# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга – одржавање штапмача, скенера, мултифункционалних уређаја и фотокопир апарата, ван гаранције, на три године,

*поступак јавне набавке мале вредности*

јн.бр. 1-02-4047-11/18

**С А Д Р Ж А Ј**

1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
2. **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
3. **СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**
4. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**
5. **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
6. **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
7. **МОДЕЛ УГОВОРА**
8. **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**
9. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
10. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ РЕГИСТРОВАН ЗА ОБАВЉАЊЕ ОДГОВАРАЈУЋЕ ДЕЛАТНОСТИ**
11. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ОН ИЛИ ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА НЕКО ДО КРИВИЧНИХ ДЕЛА**
12. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПЛАЋЕНИМ ПОРЕЗИМА И ДРУГИМ ЈАВНИМ ДАЖБИНАМА**
13. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**
14. **РЕФЕРЕНЦЕ ПОНУЂАЧА**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1-02-4047-11/18 од 25.04.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1-02-4047-11/18-2 од 08.05.2018. године Наручилац – Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, ул. Палмотићева број 2, 11000 Београд, [www.ratel.rs](http://www.ratel.rs), покреће јавну набавку мале вредности услуга- штапмача, скенера, мултифункционалних уређаја и фотокопир апарата ван гаранције на три године, ради закључења уговора о јавној набавци.

Предмет јавне набавке су услуге - одржавање штапмача, скенера, мултифункционалних уређаја и фотокопир апарата, ван гаранције, на три године.

Додатне информације у вези са конкурсном документацијом могу се добити сваког радног дана од 10.00 до 14.00 часова, од контакт особа:

- Мирослав Ристић, путем броја факса 011/3232-537 или преко интернет адресе miroslav.ristic@ratel.rs.

- Милица Јосифовић, путем броја факса 011/3232-537 или преко интернет адресе milica.josifovic@ratel.rs.

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК II** |

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке, број 1-02-4047-11/18, су услуге – одржавање штапмача, скенера, мултифункционалних уређаја и фотокопир апарата, ван гаранције, на три године, ради закључења уговора о јавној набавци, сагласно спецификацији предмета набавке.

 Назив и ознака из општег речника набавке: 50310000-1 Одржавање и поправка канцеларијских уређаја.

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК III** |

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

 Одржавање штапмача, скенера, мултифункционалних уређаја и фотокопир апарата, ван гаранције, на три године

Штампачи и МФП уређаји

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| РБ | Тип | P/N. | Количина | У гаранцији до |
| 1. | Canon iR3530 UFR II |  | 2 | - |
| 2. | Cannon iR2545i |  | 1 | фебруар 2018. |
| 3. | Cannon iR3245/N |  | 1 | - |
| 4. | Canon Pixma IP4500 |  | 1 | - |
| 5. | Epson FX 2190 |  | 1 | - |
| 6. | Hewlett-Packard Color LaserJet 3600 | Q5987A | 18 | - |
| 7. | Hewlett-Packard Color LaserJet 4700 | Q7491A | 1 | - |
| 8. | Hewlett-Packard DeskJet 460wbt | C8151A | 3 | - |
| 9. | Hewlett-Packard LaserJet 3020 | Q2665A | 3 | - |
| 10. | Hewlett-Packard LaserJet 3030 |  | 1 | - |
| 11. | Hewlett-Packard LaserJet 4250 |  | 2 | - |
| 12. | Hewlett-Packard LaserJet 5550n | Q3715A | 1 | - |
| 13. | Hewlett-Packard LaserJet M2727 MFP | CB532A | 10 | - |
| 14. | Hewlett-Packard Office Jet H470B Mobile |  | 1 | - |
| 15. | HP CLJ CM2320fxi MFP | CC435A | 6 | - |
| 16. | HP CLJ CP3525n | CC469A | 3 | - |
| 17. | HP Color Laser Jet 3600n |  | 1 |  |
| 18. | HP Color Laser Jet CP1215 |  | 1 |  |
| 19. | HP Laser Jet M2727nf |  | 1 |  |
| 20. | HP Laser Jet P1005 |  | 3 |  |
| 21. | HP Laser Jet Pro 400 MFP |  | 1 |  |
| 22. | HP LaserJet Enterprise 500 color Printer M551n | CF081A | 12 | - |
| 23. | HP Color LaserJet Enterprise M553n | B5L24A | 7 | фебруар 2019. |
| 24. | HP LaserJet M1522nf MFP | C8534A | 1 | - |
| 25. | Lexmark x215 MFP |  | 30 | - |
| 26. | LEXMARK X364dn |  | 1 |  |
| 27. | SAMSUNG ML-2525 |  | 2 |  |
| 28. | SAMSUNG SCX-4623F |  | 2 |  |

Скенери

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| РБ | Тип | P/N | Количина | У гаранцији до |
| 1. | Fujitsu fi-6670A | PA03576-B531 | 1 | - |
| 2. | Fujitsu Siemens fi-6130 | PA03540-B051 | 6 | - |
| 3. | HP ScanJet 7800 L1980A |  | 1 | - |
| 4. | HP ScanJet 4010 L1956A |  | 1 | - |
| 5. | Fujitsu Siemens fi-5650c |  | 1 | - |

 Понуђач услуга је обавезан да покрива све стандардне услуге без обзира на тип и старост опреме.

 Одржавање рачунарске опреме подразумева да понуђач након пријаве у најкраћем временском року привремено или трајно отклони проблем, зависно од потребе Наручиоца.

 Понуђач који буде изабран је дужан да представнику наручиоца испостави понуду (број радних сати који ће бити потребан за извршење услуге, податке о врсти квара, списак и цену резервних делова које је потребно уградити и укупну цену) пре сваке интервенције, а интервенцији ће приступити тек након одобрења овлашћеног лица Наручиоца за изршење услуге.

 Наручилац ће одредити одговорна лица за праћење реализације и контролисање извршења уговора, што је и понуђач дужан да учини (понуђач ће уписати податке одговорне особе у моделу уговора).

 Понуђач је обавезан да за сваки сервисирани уређај да гаранцију најмање 3 (три) месеца од дана извршења услуге.

Понуђач је обавезан да за сваки уграђени резервни део да гаранцију у складу са декларацијом произвођача, а који не може бити краћи од шест (6) месеци рачунајући од дана уградње резервних делова.

 Рокови извршења морају бити минимални и морају бити примерени овој врсти посла. Понуђач се обавезује да започне са извршењем услуге (дијагностиком пријављеног квара) истог, а најкасније наредног дана у случају да је захтев за интервенцију примио радним даном до 12 часова.

 Понуђач се обавезује да ће услугу извршити у року од 2 дана од давања сагласности за интервенцијом од стране Наручиоца.

 За случај да отклањање квара подразумева набавку нове компоненте, рок за извршење услуге сервиса је 5 дана, осим у ситуацијама када је потребну компоненту набавити ван територија Републике Србије, о чему је понуђач дужан писаним путем да обавести Наручиоца и неведе оквирно време за извршење предметне услуге, које не може бити дуже од 20 дана.

 Наручилац захтев може упутити електр. поштом, факсом или редовном поштом.

 Понуђач се обавезује да одмах поступи по оправданим примедбама Наручиоца које се односе на квалитет извршене услуге и уграђених делова и материјала и да их, о свом трошку, отклони одмах, а најкасније у року од 24 (двадесет четири) часа.

Место извршења услуге је по правилу у сопственом сервису понуђача. Изузетно, мање интервенције и кад год природа посла и околности налажу место извршења услуга може бити и на локацији на којој се налазе добра.

Након сваке извршене услуге понуђач је у обавези да изврши тестирање и пуштање уређаја у рад, у присуству овлашћеног представника наручиоца.

Након сваке завршене услуге, понуђач доставља фактуру за плаћање, заједно са извештајем о раду, на којој ће посебно исказати вредност услуге а посебно вредност резервних делова и потрошног материјала.

Понуђач је дужан да уз понуду, достави важећи ценовник резервних делова, са ценама израженим у динарима или еврима, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом.

Услуге предмета набавке ће бити реализоване само по потреби наручиоца и оне нису унапред познате а плаћање ће се вршити након сваке извршене услуге, искључиво према званичном ценовнику понуђача и цени радног часа коју је понуђач понудио. Плаћање ће се вршити највише до испуњења буџета у Финансијском плану наручиоца, односно најдуже до краја реализације уговора.

У случају да неки од делова нису обухваћени ценовником, наручилац ће тај део платити према тржишној цени, уз претходну проверу. Уз фактуру понуђач је дужан да достави и фотокопију своје улазне фактуре за уграђене резервне делове и потрошни материјал.

 Приликом замене делова резервни делови морају бити нови и оригинални.

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК IV** |

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Понуда мора да буде благовремена, да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

1. **Обавезни услови за учешће правних лица у поступку јавне набавке**, сагласно члану 75 Закона о јавним набавкама су:
2. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
3. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема меру меру забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.
6. **Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће правних лица у поступку јавне набавке,** сагласно члану 77 Закона о јавним набавкама су:
7. ***Изјава понуђача***, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу *као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар*;
8. ***Изјава понуђача***, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу *као доказ да понуђач* и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
9. ***Изјава понуђача***, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да *је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији*;
10. ***Изјава понуђача***, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуда.
11. **Обавезни услови за учешће предузетника у поступку јавне набавке**, сагласно члану 75. Закона о јавним набавкама су:
12. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
13. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
14. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
15. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема меру забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.
16. **Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће предузетника у поступку јавне набавке,** сагласно члану 77. Закона о јавним набавкама су:
17. ***Изјава понуђача***, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу *као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар*;
18. ***Изјава понуђача***, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу *као доказ да понуђач* и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
19. ***Изјава понуђача***, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да *је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији*;
20. ***Изјава понуђача***, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуда.
21. **Обавезни услови за учешће физичких лица у поступку јавне набавке**, сагласно члану 75 Закона о јавним набавкама су:
22. Да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
23. Да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој борави;
24. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема меру меру забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.
25. **Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће физичких лица у поступку јавне набавке,** сагласно члану 77. Закона о јавним набавкама су:
26. ***Изјава понуђача***, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
27. ***Изјава понуђача***, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
28. ***Изјава понуђача***, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуда.
29. **Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке**, сагласно члану 76. Закона о јавним набавкама су:
30. Да располаже неопходним кадровским капацитетом;

 Под неопходним кадровским капацитетом се подразумева да Понуђач има радно ангажована најмање два лица по неком од Законом о раду признатих основа (уговор о раду на неодређено време, уговор о раду на одређено време или ангажоване по уговору о делу или уговору о привременим и повременим пословима), а који ће бити задужени и одговорни за реализацију предмета ове набавке;

1. Да располаже неопходним пословним капацитетом;

 Под неопходним пословним капацитетом се подразумева да је понуђач у претходне три (3) године, рачунајући од дана објављивања Позива за подношење понуда закључио и успешно реализовао најмање пет (5) уговора.

1. **Документа потребна за доказивање додатних услова** из члана 77 Закона о јавним набавка:

Као доказ о испуњености кадровског капацитета

 Као доказ о испуњености кадровског капацитета понуђач је обавезан да достави: М Образац за запослене (на неодређено или одређено време), копије уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима или уговора о допунском раду за ангажоване по уговорима ван радног односа

 Као доказ испуњености пословног капацитета

Као доказ о испуњености пословног капацитета, понуђачи достављају попуњен, потписан и оверен Образац – Референтна листа, који је саставни део конкурсне документације (Одељак XIV) заједно са Изјавом о тачностима навода.

**НАПОМЕНЕ:**

1. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, Понуђач је дужан да за подизвођаче достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавезa које произлазе из других прописа као и да нема меру забране обављања делатности (Одељак XIII).
2. Сваки Понуђач из групе Понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни Понуђач из групе Понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, сваки од Понуђача из групе Понуђача је дужан да достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавезa које произлазе из других прописа као и да нема меру забране обављања делатности (Одељак XIII). Додатне услове Понуђачи из групе Понуђача испуњавају заједно.
3. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити (**нпр.** **уколико је Понуђач уписан у Регистар Понуђача код Агенције за привредне регистре није у обавези да достави доказе о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, већ је довољно да у Обрасцу понуде (Одељак VI) наведe интернет страницу на којој су ови подаци доступни**).
4. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
5. Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
6. Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој Понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити Понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
7. Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК V** |

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити достављена на српском језику за домаће понуђаче, односно преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача за понуђаче из иностранства.

1. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику. Понуђач може, поред писаног облика, да достави понуду и у електронском облику (на „*CD ROM“-у* или „*USB“-у*, у *Word* (.*doc* или .*docx*) или *Acrobat Reader* (*pdf*) формату, исправног записа). Наведени медијуми морају да буду јасно и трајно означени називом понуђача.

На полеђини коверте треба навести назив и адресу понуђача и партију за коју подноси понуду.

 Понуду доставити тако што ће се документа и докази, који су тражени конкурсном документацијом:

* сортирати по редоследу којим су тражени конкурсном документацијом и
* међусобно повезати тако да чине једну целину (не мора се увезати јемствеником).

**Овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.**

**У случају подношења заједничке понуде, понуђачи из групе понуђача могу овластити једног понуђача да у име групе попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.**

1. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

1. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, уколико је понуду предао. Измена, допуна и опозив понуде се врши писменим путем, у затвореној коверти са јасном назнаком ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ, препорученом пошиљком или лично на адресу:

**Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге**

**ул. Палмотићева број 2, 11000 Београд**

**- Писарница -**

**”ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ Понуде за јавну набавку услуга – бр. 1-02-4047-11/18”**

**- НЕ ОТВАРАТИ -**

1. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

У случају да je понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или више заједничких понуда.

У случају да je понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује као подизвођач.

1. Извршење набавке са подизвођачем

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

1. Подношење заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

1. НАЧИН ПЛАЋАЊА

 Услови плаћања за понуђене услуге морају да буду једнаки или бољи од услова наведених у овој тачки (у погледу рока плаћања):

Плаћање се врши по обављеној услузи, у року од 15 дана, уз претходно испостављену фактуру понуђача и извештајa о извршеној услузи;

Уколико се понуде услови лошији од наведених, понуда ће бити одбијена.

 Понуђач може предложити свој начин плаћања у Обрасцу понуде - Одељак VI или се сложити са предложеним, тако што ће уписати да се слаже са предложеним начином плаћања.

Рок плаћања фактуре/рачуна се рачуна од дана службеног пријема рачуна и не може бити дужи од 45 дана од дана службеног пријема фактуре, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12, 68/15 и 113/17).

Фактура мора бити регистрована у Централном регистру фактура.

 Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

1. ЦЕНА

Цена понуђача која се односи на цену по једном радном сату је елемент критеријума који ће се бодовати.

 Понуђач може понудити цену по једном радном сату у динарима или еврима.

 Цена радног сата биће фиксна до краја реализације уговора.

 Сви евентуални попусти на цену морају бити укључени у укупну цену.

Цена мора да обухвати све елементе који су описани код критеријума за оцењивање понуда, као и све друге зависне трошкове који нису посебно описани, а који се односе на трошкове царине, шпедиције, превоза и транспорта до места преузимања и испоруке добара као и осигурања добара до тренутка испоруке, административне и све друге зависне трошкове.

Понуђена цена у еврима ће се у сврху оцене понуда прерачунати у динаре према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан отварања понуде.

Резервни делови ће се плаћати искључиво према званичном ценовнику резервних делова понуђача.

Званични ценовник понуђача се обавезно доставља уз понуду и чини њен саставни део.

Понуђена цена резервних делова, који су посебно набројани, је фиксна до краја реализације Уговора а у случају да је понуђена цена у еврима, плаћање домаћем понуђачу ће се вршити у динарској против-вредности, према средњем девизном курсу Народне банке Србије, на дан плаћања.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са **чланом 92. Закона**, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

1. ЗВАНИЧНИ ЦЕНОВНИК ПОНУЂАЧА

Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе званичне ценовнике резервних делова.

 Ценовници морају да садрже цене свих или већине резервних делова а обавезно:

Одржавање штампача, скенера, мултифункционалних уређаја и фотокопир апарата ван гарације, за период од три године;

|  |
| --- |
| Штампач и мулитифункцијски уређај |
| Резервни део | Биксна |
| Брисач бубња |
| Бубањ |
| Грејач |
| Грејни ваљак |
| Грејни модул (Fuser) |
| Микроперкидач кертиџа |
| Ролне за вучу |
| Ролне финишера |
| Силиконски ваљак |
| Стоп гуме |
| Термистор |
| Термо осигурач |
| Термофолија |
| Фингерси на грејном модулу |

Табела 1.2.1

|  |
| --- |
| Скенер |
| Резервни део | Скенер мотор |
| Лампа |
| *CCD* сензор |
| Гумице за повлачење |

Табела 1.2.2

1. ГАРАНЦИЈА ПОНУЂАЧА

Гаранција понуђача на извршену услугу и уграђени резервни део је услов за учешће понуђача у поступку јавне набавке.

Гаранција понуђача на извршену услугу и уграђени резервни део биће уједно и елементи критеријума који ће се бодовати и то онај део гаранције који је дат изнад одређеног минимума (услова).

Понуђач је у обавези да за сваку извршену услугу да гаранцију исказану у месецима а која не може бити мања од три (3) месеца од дана извршене услуге и која ће гарантовати да је услуга извршена у складу са Уговором, конкурсном документацијом и спецификацијом наручиоца, као и да је обављена у складу са мерилима и стандардима за ову врсту посла.

Понуђач је такође у обавези да да гаранцију за сваки уграђени резервни део, према условима произвођача оригиналних делова, а која не може бити мања од шест (6) месеци рачунајући од дана уградње.

1. ПОЧЕТАК И ТРАЈАЊЕ ОДРЖАВАЊА

Одржавање предметних добара траје три године, рачунајући од дана потписивања уговора.

Изузетно, за поједине предмете набавке, одржавање почиње даном истека произвођачке гаранције и завршава се истеком уговора. Истек гаранције код ових добара је одређен у Спецификацији предмета набавке.

1. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач се обавезује да приликом закључења уговора достави меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, са роком важења најмање пет (5) дана дуже од дана истека рока важења уговора.

Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења у случају да предметна услуга не буде реализована на начин предвиђен уговором.

1. РЕФЕРЕНЦЕ ПОНУЂАЧА

 Под неопходним пословним капацитетом се подразумева да је понуђач у претходне три (3) године, рачунајући од дана објављивања Позива за подношење понуда закључио и успешно реализовао најмање пет (5) уговора.

Као доказ о броју референци, понуђачи достављају попуњен, потписан и оверен Образац – Референтна листа, који је саставни део конкурсне документације (Одељак XIV) заједно са Изјавом о тачностима навода.

 Уколико референце нису достављене на захтевани начин, сматраће се да нису ни поднете.

1. ЗАШТИТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку ,,ПОВЕРЉИВО”, у складу са Законом.

Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

1. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУР. ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатно објашњење, писмено одговорити заинтересованом лицу које је поставило питање и исто објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације или појашњења треба упутити на адресу:

**Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге**

**11000 Београд**

**Палмотићева број 2**

**- Писарница -**

**„Објашњења – јавна набавка услуга број 1-02-4047-11/18”**

Додатне информације могу се добити сваког радног дана од 10.00 до 14.00 часова, од контакт особа:

- Мирослав Ристић, путем броја факса 011/3232-537 или преко интернет адресе miroslav.ristic@ratel.rs.

- Милица Јосифовић, путем броја факса 011/3232-537 или преко интернет адресе milica.josifović@ratel.rs.

1. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛЕ И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену у садржини понуде, укључујући промену цене, а посебно не може да захтева, дозволи или понуди такву промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

орене а за коначно извршење посла, о

1. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

# Стручна комисија наручиоца извршиће избор најповољније понуде применом критеријума економски најповољније понуде, за сваку од партија.

# Елементи критеријума који ће се бодовати су: цена по радном часу, гарантни рок за извршену услугу и гарантни рок за резервни део.

 За најповољнијег понуђача биће изабран понуђач који је у поступку остварио највећи број бодова.

 Максимални број бодова који се може остварити у понуди износи 100.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Елементи критеријума** | **Максимални број бодова** |
|  | Цена по једном радном сату | 60 |
|  | Гарантни рок за извршену услугу | 20 |
|  | Гарантни рок за резервни део | 20 |
| **Укупно** | 100 |

***Ред. бр. 1 - Елемент критеријума – цена по радном часу***

Максимални број бодова за елемент критеријума – цена по радном часу је 60. Понуђач који је понудио најнижу цену добија максималан број бодова, док се понуде осталих понуђача бодују применом следеће формуле:

***КЦ*** *= 60\*(Цмин/Цпон)*

где је:

*Цмин* – најнижа понуђена цена.

 *Цпон* –понуђена цена.

***Ред. бр. 2 - Елемент критеријума – гарантни рок за извршену услугу***

Максимални број бодова за елемент критеријума – гарантни рок за извршену услугу је 20. Понуђач који је понудио најдужи гарантни рок добија максималан број бодова, док се понуде осталих понуђача бодују применом следеће формуле:

***КРУ*** *= 20\*(РУпон/РУмакс)*

где је:

 *РУпон* –понуђени гарантни рок за извршену услугу.

*РУмакс* – најдужи гарантни рок за извршену услугу.

***Ред. бр. 3 - Елемент критеријума – гарантни рок за резервни део***

Максимални број бодова за елемент критеријума – гарантни рок за резервни део је 20. Понуђач који је понудио најдужи гарантни рок добија максималан број бодова, док се понуде осталих понуђача бодују применом следеће формуле:

***КРД*** *= 20\*(РДпон/РДмакс)*

где је:

 *РДпон* –понуђени гарантни рок за уграђени резервни део.

*РДмакс* – најдужи гарантни рок за уграђени резервни део.

Коначна оцена понуде добија се по формули:

***КО = КЦ + КРУ + КРД***

1. ДОДАТНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

#  У случају да две или више понуда, након стручне оцене понуда, имају исти број бодова, као најповољнија биће изабрана понуда која има најнижу понуђену цену по радном часу.

# У случају да две или више понуда, након стручне оцене понуда, имају исти број бодова и исту најнижу понуђену цену по радном часу, као најповољнија биће изабрана понуда која има дужи гарантни рок за уграђени резервни део.

1. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Као доказ о поштовању наведених обавеза, понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу (Одељак XIII).

1. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

 Докази су дефинисани чланом 82. Закона о јавним набавкама.

1. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О ПОВРЕДИ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА

Oбавештавају се понуђачи да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сносе сами понуђачи.

1. АДРЕСА ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Адресa и интернет адресa државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:

– Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.

– Заштити животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.mpzzs.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs);

– Заштити при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

1. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено, а према роковима из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача дужан је да на рачун буџета Републике Србије (*број рачуна*: 840-30678845-06, *шифра плаћања* 153, *модел и позив на број* 97 1-02-4047-11/18, *сврха уплате*: ЗПП - РАТЕЛ, *прималац уплате*: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама.

1. Рок за ПРИСТУПАЊЕ закључењУ уговора

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је пристигла само једна понуда, наручилац задржава право да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

 Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК VI** |

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

 **НАРУЧИЛАЦ: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Палмотићева број 2, Бреоград**

**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:** одржавање штапмача, скенера, мултифункционалних уређаја и фотокопир апарата, ван гаранције, на три године;

**БРОЈ НАБАВКЕ:** 1-02-4047-11/18;

**ПОНУЂАЧ:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | (Назив) |
|  | (Адреса-Улица, Општина, Град, Држава) |
|  | (Матични број) |
|  | (ПИБ) |
|  | (Шифра делатности) |
|  | (Број текућег рачуна) |
|  | (Контакт особа, телефон, факс, е-маил) |

**● Подносим следећу понуду:**

 **(заокружити на који начин)**

**а) самостално**

**б) са подизвођачем:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(навести: назив и седиште подизвођача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)*

**в) као заједничку понуду:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(навести: назив и седиште понуђача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)*

 **Понуда важи: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда**

**Напомена: *Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда*.**

* **Укупна понуђена цена по радном часу без ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* **Укупна понуђена цена по радном часу са ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# ● Начин плаћања: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ● Гарантни рок за извршену услугу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ● Гарантни рок за резервни део: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

● **Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **ПОНУЂАЧ** |
| (Место и датум) |  |
|  |  |

 (Потпис)

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК VII** |

**М О Д Е Л У Г О В О Р А**

Закључен у Београду, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, између:

 **Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге – РАТЕЛ**, са седиштем у Београду, улица Палмотићева број 2, коју заступа директор др Владица Тинтор, ПИБ: 103986571; матични број: 17606590; рачун бр: 840-963627-41 код Управе за трезор Министарства финансија Републике Србије; шифра делатности: 84.13; обвезник ПДВ: не; (у даљем тексту: Наручилац)

и

**1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_; кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; број рачуна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; шифра делатности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обвезник ПДВ: \_\_\_\_;

**2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_; кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; број рачуна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; шифра делатности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обвезник ПДВ: \_\_\_\_;

**3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_; кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; број рачуна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; шифра делатности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обвезник ПДВ: \_\_\_\_;

(у даљем тексту: Извршилац),

Који наступа са подизвођачем:

**1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_; кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; број рачуна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; шифра делатности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обвезник ПДВ: \_\_\_\_;

**2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_; кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; број рачуна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; шифра делатности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обвезник ПДВ: \_\_\_\_;

***Напомена: Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, попунити податке за сваког Понуђача. Уколико Понуђач/и подноси/е понуду са подизвођачем/има, попунити податке за подизвођача/е.***

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет Уговора је одржавање штампача, скенера, мултифункционалних уређаја и фотокопир апарата, ван гарације, за период од три (3) године (у даљем тексту: одржавање опреме), у складу са понудом Извршиоца и Спецификацијом предмета набавке из Конкурсне документације Наручиоца број 1-02-4047-11/18-4 (у даљем тексту: Спецификација), које чине саставни део овог Уговора.

**Цена**

 **Члан 2.**

Наручилац се обавезује да за услуге из члана 1. овог уговора Извршиоцу изврши плаћање сагласно понуди Извршиоца и званичном Ценовнику који чини саставни део овог Уговора.

 У случају да је цена исказана у еврима, плаћање ће се вршити у динарској противвредности према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан плаћања.

Средства из става 1. овог члана Наручилац ће уплатити Испоручиоцу на рачун број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 3.**

Цене из члана 2. став 1. морају да укључе све порезе, таксе, намете и остале надокнаде изузев пореза на додату вредност или других директних пореза.

Цене морају да укључе све зависне трошкове који се јављају извршењем уговорних обавеза као што су: трошкови царине, шпедиције, превоза и транспорта до места преузимања и испоруке добара као и осигурања добара до тренутка испоруке, администартивни и сви други зависни трошкови.

**Начин плаћања**

**Члан 4.**

 Наручилац се обавезује да плаћање изврши на следећи начин:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уз испостављање фактуре за плаћање и извештаја о раду.

Фактура мора бити регистрована у Централном регистру фактура.

Уколико Наручилац не изврши плаћање на начин и у року из става 1. овог члана, дужан је да Извршиоцу плати законску затезну камату, за сваки дан закашњења.

**СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 5.**

Понуђач се обавезује да приликом закључења уговора достави меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, са роком важења најмање пет (5) дана дуже од дана истека рока за извршење уговора.

Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења у случају да предметна услуга не буде реализована на начин предвиђен уговором.

**РОК, МЕСТО И НАЧИН ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА**

**Члан 6.**

Одржавање опреме траје три (3) године од дана потписивања уговора.

Извршилац обавезе одржавања опреме по правилу врши у сопственом сервису (преузима их са локације Наручиоца о свом трошку), а изузетно, када то природа посла и околности налажу, врши на локацијама Наручиоца, где се опрема налази. О предаји опреме на сервис Наручилац и Извршилац састављају реверс који садржи следеће обавезне податке: организациону јединицу Наручиоца од које се прузима уређај; тачан назив опреме (модел, тип); инвентарски број уређаја; серијски број уређаја; име, презиме и потпис лица које је предало опрему; у име Наручиоца: име, презиме и потпис овлашћеног лица Наручиоца које је примило опрему; датум примопредаје опреме на сервис.

### Извршилац је дужан да у току трајања одржавања опреме, проблеме решава у најкраћим могућим роковима.

### Наручилац Извршиоцу захтеве за интервенције пријављује путем *e-mail*-а, факсом или редовном поштом, лицу за контакт.

Наручилац именује Мирослава Ристића, ел. пошта miroslav.ristic@ratel.rs, бр. тел. **+381 11 2026868**, као особу задужену за праћење реализације и контролисање извршења уговора.

**Члан 7.**

 Рокови извршења морају бити минимални и морају бити примерени овој врсти посла.

Извршилац се обавезује да започне са извршењем услуге (дијагностификовање и утврђивање квара) истог а најкасније наредног дана у случају да је захтев за интервенцију примио радним даном до дванаест (12) часова.

Извршилац се обавезује да након што утврди квар и тачан разлог квара, одмах обавести Наручиоца и сачека сагласност овлашћеног представника за интервенцију.

Понуђач се обавезује да ће услугу извршити у року од 2 радна дана од давања сагласности за интервенцијом од стране Наручиоца.

 За случај да отклањање квара подразумева набавку нове компоненте, рок за извршење услуге сервиса је 5 дана, осим у ситуацијама када је потребну компоненту набавити ван територија Републике Србије, о чему је понуђач дужан писаним путем да обавести Наручиоца и наведе оквирно време за извршење предметне услуге, које не може бити дуже од 20 дана.

У случају поправки опреме у сервису, Извршилац се обавезује да, након дијагностике, јави Наручиоцу тачно време за које може да се квар отклони.

 Наручилац задржава право, да у случају квара веће вредности одустане од поправке опреме.

**НАЧИН КОНТАКТИРАЊА**

**Члан 8.**

Извршилац одређује следеће одговорне особе, контакт e-mail адресе и телефоне за пријаву квара који захтевају одржавање:

|  |  |
| --- | --- |
| **Име и презиме контакт особе** | **Број телефона и мејл адреса** |
|  |  |

**ОСТАЛА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА И ИЗВРШИОЦА**

**Члан 9.**

Наручилац је дужан да правовремено обезбеди сва средства, информације као и да правовремено донесе све одлуке које су неопходне како би се успешно реализовале обавезе Извршиоца.

Наручилац за време трајања уговора има право да врши контролу над радом Извршиоца, у складу са Уговором и Спецификацијом.

Уговорне стране су сагласне да, у случају када Наручилац констатује да извршене услуге нису одговарајућег квалитета или нису фактурисане по уговореној цени, односно да уграђени материјал или резервни део има недостатке, Извршилац неће остварити право на наплату услуга.

**Члан 10.**

Извршилац је дужан да све активности спроводи пажљиво и посвећено, у складу са Уговором и вештинама које се очекују од једног компетентног пружаоца услуга које су предмет уговора а у складу са најбољом праксом у оквиру своје делатности.

Извршилац је дужан да Наручиоцу понуди најбоља могућа решења за одржавање опреме, која су у том моменту доступна на тржишту.

Извршилац се обавезује да одмах поступи по оправданим примедбама Наручиоца које се односе на квалитет извршене услуге и уграђених делова и материјала и да их, о свом трошку, отклони одмах, а најкасније у року од 24 (двадесет четири) часа.

 Извршилац је у обавезни да без одлагања, обавести Наручиоца о евентуалној промени лица овлашћеног за заступање, статусној промени, лица за контакт као и свакој промени која би могла бити од утицаја на вршење услуга из овог Уговора.

**Уговорна казна**

**Члан 11.**

У случају прекорачења рокова из чл. 8. овог Уговора, Извршилац се обавезује да за закашњења која превазилазе двоструко дужи рок од рока предвиђеног за реаговање, плати Наручиоцу казну од 0,5% од вредности Уговора.

Укупан износ наплаћених казни од Извршиоца не може бити већи од 5% од вредностиУговора.

 Извршилац је дужан да уз рачун за услуге које је извршио са закашњењем достави рачуноводствену исправу (књижно одобрење) која ће бити обрачуната према ставу 1. и 2. овог члана.

**АУТОРСКА ПРАВА**

**Члан 12.**

 Ауторска права на свим пратећим софтверима, уколико су они неопходни за одржавање опреме, припадају носиоцу таквих права.

Извршилац преноси Наручиоцу права коришћења на свим пратећим софтверима неопходним за одржавање опреме, уколико му таква права припадају.

Извршилац ће приликом предаје пратећих софтвера предати и сву потребну документацију и стандардне материјале.

Извршилац гарантује да су пратећи софтвери и стандардни материјали, који су испоручени Наручиоцу и инсталирани у складу са овим Уговором, слободни од ауторскоправних, лиценцних и других ограничења у корист трећих лица.

Право коришћења пратећих софтвера временски су неограничена, а просторно на територију Републике Србије.

Уколико се право коришћења, за поједине пратеће софтвере, плаћа годишње Извршилац преноси Наручиоцу права коришћења на тим софтверима за све време трајања одржавања.

**ПОВЕРЉИВОСТ**

**Члан 13.**

Извршилац је сагласан да третира као поверљиве све информације везане за Наручиоца а које Наручилац саопшти Извршиоцу у вези са овим Уговором, а које су:

1. јасно назначене као поверљиве, уколико се достављају у писаној форми;
2. пропраћене претходном изјавом да су дате информације поверљиве, уколико се пружају у усменој форми, при чему се наведена изјава потврђује писменим путем у року од 15. дана од дана првобитног откривања.

Ова обавеза поштовања поверљивости не примењује се на информације које:

1. су познате јавности у моменту када су достављене;
2. Извршилац независно произведе;
3. су постале познате јавности након обавештења упућеног Извршиоцу од стране Наручиоца, али не кривицом Извршиоца;
4. се налазе у поседу Извршиоца и не подлежу обавези чувања поверљивости у тренутку достављања обавештења Извршиоцу од стране Наручиоца;
5. су саопштене од стране Наручиоца трећој страни без икакве обавезе чувања поверљивости.

**Раскид уговора**

**Члан 14.**

Овај Уговор се не може поништити, а може се раскинути само у случају материјалне повреде Уговора од било које стране, на основу писаног обавештења које се доставља петнаест (15) дана унапред, уколико се повреда не отклони у наведеном периоду.

Наручилац задржава право да раскине овај Уговор уколико Извршилац касни са роковима из Спецификације и Уговора.

Наручилац задржава право да раскине овај Уговор уколико Извршилац током периода одржавања не пружа услуге на начин дефинисан Уговором и Спецификацијом, тако да уговорена казна, по основу опомена, достигне већу вредност од 5% из члана 9. овог Уговора.

**Спорови**

**Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором.

 У случају да исти не могу решити договором, надлежан је суд у Београду.

**Завршне одредбе**

**Члан 16.**

За све што овим Уговором није регулисано примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 17.**

 Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Извршиоца.

 Све измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми.

Уговор престаје да важи истеком рока од три (3) године за подршку или утрошком средстава обезбеђених за извршење овог уговора пре истека рока од три (3) године.

**Члан 18.**

Овај Уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака на српском језику од којих свака страна задржава по три (3) примерка.

 **ЗА ИЗВРШИОЦА**  **ЗА НАРУЧИОЦА**

 ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  **др Владица Тинтор**

***НАПОМЕНА: Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице),чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.***

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК VIII**  |

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Јединична цене и елементи структуре цена** | **Цена без ПДВ** | **Стопа ПДВ** | **Цена без ПДВ** |
| **1.** | Цена једног радног часа |  |  |  |
| **2.** | Остали зависни трошкови којие чине укупну цену (трошкови царине, шпедиције, превоза и транспорта до места преузимања и испоруке добара као и осигурања добара до тренутка испоруке, административне и све друге зависне трошкове) |  |  |  |
| **3.** | Укупна цена без ПДВ (1+2)  |  |  |  |
| **4.** | Укупна цена са ПДВ (1+2) |  |  |  |

 У цену радног сата обухватити цену предметних услуга, долазак на терен, уградњу резервних делова, као и све пратеће трошкове везане за предметне услуге.

**УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:**

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствених цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказани основни елементи структуре цене, са и без ПДВ, стопа ПДВ као и посебно исказани трошкови који чине укупну цену (трошкове царине, шпедиције, превоза и транспорта до места преузимања и испоруке добара као и осигурања добара до тренутка испоруке, администартивне и све друге зависне трошкове).

Цена једног радног часа без и са ПДВ мора бити иста као и у Обрасцу понуде (Одељак VI) и биће један од елемента критеријума који ће се бодовати.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **ПОНУЂАЧ** |
| (Место и датум) |  |
|  |  |

 (Потпис)

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК IX**  |

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујем под под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **ПОНУЂАЧ** |
| (Место и датум) |  |
|  |  |

 (Потпис)

**Напомена:** ***У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.***

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК X** |

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ РЕГИСТРОВАН**

**ЗА ОБАВЉАЊЕ ОДГОВАРАЈУЋЕ ДЕЛАТНОСТИ**

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, регистрован код надлежног органа, односно да је односно уписан у одговарајући регистар.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОНУЂАЧ** |
| (Место и датум) |  |
|  |  |

 (Потпис)

**Напомена:** ***У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.***

|  |  |
| --- | --- |
| **ОДЕЉАК XI** | **Прилог 4.** |

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ОН ИЛИ ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК**

**НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА НЕКО ДО КРИВИЧНИХ ДЕЛА**

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОНУЂАЧ** |
| (Место и датум) |  |
|  |  |

 (Потпис)

**Напомена:** ***У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.***

|  |  |
| --- | --- |
| **ОДЕЉАК XII** | **Прилог 6.** |

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПЛАЋЕНИМ ПОРЕЗИМА**

**И ДРУГИМ ЈАВНИМ ДАЖБИНАМА**

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да je Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине које се наплаћују на локалном нивоу, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и да нема никаквих дуговања по овом основу.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **ПОНУЂАЧ** |
| (Место и датум) |  |
|  |  |

 (Потпис)

**Напомена:** ***У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.***

|  |  |
| --- | --- |
| **ОДЕЉАК XIII** | **Прилог 7.** |

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ О**

**ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА,**

**ЗАШТИТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да je Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуда.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОНУЂАЧ** |
| (Место и датум) |  |
|  |  |

 (Потпис)

**Напомена:** ***У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.***

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК XIV** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНЦЕ ПОНУЂАЧА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Наручилац са којим је закључен уговор** | **Датум закључења уговора** | **Контакт Наручиоца са којим је закључен уговор** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **ПОНУЂАЧ** |
| (Место и датум) |  |
|  |  |

 (Потпис) |
|  |
|  |

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТАЧНОСТИ НАВОДА**

Изјављујем под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да су подаци наведени у референтној листи тачни.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **ПОНУЂАЧ** |
| (Место и датум) |  |
|  |  |

 (Потпис)