

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга

**ИЗРАДА И ОДРЖАВАЊЕ ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ И СИСТЕМА ЗА
ПРИЈАВУ ИНЦИДЕНАТА, НА ТРИ ГОДИНЕ**

поступак јавне набавке мале вредности

ЈН бр. 1-02-4047-16/17

САДРЖАЈ

ОДЕЉАК

ПРЕДМЕТ

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- III. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
- V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- VII. МОДЕЛ УГОВОРА
- VIII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
- IX. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- X. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О РЕГИСТРАЦИЈИ КОД НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА, ОДНОСНО УПИСУ У ОДГОВАРАЈУЋИ РЕГИСТАР
- XII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕОСУЂИВАНОСТИ ЗА НЕКО ОД КРИВИЧНИХ ДЕЛА
- XIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПЛАЋЕНИМ ПОРЕЗИМА И ДРУГИМ ЈАВНИМ ДАЖБИНАМА
- XIV. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА
- XV. РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА СА ИЗЈАВОМ
- XVI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕЊУ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

ОДЕЉАК I

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 1-02-4047-16/17 од 17.08.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1-02-4047-16/17-1 од 17.08.2017. године, Наручилац – Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, ул. Палмотићева број 2, 11000 Београд, www.ratel.rs, покреће јавну набавку мале вредности услуга, ради закључења уговора о јавној набавци.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1-02-4047-16/17 од 17.08.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1-02-4047-16/17-1 од 17.08.2017. године, Наручилац – Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, ул. ул. Палмотићева бр. 2, 11103 Београд ПАК 106306, www.ratel.rs, покреће јавну набавку услуга – ИЗРАДА И ОДРЖАВАЊЕ ИНЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ И СИСТЕМА ЗА ПРИЈАВУ ИНЦИДЕНАТА, НА ТРИ ГОДИНЕ, у поступку јавне набавке мале вредности, ради закључења уговора о јавној набавци.

Предмет јавне набавке је услуга – израда и одржавање интернет презентације и система за пријаву инцидената, на три године, а према спецификацији и карактеристикама датим у конкурсној документацији.

Додатне информације у вези са конкурсном документацијом могу се добити сваког радног дана од 09.00 до 14.00 часова, и то од:

-контакт особе Милица Јосифовић, *e-mail*: milica.josifovic@ratel.rs, факс 011/3223484.

ОДЕЉАК II

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Наручилац је припремио образац:

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуга – ИЗРАДА И ОДРЖАВАЊЕ ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ И СИСТЕМА ЗА ПРИЈАВУ ИНЦИДЕНАТА НА ТРИ ГОДИНЕ, број 1-02-4047-16/17.

Назив и ознака из општег речника набавке је 72212200-1 Услуге израде софтвера за умрежавање, интернет и интранет.

ОДЕЉАК III

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Наручилац је за предметну јавну набавку припремио одговарајуће техничке спецификације:

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ЗАХТЕВИ

Предмет набавке је услуга израде и одржавања Интернет презентације и система за пријаву инцидената, на локацији www.cert.rs.

Одржавање Интернет презентације и система за пријаву инцидената се уговара на 3 године.

1. Технички подаци окружења

Веб сервер	Apache
Скрипт језик	PHP (mod_php)
RDBMS	MySQL/MariaDB

2. Општи захтеви

1. Израда Интернет презентације националног ЦЕРТ-а;
2. Презентација предложеног решења Комисији Агенције за избор најповољније понуде;
3. Имплементација понуђеног решења;
4. Техничка подршка на пословима дизајна сајта (накнадне измене предложеног решења) унутар рока предвиђеног Уговором;
5. Израда других програмско-дизајнерских решења за потребе сајта унутар рока предвиђеним Уговором;
6. Тестирање рањивости Интернет презентације и система за пријаву инцидената ('Penetration test') као и окружења;

7. По завршетку израде сајта потребно је да Извршилац обезбеди обуку запослених у РАТЕЛ-у за потребе ажурирања садржаја сајта.

3. Основни захтеви Интернет презентације

1. Двојезичност: српска верзија - писмом ћирилица, писмом латиница и енглеска верзија;
2. Предложено решење треба да буде кориснички оријентисано (лако сналажење, прегледност, напредна претрага, разграната мапа сајта);
3. Предложено решење треба да омогући релативно једноставно управљање (програмски код да омогућава једноставне манипулације над сајтом, као што су отварање нових страна, затварање постојећих страна, додавање нових садржаја);
4. Предложено решење мора бити засновано на програмском језику PHP, бази података MySQL/MariaDB, и сервер Apache;
5. Комплетни изворни кôд (*source code*) мора бити доступан, укључујући и све коришћене функције;
6. Странице: Насловна страница, Вести, Обавештења, Пријава инцидента, Регулатива, Препоруке, Публикације, Често постављана питања, Регистар посебних ЦЕРТ-ова, Контакт, Претрага;
7. Лого националног ЦЕРТ-а треба да буде интегрисан на свим станицама. Препоручује се коришћење беле, црвене, плаве и сиве боје, али ово не треба схватити као ограничење.

4. Специјални захтеви Интернет презентације

1. Треба да постоји ефикасна претрага садржаја сајта са могућношћу да се укључи више критеријума (датум, тип документа, област и сл). Ово важи и за српску верзију и за енглеску верзију;
2. Респонзиван дизајн Интернет страница (прилагођавање различитим димензијама екрана – десктоп рачунар, мобилни телефон, таблет);
3. Скалабилност решења;
4. Пројектовање и развој администраторских страна за ажурирање свих страница Интернет презентације и постављање докумената;
5. Дизајн и пројектовање базе података неопходне за функционисање Интернет презентације;
6. Имајући у виду намену Интернет презентације, неопходно је на апликативном нивоу обезбедити њену заштиту од свих добро познатих напада (као што је *SQL injection*, *Cross-Site Scripting*, *Session Hijacking* и сл);

7. Интернет презентација не сме бити заснована на *Opensource* платформама (Joomla, Wordpress и сл);
8. Одржавање у гарантном року решења од тренутка примопоредаје у трајању од најмање 36 месеци (корекције грешака којима је узрочник имплементација изабраног понуђача);
9. Испорука нових верзија и „закрпа“ у складу са претходно наведеним.

5. Детаљан опис делова Интернет презентације

5.1. Вести

Вести на порталу треба да буду предвиђене у два облика:

- сажетак (који садржи датум и уводни текст);
- опширни приказ (садржи датум, целу вест, додатне ставке, нпр. фотографије и датотеке приложене уз новост).

Треба предвидети да новости буду дељене на друштвеним мрежам (Facebook, Twitter, LinkedIn, YouTube).

5.2. Дизајн

- Професионално дизајнирано, јединствено и интуитивно визуелно решење које садржи визуелне елементе идентитета ЦЕРТ-а;
- Прегледност и функционалност, сведеност боја и линија;
- Оптимизација сајта за прегледе на мобилним уређајима (с освртом на коришћење респонзивног дизајна према нивоу прегледа: мобилни уређаји, таблети, као и десктоп рачунари и лаптоп рачунари);
- Оптимизација сајта за Интернет претраживаче: *Internet Explorer*, *Windows edge*, *Google Chrome* (две верзије уназад), *Mozilla Firefox* (две верзије уназад), *Apple Safari* (две верзије уназад), *Android default browser* (две верзије уназад);
- Дељење информација и садржаја на друштвеним мрежама;
- Подршка за аудио-визуелни садржај;
- Падајући мени (хоризонтални и вертикални);
- Веб простор за специфичне садржаје (документи за преглед, скоро коришћени документи и др.).

5.3. Статистика

- Решење треба да обезбеђује подршку за аналитику свих страница преко система као што су *Google Analytics*, *Coremetrics*, *Omniure* и *Webtrends*;
- Логови, статистика, извештаји и анализа треба да буду обезбеђени по страницама, као и глобално.

5.4. Дефинисање права приступа

- Аутоматизовани кориснички login у сагласности са предвиђеним привилегијама (за Windows login);
- Нивои приступа: преко одређених докумената/фолдера/страница (могућности read-only, уређивања, брисања, постављања нових фајлова) или неприступања.

5.5. Безбедност

- Интернет презентација мора бити заснована на примени најсавременијих метода заштите садржаја и приступа;
- Администрирање се може обављати искључиво из локалне мреже Агенције или помоћу VPN приступа. Пријављивање у систем врши се корисничким именом и лозинком;
- Приступ администрацији мора бити остварен путем протокола HTTPS;
- Порталско решење мора да обухвати следеће:
 - Hypertext Transfer Protocol Secure (HTTPS);
 - сигурно управљање лозинкама и
 - Access Control List (ACL) – организацијске јединице с правима приступа.
- Имајући у виду намену Интернет презентације, неопходно је на апликативном нивоу обезбедити њену заштиту од добро познатих напада
- Тестирање рањивости система треба да садржи следеће фазе и то:
 - Фаза пре тестирања:
 - Креирање резервне копије целокупног садржаја Интернет презентације на серверу, пре почетка тестирања,
 - Одређивање временског периода, у току којег ће бити вршено тестирање,
 - Достављање Интернет Протокол Адреса (IP Address-a) са којих ће бити вршено тестирање, односно симулација напада на инфраструктуру система, или апликација, које морају бити видљиве од стране Агенције, како би могао да се прати ток тестирања,
 - Примена стандарда 'OWASP Top 10' , за потребе тестирања рањивости система.

○ Фаза у току тестирања:

- Дефинисање целокупне дужине трајања тестирања рањивости система
- Тестирање рањивости система, у оквирима дефинисаног стандарда, која најмање мора садржати тестирање следећих могућих пропуста:

A1 – *'Injection'*,

A2 – *'Broken Authentication and Session Management'*,

A3 – *'Cross-Site Scripting (XSS)'*,

A4 – *'Insecure Direct Object References'*

A5 – *'Security Misconfiguration'*,

A6 – *'Sensitive Data Exposure'*,

A7 – *'Missing Function Level Access Control'*,

A8 – *'Cross-Site Request Forgery (CSRF)'*,

A9 – *'Using Components with Known Vulnerabilities'*,

A10 – *'Unvalidated Redirects and Forwards'*.

- Благовремена пријава сваке рањивости система, која се открије у току сваког тестирања (нпр.: 'XSS', 'SQL injections', 'Unrestricted file uploads' и слично), која ће, по завршеном тестирању, бити укључена и у финални извештај.
- Свака рањивост система мора бити пријављена у писаној форми и уз одговарајући доказ, односно 'Proof of Concept'.
- У току трајања тестирања, неопходно је доставити недељни извештај, који треба да садржи све детаље тестирања, за задати период. Наручилац и Извршилац ће, пре почетка тестирања, одлучити ког дана у недељи извештај мора бити достављен Наручиоцу.

○ Фаза након завршеног тестирања:

- Креирање финалног извештаја о рањивости инфраструктуре система, или апликације, који најмање мора садржати:

1. Све примећене рањивости система, на којем се налазе Интернет странице cert.rs и ratel.rs, сортиране према врсти и степену опасности,

2. Одговарајући доказ (*'Proof of Concept'*), о свакој рањивости система која је пронађена и пријављена, у току трајања тестирања,
3. Обавештење о отклањању свих рањивости и уочених недостатака на систему, на којем се налазе Интернет странице cert.rs и ratel.rs, у писаној форми.

5.6. Флексибилност

- Портал мора бити развијен на начин који подразумева флексибилност у смислу предвиђања будућих развојних потреба, како у смислу обима, тако и компатибилности са пројектованим развојним правцима.

5.7. Вишејезичност

- Званични језик и писмо презентације је српска ћирилица;
- Поред тога, презентација садржи и могућност увођења вишејезичних приказа, као и приказ српске латинице.

6. Услуге које улазе у одржавање

Понуђач пружа услугу одржавања са условима описаним о овој тачки у трајању од 3 године од дана потписивања Уговора.

Детаљан опис обавеза Понуђача дат је у тачкама 6.1 „Дефиниције нивоа озбиљности проблема који захтевају интервенцију у смислу одржавања“, 6.2 „Начин решавања проблема и реакција на инциденте“, 6.3 „Пријава и решавање захтева за интервенцију“ и 6.4 „Општи услови одржавања“.

Прилагођења тренутном техничком окружењу. Очекује се да Извршилац не захтева измене техничког окружења ради испуњавања услуге које могу нарушити остатак функционалности на серверима који опслужује презентације.

На пример, уколико нова верзија неког од Интернет претраживача не приказује презентацију или платформу за управљање садржајем на очекивани начин, очекује се ажурирање кода презентације да прилагоди приказ/функционалност и новој верзији претраживача.

Потребно је да Интернет презентација буде **респонзивна** за приказ на мобилним оперативним системима Android, iOS и Windows 10 Mobile.

Друге измене и допуне Интернет презентација на захтев наручиоца у циљу одржања функционалности и модернизације.

6.1. Дефиниције нивоа озбиљности проблема који захтевају интервенцију у смислу одржавања

Ниво озбиљности	Опис
0	Потпуна нефункционалност Интернет презентација
1	Приказ презентације није у складу са очекиваним, проблеми у раду са апликацијом за управљање садржајем презентација, форма за пријаву инцидента не ради на исправан начин
2	Измене и допуне презентација на захтев наручиоца

6.2. Начин решавања проблема и реакција на инциденте

Ниво озбиљности	Очекивано реаговање Извршиоца
0	<ul style="list-style-type: none"> • Почетак решавања проблема у року од 1 сата од пријаве проблема (<i>време одзива</i>) • Запослени извршиоца решавају проблем са удаљене локације, а ако је неопходно у просторијама Агенције што пре • Континуиран рад 24x7 • Довођење презентације у пуну функционалност или смањење нивоа проблема на ниво 1 у року од 8 сати од времена пријаве (<i>време разрешења проблема</i>)
1	<ul style="list-style-type: none"> • Почетак решавања проблема у року од 1 радног дана од пријаве проблема (<i>време одзива</i>) • Запослени извршиоца решавају проблем из просторија извршиоца током радног времена. • Решавање проблема у року од 2 радна дана од времена пријаве (<i>време разрешења проблема</i>)
2	<ul style="list-style-type: none"> • Имплементација измена и допуна на захтев Наручиоца у договореном року а не дуже од месец

	дана
--	------

6.3. Пријава и решавање захтева за интервенцију

1	<p>Пријаве проблема Извршиоцу се обављају путем e-mail-а. Изузетак су случајеви са нивоом 0 који се могу пријавити телефоном, а накнадно се могу послати и e-mail-ом. Сви захтеви, а поготово захтеви са нивоом 0, морају да буду детаљно описани и да садрже разлог због чега се сматра да је решавање тог захтева хитно.</p> <p>Листа контакт особа и стално доступне телефонске линије за пријаву проблема је дефинисана у наставку.</p> <p>Стално доступна телефонска линија Извршиоца, у трајању од 00-24 сата сваког дана, је отворена за пријаву сметњи нивоа озбиљности проблема - 0.</p>
2	<p>Извршилац ће за проблеме нивоа 0 у року од 30 минута одговорити e-mail-ом и потврдити пријем захтева за интервенцију и на тај начин потврдити време пријема захтева. За остале нивое проблема Извршилац ће на исти начин потврдити захтев у року од 2 радна сата. Истом поруком Извршилац ће потврдити за који ниво проблема је класификован предметни захтев за интервенцију.</p> <p>Уколико извршилац не одговори на пријаву проблема у роковима наведеним у претходном ставу или се не јавља на телефонску линију за пријаву проблема, као време пријаве проблема се узима време слања e-mail-а пријаве, односно упућивања позива извршиоцу.</p> <p>Под радним временом се подразумева период од 8 до 16 часова радним данима, осим на дане државних и верских празника.</p>
3	<p>Након пријема Захтева за интервенцију Извршилац ангажује техничка лица одговорна за решавање проблема. Извршилац ће известити Наручиоца о статусу решења проблема у времену предвиђеном за одзив и приступити решавању (укључујући и метод даљинског приступа).</p>
4	<p>Уколико се пријављени проблем не може решити методом даљинског приступа Извршилац упућује техничка лица одговорна за решавање проблема на локацију (за ниво проблема 0).</p> <p>Извршилац има обавезу да проблем реши у временском року предвиђеном за разрешење проблема за проблеме нивоа 0 и 1.</p>
5	<p>Обавеза Наручиоца је да, на обавештење Извршиоца, путем e-mail-а потврди да је захтев за интервенцију успешно окончан. Уколико Наручилац не изврши потврду на овај начин у року од 2 радна сата од тренутка слања потврде Извршиоца да је захтев окончан сматраће се да је Наручилац потврдио успешно окончање захтева од тренутка када је Извршилац послао обавештење. Извршилац у обавештењу мора да наведе</p>

количину радних сати утрошених у решавање проблема.

6.4. Општи услови одржавања

1.	Извршилац преузима на себе све трошкове у вези са одржавањем.
	Понуђач преузима на себе све додатне и везане трошкове у вези са активностима које се односе на подршку.
	Понуђач се обавезује да ће обезбедити контакт e-mail адресу и телефон за пријаву проблема који захтевају одржавање
	Захтеви за интервенцију се пријављују на e-mail или телефон у време радног времена, изузев проблема нивоа 0 који се могу пријавити у било које време 24x7 телефонски или на e-mail.
	Наручилац има право на захтеве за измене и допуне Решења (ниво 2) од минимум 8 инжењер сати Понуђача месечно. Неискоришћени инжењер сати се акумулирају и преносе у следеће месеце за време трајања Уговора. Акумулације неискоришћених инжењер сати се преносе максимално 6 месеци. Наручилац може послати неограничен број захтева нивоа 2, који збирно не могу прећи укупан (акумулиран) број инжењер сати. Наручилац може послати неограничен број захтева нивоа 0 и 1 у време трајања подршке, невезано за број искоришћених инжењер сати за проблеме нивоа 2.
2.	Уколико Извршилац утроши мање од 8 радних сати месечно на послове одржавања проблема нивоа 0, 1 и 2, неискоришћени радни сати се акумулирају и преносе из месеца у месец. Тако акумулиране радне сате Наручилац може искористити за Измене и допуне презентација на захтев наручиоца (одржавање нивоа 2) без накнаде.

7. Гаранција

Пружањем услуге Понуђач преузима услове гаранције, или не сме да наруши такве услове. Гаранција на Интернет презентацију и систем за пријаву инцидената је најмање 3 (три) године рачунајући од дана квалитативног пријема. Услови гаранције су следећи:

Ако у гарантном року решење не буде функционисало као што је гарантовано, Понуђач ће отклонити грешке или извршити замену бесплатно, и сви трошкови везани за испуњење обавеза Понуђач везани за гаранцију иду на терет Понуђача.

У случају сваке измене изворног кода или пројектне документације, настале током гарантног рока, Понуђач је у обавези да Наручиоцу испоручи најновије верзије.

Гаранција на решење подразумева најмање:

- 1) отклањање грешки или скривених мана и обезбеђивање рада решења у оквиру захтеване функционалности и дефинисане Пројектном документацијом и конкурсном документацијом, укључујући и отклањање сигурносних пропуста;
- 2) измене које решење доводе у стање да прати позитивне законске прописе (Закон о електронским комуникацијама, Закон о јавним набавкама, Закон о електронском документу, Закон о електронском потпису, Закон о заштити података о личности, Уредбу о електронском канцеларијском пословању органа државне управе, Уредбе и упутства о канцеларијском пословању органа државне управе, и пратећа подзаконска акта) као и релевантну ЕУ регулативу;
- 3) *upgrade* коришћених софтверских пакета или библиотека и довођење решења у функционално стање са промењеним софтверским пакетима или библиотекама, уколико Наручилац буде сматрао за потребним;

За медије на којима је испоручено софтверско решење настало извршењем услуге израде и имплементације софтверског решења, Понуђач гарантује да неће садржати грешке у материјалу или изради у условима нормалне употребе.

Понуђач је у обавези да све медије са недостатком бесплатно замени у најкраћем могућем року.

ОДЕЉАК IV

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Наручилац је припремио образац:

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуда мора да буде благовремена, да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

I Обавезни услови за учешће правних лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75. Закона о јавним набавкама су:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће правних лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

- 1) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (Одељак XI);
- 2) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу као доказ да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за

неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (Одељак XII);

- 3) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (Одељак XIII);
- 4) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуда (Одељак XIV).

II Обавезни услови за учешће предузетника у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75. Закона о јавним набавкама су:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће предузетника у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

- 1) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар XI;
- 2) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу као доказ да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре XII;

3) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији XII;

4) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуда.

III Обавезни услови за учешће физичких лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75. Закона о јавним набавкама су:

1) Да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој борави;

3) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће физичких лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

1) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

3) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуда.

IV Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке, сагласно чл. 76. Закона о јавним набавкама су:

1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом

Узимајући у обзир процењену вредност набавке и значај предмета набавке за Наручиоца, под неопходним финансијским капацитетом се подразумева да је понуђач остварио пословни приход у 2016. години најмање 1.000.000 динара.

2) Да располаже неопходним пословним капацитетом

Узимајући у обзир значај предмета набавке, под неопходном пословним капацитетом се подразумева да је понуђач, у претходних пет година рачунајући од дана објављивања Позива за подношење понуда, израдио и одржавао интернет презентације код најмање три независна Наручиоца.

3) Да располаже неопходним кадровским и техничким капацитетом

Под неопходним кадровским капацитетом подразумева се да Понуђач има најмање 3 (три) радно ангажованих лица, високе стручне спреме, из области техничких наука, који ће бити одговорни за извршење предмета јавне набавке, а у складу са условима из конкурсне документације.

4) Да располаже неопходним техничким капацитетом

Под неопходним техничким капацитетом подразумева се да понуђач поседује пословни простор за обављање своје делатности, рачунарску, серверску и другу опрему неопходну за рад и друге техничке капацитете потребне за извршење овог уговора.

Документа потребна за доказивање додатних услова из члана 77. Закона о јавним набавкама

- 1) Као доказ о неопходном финансијском капацитету понуђач је дужан да достави извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) који издаје АПР.
- 2) Као доказ о испуњености пословног капацитета понуђач је дужан да достави попуњен, потписан и оверен образац – Референтна листа за израђене интернет презентације и обављена тестирања рањивости система, заједно са изјавом о тачности навода датим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране понуђача,(Одељак XIV).
- 3) Као доказ да располаже неопходним кадровским капацитетом, понуђач мора да достави потписан и оверен списак са најмање троје запослених који ће бити чланови пројектног тима који реализује предмет јавне набавке, фотокопију дипломе факултета о стеченом образовању и фотокопије обрасца пријаве на осигурање (Образац М) или фотокопија радне књижице за чланове пројектног тима.
- 4) Као доказ да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом, односно да поседује пословни простор за обављање своје делатности, рачунарску, серверску и другу опрему неопходну за рад и друге техничке капацитете потребне за извршење овог уговора, понуђач даје Изјаву дату под моралном и материјалном одговорношћу,

потписану и оверену, којом потврђује да испуњава услове о техничком капацитету.
(Одељак XV)

НАПОМЕНЕ:

1) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, Понуђач је дужан да за подизвођаче достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа.

2) Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, сваки од понуђача из групе понуђача је дужан да достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа. Додатне услове испуњавају заједно, односно, довољно је да један из групе понуђача испуни додатне услове и достави доказе о испуњавању додатних услова.

3) Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити.

4) Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

5) Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

6) Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој Понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити Понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

7) Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

ОДЕЉАК V

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Наручилац је припремио образац:

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик понуде

Понуда мора бити достављена на српском језику за домаће понуђаче, односно преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача за понуђаче из иностранства.

2. Израда понуде

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику. Понуђач може, поред писаног облика, да достави понуду и у електронском облику (на „*CD ROM*“-у или „*USB*“-у, у *Word (.doc* или *.docx*) или *Acrobat Reader (pdf)* формату, исправног записа). Наведени медијуми морају да буду јасно и трајно означени називом понуђача.

На полеђини коверте треба навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити тако што ће се документа и докази, који су тражени конкурсном документацијом:

- сортирати по редоследу који су тражени конкурсном документацијом и
- међусобно повезати тако да чине једну целину (не мора се увезати јемствеником).

Овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи из групе понуђача могу овластити једног понуђача да у име групе попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

3. Варијантна понуда

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, уколико је понуду предао. Измена, допуна и опозив понуде се врши писменим путем, у затвореној коверти са јасном назнаком ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ, препорученом пошљицом или лично на адресу:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге
ул. Палмотићева број 2, 11103 Београд ПАК 106306

- Писарница -

**ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ Понуде за јавну набавку услуга – Израда и одржавање
Интернет презентације – бр. 1-02-4047-16/17**

- НЕ ОТВАРАТИ -

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

У случају да је Понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или више заједничких понуда.

У случају да је Понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује као подизвођач.

6. Извршење набавке са подизвођачем

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7. Подношење заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. Начин плаћања

Услови плаћања за понуђене услуге морају да буду једнаки или бољи од услова наведених у овој тачки (у смислу рока плаћања):

Укупна цена коју Наручилац плаћа понуђачу је збир цене израде Интернет презентације и система за пријаву инцидената и цене одржавања Интернет презентације и система за пријаву инцидената за период трајања уговора.

- 1) Цена израде Интернет презентације и система за пријаву инцидената:

- 80% од укупне уговорене цене биће плаћено у року од петнаест (15) дана рачунаући од дана потписаног Записника о извршеном квантитативно-квалитативном пријему и службеном пријему фактуре за плаћање;

- 20% од укупне уговорене цене биће плаћено у року од петнаест (15) дана рачунаући од дана достављања Потврде о извршеном тестирању о рањивости система (*Penetration test*) и службеног пријема фактуре за плаћање.

- 2) Цена одржавања Интернет презентације и система за пријаву инцидената за период трајања уговора:

- на месечном нивоу, до 15. у месецу за претходни месец, под условом да су фактура за плаћање и оверени Извештај о извршеним услугама достављени најкасније до 5. у месецу.

Сваки дан закашњења са достављањем фактуре за плаћање и овереног Извештаја о извршеним услугама, помера рок плаћања за онолико дана колико се каснило са достављањем.

Цена одржавања на месечном нивоу мора да укључи сваку врсту посла на решавању проблема, који захтева интервенцију у смислу одржавања. Цена одржавања на месечном нивоу, поред свих услуга мора да укључи пратећа добра, у случају да су неопходна за функционисање Интернет презентације.

Детаљније обавезе везане за одржавање Интернет презентације, дефинисане су Спецификацијом предмета набавке.

Рок за плаћање наведених услуга не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесет и пет) дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12 и 68/15).

Уколико се понуде услови лошији од наведених, понуда ће бити одбијена.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђач може предложити свој начин и рок плаћања у Обрасцу понуде – Одељак VI и Обрасцу Модел уговора – Одељак VII или се сложити са предложеним, тако што ће уписати да се слаже са предложеним начином и роком плаћања.

9. Цена

Цена у понуди може бити изражена у динарима или еврима.

Цена у понуди мора бити исказана без и са порезом на додату вредност.

Сви евентуални попусти на цену морају бити укључени у укупну цену.

Понуђена цена у еврима ће се у сврху оцене понуда прерачунати у динаре према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан отварања понуде.

Понуђена цена је фиксна до краја реализације Уговора.

Укупна цена у понуди је збир цене израде интернет презентације и система за пријаву инцидената и цене одржавања за период од три године од дана закључења уговора и осталих зависних трошкова који могу да настану у вези са извршењем предмета набавке.

Цена понуђача који нису у систему ПДВ биће упоређивана са ценом без ПДВ оних понуђача који су у систему ПДВ.

10. Референце понуђача

Под неопходном пословним капацитетом се подразумева да је понуђач, у претходне две године, рачунајући од дана објављивања Позива за подношење понуда, успешно израдио и одржавао интернет презентације код најмање три независна Наручиоца.

Као доказ о броју референци, понуђачи достављају попуњен, потписан и оверен Образац – Референтна листа са Изјавом о тачностима навода, који је саставни део конкурсне документације (Одељак XV)

11. Рок израде интернет презентације

Рок израде интернет презентације је 3 (три) месеца од дана добијања налога са упутствима од стране Агенције.

Уколико Понуђач понуди дужи рок испоруке његова понуда ће бити одбијена као неисправна.

12. Примопредаја интернет презентације

1) Квантитативни пријем;

Квантитативни пријем интернет презентације врши Комисија за пријем предмета набавке у седишту Наручиоца, у присуству представника Извршиоца.

Квантитативни пријем ће се вршити провером примљених докумената – сертификата произвођача, отпремница понуђача, како би се утврдило да испоручена добра одговарају опису предмета набавке.

Уколико се утврди да квантитативна испорука одговара опису предмета набавке из конкурсне документације и Спецификације предмета набавке, овлашћено лице Наручиоца оверава отпремнице.

Записник о квантитативном пријему интернет презентације ће бити сачињен и потписан одмах након испоруке, уколико је то могуће. Уколико није могуће одмах потписати Извештај о квантитативном пријему након испоруке, он ће се обавити у примереном року који одреди Наручилац.

Ако се визуелним прегледом утврде недостаци, представници Наручиоца и понуђача сачиниће Записник којим ће констатовати уочене недостатке. Констатовани недостаци биће отклоњени на терет понуђача, у оквиру рока за испоруку, или накнадно остављеног рока од стране Наручиоца.

2) Квалитативни пријем;

Наручилац је дужан да изврши квалитативни пријем најкасније у року од 5 радних дана од дана потписаног Записника о квантитативном пријему.

Квалитативни пријем подразумева функционално тестирање интернет презентације од стране Наручиоца.

Ако се у току функционалног тестирања интернет презентације уоче грешке и пропусти који су поседица евентуално лоше израде, Наручилац ће позвати понуђача да отклони грешке о свом трошку у року примереном тежини грешке или пропуста.

Уколико понуђач не отклони грешке у року који је одређен, Наручилац има могућност да наплати уговорну казну или меницу или да раскине уговор и да у том случају захтева накнаду штете.

Уколико је понуђач отклонио све грешке и пропусте, Наручилац ће обавити квалитативни пријем на тај начин што ће овлашћени представници обе уговорне стране потписати Записник о квалитативном пријему, чиме су се стекли услови за плаћање цене у износу од 80% од укупне уговорене цене.

13. Испитивање могућности пробоја – *penetration testing*

Понуђач је у обавези да тестирање рањивости система, ближе одређено Спецификацијом и захтевима из конкурсне документације Наручиоца, обави у року од 15 дана.

Понуђач је у обавези да креира и достави Наручиоцу финални Извештај о рањивости инфраструктуре система или апликације, чиме су се стекли услови за плаћање цене у износу од 20% укупне уговорене цене.

14. Гарантни рок

Понуђени гарантни рок не може бити краћи од 3 (три) године и рачуна се од квалитативног пријема интернет презентације.

Понуђач може да понуди дужи гарантни рок, тако што ће у Обрасцу понуде и Обрасцу - Модел Уговора уписати рок који је дужи од минималног.

15. Заштита документације и података

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за Понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, у складу са Законом.

Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач се обавезује да приликом закључења уговора достави меницу на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, менично овлашћење и картон депонованих потписа као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, са роком важења најмање десет (10) дана дуже од дана истека рока за извршење уговора.

Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења у случају да предметна услуга не буде реализована на начин предвиђен уговором.

17. Додатне информације и појашњења конкурсне документације

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатно објашњење, писмено одговорити заинтересованом лицу које је поставило питање и исто послати свим понуђачима који су преузели конкурсну документацију.

Захтев за додатне информације или појашњења треба упутити на адресу:

**Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге
11000 Београд, ул. Палмотићева 2**

- Писарница -

” Објашњења – јавна набавка добара – број 1-02-4047-16/17”

За добијање додатних информација и појашњења контакт особа је је Милица Јосифовић,
e-mail: milica.josifovic@ratel.rs, факс 011/3223484.

18. Додатна објашњења, контроле и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену у садржини понуде, укључујући промену цене, а посебно не може да захтева, дозволи или понуди такву промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

19. Захтев у погледу додатног обезбеђења

Уколико је Понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који је истоврсан предмету ове јавне набавке, у протекле три године, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда, Наручилац ће његову понуду одбити.

Уколико је Понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, за испуњење уговорних обавеза Наручилац ће као додатно средство обезбеђења, приликом потписивања уговора затражити Банкарску гаранцију на износ од 15% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења најмање 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за одржавање Система.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив.

Наручилац може, у случају неиспуњења или неуредног испуњења обавеза Извршилац, поднети гаранцију на наплату

20. Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда биће најнижа понуђена цена.

Цене која ће служити за избор најповољније понуде без ПДВ, а које се уписују у Образац понуде (Одељак VII), детаљно су описане код Обрасца структуре цена (Одељак VIII).

Цена понуђача који нису у систему ПДВ биће упоређивана са ценом без ПДВ оних понуђача који су у систему ПДВ.

21. Додатни критеријуми за оцењивање понуда

У случају да две или више понуда, након стручне оцене понуда, имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда која има краћи рок израде.

22. Поштовање обавеза понуђача из других прописа

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Као доказ о поштовању наведених обавеза, понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу (Одељак XIV).

23. Обавештење понуђачу о повреди заштићених права

Обавештавају се понуђачи да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сnose сами понуђачи.

24. Адреса државног органа или организације

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:

– Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.

– Заштити животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.mpzss.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;

– Заштити при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

25. Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, према роковима из чл. 149. Закона о јавним набавкама.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу прописаном чл. 156. Закона о јавним набавкама.

26. Рок за приступање закључењу уговора

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је пристигла само једна понуда, Наручилац задржава право да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће упутити писмени позив Понуђачу чија понуда је изабрана као најповољнија да приступи потписивању уговора.

Ако Понуђач чија понуда је изабрана као најповољнија, без оправданог разлога не приступи закључењу уговора по позиву у којем ће бити одређено време и место потписивања уговора, Наручилац може уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим Понуђачем на основу критеријума најниже понуђене цене

ОДЕЉАК VI

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Наручилац је припремио образац:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

НАРУЧИЛАЦ: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге 11000 Београд, ул. Палмотићева 2

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:	Израда интернет презентације Агенције са одржавањем за три године
БРОЈ НАБАВКЕ:	1-02-4047-16/17
ПОНУЂАЧ:	(Назив)
	(Адреса-Улица, Општина, Град, Држава)
	(Матични број)
	(ПИБ)
	(Шифра делатности)
	(Број текућег рачуна)
	(Контакт особа, телефон, факс, е-маил)

- **Подносим следећу понуду:**
(заокружити на који начин)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште подизвођача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

в) као заједничку понуду:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште понуђача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

УКУПНО ЦЕНА БЕЗ ПДВ (РСД) за Израду интернет презентације са одржавањем на три године	
ПДВ (..... %) (РСД)	
Укупна цена са ПДВ (РСД)	

Цена без ПДВ (РСД) за израду интернет презентације	
ПДВ (..... %) (РСД)	
Цена са ПДВ (РСД)	

Цена без ПДВ (РСД) за одржавање интернет презентације на три године	
ПДВ (..... %) (РСД)	
Цена са ПДВ (РСД)	

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ је _____ дана (*понуђени рок*).
(Не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда.)

РОК ИЗРАДЕ ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ је _____ дана (*понуђени рок*).
(Не може бити дужи од 3 (три) месеца од дана добијања налога са упутствима од стране Агенције.)

РОК ПЛАЋАЊА је _____ дана (*понуђени рок*).
Рачуна се од дана службеног пријема фактуре (Не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана).

Напомена: Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити.

--

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

--

(Печат и потпис)

ОДЕЉАК VII

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Наручилац је припремио образац:

МОДЕЛ УГОВОРА за јавну набавку услуга – Израда интернет презентације агенције са одржавањем на три године

Закључен дана _____, између:

РЕГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ (РАТЕЛ), са седиштем у Београду, улица Палмотићева број 2 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа директор др Владица Тинтор, број рачуна: 840-963627-41, ПИБ:103986571; матични број:17606590, шифра делатности: 84.13;

и

„_____“ са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, (у даљем тексту Извршилац), кога заступа: _____, број рачуна: _____ код _____; ПИБ: _____; матични број: _____; шифра делатности: _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је услуга израде и одржавања интернет презентације Наручиоца, платформи за управљање садржајем интернет презентације и система за пријаву инцидената која се налазе на локацији www.ratel.rs. и одржавање интернет презентације се уговара на 3 (три) године.

Предмет Уговора је ближе одређен Спецификацијом и захтевима из конкурсне документације Наручиоца број 1-02-4047-16/17-3 од 12.09.2017. године и понудом Извршиоца број _____ од _____ 2017. године, које чине саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Наручилац се обавезује да за услуге из члана 1. овог Уговора Извршиоцу плати износ, прецизиран у прихваћеној понуди:

- За израду интернет презентације и система за пријаву инцидената _____ РСД без ПДВ, а _____ РСД са ПДВ и
- За одржавање интернет презентације и система за пријаву инцидената за период од три године _____ РСД без ПДВ, а _____ РСД са ПДВ и

Понуђена цена у еврима ће се у сврху оцене понуда прерачунати у динаре према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан отварања понуде.

Понуђена цена је фиксна до краја реализације Уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Цена израде Интернет презентације и система за пријаву инцидената:

- 80% од укупне уговорене цене биће плаћено у року од петнаест (15) дана рачунајући од дана потписаног Записника о извршеном квантитативно-квалитативном пријему и службеном пријему фактуре за плаћање;

- 20% од укупне уговорене цене биће плаћено у року од петнаест (15) дана рачунајући од дана достављања Потврде о извршеном тестирању о рањивости система (*Penetration test*) и службеног пријема фактуре за плаћање.

Цена одржавања Интернет презентације и система за пријаву инцидената за период трајања уговора:

- на месечном нивоу, до 15. у месецу за претходни месец, под условом да су фактура за плаћање и оверени Извештај о извршеним услугама достављени најкасније до 5. у месецу. Сваки дан закашњења са достављањем фактуре за плаћање и овереног Извештаја о извршеним услугама, помера рок плаћања за онолико дана колико се каснило са достављањем.

Цена одржавања на месечном нивоу мора да укључи сваку врсту посла на решавању проблема, који захтева интервенцију у смислу одржавања. Цена одржавања на месечном нивоу, поред свих услуга мора да укључи пратећа добра, у случају да су неопходна за функционисање Интернет презентације.

Детаљније обавезе везане за одржавање Интернет презентације, дефинисане су Спецификацијом предмета набавке.

Сва плаћања ће се вршити у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС" бр. 119/2012).

РОК ИЗРАДЕ ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ

Члан 4.

Рок израде интернет презентације је _____ (понуђени рок) дана од дана добијања налога са упутствима од стране Агенције.

Рок тестирања рањивости система је _____ (понуђен рок).

У рок из става 1. није урачунато време потребно за тестирање.

Одржавање интернет презентације траје 3 (три) године од дана потписивања Уговора.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 5.

1) Квантитативни пријем;

Квантитативни пријем Интернет презентације и система за пријаву инцидената врши Комисија за пријем предмета набавке у седишту Наручиоца, у присуству представника Извршиоца.

Квантитативни пријем ће се вршити провером примљених докумената – сертификата произвођача, отпремница понуђача, како би се утврдило да испоручена добра одговарају опису предмета набавке.

Уколико се утврди да квантитативна испорука одговара опису предмета набавке из конкурсне документације и Спецификације предмета набавке, овлашћено лице Наручиоца оверава отпремнице.

Записник о квантитативном пријему Интернет презентације и система за пријаву инцидената ће бити сачињен и потписан одмах након испоруке, уколико је то могуће. Уколико није могуће одмах потписати Извештај о квантитативном пријему након испоруке, он ће се обавити у примереном року који одреди Наручилац.

Ако се визуелним прегледом утврде недостаци, представници Наручиоца и понуђача сачиниће Записник којим ће констатовати уочене недостатке. Констатовани недостаци биће отклоњени на терет понуђача, у оквиру рока за испоруку, или накнадно остављеног рока од стране Наручиоца.

2) Квалитативни пријем;

Наручилац је дужан да изврши квалитативни пријем најкасније у року од 5 радних дана од дана потписаног Записника о квантитативном пријему.

Квалитативни пријем подразумева функционално тестирање Интернет презентације и система за пријаву инцидената од стране Наручиоца.

Ако се у току функционалног тестирања Интернет презентације и система за пријаву инцидената уоче грешке и пропусти који су последица евентуално лоше израде, Наручилац ће

позвати понуђача да отклони грешке о свом трошку у року примереном тежини грешке или пропуста.

Уколико понуђач не отклони грешке у року који је одређен, Наручилац има могућност да наплати уговорну казну или меницу или да раскине уговор и да у том случају захтева накнаду штете.

Уколико је понуђач отклонио све грешке и пропусте, Наручилац ће обавити квалитативни пријем на тај начин што ће овлашћени представници обе уговорне стране потписати Записник о квалитативном пријему, чиме су се стекли услови за плаћање цене у износу од 80% од укупне уговорене цене.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 6.

Извршилац гарантује одржавање према условима из Спецификације и захтевима из конкурсне документације Наручиоцу у трајању од најмање 3 (три) године рачунајући од дана квалитативног пријема.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Као средства финансијског обезбеђења којима понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, понуђач доставља меницу на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, менично овлашћење и картон депонованих потписа као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, са роком важења најмање десет (10) дана дуже од дана истека рока за извршење уговора.

Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења у случају да предметна услуга не буде реализована на начин предвиђен уговором.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 8.

Извршилац услуга је дужан да све активности спроводи пажљиво и посвећено, у складу са Уговором и вештинама које се очекују од једног компетентног пружаоца услуга у области информационих технологија, у складу са најбољом праксом у оквиру делатности.

Извршилац је дужан да пружа само оне услуге које су наведене у техничкој спецификацији Корисника, без нарушавања осталих функционалности сервера који опслужују интернет презентацију.

Извршилац услуга је дужан да изради Интернет презентацију и систем за пријаву инцидената у потпуности према налогу и упутствума Корисника.

Извршилац услуга је дужан да Интернет презентацију и систем за пријаву инцидената усаглашава са најновијим Интернет претраживачима за све време трајања уговора.

Извршилац услуга је дужан да Интернет презентацију и систем за пријаву инцидената усаглашава са најновијим верзијама софтвера све време трајања уговора.

Извршилац услуга је дужан да Интернет презентацију и систем за пријаву инцидената измени или допуни на захтев Корисника.

Извршилац услуга је дужан да обезбеди „e-mail“ адресу и контакт телефон на који се могу пријавити проблеми везани за функционалност Интернет презентације и система за пријаву инцидената.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац се обавезује да правовремено обезбеди сва средства, информације као и да правовремено донесе све одлуке које су неопходне како би се успешно реализовао предмет уговора.

Наручилац се обавезује да благовремено пријављује све уочене проблеме на начин предвиђен овим уговором.

Наручилац се обавезује да у роковима предвиђеним овим уговором изврши сва доспела плаћања.

Почетком сваког месеца, по извршеним услугама одржавања за претходни месец, овлашћени представник Наручиоца оверава Извештај о обављеним услугама Извршиоца, чиме потврђује да су услуге извршене.

ПРИЈАВА КВАРОВА И РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА

Члан 10.

Извршилац је дужан да у случају потпуне или делимичне нефункционалности, као и у случају измена и допуна на захтев Корисника, проблеме решава у најкраћим могућим роковима, дефинисаним, према нивоу озбиљности проблема, у техничкој документацији Корисника.

Наручилац, проблеме дефинисане у ставу 1. овог члана, Извршиоцу услуга пријављује „e-mail“-ом или телефонским путем, у току радног времена Корисника услуга, осим у случају потпуне нефункционалности интернет презентације, када Корисник услуга може проблем пријавити и после радног времена.

НАЧИН КОНТАКТИРАЊА

Члан 11.

Извршилац одређује следеће одговорне особе, контакт e-mail адресе и телефоне за пријаву проблема који захтевају одржавање:

Одговорна особа	Контакт телефон	E-mail адреса

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

У случају прекорачења рокова дефинисаних у техничкој спецификацији Извршилац је дужан да плати Наручиоцу уговорну казну од 0,5% од уговорене цене за сваки дан закашњења, односно у висини од 0,5% од укупне цене за сваки сат кашњења за проблеме озбиљности 0.

Максимална уговорена казна не може износити више од 5% од уговорене цене, након чега Наручилац задржава право да раскине Уговор и захтева накнаду штете за износ који превазилази износ уговорне казне.

ПОВЕРЉИВОСТ

Члан 13.

Извршилац је сагласан да третира као поверљиве све информације везане за Наручиоца које Наручилац саопшти Извршиоцу у вези са овим Уговором, а које су:

- 1) јасно назначене као поверљиве, уколико се достављају у писаној форми;
- 2) пропраћене претходном изјавом да су дате информације поверљиве, уколико се пружају у усменој форми.
- 3) Обавеза чувања пословне тајне остаје на снази и по престанку важења овог уговора.

Наручилац задржава право да од Извршиоца захтева закључење посебног уговора о поверљивости (*'Non Disclosure Agreement'*).

ТРАЈАЊЕ И РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Овај уговор се закључује на период од 3 (три) године.

Уговор престаје да важи истеком рока предвиђеног за одржавање Интернет презентације и система за пријаву инцидената Наручиоца, односно утрошка средстава обезбеђених за ову набавку, о чему ће Наручилац писмено обавестити Извршиоца.

Наручилац задржава право да раскине овај Уговор уколико Испоручилац касни са роком испоруке Интернет презентације и система за пријаву инцидената дуже од 15 дана од дана накнадно остављеног рока за отклањање констатованих недостака Интернет презентације и система за пријаву инцидената.

Ако Извршилац не реагује на пријављене проблеме који се односе на потпуну нефункционалност Интернет презентације и система за пријаву инцидената, у року дефинисаном у техничкој спецификацији, Корисник услуга има право да раскине уговор, о чему писмено обавештава Пружаоца услуга.

Наручилац може раскинути уговор и у случају када Пружалац услуга не реагује на пријављене проблеме, који се односе на делимичну нефункционалност или захтев Корисника за измену или допуну Интернет презентације и система за пријаву инцидената, у двоструко дужем року од оног који је предвиђен за ове врсте проблема.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока из става 2. овог члана, ако га је Извршилац обавестио да неће да отклони проблем, односно, када је очигледно да Извршилац неће моћи да отклони проблем ни у накнадном року.

Корисник и Пружалац услуга могу и споразумно раскинути уговор, уз обострано потписивање споразума о раскиду, при чему важи раскидни рок од 30 дана.

СПОРОВИ

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором, надлежан је суд у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што овим Уговором није регулисано примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Извршиоца.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

За ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

За НАРУЧИОЦА

др Владица Тинтор

Напомена: Обавезно попунити модел уговора, потписати га и оверити печатом. Уколико понуђач наступа у заједничкој понуди или са подизвођачима у обавези је да наведе назив и адресу свих понуђача, односно подизвођача са којима наступа у предметној набавци.

ОДЕЉАК VIII

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Наручилац је припремио образац:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА

Редни број	Назив	Количина	Цена без ПДВ	Стопа ПДВ	Цена са ПДВ
1.	Израда Интернет презентације и система за пријаву инцидената Агенције са одржавањем до истека рока од три године				
1.1	Израда Интернет презентације и система за пријаву инцидената Агенције (посебно исказано само за израду)				
1.2	Одржавање на месечном нивоу (посебно исказано само за један месец)				
2.	Остали зависни трошкови				

	(административни, трошкови превоза, шпредиције, увоза, царињења и сл., уколико је потребно)				
3.	Укупна цена услуга које су предмет набавке (збир цена 1 и 2) без ПДВ				
4.	Укупно ПДВ				
5.	Укупна цена услуга које су предмет набавке (збир цена 1 и 2) без ПДВ				

УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствених цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане јединичне цене и основни елементи структуре цене, са и без ПДВ.

Почетак одржавања зависи од пријема Интернет презентације и система за пријаву инцидената и завршеног тестирања. Понуђачи су у обавези да у укупну цену урачунају и одржавање Интернет презентације и система за пријаву инцидената без обзира када ће се стећи формални услови за почетак одржавања.

Цена на месечном нивоу под тачком 1.2 ће бити фиксна, када буде отпочело одржавање.

Укупна цена свих услуга и добара без ПДВ из тачке 3 у Табели, мора бити иста као и цена без ПДВ из Обрасца понуде и служиће уједно за избор најповољнијег понуђача.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ОДЕЉАК IX

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Наручилац је припремио образац:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови	Цена без ПДВ	
		динара/евра
		динара/евра
		динара/евра
УКУПНО БЕЗ ПДВ		динара/евра
УКУПНО СА ПДВ		динара/евра

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

ОДЕЉАК X

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Наручилац је припремио образац:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач

(назив и адреса понуђача)

понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача.

ОДЕЉАК XI

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Наручилац је припремио образац:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ РЕГИСТРОВАН КОД НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА, ОДНОСНО УПИСАН У ОДГОВАРАЈУЋИ РЕГИСТАР

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ из _____, регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача

ОДЕЉАК XII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ОН ИЛИ ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА НЕКО ОД КРИВИЧНИХ ДЕЛА

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач _____ из _____ и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

ОДЕЉАК XIII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПЛАЋЕНИМ ПОРЕЗИМА И ДРУГИМ ЈАВНИМ ДАЖБИНАМА

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ из _____, измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине које се наплаћују на локалном нивоу, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и да нема никаквих дуговања по овом основу.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача

ОДЕЉАК XIV

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ О
ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА,
ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА
ДЕЛАТНОСТИ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач
_____ из
_____, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о
заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема
забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуда.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

*Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба
фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача*

ОДЕЉАК XV

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНЦЕ ПОНУЂАЧА

Ред. бр.	Наручилац (назив и адреса) са којим је закључен уговор	Опис предмета уговора	Датум закључења уговора	Контакт телефон наручиоца са којим је закључен уговор

Изјављујем под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да су подаци наведени у референтној листи тачни.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ОДЕЉАК XVI

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТАЧНОСТИ НАВОДА

Изјављујем под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да располажем неопходним техничким капацитетом.



(Место и датум)

ПОНУЂАЧ



(Печат и потпис)

Комисија за јавну набавку:

Даниела Андравић, председник

Јован Милосављевић, члан

Милица Јосифовић, члан