



Република Србија
РАТЕЛ
Регулаторна агенција за
електронске комуникације
и поштанске услуге

Број: 1-02-4047-4/15

Датум: 18.5.2015. године

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга

- Одржавање и монтажа телефонске централе -
по партијама

за потребе Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге

поступак јавне набавке мале вредности

јн.бр. 1-02-4047-4/15-4

САДРЖАЈ

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- III. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
- IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
- V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Прилози обрасца понуде:
 - ✓ Прилог 1 (подаци о понуђачу),
 - ✓ Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
 - ✓ Прилог 3 (подаци о подизвођачу).
- VII. МОДЕЛ УГОВОРА
- VIII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
- IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- X. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ РЕГИСТРОВАН ЗА ОБАВЉАЊЕ ОДГОВАРАЈУЋЕ ДЕЛАТНОСТИ
- XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ОН ИЛИ ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК НИЈЕ ОСУЂИВАЊ ЗА НЕКО ОД КРИВИЧНИХ ДЕЛА
- XII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА МУ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА ПРАВОСНАЖНА СУДСКА ИЛИ УПРАВНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВАЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ
- XIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПЛАЋЕНИМ ПОРЕЗИМА И ДРУГИМ ЈАВНИМ ДАЖБИНАМА
- XIV. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
- XV. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ
- XVI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ
- XVII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ
- XVIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ

XIX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОДЕЉАК I

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 и 14/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио образац:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 и 14/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1-02-4047-4/15 од 2.2.2015. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку 1-02-4047-4/15-1 од 2.2.2015. године Наручилац - Регулаторна агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, ул. Вишњићева број 8, 11000 Београд, покреће јавну набавку мале вредности услуга - ОДРЖАВАЊЕ И МОНТАЖА ТЕЛЕФОНСКЕ ЦЕНТРАЛЕ, по партијама, ради закључења уговора о јавној набавци.

- На основу члана 57. и члана 60. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012 и 14/15), Регулаторна агенције за електронске комуникације и поштанске услуге позива сва заинтересована лица да поднесу понуду у предметном поступку јавне набавке.

Наручилац јавне набавке је:

- **РЕГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈЕ ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ (РАТЕЛ)**, са седиштем у Београду, улица Вишњићева број 8 ПИБ:103986571; матични број: 17606590, број рачуна: 840-963627-41, шифра делатности: 84.13;

интернет страница Наручиоца <http://www.ratel.rs>.

- Предмет јавне набавке је набавка услуга - ОДРЖАВАЊЕ И МОНТАЖА ТЕЛЕФОНСКЕ ЦЕНТРАЛЕ по партијама за потребе Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, ради закључења уговора о јавној набавци.
- Поступак јавне набавке мале вредности се спроводи ради закључивања Уговора о јавној набавци услуга по партијама.

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности обликоване по партијама, а у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012 и 14/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Поступак јавне набавке мале вредности, у смислу Закона о јавним набавкама, је поступак у којем сва заинтересована лица могу поднети понуду. Поступак јавне набавке се спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци. Позив за подношење понуда је објављен на:

1. Порталу Управе за јавне набавке, тј. Порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/>,
2. Интернет страници Наручиоца <http://www.ratel.rs/>.

- Предмет јавне набавке: Услуге.
- Заинтересована лица могу преузети конкурсну документацију на:
Порталу Управе за јавне набавке, тј. Порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> и
Интернет страници Наручиоца <http://www.ratel.rs/>.
- Није у питању резервисана јавна набавка.
- Не спроводи се електронска лицитација.
- **Набавка је предвиђена у Плану набавки** за 2015. годину на позицији 1.2.4, а средства за јавну набавку обезбеђена су у **Финансијском плану** за 2015. годину на конту 425223 –
Опрема за комуникацију (Текуће поправке и одржавање).

Додатне информације у вези са позивом за подношење понуда могу се добити сваког радног дана од 10.00 до 14.00 часова, и то:

- контакт: Одсек за јавне набавке Вишњићева бр. 8, 11000 Београд.
- контакт особе: Звонко Мартиновић, путем факса: 011/32-42673 или преко интернет адресе: zvonko.martinovic@ratel.rs

ОДЕЉАК II

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 и 14/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио образац:

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Предмет јавне набавке мале вредности, број 1-02-4047-4/15, је набавка услуга - ОДРЖАВАЊЕ И МОНТАЖА ТЕЛЕФОНСКЕ ЦЕНТРАЛЕ за потребе Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, ради закључења уговора о јавној набавци.

Предмет јавне набавке је набавка услуга – Одржавање и монтажа телефонске централе, а назив и ознака из општег речника набавке је 50334000-5 Услуге поправке и одржавања опреме за жичану телефонију и жичану телеграфију, обликована по партијама:

Партија I - Услуга монтаже телефонске централе у КМЦ „Београд“ у Добановцима;

Партија II - Одржавање телефонске централе и измене Контакт центра (Вишњићева), за три године;

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 и 14/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио образац:

ОДЕЉАК III

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ЗАХТЕВИ ПАРТИЈА 1

Предмет јавне набавке је услуга монтаже телефонске централе PANASONIC ознаке KX-TDA100DCP са одговарајућим монтажним материјалом и конекторима RJ57 са кабловима и одговарајуће програмирање наведене централе према капацитету који она подржава.

Напомена:

Понуђачима је дозвољено да изврше увид у постојеће стање где се врши монтажа телефонске централе на основу искуствених претпоставки и захтева Наручиоца посетом Контролно-мерном центру Београд - Добановци, Угриновачки пут бб.

Захтев за увид лица места подноси се електронском поштом на zvonko.martinovic@ratel.rs, након чега Наручиоц са понуђачем договара дан и сат одласка на лице места.

Објекти се може посетити радним данима најкасније до 20.5.2015. године, до 13 часова.

ОДЕЉАК III

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ЗАХТЕВИ ПАРТИЈА 2

Предмет јавне набавке услуга је обављање услуге одржавања кућне телефонске централе РАТЕЈЛ-а, ознаке типа AVAYA, DEFINITY COMUNICATION MANAGER Ver. R3.0 и контакт центрау трајању од три године, у Регулаторној агенцији за електронске комуникације и поштанске услуге

Предмет обухвата услугу превентивног и интервентног одржавања, укључујући и резервне делове, потрошни материјал, као и услугу доласка и транспорта на локацију Наручиоца, када је у питању одржавање кућне телефонске централе, и одржавање контакт центра, када је у питању исправан рад одговарајуће функционалне плоче кућне централе и у случају када је потребно изменити најаве на контакт центру, а све у складу са одељком III-Техничке спецификација и захтеви.

Предмет одржавања је кућна телефонска централа Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, ознаке типа **AVAYA, DEFINITY COMUNICATION MANAGER Ver. R3.0**, и контакт центра у саставу централе, у трајању од три године у Регулаторној агенцији за електронске комуникације и поштанске услуге.

I Спецификација опреме Наручиоца

hardware	Avaya Definity csi	
software	Avaya R013i	
Позиција у кабинету	Назив	Ознака
01A01	PROCESSOR	TN2402
01A02	TONE/CLOCK	TN2182C
01A03	DS1 INTERFACE	TN2464CP
01A04	CO TRUNK	TN465C
01A05	CO TRUNK	TN465C
01A06	ANALOG LINE	TN746B
01A07	ANALOG LINE	TN746B

01A08	ANALOG LINE	TN746B
01A09	DIGITAL LINE	TN2181
01A10	DIGITAL LINE	TN2181
01B03	ANALOG LINE	TN746B
01B04	ANALOG LINE	TN746B
01B05	ANALOG LINE	TN746B
01B06	VAL- ANNOUNCEMENT	TN2501AP

Извршилац ће за време трајања овог Уговора одржавати предметну опрему 8 (осам) сати дневно у периоду од 8.00 до 16.00 часова, пет дана у недељи, не укључујући суботу и недељу и не укључујући нерадне дане и празнике.

II Обавезне услуге Извршиоца су:

-Телефонска подршка центра за подршку Извођача за софтверске, хардверске и мрежне проблеме за опрему дефинисану у табели, у трајању од осам часова дневно (од 8.00 до 16.00 часова) од понедељка до петка (не укључујући нерадне дане и празнике).

-Анализа система преко Dial-in везе коју обезбеђује Наручилац

-Отклањање кварова на опреми на основу **пријаве квара Наручиоца**. Оправка ће укључивати дијагнозу квара, реконфигурацију уређаја како би опрема нормално радила или замена оних делова за које Извршилац сматра да је нужно, а биће извршена у складу са поступком и упутствима за одржавање произвођача и уз сагласност Наручиоца. По извршеној интервенцији саставља се документ у коме је дефинисана врста квара, уређај на коме је квар и трајање квара.

-Реконфигурација локала према захтевима Наручиоца (које нису последица квара)

- Реконфигурација контакт центра, тј. измена снимљених порука и измена рола по локалима

-**Превентивно одржавање** опреме Извршилац ће вршити по стандардима произвођача опреме у којима је специфицирана учесталост превентивног одржавања и врста радова које превентивно одржавање обухвата. Превентивно одржавање ће се обављати једном месечно, а датум одређују Наручилац и Извршилац заједно. Превентивно одржавање се може обавити и након интервенције узроковане кваром.

III Уграђивање техничких побољшања

Извршилац ће у периоду овог Уговора уграђивати техничка побољшања у оквиру постојеће софтверске верзије према упутствима произвођача опреме (Product Correction Notices-PCNs and Software Updates).

Техничка побољшања обухватају техничке промене које захтевају сигурносни прописи и оне које повећавају поузданост рада као и техничке промене које повећавају функционалност опреме, а све у складу са препорукама произвођача опреме AVAYA.

IV Категоризација проблема и време одзива

Приликом пријаве квара овлашћено лице Наручиоца дефинише категорију квара једним од три нивоа: ХИТАН, ОЗБИЉАН или НЕКРИТИЧАН

П1: ХИТАН (систем неупотребљив)

Квар се пријављује телефоном. Техничко особље Извршиоца се јавља најкасније у року од једног сата са планом решења проблема. У случају да је то неопходно, тј. ако техничко особље Извршиоца не успе преко Dial-in везе да опорави предметни систем, техничко особље Извршиоца долази на локацију Наручиоца најкасније у року од 3 сата од пријаве квара.

Под хитним проблемом се подразумевају један од следећих случајева:

- Потпуни пад система (све функционалности система су недоступне и не постоји могућност ресета система)
- 25% или више транкова и/или локала су ван функције
- 25% или више специјалних мрежних могућности подржаних од система је ван функције
- 20% или више системских веза или компоненти је ван функције
- Функционалност рутирања или комутације је онемогућена
- Оператерска конзола или процесорска јединица је у квару
- Оштећење на јединици за напајање система
- Везе корисника централе директорског ранга су ван функције
- Контакт центар ван функције (VAL плоча)

Време опоравка система је временски интервал у коме се успоставља функционалност система након пријаве квара и за хитан ниво квара износи 8 радних сати од пријаве квара.

Време коначног решавања проблема за хитан квар је 10 радних дана.

П2: ОЗБИЉАН (функционисање система озбиљно нарушено)

Квар се пријављује телефоном. Техничко особље Извршиоца се јавља најкасније у року од једног сата са планом решења проблема. У случају да је то неопходно, тј. ако техничко особље Извршиоца не успе преко Dial-in везе да опорави предметни систем, техничко особље Извршиоца долази на локацију Наручиоца најкасније у року од 4 сата од пријаве квара.

Време опоравка система за овај ниво критичности квара износи 12 радних сати.

Време коначног решавања проблема за озбиљан квар је 15 радних дана.

ПЗ: НЕКРИТИЧАН

Квар се пријављује телефоном. Техничко особље Извршиоца се јавља најкасније у року од једног сата са планом решења проблема. У случају да је то неопходно, тј. ако техничко особље Извршиоца не успе преко Dial-in везе да опорави предметни систем, техничко особље Извршиоца долази на локацију Наручиоца у термину договореном у међусобној комуникацији.

Као резервни делови могу бити коришћени адекватни делови који омогућавају прихватљив ниво опоравка мрежних функција. У року који одређује “време решавања проблема” коришћени резервни делови ће бити замењени деловима који су идентични са првобитним деловима, или деловима за које Наручилац да сагласност да су прихватљиви.

Опрема која се ставља у функцију у процесу опоравка функција мреже је власништво Извршиоца.

Опрема уграђена у прихваћеном решењу проблема постаје власништво Наручиоца.

Извршилац ће доделити једног инжењера **специјалисту за технички контакт** по овом уговору који ће заједно са представницима Наручиоца правити план одржавања и мењати га по потреби.

Техничка служба Извршиоца, стручно оспособљена за вршење превентивног и корективног одржавања система Корисника вршиће све наведене активности. У случају да се појави проблем или грешка у систему Наручиоца коју техничка служба Извршиоца не може сама да отклони, потребно је обезбедити подршку произвођача опреме AVAYA, преко стручног особља Извршиоца.

V Резервни делови

Резервни делови уграђени за време трајања гарантног рока неће бити наплаћивани.

Након истека гарантног рока, резервни делови ће бити посебно наплаћивани, уколико њихова укупна набавна вредност у току године прелази 25% вредности овог Уговора. До ове вредности трошкови резервних делова улазе у цену овог Уговора.

Извођач је у обавези да поседује скуп резервних делова које ће држати на својим залихама (buffer stock).

VI Начин вршења интервенције

Извршилац ће о свом доласку у просторије Наручиоца, извршеном послу и о одласку, обавестити одговорне раднике Наручиоца.

Интервенција је завршена када овлашћено лице Наручиоца потпише радни налог који му на потпис предаје представник Извођача.

У радном налогу мора бити јасно назначено:

1. Подаци о извршеној услузи са јасним описом акција,
2. Подаци о уграђеним-заменењим деловима са јасном ознаком модела и серијског броја замењеног дела, тј. каталогског броја резервног дела по произвођачкој номенклатури.
3. Време пријаве и време отклањања квара, као и трајање интервенције на локацији Извршиоца
4. Потпис представника Извршиоца и овлашћене особе Наручиоца.
- 5.

VII Пријава кварова

Кварови треба да се пријављују Извршиоцу преко центра за подршку за шта је потребно да постоји контакт телефон и e-mail.

Наручилац ће по потписивању Уговора доставити списак особа Наручиоца овлашћених за пријављивање кварова и захтева за интервенцијом.

Напомена:

Понуђачима је дозвољено да изврше увид у постојеће стање где се врши одржавање телефонске централе на основу искуствених претпоставки и захтева Наручиоца посетом Регулаторној агенцији за електронске коминкације и поштанске услуге Вишњићева 8 Београд.

Захтев за увид лица места подноси се електронском поштом на zvonko.martinovic@ratel.rs, након чега Наручиоц са понуђачем договара дан и сат одласка на лице места.

Објекти се може посетити радним данима најкасније до 20.5.2015. године, до 13 часова.

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 и 14/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио образац:

ОДЕЉАК IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуда мора да буде благовремена, да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача. I. Обавезни услови за учешће правних лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; 5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

II. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће правних лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

- 1) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу као доказ да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 3) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

4) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

III. Обавезни услови за учешће предузетника у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

IV. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће предузетника у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

1) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу као доказ да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

4) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

V. Обавезни услови за учешће физичких лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:

1) Да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Да му није изречена мера забране обављања одређених послова, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

- 3) Да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој борави;
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

VI. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће физичких лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

- 1) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
- 3) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. (Заштити животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), (Заштити при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике).

VII. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке, сагласно чл. 76 Закона о јавним набавкама су:

- 1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом (за обе партије);

Узимајући у обзир процењену вредност набавке и значај предмета набавке за Наручиоца, под неопходним финансијским капацитетом се подразумева да је понуђач остварио пословни приход у 2014. години, најмање једнак или већи од износа понуђене цене за ову јавну набавку.

- 2) Да располаже неопходним пословним капацитетом (за обе партије);
Под неопходним пословним капацитетом се подразумева да је понуђач био ликвидан у претходном периоду, односно да у протеклих шест месеци, рачунајући од месеца који претходи месецу објављивања позива за подношење понуда, није био у блокади.

- 3) Да располаже неопходним кадровским капацитетом;

Неопходни кадровски капацитет за Партију 1:

Под неопходним кадровским капацитетом за Партију 1 подразумева се да понуђач има *да има запослен довољан број стручних кадрова* који ће бити одговорни за реализацију предмета набавке. Уз Изјаву понуђача да располаже неопходним кадровским капацитетом, **понуђач доставља списак запослених (име и презиме и контакт).**

Неопходни кадровски капацитет за Партију 2:

Под неопходним кадровским капацитетом подразумева се да понуђач поседује потребне кадровске капацитете за одржавање кућне телефонске централе РАТЕЛ-а, ознаке типа AVAYA, DEFINITY COMUNICATIONS MANAGER Ver. R3.0 (Прилог 3).

Наручилац као доказ испуњености кадровског капацитета од понуђача захтева да достави одговарајуће потврде да има да бар 1 (једног) запосленог АСА (Avaya Certified Associate) серификованог дипломираног инжењера.

Под одговарајућим потврдама наручилац сматра да понуђач мора да достави: копију пријаве на осигурање и фотокопију АСА сертификата.

Неопходни технички капацитет за Партију 2:

Под неопходним техничким капацитетом ЗА Партију 2 подразумева потребне техничке капацитете за одржавање кућне телефонске централе РАТЕЛ-а, ознаке типа AVAYA, DEFINITY COMUNICATIONS MANAGER Ver. R3.0, као и да поседује сервис опремљен према условима из Конкурсне документације (Прилог 2).

Наручилац као доказ испуњености техничког капацитета од понуђача захтева да достави одговарајућу потврду да има партнерски статус са произвођачем опреме AVAYA.

VIII. Документа потребна за доказивање додатних услова из члана 77. Закона о јавним набавкама:

- 1) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да располаже неопходним финансијским капацитетом;
- 2) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да располаже неопходним пословним капацитетом;
- 3) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да располаже неопходним кадровским капацитетом. Уз Изјаву понуђач обавезно доставља Списак запослених (име и презиме и контакт);
- 4) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да располаже неопходним техничким капацитетом.

НАПОМЕНЕ:

1) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, понуђач је дужан да за подизвођаче достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа (Одељак XIV).

2) Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама) Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, сваки од понуђача из групе понуђача је дужан да достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа. Додатне услове понуђач испуњава сам, односно додатне услове понуђач не може испуњавати преко подизвођача и не може испуњавати заједно са подизвођачем.“

3) Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити.

4) Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

5) Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

6) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

7) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Напомена:

Наручилац ће пре доношења одлуке о избору најповољније понуде **понуђачу чија понуда буде оцењена као најповољнија, може упутити писмени позив да у року од 3 дана од дана пријема писменог позива, достави оригинале или оверене копије доказа о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама.**

Уколико понуђач не поступи на начин описан у претходном ставу, наручилац може његову понуду одбити као неисправну.

Поред обавезних услова прописаних чл. 44. Законом о јавним набавкама, **понуђач је дужан да испуњава и посебне услове наручиоца.**

На основу процене важности и комплексности предмета набавке и минималног кадровског капацитета за реализацију набавке, наручилац сматра да је минималан број квалификованих запослених које понуђач треба да поседује да би успешно реализовао предмет ове набавке, бар један 1 АСА (Avaya Certified Associate) серификованог запосленог дипломираног инжењера.

Уз Изјаву да располаже довољним кадровским капацитетима (Прилог 2) понуђач прилаже и списак запослених радника задужених за реализацију предмета набавке и фотокопије њихових радних књижица.

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 и 14/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио образац:

ОДЕЉАК V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити достављена на српском језику за домаће понуђаче, односно преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача за понуђаче из иностранства.

2) ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику. Понуђач може, поред писаног облика, да достави понуду и у електронском облику (на „CD ROM”-у или „USB”-у, у *Word (.doc)* или *Acrobat Reader (.pdf)* формату, исправног записа). Наведени медијуми морају да буду јасно и трајно означени називом понуђача.

На полеђини коверте треба навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити тако што ће се документа и докази, који су тражени конкурсном документацијом:

- сортирати по редоследу којим су тражени конкурсном документацијом и
- међусобно повезати тако да чине једну целину.

Овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи из групе понуђача могу овластити три понуђача да у име групе попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

3) Понуда мора да садржи све доказе наведене за учешће из чл. 75. и 76.

ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова и мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

4) **Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача**, у том случају, понуђач,

односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Редни број	Назив обрасца	Одељак
1.	Образац изјаве понуђача да је регистрован за обављање одговарајуће делатности	(одељак X)
2.	Образац изјаве понуђача да он или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривични дела	(одељак XI)
3.	Образац изјаве понуђача да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности	(одељак XII)

4.	Образац изјаве понуђача о плаћеним порезима и другим јавним дажбинама	(одељак XIII)
5.	Образац понуде	(одељак VI)
6.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	(одељак VIII)
7.	Образац – Услови за учешће из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова.	(одељак IV)
8.	Модел уговора	(одељак VII)
9.	Образац изјаве о техничком капацитету	(одељак XVIII)
10.	Образац изјаве о кадровском капацитету	(одељак XVII)
11.	Образац изјаве о пословном капацитету	(одељак XVI)
12.	Образац изјаве о финансијском капацитету	(одељак XV)
13.	Образац изјаве о трошковима понуде	(одељак XIX)
14.	Образац изјаве о независној понуди	(одељак IX)
15.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине	(одељак XIV)

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Редни број	Назив обрасца	Одељак
1.	Образац изјаве понуђача да је регистрован за обављање одговарајуће делатности	(одељак X)
2.	Образац изјаве понуђача да он или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела	(одељак XI)
3.	Образац изјаве понуђача да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности	(одељак XII)
4.	Образац изјаве понуђача о плаћеним порезима и другим јавним дажбинама	(одељак XIII)
5.	Прилоге обрасца понуде	(Прилог 1 и/или Прилог 2)
6.	Образац изјаве о независној понуди	(одељак IX)
7.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине	(одељак XIV)

5) Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Редни број	Назив обрасца	Одељак
1.	Образац понуде	(одељак VI)
2.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	(одељак VIII)
3.	Образац - Услови за учешће из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	(одељак IV)
4.	Прилоге обрасца понуде	(Прилог 1 и Прилог 3)
5.	Модел уговора	(одељак VII)
6.	Образац изјаве о техничком капацитету капацитету	(одељак XVIII)
7.	Образац изјаве о кадровском капацитету	(одељак XVII)
8.	Образац изјаве о пословном капацитету	(одељак XVI)

9.	Образац изјаве о финансијском капацитету	(одељак XV)
10.	Образац изјаве о трошковима понуде	(одељак XIX)

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене образце:

Редни број	Назив обрасца	Одељак
1.	Образац изјаве о независној понуди	(одељак IX)
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине	(одељак XIV)

6) НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА:

- ✓ Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs;
- ✓ Интернет страница наручиоца (www.ratel.rs);

Конкурсна документација за јавну набавку услуга - ОДРЖАВАЊЕ И МОНТАЖА ТЕЛЕФОНСКЕ ЦЕНТРАЛЕ, ЈН -1-02-4047-4/15 може се преузети и на адреси Вишњићева број 8, Београд, Одсек за јавне набавке (сваког радног дана у периоду од 10.00 до 14.00 часова).

7) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

Заинтересовани понуђачи могу да доставе своје понуде сачињене у складу са конкурсном документацијом најкасније до 28.5.2015.године и то до 10.30 часова по локалном времену. Благовременом понудом сматраће се понуда приспела на назначену адресу наручиоца до напред наведеног датума и сата.

Понуда поднета по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблаговременом и биће враћена неотворена понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуђачи подносе понуде у затвореној и печатираној коверти препорученом пошљицом или лично на адресу наручиоца, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата. На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Вишњићева број 8, са напоменом:

**„Понуда за јавну набавку услуга - ОДРЖАВАЊЕ И МОНТАЖА ТЕЛЕФОНСКЕ ЦЕНТРАЛЕ - за потребе Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге,
ЈН -1 02-4047-4/15" - не отварати.
Понуда за партију _____**

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.
Контакт: zvonko.martinovic@ratel.rs, путем факса: **011/3242-673**

8) ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

9) ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, уколико је понуду предао. Измена, допуна и опозив понуде се врши писменим путем, у затвореној коверти са јасном назнаком ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ, препорученом или лично на адресу: пошљицом

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге
ул. Вишњићева број 8, 11000 Београд

- Писарница -

" ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ Понуде за јавну набавку добара - бр. 1 02-4047-4/15"

- НЕ ОТВАРАТИ -

10) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

У случају да је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или више заједничких понуда.

У случају да је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује као подизвођач.

11) ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

12) ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке:

- 1) О члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) О понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) О понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

- 4) О понуђачу који ће издати рачун;
- 5) О рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) О обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

13) НАЧИН ПЛАЋАЊА

Услови плаћања морају да буду једнаки или бољи од услова наведених у овој тачки (одложено плаћање, грејс период, број рата отплате):

- Плаћање се врши по испоруци предмета набавке на адреси седишта наручиоца, а у року од минимум пет дана дана од извршеног квантитативног и квалитативног пријема, уз испостављену фактуру понуђача. (или бољи услови које понуди понуђач)

Уколико се понуде услови лошији од наведених понуда ће бити одбијена.

14) ЦЕНА

Понуђене цене за цене за Партију 1 морају бити исказане искључиво у динарима са укљученим свим зависним и другим непоменутих трошковима, без пореза на додату вредност. Понуђене цене за цене за Партију 2 могу бити исказане у динарима или еврима са укљученим свим зависним и другим непоменутих трошковима, без пореза на додату вредност.. Плаћање домаћем понуђачу, који је своју понуду за Партију 2 буде доставио у еврима, ће се вршити у динарској против-вредности према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан фактурисања.

- У случају да понуђач даје попусте на понуђене цене, исте мора урачунати у коначну цену понуде. Попуст који нису урачунати у коначну цену неће бити разматрани.

- **Цене из понуде су фиксне за време трајања уговора.** - Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. - Неубичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена којазначајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. - Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење (у року који не може бити дужи од 5 календарских дана рачунајући од дана пријема захтева) свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свемупрема члану 92. Закона о јавним набавкама.

У случају да су одређена добра или услуге бесплатне исказати њихову цену као 0 динара.

У сврху оцењивања понуда, понуђач је дужан да наведе у цени понуде у Одељку VI - Образац понуде, укупну цену без ПДВ из Одељка VIII - Образац структуре цена, која се добија тако што се сабирају све ставке појединачно из табеле. Овако изражена цена без ПДВ, наручиоцу ће служити за избор најповољније понуде, у складу са критеријумом најниже понуђене цене. Наручилац ће плаћање вршити, према ценама из Одељка VIII - Образац структуре цена и траженим количинама.

15) ЗАШТИТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“, у складу са Законом.

Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева за додатно објашњење, писмено одговорити заинтересованом лицу које је поставило питање и исто послати свим понуђачима који су преузели конкурсну документацију.

Захтев за додатне информације или појашњења треба упутити на адресу:

Регулаторна агенције за електронске комуникације и поштанске услуге

11000 Београд

Вишњићева број 8

- Писарница -

"Објашњења - јавна набавка услуга број 1 02-4047-4/15"

Тражење додатних информација и појашњења понуђач може доставити и преко *e-mail* адресе zvonko.martinovic@ratel.rs или путем факса 011/3242-673.

17) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛЕ И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену у садржини понуде, укључујући промену цене, а посебно не може да захтева, дозволи или понуди такву промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

18) ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ДОДАТНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Уколико је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који је истоврсан предмету ове јавне набавке, у протекле три године, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда, наручилац ће његову одбити.

Уколико је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету

ове јавне набавке, за испуњење уговорних обавеза наручилац ће као додатно средство обезбеђења, приликом потписивања уговора затражити соло меницу на износ од 15% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења најмање до истека рока за коначно извршење посла. Соло менице понуђач предаје наручиоцу приликом потписивањем уговора. Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

19) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Стручна комисија наручиоца извршиће избор најповољније понуде применом критеријума најниже понуђене цене.

20) ДОДАТНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

У случају да две или више понуда, након стручен оцене понуда, имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда која има боље услове плаћања.

21) ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ И ИНСТРУКЦИЈЕ

1. Понуђач је у обавези да уз понуду достави податке о контакт особи и упише маил на који ће наручилац контактирати са побуђачем.

22) ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Као доказ о поштовању наведених обавеза, понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу (Одељак XIV).

23) ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О ПОВРЕДИ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА

Обавештавају се понуђачи да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сnose сами понуђачи;

24) ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, према роковима из чл. 149. Закона о јавним набавкама. На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Конкурсна документација за јавну набавку услуга - ОДРЖАВАЊЕ И МОНТАЖА ТЕЛЕФОНСКЕ ЦЕНТРАЛЕ по партијама..

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. ст. 3. 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева

знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева за заштиту права понуђача дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу прописаном чл. 156. Закона о јавним набавкама.

25. РОК ЗА ПРИСТУПАЊЕ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен након истека рока од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је пристигла само једна понуда, наручилац задржава право да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће упутити писмени понуђачу чија понуда је изабрана као најповољнија да приступи потписивању уговора.

Ако понуђач чија понуда је изабрана као најповољнија, без оправданог разлога не приступи закључењу уговора по позиву у којем ће бити одређено време и место потписивања уговора, наручилац може уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем на основу критеријума економски најповољније понуде.

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 и 14/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ОДЕЉАК VI
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

НАРУЧИЛАЦ: **Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге**

11000 Београд, ул. Вишњићева број 8

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: **МОНТАЖА ТЕЛЕФОНСКЕ ЦЕНТРАЛЕ, (монтаже телефонске централе PANASONIC ознаке КХ-TDA100DCP са одговарајућим монтажним материјалом и конекторима RJ57 са кабловима и одговарајуће програмирање наведене централе према капацитету који она подржава).**

БРОЈ НАБАВКЕ:

1-02-4047-4/15

ПОНУЂАЧ:

(Назив)

(Адреса-Улица, Општина, Град, Држава)

(Матични број)

(ПИБ)

(Шифра делатности)

(Број текућег рачуна)

(Контакт особа, телефон, факс, е-маил)

● Подносим следећу понуду:

Износ цене без ПДВ _____ динара.

словима: (_____ динара)

Износ цене за са ПДВ _____ динара.

словима: (_____ динара)

Рок плаћања: у року до _____ дана од дана пријема фактуре. (минималан рок 5 дана од дана испостављања рачуна)

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда

(законски минимум је 30 дана - чл.90 ЗЈН)

укупна цена из понуде, служиће као цена за избор најповољнијег понуђача.

(заокружити на који начин)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1.

● Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

Прилози обрасца понуде:

- ✓ Прилог 1 (подаци о понуђачу),
- ✓ Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- ✓ Прилог 3 (подаци о подизвођачу).

(Шифра делатности)

(Број текућег рачуна)

(Контакт особа, телефон, факс, е-маил)

• **Подносим следећу понуду:**

(заокружити на који начин)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште подизвођача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

в) као заједничку понуду:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште понуђача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

• Понуда важи _____ дана од дана од отварања понуде.

НАПОМЕНА: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

• Цена (за месечно одржавање), без ПДВ _____ РСД/EUR

Цена, са ПДВ _____ РСД/ EUR

• Укупна (годишња) понуђена цена без ПДВ:

• РОК ОПОРАВКА СИСТЕМА:

А) ХИТНЕ интервенције _____

Б) ОЗБИЉНЕ интервенције _____

В) НЕКРИТИЧНЕ интервенције _____

(код ХИТНИХ интервенција крајњи рок је 8 сати од пријаве квара, код ОЗБИЉНИХ интервенција крајњи рок је 12 сати од пријаве квара. Понуђач даје рок у оквиру максималног рока.)

• РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ:

А) ХИТНЕ интервенције _____

Б) ОЗБИЉНЕ интервенције _____

В) НЕКРИТИЧНЕ интервенције _____

(код ХИТНИХ интервенција крајњи рок је 10 дана од пријаве квара, код ОЗБИЉНИХ интервенција крајњи рок је 12 дана од пријаве квара. Понуђач даје рок у оквиру максималног рока.)

● **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА:**

А) **НАЧИН** _____

Б) **РОК** _____

(Плаћање се врши на месечном нивоу по пријему фактуре која се издаје од 1. до 5. у месецу, за претходни месец. Минимални рок плаћања је 5 (пет) дана. Плаћање се врши на основу фактуре и месечног извештаја о извршеној услузи превентивног одржавања или радног налога. Понуђач нуди исте или повољније услове од предлога.)

● **ПРИЈАВА КВАРОВА:**

-позивањем броја телефона центра за подршку понуђача:

-путем електронске поште на адресу:

● **ГАРАНЦИЈА:**

(Понуђач је у обавези за сваку извршену услугу и уграђени резервни део да понуди гаранцију исказану у месецима)

А) **ЗА УСЛУГУ** _____

Б) **ЗА РЕЗЕРВНИ ДЕО** _____

Плаћање домаћем понуђачу, који је своју понуду доставио у еврима, ће се вршити у динарској против-вредности према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан фактурисања

● Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

Прилози обрасца понуде:

- ✓ Прилог 1 (подаци о понуђачу),
- ✓ Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- ✓ Прилог 3 (подаци о подизвођачу).

ПРИЛОГ 1

**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПРИЛОГ 2

**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПРИЛОГ 3

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

ОДЕЉАК VII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 и 14/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1

Партија I – Услуга монтаже телефонске централе у КМЦ „Београд“ у Добановцима

Закључен у Београду, дана _____ између:

РЕГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ (РАТЕЛ), са седиштем у Београду, улица Вишњићева број 8 (у даљем тексту: **Купац**), кога заступа директор др Милан Јанковић, ПИБ:103986571; матични број: 17606590, број рачуна: 840-963627-41, шифра делатности: 84.13;

и

_____. Београд у даљем тексту: **Извршилац**), кога заступа директор _____.

РИБ: _____; матични број: _____;

Рачун број: _____; шифра делатности: _____;

Обвезник ПДВ-а: Да/Не.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је Услуга монтаже телефонске централе у КМЦ „Београд“ у Добановцима, ознаке типа „Panasonic KX-TDA“, у Регулаторној агенцији за електронске комуникације и поштанске услуге, у складу са понудом извршиоца број: _____.

Спецификација кућне телефонске централе се налази у спецификацијама и захтевима Конкурсне документације јавне набавке, која је саставни део овог Уговора.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/2012 и 14/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга – Одржавање и монтажа телефонске централе, Партија I - Услуга монтаже телефонске централе у КМЦ „Београд“ у Добановцима, редни број 1-02-4047-4/15, за потребе Наручиоца.

Да је Извршилац, као пружалац услуге, на основу позива за достављање понуда, у својству Понуђача доставио своју Понуду бр. _____ од _____ 2015.године која је заведена код

Наручиоца под бројем: _____ од _____ 2015.године (попуњава Наручилац) која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део (у даљем тексту: Понуда);
- да је Наручилац уз примену критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2015. године (попуњава Наручилац),

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна цена за овим Уговором дефинисане услуге износи _____
(_____) динара/евра без ПДВ-а.

ПДВ се израчунава сходно важећим законским прописима, а пада на терет Наручиоца.

Цена из овог Уговора обухвата све трошкове монтаже телефонске централе, укључујући и, потрошни материјал и трошкове доласка и транспорта на локацију Наручиоца као и све друге зависне и непоменуте трошкове.

Члан 3.

Уговорена цена монтаже телефонске централе износи _____ динара без ПДВ-а.

Плаћање ће се вршити по извршеној предметним услузи, а на основу испостављеног рачуна овереног од стране корисника услуге Наручиоца.

Рачуни који нису сачињени у складу са одредбама овог члана биће враћени Извршиоцу, а плаћање одложено на штету Извршиоца, све док се не изврши корекција и испостава коректно сачињеног рачуна.

Наручилац има обавезу да изврши плаћање испостављеног рачуна сачињеног у складу са предходно наведеним у ставу 1 и 2 овог члана, сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС бр. 119/2012), у року од _____ минимум 5 (словима: _____) календарских дана од дана пријема ваљано сачињеног рачуна.

Приликом фактурисања Извршилац ће на износ зарачунавати и порез у складу са позитивним законским прописима, а на терет Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 4.

Обавезне услуге Извршиоца су:

Извршиоц се обавезује да пружа предметне услуге у свему према условима Наручиоца из конкурсне документације, Техничкој спецификацији предмета јавне набавке и образцу понуде и као и према важећим техничким прописима, нормативима и стандардима који регулишу ову област. Ако се утврди да услуге које је Извршиоц извршио Наручиоцу, имају недостатке у квалитету и очигледне или скривене грешке, Извршиоц мора исте

отклонити најкасније у року од 1 дана од дана сачињавања и испостављања записника о рекламацији од стране Наручиоца.

Члан 5.

Извршиоц ће за извршење услуга које су предмет овог Уговора одредити искључиво стручна техничка лица, која су обучена за одржавање предметне опреме.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Обавезе Наручиоца по овом Уговору су следеће:

Наручилац се обавезује да у року од _____ (попуњава Наручилац на основу података из понуде) дана од дана пријема исправно испостављене фактуре и записника, извештаја, радног налога или неког другог документа којим се доказује да је услуга на одговарајући начин извршена, изврши плаћање на рачун Извршиоца број _____ код _____ банке (попуњава Наручилац на основу података из понуде).

Члан 7.

Корисник се обавезује да ће у оквиру интерних сигурносних прописа осигурати несметан приступ радницима Извршиоца до опреме на локацији опреме, а то је седиште Наручиоца, Добановци, Угриновачки пут бб, Београд.

Члан 8.

У случају да Извршилац не испуњава своје уговорене обавезе, Наручилац има право да раскине Уговор и тражи накнаду штете судским путем..

Члан 9.

Трајање уговора

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и остаје на снази до коначне реализације уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу, уз који прилаже изјаву да нема неизмирених обавеза или дуговања по истом.

Наручилац има право да једнострано раскине Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Извршилац не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, а које неправилности не отклони ни у року од 3 дана од дана пријема писменог упозорења Наручиоца.

Наручилац нема обавезу да Извршиоца посебно обавештава да је предметни Уговор раскинут.

У случају споразумног раскида уговора отказни рок је 30 дана.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и осталих позитивних прописа.

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају надлежност суда у Београду.

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) задржава свака уговорна страна.

ЗА ПРОДАВЦА:	ЗА КУПЦА:
ДИРЕКТОР	ДИРЕКТОР др Милан Јанковић

Напомена: Обавезно попунити модел уговора, потписати га и оверити печатом. Уколико понуђач наступа у заједничкој понуди или са подизвођачима у обавези је да наведе назив и адресу свих понуђача, односно подизвођача са којима наступа у предметној набавци.

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2

(Одржавање телефонске централе и измене Контакт центра (Вишњићева), за три године)

Закључен у Београду, дана _____ између:

РЕГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ (РАТЕЛ), са седиштем у Београду, улица Вишњићева број 8 (у даљем тексту: **Купац**), кога заступа директор др Милан Јанковић, ПИБ:103986571; матични број: 17606590, број рачуна: 840-963627-41, шифра делатности: 84.13;

и

_____. Београд у даљем тексту: **Извршилац**), кога заступа директор _____.

РИБ: _____; матични број: _____;

Рачун број: _____; шифра делатности: _____;

Обвезник ПДВ-а: Да/Не.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је обављање услуге Одржавање телефонске централе и измене Контакт центра, ознаке типа AVAYA, DEFINITY COMUNICATIONS MANAGER Ver. R3.0, у трајању од три године, у Регулаторној агенцији за електронске комуникације и поштанске услуге, а у складу са понудом извршиоца број: _____.

Спецификација кућне телефонске централе се налази у спецификацијама и захтевима Конкурсне документације јавне набавке, која је саставни део овог Уговора.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/2012 и 14/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга – Одржавање и монтажа телефонске централе, редни број 1-02-4047-4/15, за потребе Наручиоца, за период од 12 месеци, од дана потписивања).
- да је Извршилац, као пружалац услуге, на основу позива за достављање понуда, у својству Понуђача доставио своју Понуду бр. _____ од _____ 2015.године која је заведена код Наручиоца под бројем: _____ од _____ 2015.године (**попуњава Наручилац**) која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део (у даљем тексту: Понуда);
- да је Наручилац уз примену критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2015. године (**попуњава Наручилац**),

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 2.

Обавезе Наручиоца по овом Уговору су следеће:

- да именује до три овлашћене особе Наручиоца за контакт са Извршиоцем
- да опрему држи на одговарајућем месту, под прописаним условима средине према техничкој документацији произвођача.
- да опрему не одржава сам или уз помоћ неовлашћеног трећег лица, као и да не мења SW и HW конфигурацију у супротности са документацијом произвођача
- да обезбеди Dial-in везу Извршиоцу за потребе удаљеног приступа централи искључиво ради дијагностицирања и анализе исправности рада система. Трошкови dial-in везе падају на терет Наручиоца.
- да редовно обезбеђује податке (backup) према процедурама које ће доставити Извршилац.

Члан 3.

Корисник се обавезује да ће у оквиру интерних сигурносних прописа осигурати несметан приступ радницима Извршиоца до опреме на локацији опреме, а то је седиште Наручиоца, Вишњићева 8, 11000 Београд.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Одржавање опреме

Члан 4.

Извршилац ће за време трајања овог Уговора одржавати предметну опрему 8 (осам) сати дневно у периоду од 8.00 до 16.00 часова, пет дана у недељи, не укључујући суботу и недељу и не укључујући нерадне дане и празнике.

Члан 5.

Обавезне услуге Извршиоца су:

- Телефонска подршка центра за подршку Извођача за софтверске, хардверске и мрежне проблеме за опрему дефинисану у Прилогу, у трајању од осам часова дневно (од 8.00 до 16.00 часова) од понедељка до петка.
- Анализа система преко Dial-in везе коју обезбеђује Наручилац
- Отклањање кварова на опреми на основу пријаве квара Наручиоца. Оправка ће укључивати дијагнозу квара, реконфигурацију уређаја како би опрема нормално радила или

замена оних делова за које Извршилац сматра да је нужно, а биће извршена у складу са поступком и упутствима за одржавање произвођача и уз сагласност Наручиоца. По извршеној интервенцији саставља се документ у коме је дефинисана врста квара, уређај на коме је квар и трајање квара.

-Реконфигурација локала према захтевима Наручиоца (које нису последица квара)

-Превентивно одржавање опреме Извршилац ће вршити по стандардима произвођача опреме у којима је специфицирана учесталост превентивног одржавања и врста радова које превентивно одржавање обухвата. Превентивно одржавање ће се обављати једном месечно, а датум одређују Наручилац и Извршилац заједно. Превентивно одржавање се може обавити и након интервенције узроковане кваром.

Уграђивање техничких побољшања

Члан 6.

Извршилац ће у периоду овог Уговора уграђивати техничка побољшања у оквиру постојеће софтверске верзије према упутствима произвођача опреме (Product Correction Notices-PCNs and Software Updates).

Техничка побољшања обухватају техничке промене које захтевају сигурносни прописи и оне које повећавају поузданост рада као и техничке промене које повећавају функционалност опреме, а све у складу са препорукама произвођача опреме AVAYA.

Члан 7.

За сваку интервенцију на локацији Наручиоца, прави се записник о интервенцији који потписује овлашћено лице Наручиоца.

КАТЕГОРИЗАЦИЈА ПРОБЛЕМА И ВРЕМЕ ОДЗИВА

Члан 8.

Приликом пријаве квара овлашћено лице Наручиоца дефинише категорију квара једним од три нивоа: ХИТАН, ОЗБИЉАН или НЕКРИТИЧАН

П1: ХИТАН (систем неупотребљив)

Квар се пријављује телефоном. Техничко особље Извршиоца се јавља најкасније у року од једног сата са планом решења проблема. У случају да је то неопходно, тј. ако техничко особље Извршиоца не успе преко Dial-in везе да опорави предметни систем, техничко особље Извршиоца долази на локацију Наручиоца најкасније у року од 3 сата од пријаве квара.

Под хитним проблемом се подразумевају један од следећих случајева:

- Потпуни пад система (све функционалности система су недоступне и не постоји могућност ресета система)
- 25% или више транкова и/или локала су ван функције
- 25% или више специјалних мрежних могућности подржаних од система је ван функције
- 20% или више системских веза или компоненти је ван функције
- Функционалност рутирања или комутације је онемогућена
- Оператерска конзола или процесорска јединица је у квару
- Оштећење на јединици за напајање система
- Везе корисника централе директорског ранга су ван функције
- Контакт центар ван функције (VAL плоча)

Време опоравка система је временски интервал у коме се успоставља функционалност система након пријаве квара и за хитан ниво квара износи 8 радних сати од пријаве квара.

Време коначног решавања проблема за хитан квар је 10 радних дана.

П2: ОЗБИЉАН (функционисање система озбиљно нарушено)

Квар се пријављује телефоном. Техничко особље Извршиоца се јавља најкасније у року од једног сата са планом решења проблема. У случају да је то неопходно, тј. ако техничко особље Извршиоца не успе преко Dial-in везе да опорави предметни систем, техничко особље Извршиоца долази на локацију Наручиоца најкасније у року од 4 сата од пријаве квара.

Време опоравка система за овај ниво критичности квара износи 12 радних сати.

Време коначног решавања проблема за озбиљан квар је 15 радних дана.

П3: НЕКРИТИЧАН

Квар се пријављује телефоном. Техничко особље Извршиоца се јавља најкасније у року од једног сата са планом решења проблема. У случају да је то неопходно, тј. ако техничко особље Извршиоца не успе преко Dial-in везе да опорави предметни систем, техничко особље Извршиоца долази на локацију Наручиоца у термину договореном у међусобној комуникацији.

Као резервни делови могу бити коришћени адекватни делови који омогућавају прихватљив ниво опоравка мрежних функција. У року који одређује “време решавања проблема” коришћени резервни делови ће бити замењени деловима који су идентични са првобитним деловима, или деловима за које Наручилац да сагласност да су прихватљиви.

Опрема која се ставља у функцију у процесу опоравка функција мреже је власништво Извршиоца.

Опрема уграђена у прихваћеном решењу проблема постаје власништво Наручиоца.

Члан 9.

Извршилац ће доделити једног инжењера специјалисту за технички контакт по овом уговору који ће заједно са представницима Наручиоца правити план одржавања и мењати га по потреби.

Члан 10.

Техничка служба Извршиоца, стручно оспособљена за вршење превентивног и корективног одржавања система Корисника вршиће све наведене активности. У случају да се појави проблем или грешка у систему Наручиоца коју техничка служба Извршиоца не може сама да отклони, обезбеђена је подршка произвођача опреме AVAYA, преко стручног особља Извршиоца.

НАБАВКА И ИСПОРУКА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

Члан 11.

Резервни делови уграђени за време трајања гарантног рока неће бити наплаћивани.

Након истека гарантног рока, резервни делови ће бити посебно наплаћивани, уколико њихова укупна набавна вредност у току године прелази 25% вредности овог Уговора. До ове вредности трошкови резервних делова улазе у цену овог Уговора.

Извођач је у обавези да поседује скуп резервних делова које ће држати на својим залихама (buffer stock).

НАЧИН ВРШЕЊА ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

Члан 12.

Извршилац ће о свом доласку у просторије Наручиоца, извршеном послу и о одласку, обавестити одговорне раднике Наручиоца.

Интервенција је завршена када овлашћено лице Наручиоца потпише радни налог који му на потпис предаје представник Извођача

У радном налогу мора бити јасно назначено:

а) Подаци о извршеној услузи са јасним описом акција,

б) Подаци о уграђеним-заменењим деловима са јасном ознаком модела и серијског в) броја замењеног дела, тј. каталогског броја резервног дела по произвођачкој номенклатури.

г) Време пријаве и време отклањања кvara, као и трајање интервенције на локацији Извршиоца

д) Потпис представника Извршиоца и овлашћене особе Наручиоца.

ПРИЈАВА КВАРОВА

Члан 13.

Кварови се пријављују Извршиоцу на следећи начин:

-позивањем броја телефона центра за подршку Извршиоца:

-путем електронске поште на адресу: _____

Контакт особе Наручиоца овлашћене за пријављивање кварова су:

1. _____
2. _____
3. _____

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 14.

Укупна цена за овим Уговором дефинисане услуге износи _____
(_____) динара/евра без ПДВ-а, на годишњем нивоу.

ПДВ се израчунава сходно важећим законским прописима, а пада на терет Наручиоца.

Цена из овог Уговора обухвата све трошкове превентивног и интервентног одржавања, укључујући и резервне делове како је наведено у члану 11. Уговора, потрошни материјал и трошкове доласка и транспорта на локацију Наручиоца.

Члан 15.

Уговорена цена месечног одржавања опреме износи _____ динара без ПДВ-а.

Плаћање се врши на месечном нивоу по пријему фактуре која се издаје од 1. до 5. у месецу, за претходни месец. Рок плаћања је _____ (**најмање 5 дана од дана пријема фактуре**). Месечна рата се израчунава као 1/12 (једна дванаестина) укупне цене.

Уговорне стране су сагласне да се реализација Уговора врши сукцесивно, у складу са потребама запослених Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, за врстом и количином услуга и расположивим средствима, а у оквиру средстава одређених за ове намене које износе _____ (словима:)-**попуњава Наручилац**, динара без ПДВ-а.

Плаћање ће се вршити по извршеним предметним услугама, а на основу испостављених рачуна оверених од стране корисника услуге Наручиоца, а у складу са расположивим средствима.

Рачуни који нису сачињени у складу са одредбама овог члана биће враћени Извршиоцу, а плаћање одложено на штету Извршиоца, све док се не изврши корекција и испостава коректно сачињеног рачуна.

Наручилац има обавезу да изврши плаћање испостављеног рачуна сачињеног у складу са предходно наведеним у ставу 1 и 2 овог члана, сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС бр. 119/2012), у року од _____ минимум 5 (словима: _____) календарских дана од дана пријема ваљано сачињеног рачуна.

Приликом фактурисања Извршилац ће на износ зарачунавати и порез у складу са позитивним законским прописима, а на терет Наручиоца.

Члан 16.

Наручилац може да захтева услугу одржавања у вредности мањој од уговорене вредности, уколико се у току било које календарске године престане потреба за овом врстом услуге, а Извршилац је потписивањем овог уговора сагласан са тим.

Члан 17.

Уговорна казна и кашњење

У случају да Извршилац неуредно испуњава своје уговорене обавезе, Наручилац има право да не плати доспелу а неисплаћену рату за претходни месец у име уговорене казне.

У случају да Извршилац не испуњава своје уговорене обавезе, Наручилац има право да раскине Уговор и тражи накнаду штете судским путем.

Свака пријава квара и интервенције везане за исте се третирају као засебан случај тако да не ослобађају Извршиоца одговорности за претходне и/или будуће кварове.

У случају кашњења од стране Наручиоца Извршилац има право на затезну камату прописану законом.

Члан 18.

Виша сила

Услови одржавања из овог Уговора не покривају отклањање кварова и предмет су посебног договора уколико је до квара дошло услед узрока законом предвиђених као виша сила.

Услуга обезбеђивања резервних делова се не примењује за кварове опреме настале као последица узрока законом предвиђених као виша сила.

Извршилац ће отклонити кварове који су настали као последица појава, односно утицаја из претходног става, с тим што трошкови падају на терет Наручиоца.

Члан 19.

Пословна тајна

Извршилац ће све податке техничког и пословног значаја са којима се сретне у току реализације уговорених активности третирати и чувати као пословну тајну.

Члан 20.

Трајање уговора

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и остаје на снази 36 (тридесетшест) месеци.

ГАРАНЦИЈА

Члан 21.

Извршилац је у обавези да понуди гаранцију за извршену услугу и уграђени резервни део.

Извршилац даје гаранцију за извршену услугу у трајању од _____ (месеци) од дана када је дата услуга извршена, као и гаранцију за уграђени резервни део у трајању од; (законом утврђеним минималним роком гаранције), од дана када је дати део замењен.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 22.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу, уз који прилаже изјаву да нема неизмирених обавеза или дуговања по истом.

Наручилац има право да једнострано раскине Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Извршилац не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, а које неправилности не отклони ни у року од 3 дана од дана пријема писменог упозорења Наручиоца.

Наручилац нема обавезу да Извршиоца посебно обавештава да је предметни Уговор раскинут.

Наручилац може да раскине уговор уколико у току календарске године престане потреба за овом врстом услуге, а Извршилац је потписивањем овог уговора сагласан са тим.

У случају споразумног раскида уговора отказни рок је 30 дана.

Члан 23.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и осталих позитивних прописа.

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају надлежност суда у Београду.

Члан 24.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) задржава свака уговорна страна.

ЗА ПРОДАВЦА:	ЗА КУПЦА:
ДИРЕКТОР	ДИРЕКТОР др Милан Јанковић

Напомена: Обавезно попунити модел уговора, потписати га и оверити печатом. Уколико понуђач наступа у заједничкој понуди или са подизвођачима у обавези је да наведе назив и адресу свих понуђача, односно подизвођача са којима наступа у предметној набавци

ОДЕЉАК VIII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 и 14/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 1

Редни број	Опис	Јединица мере	Укупна цена без ПДВ	ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	Услуга монтаже телефонске централе PANASONIC ознаке КХ-TDA100DCP са одговарајућим монтажним материјалом и конекторима RJ57 са кабловима и одговарајуће програмирање наведене централе према капацитету који она подржава. У цену урачунати рад, материјал, и све друге зависне и непоменуте трошкове.	поушално			

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

НАПОМЕНА:

УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствених цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена мора бити приказан и укупна цена у динарима без ПДВ, исказан ПДВ и укупна цена са ПДВ.

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

(Место и датум)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 2

СТРУКТУРА ЦЕНЕ					
Назив производа	Јединица мере	количина	Укупна цена без ПДВ	ПДВ	Укупна цена са ПДВ
Укупна (годишња) понуђена цена без ПДВ:	паушално	12 месеци			

УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствених цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказана укупна цена без ПДВ, у динарима или еврима, исказан ПДВ, укупна цена са ПДВ. Укупна цена из понуде без ПДВ, служиће као цена за избор најповољнијег понуђача.

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

(Место и датум)

ОДЕЉАК IX

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 и 14/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач _____ из _____, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

(Место и датум)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.
Овај образац важи за обе партије.

ОДЕЉАК X

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 и 14/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РЕГИСТРОВАН ЗА ОБАВЉАЊЕ ОДГОВАРАЈУЋЕ ДЕЛАТНОСТИ

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ из _____, регистрован код надлежног органа, односно да је односно уписан у одговарајући регистар.

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

(Место и датум)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

Овај образац важи за обе партије.

ОДЕЉАК XI

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 и 14/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ОН ИЛИ ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА НЕКО ДО КРИВИЧНИХ ДЕЛА

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач _____ из _____ и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

(Место и датум)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

Овај образац важи за обе партије.

ОДЕЉАК XII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 и 14/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА МУ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА ПРАВОСНАЖНА СУДСКА ИЛИ УПРАВНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВАЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђачу _____ из _____, није изречена која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

(Место и датум)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

Овај образац важи за обе партије.

ОДЕЉАК XIII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 и 14/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПЛАЋЕНИМ ПОРЕЗИМА И ДРУГИМ ЈАВНИМ ДАЖБИНАМА

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ из _____, измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине које се наплаћују на локалном нивоу, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и да нема никаквих дуговања по овом основу.

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

(Место и датум)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

Овај образац важи за обе партије.

ОДЕЉАК XIV

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 и 14/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ из _____, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

(Место и датум)

Овај образац важи за обе партије.

ОДЕЉАК XV

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 и 14/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач _____ из _____, располаже неопходним финансијским капацитетом за испуњење својих обавеза у складу са условима из Конкурсне документације и Захтева предмета набавке, односно да је имао остварио пословни у 2014. години, приход најмање једнак или већи од износа понуђене цене за ову јавну набавку.

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

(Место и датум)

Овај образац важи за обе партије.

ОДЕЉАК XVI

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 и 14/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач _____ из _____, располаже неопходним пословним капацитетом за испуњење својих обавеза у складу са условима из Конкурсне документације и Захтева предмета набавке, односно да је понуђач био ликвидан у претходном периоду од шест месеци, рачунајући од месеца који претходи месецу објављивања позива за подношење понуда, није био у блокади.

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

(Место и датум)

Овај образац важи за обе партије.

ОДЕЉАК XVII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 и 14/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ (ЗА ПАРТИЈУ 1)

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да располажем са довољним **кадровским** капацитетом, односно да имамо довољан *број стручних кадрова* који ће бити одговорни за реализацију предмета набавке

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

(Место и датум)

НАПОМЕНА: Уз ову Изјаву понуђач обавезно доставља: копију пријаве на осигурање и копију АСА сертификата.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ (ЗА ПАРТИЈУ 2)

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да располажем са довољним **кадровским** капацитетом, односно да имамо минимум једног запосленог АСА (Avaya Certified Associate) серификованог дипломираног инжењера у складу са условима из Конкурсне документације и Спецификације предмета набавке.

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

(Место и датум)

НАПОМЕНА: Уз ову Изјаву понуђач обавезно доставља: копију пријаве на осигурање и копију АСА сертификата.

ОДЕЉАК XVIII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 и 14/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да располажем са неопходним техничким капацитетом, односно да поседујем партнерски однос са произвођачем централе AVAYA, за у складу са условима из Конкурсне документације и Захтева предмета набавке.

НАПОМЕНА: Уз ову Изјаву понуђач обавезно доставља: одговарајућу потврду партнерског статуса са AVAYA.

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

(Место и датум)

ОДЕЉАК XIX

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум:

М.П.

(Потпис понуђача)



ДИРЕКТОР

др Милан Јанковић