



Република Србија
РАТЕЛ
Регулаторна агенција за
електронске комуникације
и поштанске услуге

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга – Путно осигурање

отворени поступак

јн.бр. 1-02-4042-31/15

САДРЖАЈ

ОДЕЉАК

ПРЕДМЕТ

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- III. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
- IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
- V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- VII. МОДЕЛ УГОВОРА
- VIII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
- IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- X. ОБРАЗАЦ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

ОДЕЉАК I

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио образац:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1-02-4042-31/15 од 01.09.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1-02-4042-31/15-1 од 01.09.2015. године, Наручилац – Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, ул. Вишњићева број 8, 11000 Београд, www.ratel.rs, покреће јавну набавку услуга – Путно осигурање, редни број 1-02-4042-31/15, у отвореном поступку, ради закључења уговора о јавној набавци.

Предмет јавне набавке је набавка услуга – Путно осигурање а према спецификацији и карактеристикама датим у конкурсној документацији.

Додатне информације у вези са конкурсном документацијом могу се добити сваког радног дана од 9.00 до 14.00 часова, од контакт особе: Слободан Матовић, путем броја факса 011/3242-673 или путем *e-mail* адресе slobodan.matovic@ratel.rs.

ОДЕЉАК II

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио образац:

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке, број 1-02-4042-31/15, је набавка услуга – Путно осигурање.

Назив и ознака из општег речника набавке је 66512000-2 Услуге осигурања од незгоде и услуге здравственог осигурања;

ОДЕЉАК III

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио образац:

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет осигурања је путничко здравствено осигурање запослених у Регулаторној агенцији за електронске комуникације и поштанске услуге (у даљем тексту: Агенција).

Путничко здравствено осигурање је осигурање путника, запослених у Агенцији, за време службеног боравака у иностранству за случај неопходне помоћи везане за организацију лечења, неопходног лечења, превоза до здравствене установе или земље пребивалишта и др., а која је последица изненадне болести или несрећног случаја осигураника.

Уговор о осигурању примењује се на осигурана лица за све време путовања и боравака изван граница Републике Србије и важи на територијама свих земаља кроз које се пролази у транзиту до крајње дестинације наведене у полиси осигурања.

Осигурање почиње у 00:00 сати дана који је у полиси наведен као дан почетка осигурања, а престаје у 24:00 часа дана који је у полиси наведен као дан истека осигурања.

Уговор о осигурању закључује се на одређено време, са максималним периодом трајања до годину дана или до утрошка средстава из Плана набавки и Финансијског плана наручиоца у износу 50.000,00 динара.

Уговор о путном осигурању се закључује на суму осигурања до 30.000 евра и покрива цео свет.

Наручилац се обавезује да осигуравачу достави списак лица, време боравака и територију боравака најкасније 7 дана пре отпочињања пута.

Већина службених путовања запослених у Агенцији је у земљама Европе, те ће цена за избор најповољније понуде бити понуђене цене без ПДВ из Табеле Обрасца понуде, тачке 1 и 2, по једном дану за боравак у земљама Европске уније и за боравак у земљама ван Европске уније, са најмањом покривеношћу осигураних случајева као у табели (Спецификација), и са висином од 30.000 евра суме осигурања, за боравак у дужини трајања од 6 до 10 дана и од 11 до 15 дана.

Могући осигурани случајеви:

Амбулантно лечење	Реални трошкови
Лекови који су преписани од стране овлашћеног лекара	Реални трошкови
Санитетски материјал и ортопедска помагала	Реални трошкови
Неопходне дијагностичке процедуре (рендгенски и ултразвучни преглед)	Реални трошкови
Болничко лечење (лечење у спец. клиници)	Реални трошкови
Операције и трошкови операције	Реални трошкови
Стоматолошки третман	До 150 евра
Трошкови превоза до лекара или болнице	Реални трошкови
Репатријација, транспорт из стране земље у земљу пребивалишта или болнице у земљи пребивалишта	До 7.000 евра
Репатријација посмртних остатака у земљу пребивалишта (организација и трошкови)	До 7.000 евра
Упућивање на лекара	Реални трошкови
Лекарски савети	Реални трошкови
Позив Центру за помоћ осигураницима	Реални трошкови
Трошкови потраге и спасавања, укључујући трошкове спасавања хеликоптером	Реални трошкови
Трошкови повратног путовања за једну блиску особу у случају да болничко лечење траје дуже од пет дана	Реални трошкови
правну заштиту	Реални трошкови
Помоћ у случају губитка или крађе путних докумената	Реални трошкови
Штета настала услед губитка или крађе пртљага	Реални трошкови
Штета настала услед кашњења авионског лета	Реални трошкови

ОДЕЉАК IV

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио образац:

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуда мора да буде благовремена, да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

I. Обавезни услови за учешће правних лица у поступку јавне набавке, сагласно члану 75. Закона о јавним набавкама су:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
- 5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуда.

II. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће правних лица у поступку јавне набавке, сагласно члану 77. Закона о јавним набавкама су:

- 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
 - 2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 05.08.2015. године;

Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да доказе достави за сваког од њих;

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе и уверења надлежне локалне самоуправе, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 05.08.2015. године;

4) Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, односно Решење издато од стране Народне банке Србије или потврда Народне банке Србије да понуђач поседује важеће дозволе за рад.

5) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуда.

III. Обавезни услови за учешће предузетника у поступку јавне набавке, сагласно члану 75 Закона о јавним набавкама су:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;

5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуда.

IV. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће предузетника у поступку јавне набавке, сагласно члану 77. Закона о јавним набавкама су:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 05.08.2015. године;

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе и уверења надлежне локалне самоуправе, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 05.08.2015. године;

4) Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, односно Решење издато од стране Народне банке Србије или потврда Народне банке Србије да понуђач поседује важеће дозволе за рад.

5) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуда.

V. Обавезни услови за учешће физичких лица у поступку јавне набавке, сагласно члану 75 Закона о јавним набавкама су:

1) Да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој борави;

3) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;

4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуда.

VI. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће физичких лица у поступку јавне набавке, сагласно члану 77. Закона о јавним набавкама су:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 05.08.2015. године;

2) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 05.08.2015. године;

3) Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, односно Решење издато од стране Народне банке Србије или потврда Народне банке Србије да понуђач поседује важеће дозволе за рад.

4) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуда.

НАПОМЕНЕ:

1) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, понуђач је дужан да за подизвођаче достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа (Одељак X).

2) Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, сваки од понуђача из групе понуђача је дужан да достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа (Одељак X).

3) Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити.

4) Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

5) Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

6) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

7) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

ОДЕЉАК V

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио образац:

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити достављена на српском језику за домаће понуђаче, односно преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача за понуђаче из иностранства.

2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику. Понуђач може, поред писаног облика, да достави понуду и у електронском облику (на „CD ROM“-у или „USB“-у, у *Word* (.doc или .docx) или *Acrobat Reader* (pdf) формату, исправног записа). Наведени медијуми морају да буду јасно и трајно означени називом понуђача.

На полеђини коверте треба навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити тако што ће се документа и докази, који су тражени конкурсном документацијом:

- сортирати по редоследу којим су тражени конкурсном документацијом и
- међусобно повезати тако да чине једну целину (не мора се увезати јемствеником).

Овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи из групе понуђача могу овластити једног понуђача да у име групе попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

3. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, уколико је понуду предао. Измена, допуна и опозив понуде се врши писменим путем, у затвореној коверти са јасном назнаком ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ, препорученом пошљком или лично на адресу:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге
ул. Вишњићева број 8, 11000 Београд
- Писарница -
”ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ Понуде за јавну набавку услуга – бр. 1-02-4042-31/15”
- НЕ ОТВАРАТИ -

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

У случају да је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или више заједничких понуда.

У случају да је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује као подизвођач.

6. ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Услови плаћања за понуђене услуге морају да буду једнаки или бољи од услова наведених у овој тачки (нпр: одложено плаћање, грејс период, број рата отплате):

– Плаћање премије осигурања извршиће се унапред за период од 12 месеци, у року од 10 дана од дана потписивања Уговора о осигурању и полисе осигурања, а по претходно испостављеној фактури за плаћање.

Уколико се понуде услови лошији од наведених понуда ће бити одбијена.

Понуђач може предложити свој начин плаћања у Обрасцу понуде - Одељак VI или се сложити са предложеним, тако што ће уписати да се слаже са предложеним начином плаћања.

9. ЦЕНА

Цена у понуди мора бити изражена у динарима.

Цена у понуди мора бити исказана без пореза на додату вредност.

Сви евентуални попусти на цену морају бити укључени у укупну цену.

У случају да су одређене услуге бесплатне исказати њихову цену као 0 динара.

Цене која ће служити за искључиво за избор најповољније понуде без ПДВ а које се уписују у Образац понуде (Одељак VI), детаљно су описане код Обрасца структуре цена (Одељак VIII).

У укупну цену морају бити урачунати и посебно исказани трошкови који чине укупну цену (евентуалне процене вредности имовине, административни трошкови и други зависни трошкови).

Понуђене цене у Обрасцу понуде и Обрасцу структуре цена су фиксне до краја реализације уговора.

Плаћање изабраном понуђачу ће се вршити у складу са ценама из Обрасца понуде и Обрасца структуре цена, у периоду од 12 месеци од дана потписивања уговора или до утрошка средстава из Финансијског плана наручиоца.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

10. ЗАШТИТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, у складу са Законом.

Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатно објашњење, писмено одговорити заинтересованом лицу које је поставило питање и исто послати свим понуђачима који су преузели конкурсну документацију.

Захтев за додатне информације или појашњења треба упутити на адресу:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге

11000 Београд, ул. Вишњићева број 8

- Писарница -

” Објашњења – јавна набавка услуга – број 1-02-4042-31/15”

Тражење додатних информација и појашњења понуђач може доставити и путем *e-mail* адресе slobodan.matovic@ratel.rs или путем факса 011/3242-673.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛЕ И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену у садржини понуде, укључујући промену цене, а посебно не може да захтева, дозволи или понуди такву промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

13. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда биће најнижа понуђена цена.

Цене која ће служити за искључиво за избор најповољније понуде без ПДВ а које се уписују у Образац понуде (Одељак VI), детаљно су описане код Обрасца структуре цена (Одељак VIII).

14. ДОДАТНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

У случају да две или више понуда, након стручен оцене понуда, имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда која има боље услове плаћања.

15. ДОКАЗ О ПРАВУ ЗАСТУПАЊА

Понуђач, који није осигуравач осигурања, мора да достави доказ, којим се доказује да је овлашћен да у име и за рачун осигуравача закључује уговоре о осигурању, да уговара измене уговора или продужење њиховог важења, да издаје полисе осигурања, да наплаћује премије и да прима изјаве упућене осигуравачу.

Доказ о овлашћењу за заступање у осигурању мора се доставити у оригиналу или овереној фотокопији, из којег ће се јасно моћи закључити у ком обиму и року је овлашћење издато.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Као доказ о поштовању наведених обавеза, понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу (Одељак X).

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази су дефинисани чланом 82. Закона о јавним набавкама.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О ПОВРЕДИ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА

Обавештавају се понуђачи да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сnose сами понуђачи;

19. АДРЕСА ДРЖАВАНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено

добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:

– Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.

– Заштити животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.mpzss.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;

– Заштити при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

20. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено, а према роковима из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача дужан је да на рачун буџета Републике Србије (*број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, модел и позив на број 97 1-02-4042-31/15, сврха уплате: ЗПП - РАТЕЛ, прималац уплате: буџет Републике Србије*) уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама.

21. РОК ЗА ПРИСТУПАЊЕ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је пристигла само једна понуда, наручилац задржава право да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОДЕЉАК VI

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

НАРУЧИЛАЦ: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге 11000 Београд, ул. Вишњићева број 8

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:	Путно осигурање
БРОЈ НАБАВКЕ:	1-02-4042-31/15
ПОНУЂАЧ:	(Назив)
	(Адреса-Улица, Општина, Град, Држава)
	(Матични број)
	(ПИБ)
	(Шифра делатности)
	(Број текућег рачуна)
	(Контакт особа, телефон, факс, е-маил)

- Подносим следећу понуду:
(заокружити на који начин)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште подизвођача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

в) као заједничку понуду:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште понуђача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

● Понуда важи: _____ дана од дана од дана отварања понуде.

НАПОМЕНА: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

• Понуђена цена:

Ред.бр.	Земља боравака, покривеност и сума	Цена без ПДВ за дужина трајања		
		1 до 5 дана	6 до 10 дана	11 до 15 дана
1.	Цена по једном дану за боравак у земљама Европске уније, са најмањом покривеношћу осигураних случајева као у табели (Спецификација), и са висином од 30.000 евра суме осигурања;			
2.	Цена по једном дану за боравак у земљама ван Европске уније, са најмањом покривеношћу осигураних случајева као у табели (Спецификација), и са висином од 30.000 евра суме осигурања;			
3.	Цена по једном дану за боравак у Северној Америци са Канадом, са најмањом покривеношћу осигураних случајева као у табели (Спецификација), и са висином од 30.000 евра суме осигурања;			
4.	Цена по једном дану за боравак у Јужној Америци, са најмањом покривеношћу осигураних случајева као у табели (Спецификација), и са висином од 30.000 евра суме осигурања;			
5.	Цена по једном дану за боравак у Африци, са најмањом покривеношћу осигураних случајева као у табели (Спецификација), и са висином од 30.000 евра суме осигурања;			
6.	Цена по једном дану за боравак у Аустралији са океанијом (укључујући и Нови Зеланд), са најмањом покривеношћу осигураних случајева као у табели (Спецификација), и са висином од 30.000 евра суме осигурања;			
7.	Цена по једном дану за боравак у Азији, са најмањом покривеношћу осигураних случајева као у табели (Спецификација), и са висином од 30.000 евра суме осигурања;			
8.	Цена других зависних трошкова (административни и др трошкови)			
9.	Укупна цена свих услуга које су предмет набавке (од 1 до 8) за период трајања уговора без ПДВ			
10.	Укупна цена свих услуга које су предмет набавке (од 1 до 8) за период трајања уговора са ПДВ			

- Укупна понуђена цена из Табеле, тачке 1 и 2 (добија се сабирањем 1+2), по једном дану за боравак у земљама Европске уније и за боравак у земљама ван Европске уније, са најмањом покривеношћу осигураних случајева као у табели (Спецификација), и са висином од 30.000 евра суме осигурања, за боравак у дужини трајања од 6 до 10 дана и трајању од 11 до 15 дана:

- Начин плаћања:

- Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ОДЕЉАК VII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13 и 104/13) наручилац је припремио образац:

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду, дана _____, између:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге – РАТЕЛ, са седиштем у Београду, улица Вишњићева број 8, коју заступа директор др Милан Јанковић. ПИБ: 103986571; матични број: 17606590; рачун бр: 840-963627-41 код Управе за трезор Министарства финансија Републике Србије; шифра делатности: 84.13; обвезник ПДВ: не; (у даљем тексту: Осигураник)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____ број _____, кога заступа _____.
ПИБ: _____; матични број: _____; рачун бр: _____ код _____; шифра делатности: _____; (у даљем тексту: Осигуравач).

Предмет уговора

Члан 1.

Закључењем уговора Осигуравач прихвата и преузима у обавезу да по потреби осигура запослене код Осигураника за време њиховог службеног путовања и боравка у иностранству а за случај неопходне помоћи (асистенције) везане за организацију лечења, неопходног лечења, превоза до здравствене установе или земље пребивалишта, а које је последица изненадне болести или повреде осигураника и др..

Предмет осигурања је описан у Спецификацији и Захтевима из конкурсне документације број 1-02-4042-31/15-4, која је саставни део Уговора.

Полиса осигурања

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да се осигурање спроводе ради заштите оних уговорених интереса за које је Осигуравач издао и Осигуранику предао полису осигурања, у складу са Понудом Осигуравача, која је саставни део Уговора.

Територијално и временско важење

Члан 3.

Уговор о осигурању примењује се на запослене код Осигураника за све време путовања и боравка изван граница Републике Србије и важи на територијама свих земаља кроз које се пролази у транзиту до крајње дестинације наведене у полиси осигурања.

Члан 4.

Уговор о осигурању закључује се на одређено време, са максималним периодом трајања до годину дана од дана закључења уговора.

Осигурање почиње у 00:00 сати дана који је у полиси наведен као дан почетка осигурања, а престаје у 24:00 часа дана који је у полиси наведен као дан истека осигурања.

Обавеза Осигуравача почиње од тренутка када осигураник пређе државну границу Републике Србије при изласку, а престаје у моменту када осигураник пређе државну границу Републике Србије при уласку.

Општи услови и Тарифа премија

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да општи и посебни услови осигурања из члана 1. и Тарифа премије чине саставни део уговора.

Осигураник потписом на уговору потврђује да је упознат са актима из става 1. овог члана, да их прихвата и да су му уручени приликом закључења уговора.

Ако у току трајања осигурања по овом уговору дође до промене аката из става 1. овог члана, оне ће се примењивати на осигурања обухваћена променама само у случају да обе уговорне стране о томе постигну договор.

Осигуравач је обавезан да о свакој промени аката из става 1. овог члана писменим путем или на други погодан начин обавести осигураника, најкасније 30 (тридесет) дана пре истека осигурања.

Осигураник има право, ако се не сложи са изменама услова осигурања или Тарифе премије, да откаже само ону врсту осигурања код које је утврђена измена, у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема обавештења из става 4. овог члана.

У случају из претходног става уговор о осигурању престаје да важи истеком рока од 30 (тридесет) дана од дана пријема обавештења из става 4. овог члана.

Ако осигураник не откаже уговор у року из става 5. овог члана, уговор о осигурању са почетком следећег периода осигурања мења се у складу са извршеним изменама аката из става 1. овог члана.

Допунски ризици

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да допунски ризици који су предвиђени појединим општим условима осигурања нису обухваћени осигурањем, осим ако је то посебно уговорено и садржано у полиси осигурања и ако је за исте обрачуната премија осигурања.

Плаћање премије

Члан 7.

Премија путног осигурања ће бити плаћена појединачно, након сваке издате полисе осигурања, према ценама које су дате у понуди Осигуравача.

Цене дате у понуди су фиксне до краја реализације уговора.

Осигураник се обавезује да изврши плаћање премије осигурања у року од _____ дана од дана потписивања полисе осигурања и испостављања фактуре за плаћање.

Ако Осигураник не изврши плаћање у року одређеном у полиси осигурања или у фактури, дужан је да плати Осигуравачу затезну камату од дана падања у доцњу до дана плаћања, по стопи утврђеној Законом о висини стопе затезне камате.

Обавештавање Осигуравача од стране Осигураника

Члан 8.

Осигураник је дужан да:

- а) током трајања осигурања обавештава Осигуравача о свим околностима које утичу на промену ризика који је обухваћен осигурањем;
- б) обавести Осигуравача о наступању осигураног случаја.

Превентивна заштита

Члан 9.

Осигураник је дужан да током трајања осигурања предузме све неопходне мере да спречи наступање осигураног случаја, односно да учини све што је у његовој моћи да спречи наступање осигураног случаја.

Обавезе Осигуравача приликом настанка осигураног случаја

Члан 10.

Осигуравач је дужан да по настанку осигураног случаја пружи осигуранику правовремену и ефикасну услугу при процени, ликвидацији и исплати накнаде штете, односно уговорене своте осигурања.

Исплата накнаде штете, односно уговорене своте осигурања

Члан 11.

Осигуравач је обавезан да Осигуранику исплати по основу накнаде штете, односно исплати уговорену своту осигурања у року од 14 (четрнаест) дана од дана пријема документације и доказа неопходних за утврђивање права на накнаду и висину штете.

Ако Осигуравач не исплати накнаду штете, односно уговорену своту осигурања у року из претходног става, дужан је да Осигуранику плати затезну камату од дана падања у доцњу до дана плаћања, по стопи утврђеној Законом о висини стопе затезне камате.

Отказ уговора

Члан 12.

Осигурање закључено у складу са одредбама овог уговора може бити отказано писменим путем, уз отказни рок од 1 (један) месец.

Ако уговор буде отказан кривицом Осигуравача, он је дужан да Осигуранику плати:

а) премију осигурања за наредни период до истека рока осигурања;

Осигуравач може да откаже уговор и пре истека рока из става 1. овог члана ако Осигураник:

а) не плати премију 3 (три) месеца узастопно (*напомена: само у случају да је предвиђено плаћање на рате или месечно плаћање*);

б) предузима радње или се понаша супротно добрим пословним обичајима у пословима осигурања.

Тумачење уговора

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да приликом тумачења уговора примењују опште услове осигурања за уговорене врсте осигурања и следећа правила:

а) у случају неслагања неке одредбе општих или посебних услова и неке одредбе полисе примениће се одредба полисе;

б) у случају неслагања неке штампане одредбе полисе или неке њене рукописне одредбе, примениће се одредба писана руком.

Решавање спорова

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да у случају спора везаног за реализацију уговора предузму све неопходне мере да спорови буду решени споразумно и у духу добрих пословних обичаја.

Уговорне стране дозвољавају могућност да поједини спорови буду такве природе да их је немогуће решити споразумно и у том случају прихватају надлежност Привредног суда у Београду.

Ступање на снагу и трајање уговора

Члан 15.

Уговор почиње да важи од дана потписивања уговора о набавци услуга међународног путног осигурања запослених у РАТЕЛ и остаје на снази у наредних 12 месеци, или до утрошка средстава из буџета, у зависности који се од ова два услова први испуни.

Полисе путног осигурања ће бити потписиване након издавања сваке појединачно, а сагласно потребама Осигураника.

Број примерака уговора
Члан 16.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава за своје потребе по 3 (три) примерка.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

ОСИГУРАВАЧ

Директор

ОСИГУРАНИК

Директор

др Милан Јанковић

НАПОМЕНА: Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

ОДЕЉАК VIII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА

Ред.бр.	Земља боравка, покривеност и сума	Цена без ПДВ за дужина трајања		
		1 до 5 дана	6 до 10 дана	11 до 15 дана
1.	Цена по једном дану за боравак у земљама Европске уније, са најмањом покривеношћу осигураних случајева као у табели (Спецификација), и са висином од 30.000 евра суме осигурања;			
2.	Цена по једном дану за боравак у земљама ван Европске уније, са најмањом покривеношћу осигураних случајева као у табели (Спецификација), и са висином од 30.000 евра суме осигурања;			
3.	Цена по једном дану за боравак у Северној Америци са Канадом, са најмањом покривеношћу осигураних случајева као у табели (Спецификација), и са висином од 30.000 евра суме осигурања;			
4.	Цена по једном дану за боравак у Јужној Америци, са најмањом покривеношћу осигураних случајева као у табели (Спецификација), и са висином од 30.000 евра суме осигурања;			
5.	Цена по једном дану за боравак у Африци, са најмањом покривеношћу осигураних случајева као у табели (Спецификација), и са висином од 30.000 евра суме осигурања;			
6.	Цена по једном дану за боравак у Аустралији са океанијом (укључујући и Нови Зеланд), са најмањом покривеношћу осигураних случајева као у табели (Спецификација), и са висином од 30.000 евра суме осигурања;			
7.	Цена по једном дану за боравак у Азији, са најмањом покривеношћу осигураних случајева као у табели (Спецификација), и са висином од 30.000 евра суме осигурања;			
8.	Цена других зависних трошкова (административни и др трошкови)			
9.	Укупна цена свих услуга које су предмет набавке (од 1 до 8) за период трајања уговора без ПДВ			
10.	Укупна цена свих услуга које су предмет набавке (од 1 до 8) за период трајања уговора са ПДВ			

УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствених цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане јединичне цене у динарима са и без ПДВ, као и посебно исказани трошкови који чине укупну цену (административни и други зависни трошкови).

Збир цена из тачки 1 и 2 без ПДВ, по једном дану за боравак у земљама Европске уније и за боравак у земљама ван Европске уније, са најмањом покривеношћу осигураних случајева као у табели (Спецификација), и са висином од 30.000 евра суме осигурања, за боравак у дужини трајања од 6 до 10 дана и трајању од 11 до 15 дана, служиће као цена за избор најповољнијег понуђача.

Овако добијена цена се уписује и у Образац понуде (Одељак VI).

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ОДЕЉАК IX

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач _____ из _____, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача.

ОДЕЉАК X

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА
ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач из _____, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подшећа понуда.

ПОНУЂАЧ_____
(Место и датум)_____
(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

ДИРЕКТОР

др Милан Јанковић