



Република Србија
РАТЕЛ
Регулаторна агенција за
електронске комуникације
и поштанске услуге

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга - поправке и одржавање ватрогасне опреме,
обликовану по партијама

поступак јавне набавке мале вредности

јн.бр. 1-02-4047-15/16

С А Д Р Ж А Ј

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
- II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- III. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**
- IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**
- V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
- VII. МОДЕЛ УГОВОРА**
- VIII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**
- IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- X. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ РЕГИСТРОВАН ЗА ОБАВЉАЊЕ ОДГОВАРАЈУЋЕ ДЕЛАТНОСТИ**
- XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ОН ИЛИ ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА НЕКО ДО КРИВИЧНИХ ДЕЛА**
- XII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПЛАЋЕНИМ ПОРЕЗИМА И ДРУГИМ ЈАВНИМ ДАЖБИНАМА**
- XIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

ОДЕЉАК I

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1-02-4047-15/16 од 1.6.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1-02-4047-15/16-1 од 1.6.2016. године Наручилац – Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, ул. Палмотићева број 2, 11000 Београд, www.ratel.rs, покрене јавну набавку мале вредности услуга - поправке и одржавање ватрогасне опреме, обликовану по партијама, ради закључења уговора о јавној набавци.

Предмет јавне набавке су услуге – поправке и одржавање ватрогасне опреме, обликоване по партијама:

Партија I – Услуге провере исправности и одржавања громобранске инсталације, провере исправности и одржавања система за дојаву о избијању пожара и провере исправности електроинсталација и електричне инсталације за централно грејање у КМЦ Београд и КМЦ Ниш;

Партија II – Услуге одржавања уређаја за заштиту од пожара у објектима и службеним возилима РАТЕЛ, за период од три године.

Додатне информације у вези са конкурсном документацијом могу се добити сваког радног дана од 09.00 до 14.00 часова, и то од контакт особа:

- Слободан Матовић, путем броја факса 011/3242-673 или преко интернет адресе slobodan.matovic@ratel.rs.

ОДЕЉАК II

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 1-02-4047-15/16, су услуге – поправке и одржавање ватрогасне опреме, обликоване по партијама, ради закључења уговора о јавној набавци, сагласно спецификацији предмета набавке.

Партија I – Услуге провере исправности и одржавања громобранске инсталације, провере исправности и одржавања система за дојаву о избијању пожара и провере исправности електроинсталација и електричне инсталације за централно грејање у КМЦ Београд и КМЦ Ниш;

Партија II – Услуге одржавања уређаја за заштиту од пожара у објектима и службеним возилима РАТЕЛ, за период од три године.

Назив и ознака из општег речника набавке је:

Партија I – 50413200-5 Услуге поправке и одржавања ватрогасне опреме;

Партија II – 50532400-7 Услуге поправке и одржавања опреме за дистрибуцију електричне енергије.

ОДЕЉАК III

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Партија I

Основе и циљ прегледа и испитивања:

Циљ прегледа и испитивања је да се установи да ли су систем за дојаву о избијању пожара, електрична и громобранска инсталација објекта исправни, задовољавају критеријуме безбедности за рад, и да ли је потребно извршити неке поправке на овим сиситемима.

Резултати прегледа и испитивања дају се у виду стручног налаза са јасним закључком о исправности и безбедности инсталација објекта.

У случају да овај налаз укаже на потребу замену одређених делова, поправку и сл. то је неопходно учинити у кратком року.

Преглед и испитивање електричних и громобранских инсталација се обављају сагласно важећим прописима и стандардима:

- Закон о безбедности и здрављу на раду РС („Службени гласник РС“, бр. 101/05 и 91/15);
- Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/09 и 20/15)
- Правилник о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона („Службени лист СФРЈ“, бр. 53/88, 54/88 и „Службени лист СРЈ“, бр. 28/95, 1/96 и ЈУС/СРПС);
- Правилник о техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферског пражњења („Службени лист СРЈ“ бр. 11/96);
- Правилник о општим мерама заштите на раду од опасног дејства електричне струје у објектима намењеним за рад, радним просторијама и на радилиштима („Службени гласник СРС“, број 21/89);
- Сви у датом моменту важећи технички прописи и стандарди.

➤ Правилник о техничким нормативима за стабилне инсталације за дојаву пожара („Службени лист СРЈ”, бр. 87/93)

Методологија вршења прегледа и испитивања електричних инсталација:

- Заштита од електричног удара;
- Пожарна угроженост објекта од електричне инсталације;
- Избор и подешеност заштитних уређаја;
- Избор и постављање расклопних уређаја;
- Избор опреме и мера заштите према спољашњем утицају;
- Распознавање неутралног и заштитног проводника;
- Опремљеност разводних ормана;
- Приступачност и расположивост простора за рад;
- Избор водова и начин полагања;

Одржавање громобранских инсталација:

Одржавање громобранске инсталације састоји се од периодичних провера основних параметара према важећем стандарду и од одговарајућих оправки према поступку и упутству одређеном у пројекту.

Одржавање инсталације за дојаву пожара

а) Двомесечни прегледи стабилне инсталације за аутоматску и ручну дојаву пожара

При редовној двомесечној контроли исправности и проверирада стабилне инсталације за дојаву пожара за доле наведене објекте обавезно се проверава:

- најмање један јављач по примарном воду
- сви елементи за узбуњивање
- сви предајници и пријемници сигнализације
- склопни уређаји за искључивање вентилације, напајања ел. енергијом и сл.
- уређаји за напајање енергијом (визуелни преглед прикључака и нивоа електролита)

б) Шестомесечни прегледи стабилне инсталације за аутоматску и ручну дојаву пожара

Редовни шестомесечни преглед обухвата функционалну контролу стабилне инсталације за дојаву пожара и детаљан преглед свих саставних делова.

При контроли исправности и функционалном прегледу за доле наведене објекте извршити:

- проверу контролне књиге о извршеном претходном прегледу, и пописа радова који су после тога изведени на инсталацији
- преглед и испитивање спојнице на акумулатору, нивоа и густоће електролита у свакој ћелији, као и мерење капацитета акумулатора
- провера рада индикатора и управљачких елемената на дојавној централи, као и сва искључења и управљања технолошком опремом
- испитивање рада елемената за узбуњивање, предајника и пријемника даљинске сигнализације о пожару и о неисправности,
- испитивање индикатора сметњи – симулирајући кварове на примарним водовима и уређајима за напајање енергијом
- провера рада сваког појединог јављача пожара према упутству произвођача
- преглед каблова, водова, разводних ормана, стезаљки и разводних кутија (да су неоштећени и адекватно заштићени и означени).

Преглед и испитивање система за дојаву о избијању пожара, електричних и громобранских инсталација, може да врши понуђач који има:

- методологију прегледа и испитивања уређених у складу са прописима о заштити на раду, техничким прописима и стандардима, којима су прописане мере за безбедан рад радника;
- у радном односу на неодређено време, са пуним радним временом, најмање једног радника високе стручне спреме електротехничке струке са најмање три године радног искуства у струци и положеним стручним испитом, осим радника са научним звањем доктора наука који не морају да имају положен стручни испит;
- одговарајућу опрему и уређаје за испитивање, сагласно важећим прописима и стандардима за ову врсту посла.

Рок извршења услуге:

Периодично, према важећим прописима, стандардима и правилима струке, а најмање једном годишње за проверу исправности громобранске електро инсталације, и система за дојаву пожара, односно по потреби за одржавање ових инсталација.

Место извршења и пријема услуге провере исправности и одржавања громобранске инсталације и провере исправности електроинсталација:

У објектима Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге – Контролно мерном центру Београд – Добановци, ул. Угриновачка бб, 11272 Добановци, површине од око 750m², и Контролно – мерном центру Ниш – Брдо Камаре бб, 18000 Ниш, површине од око 100m².

Периодични преглед и одржавање инсталација етажног грејања КМЦ Ниш:

Одржавање електричне инсталација етажног грејања састоји се од периодичних провера основних параметара према важећем стандарду и од одговарајућих оправки према

поступку и упутству одређеном у пројекту (или упутству које даје произвођач саставних делова инсталације).

При одржавању електричне инсталација етажног грејања, контроли исправности и функционалном прегледу за доле наведене радове извршити:

- проверу Контролне књиге периодичних прегледа и одржавања електричне инсталације етажног грејања о извршеном претходном прегледу и попису радова који су после тога изведени на инсталацији,
- издати Потврду о исправностиу електричне инсталације етажног грејања.

а) Годишњи и ванредни преглед електричне инсталације етажног грејања отвореног типа пред сезону грејања обухвата:

1. Контролу електричног котла за грејање воде, што подразумева:

- преглед функционалности и стабилног рада свих саставних електричних компоненти котла као што су грејачи, преклопноци, електрични спојеви и други елементи у колу напајања електричном енергијом.

2. Контролу и преглед функционалности и стабилности електричне инсталације за напајање котла електричном енергијом:

- мерење отпора уземљења инсталације
- преглед осигурача, спојева и веза, и других елемената заштите од пренапона и електричног удара.
- преглед сагласности електричне шеме

3. Контролу и преглед функционалности и стабилности кола за контролу рада електричног котла:

- преглед контролера и других елемената за контролу рада и напајања котла електричном енергијом.

б) Одржавање електричне инсталација етажног грејања обухвата радове и поправке ради очувања функционално стабилне инсталације. На основу контроле исправности и функционалног прегледа, провере контролне књиге о извршеном претходном прегледу, и пописа радова који су после тога изведени на инсталацији извршити поправку или замену доле наведених елемената:

- котао модел Екопан 24 kW
- грејачи- комада 3
- склопке и прекидачи
- електрични вод за напајање са осигурачима
- дигитални контролер са сензорима.

Пружаоц услуга се обавезује да, у хитним ситуацијама, на позив Корисника услуга изађе на терен у року од највише 24 часа од часа позива и пријаве квара а код уобичајених кварова који по својој природи нису хитни у максималном року од 3 дана од дана пријаве квара.

Пружалац услуга се обавезује да сваку обављену интервенцију упише у књигу одржавања опреме сагласно важећим прописима и правилима струке.

Цена уграђених резервних делова, платиће се према званичном ценовнику понуђача, који мора бити достављен у моменту закључења уговора.

Понуђач мора дати гаранцију на сваки уграђени део.

Понуђени гарантни рок не сме бити краћи од 6 месеци за сваку извршену услугу и уграђени део.

Гаранција почиње да важи од дана квалитативног пријема извршене услуге или уграђеног дела.

Понуђач мора без накнаде да отклони све евентуалне недостатке, који се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од производних грешака и скривених мана.

Партија II

Предмет јавне набавке је одржавање уређаја за заштиту од пожара у Контролно мерном центру Београд – Добановци, ул. Угриновачка б.б, 11272 Добановци (у даљем тексту: „КМЦ Београд“) и Контролно – мерном центру Ниш – Брдо Камаре бб, 18000 Ниш (у даљем тексту: „КМЦ Ниш“), и уређаја у службеним аутомобилима РАТЕЛ, за период од три године.

Под предметом набавке се подразумева следеће:

1. У „КМЦ Београд“:

- 1) Апарат у возилима S-1 (прах), 8 ком.
- 2) Апарат S-6 (прах), 1 ком.
- 3) Апарат S-9 (прах), 5 ком.
- 4) Апарат CO₂, тежине 5кг, 8 ком.
- 5) Апарат S-50 на колицима (прах), 1 ком.
- 6) Хидрант - Унутрашњи, зидни 6 ком.
- 7) Хидрант - Спољашњи, надземни, 2 ком.
- 8) Стабилни систем за гашење пожара.

2. У „КМЦ Ниш“

- 1) Апарат у возилима S-1 (прах), 2 ком,
- 2) Апарат у возилу S-2 (прах), 1 ком,
- 3) Апарат S-9 (прах), 10 ком,
- 4) Апарат CO₂, тежине 5кг, 2 ком,
- 5) Апарат S-50 на колицима (прах), 2 ком,
- 6) Апарат S-6 (прах), 1 ком,
- 7) Хидрант - Спољашњи, надземни, 1 ком.

3. У седишту РАТЕЛ, ул. Палмотићева број 2, 11000 Београд:

- 1) Апарат у возилима S-1 (прах), 10 ком.

Обавезе Пружаоца услуга су да наведену опрему одржава квалитетно у складу са Законом, подзаконским актима, важећим стандардима, упутствима произвођача, правилима струке и одредбама овог Уговора.

Обавеза Пружаоца услуга је да за сваку обављену услугу као и за сваки уграђени део да гаранцију.

Појединачне обавезе понуђача су:

Преглед, сервисирање и испитивање апарата за гашење пожара, који се налазе у „КМЦ Београд“ и „КМЦ Ниш“, као и у мерним возилима наручиоца, најмање два пута годишње.

Издавање атеста за сваки апарат за гашење пожара, у ПВЦ фолији, након сваког контролног прегледа.

Преглед, сервисирање и испитивање хидранта, који се налазе у КМЦ Београд и КМЦ Ниш, најмање два пута годишње.

Издавање атеста за сваки хидрант, у ПВЦ фолији, након сваког контролног прегледа.

Преглед, сервисирање и испитивање стабилног система за гашење пожара, који се налази у „КМЦ Београд“, најмање два пута годишње.

Издавање атеста за сваки стабилни систем за гашење пожара, у ПВЦ фолији, након сваког контролног прегледа.

Пружаоц услуга се обавезује да, у хитним ситуацијама, на позив Корисника услуга изађе на терен у року од највише 24 часа од часа позива и пријаве квара а код уобичајених кварова који по својој природи нису хитни у максималном року од 3 дана од дана пријаве квара.

Пружалац услуга се обавезује да сваку обављену интервенцију упише у књигу одржавања опреме сагласно важећим прописима и правилима струке.

Цена уграђених резервних делова, платиће се према званичном ценовнику понуђача, који мора бити достављен у моменту закључења уговора.

Понуђач мора дати гаранцију на сваки уграђени део.

Понуђени гарантни рок не сме бити краћи од 6 месеци за сваку извршену услугу и уграђени део.

Гаранција почиње да важи од дана квалитативног пријема извршене услуге или уграђеног дела.

Понуђач мора без накнаде да отклони све евентуалне недостатке, који се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од производних грешака и скривених мана.

ОДЕЉАК IV

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуда мора да буде благовремена, да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

I. Обавезни услови за учешће правних лица у поступку јавне набавке, сагласно члану 75. Закона о јавним набавкама су:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
- 5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема меру меру забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

II. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће правних лица у поступку јавне набавке, сагласно члану 77. Закона о јавним набавкама су:

- 1) *Изјава понуђача*, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) *Изјава понуђача*, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу као доказ да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) **Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности:**

Партија I: Решење Министарства унутрашњих послова Републике Србије за сервисирање стабилне инсталације за дојаву и гашење пожара – доказује се достављањем траженог решења у копији и **Решење Министарства унутрашњих послова Републике Србије – Сектора за ванредне ситуације**, за обављање послова унапређења заштите од пожара које је издато од стране – доказује се достављањем траженог решења у копији;

Партија II: Решење Министарства унутрашњих послова Републике Србије, којим се утврђује да понуђач испуњава услове за обављање послова испитивања и сервисирања ручних, превозних и преносних апарата за почетно гашење пожара, испитивање притиска и проточног капацитета воде у хидрантној мрежи за гашење пожара, контролно испитивање и сервисирање стабилних система за гашење пожара и контролно испитивање и сервисирање стабилних система за дојаву пожара – доказује се достављањем траженог решења у копији.

5) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуда.

III. Обавезни услови за учешће предузетника у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;

5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема меру меру забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

IV. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће предузетника у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

1) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу као доказ да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) **Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности:**

Партија I: Решење Министарства унутрашњих послова Републике Србије за сервисирање стабилне инсталације за дојаву и гашење пожара – доказује се достављањем траженог решења у копији и Решење Министарства унутрашњих послова Републике Србије – Сектора за ванредне ситуације, за обављање послова унапређења заштите од пожара које је издато од стране – доказује се достављањем траженог решења у копији;

Партија II: Решење Министарства унутрашњих послова Републике Србије, којим се утврђује да понуђач испуњава услове за обављање послова испитивања и сервисирања ручних, превозних и преносних апарата за почетно гашење пожара, испитивање притиска и проточног капацитета воде у хидрантној мрежи за гашење пожара, контролно испитивање и сервисирање стабилних система за гашење пожара и контролно испитивање и сервисирање стабилних система за дојаву пожара – доказује се достављањем траженог решења у копији.

5) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

V. Обавезни услови за учешће физичких лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:

1) Да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој борави;

3) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;

4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема меру забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

VI. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће физичких лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

1) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

3) **Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности:**

Партија I: Решење Министарства унутрашњих послова Републике Србије за сервисирање стабилне инсталације за дојаву и гашење пожара – доказује се достављањем траженог решења у копији и Решење Министарства унутрашњих послова Републике Србије – Сектора за ванредне ситуације, за обављање послова унапређења заштите од пожара које је издато од стране – доказује се достављањем траженог решења у копији;

Партија II: Решење Министарства унутрашњих послова Републике Србије, којим се утврђује да понуђач испуњава услове за обављање послова испитивања и сервисирања ручних, превозних и преносних апарата за почетно гашење пожара, испитивање притиска и проточног капацитета воде у хидрантној мрежи за гашење пожара, контролно испитивање и сервисирање стабилних система за гашење пожара и контролно испитивање и сервисирање стабилних система за дојаву пожара – доказује се достављањем траженог решења у копији.

4) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подшења понуда.

НАПОМЕНЕ:

1) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама, на начин дефинисан конкурсном документацијом. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, понуђач је дужан да за подизвођаче достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа (Одељак XIII).

2) Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама, односно да попуни, потпише и овери Изјаве о испуњавању услова. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, сваки од понуђача из групе понуђача је дужан да достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа (Одељак XIII).

3) Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити.

4) Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

5) Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

6) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

7) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

ОДЕЉАК V

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити достављена на српском језику.

2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику. Понуђач може, поред писаног облика, да достави понуду и у електронском облику (на „CD ROM“-у или „USB“-у, у *Word* (.doc или .docx) или *Acrobat Reader* (pdf) формату, исправног записа). Наведени медијуми морају да буду јасно и трајно означени називом понуђача.

На полеђини коверте треба навести назив и адресу понуђача и партију за коју се подноси понуда.

Понуду доставити тако што ће се документа и докази, који су тражени конкурсном документацијом:

- сортирати по редоследу којим су тражени конкурсном документацијом и
- међусобно повезати тако да чине једну целину (не мора се увезати јемствеником).

Овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи из групе понуђача могу овластити једног понуђача да у име групе попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

3. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, уколико је понуду предао. Измена, допуна и опозив понуде се врши писменим путем, у затвореној коверти са јасном назнаком ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ, препорученом пошиљком или лично на адресу:

**Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге
ул. Палмотићева број 2, 11000 Београд**

- Писарница -

**”ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ Понуде за јавну набавку услуга – бр. 1-02-4047-15/16”
- НЕ ОТВАРАТИ -**

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

У случају да је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или више заједничких понуда.

У случају да је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује као подизвођач.

6. ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Услови плаћања за понуђене услуге морају да буду једнаки или бољи од услова наведених у овој тачки (одложено плаћање, грејс период, број рата отплате):

- У року од 15 дана од дана сваке појединачне извршене услуге, пријема фактуре и извештаја о извршеним услугама.

Уколико се понуде услови лошији од наведених, понуда ће бити одбијена.

9. ГАРАНТНИ РОК

Понуђени гарантни рок не сме бити краћи од 6 месеци за сваку извршену услугу и уграђени део.

Гаранција почиње да важи од дана квалитативног пријема извршене услуге или уграђеног дела.

Понуђач мора без накнаде да отклони све евентуалне недостатке, који се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од производних грешака и скривених мана.

Овај услов важи за обе партије.

10. ЦЕНА

Навести укупну цену понуде у динарима за Партију I а за у динарима или еврима за Партију II.

Сви евентуални попусти на цену морају бити укључени у укупну цену.

У Обрасцу структуре цена, оне морају бити исказане појединачно без и са ПДВ као стопом ПДВ.

Укупна цена без ПДВ из Обрасца понуде служиће искључиво за избор најповољнијег понуђача.

Укупна вредност додељеног уговора зависиће од броја обављених услуга и количине уграђених резервних делова и биће ограничен Финансијским планом (буџетом) Наручиоца.

Понуђена цена у еврима (Партија II) ће се у сврху оцене понуда прерачунати у динаре према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан отварања понуде.

Понуђена цена је фиксна до краја реализације Уговора а у случају да је понуђена цена у еврима за Партију II, плаћање домаћем понуђачу ће се вршити у динарској противвредности, према средњем девизном курсу Народне банке Србије, на дан плаћања.

Понуђач, коме буде додељен Уговор о јавној набавци, приликом потписивања уговора мора да достави и званични ценовник услуга и резервних делова који су предмет јавне набавке.

Плаћање услуга и резервних делова, плаћаће се искључиво према понуди понуђача и званичном ценовнику.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са **чланом 92. Закона**, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11. ЗАШТИТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, у складу са Законом.

Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУР. ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатно објашњење, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације или појашњења треба упутити на адресу:

**Regulatorna agencija za elektronske komunikacije i poštanske usluge
11000 Београд
Палмотићева број 2
- Писарница -**

” Објашњења – јавна набавка услуга број 1-02-4047-15/16”

Тражење додатних информација и појашњења понуђач може доставити и преко *e-mail* адресе slobodan.matovic@ratel.rs или путем факса 011/3242-673.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛЕ И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену у садржини понуде, укључујући промену цене, а посебно не може да захтева, дозволи или понуди такву промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

14. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Стручна комисија наручиоца извршиће избор најповољније понуде применом критеријума најниже понуђене цене, за обе партије.

Цене која ће служити за искључиво за избор најповољније понуде без ПДВ а које се уписују у Образац понуде (Одељак VI), детаљно су описане код Обрасца структуре цена (Одељак VIII).

15. ДОДАТНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

У случају да две или више понуда, након стручен оцене понуда, имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда која има боље услове плаћања. Додатни услов важи за обе партије.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Као доказ о поштовању наведених обавеза, понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу (Одељак XIII).

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази су дефинисани чланом 82. Закона о јавним набавкама.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О ПОВРЕДИ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА

Обавештавају се понуђачи да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сnose сами понуђачи.

19. АДРЕСА ДРЖАВАНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:

– Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.

– Заштити животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.mpzss.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;

– Заштити при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

20. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено, а према роковима из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача дужан је да на рачун буџета Републике Србије (*број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, модел и позив на број 97 1-02-4047-15/16, сврха уплате: ЗПП - РАТЕЛ, прималац уплате: буџет Републике Србије*) уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама.

21. РОК ЗА ПРИСТУПАЊЕ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је пристигла само једна понуда, наручилац задржава право да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОДЕЉАК VI

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Партија I

НАРУЧИЛАЦ: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге 11000 Београд, ул. Палмотићева број 2

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Партија I – Услуге провере исправности и одржавања громобранске инсталације, провере исправности и одржавања система за дојаву о избијању пожара и провере исправности електроинсталација и електричне инсталације за централно грејање у КМЦ Београд и КМЦ Ниш

БРОЈ НАБАВКЕ: 1-02-4047-15/16

ПОНУЂАЧ:

(Назив)

(Адреса-Улица, Општина, Град, Држава)

(Матични број)

(ПИБ)

(Шифра делатности)

(Број текућег рачуна)

(Контакт особа, телефон, факс, е-маил)

- Подносим следећу понуду:
(заокружити на који начин)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште подизвођача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

в) као заједничку понуду:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште понуђача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

● Понуда важи: _____ дана од дана од дана отварања понуде.

НАПОМЕНА: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

● Укупна понуђена цена без ПДВ: _____
(збир од 1 до 6 из табеле)

● Укупна понуђена цена са ПДВ:

(збир од 1 до 6 из табеле)

● Понуђена цена без ПДВ појединачних услуга:

Ред. бр.	Јединичне цене и елементи структуре цена	Цена без ПДВ	
1.	Цена за један годишњи преглед громобранских инсталација		динара
2.	Цена за један двомесечни прегледи стабилне инсталације за аутоматску и ручну дојаву пожара		динара
3.	Цена за један шестомесечни преглед стабилне инсталације за аутоматску и ручну дојаву пожара		динара
4.	Цена за један годишњи преглед електро инсталација		динара
5.	Цена за један годишњи преглед електричне инсталације за грејање у КМЦ Ниш		динара
6.	По за један редовни годишњи преглед електро инсталација за објекте наведене намене и површине, описане у спецификације конкурсне документације		динара

● Начин плаћања:

- Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Партија II

НАРУЧИЛАЦ: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге 11000 Београд, ул. Палмотићева број 2

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Партија II – Услуге одржавања уређаја за заштиту од пожара у објектима и службеним возилима РАТЕЛ, за период од три године

БРОЈ НАБАВКЕ: 1-02-4047-15/16

ПОНУЂАЧ:

(Назив)

(Адреса-Улица, Општина, Град, Држава)

(Матични број)

(ПИБ)

(Шифра делатности)

(Број текућег рачуна)

(Контакт особа, телефон, факс, е-маил)

- Подносим следећу понуду:
(заокружити на који начин)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште подизвођача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

в) као заједничку понуду:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште понуђача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

● Понуда важи: _____ дана од дана од дана отварања понуде.

НАПОМЕНА: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

● Укупна понуђена цена без ПДВ: _____
(збир од 1 до 9 из табеле)

● Укупна понуђена цена са ПДВ: _____
(збир од 1 до 9 из табеле)

● Понуђена цена без ПДВ појединачних услуга:

Ред.бр.	Опис услуга	Цена без ПДВ	
1	Сервисирање против-пожарних апарата ознаке S-1 (прах), 20 ком, за период важења уговора		динара/евра
2	Сервисирање против-пожарних апарата ознаке S-2 (прах), 1 ком, за период важења уговора		динара/евра
3	Сервисирање против-пожарних апарата ознаке S-6 (прах), 2 ком, за период важења уговора		динара/евра
4	Сервисирање против-пожарних апарата ознаке S-9 (прах), 15 ком, за период важења уговора		динара/евра
5	Сервисирање против-пожарних апарата ознаке CO2, 10 ком, тежине 5кг, за период важења уговора		динара/евра
6	Сервисирање против-пожарних апарата ознаке S-50 на колицима (прах), 3 ком, за период важења уговора		динара/евра
7	Сервисирање Хидранта - Унутрашњих, зидних 6 ком, у објекту, за период важења уговора		динара/евра
8	Сервисирање Хидранта - Спољашњи, надземни, 3 ком, за период важења уговора		динара/евра
9.	Преглед, сервисирање и испитивање стабилног система за гашење пожара, који се налази у „КМЦ Београд“		динара/евра

● Начин плаћања:

● Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ОДЕЉАК VII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ I

Закључен у Београду, дана _____ између:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге – РАТЕЛ, са седиштем у Београду, улица Палмотићева број 2, коју заступа директор др Владица Тинтор. ПИБ: 103986571; матични број: 17606590; рачун бр: 840-963627-41 код Управе за трезор Министарства финансија Републике Србије; шифра делатности: 84.13; обвезник ПДВ: не; (у даљем тексту: Корисник)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____ број _____, кога заступа _____.
ПИБ: _____; матични број: _____; рачун бр: _____ код _____; шифра делатности: _____; (у даљем тексту: Пружалац).

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је провера исправности и одржавања громобранске инсталације, система за дојаву о избијању пожара, провере исправности електроинсталација и електричне исталације за централно грејање у „КМЦ Ниш“, у објектима Корисника услуге – Контролно мерном центру Београд – Добановци, ул. Угриновачки пут б.б, 11272 Добановци, површине од око 750m² (у даљем тексту: „КМЦ Београд“), и Контролно – мерном центру Ниш – Брдо Камаре бб, 18000 Ниш, површине од око 100m² (у даљем тексту: „КМЦ Ниш“).

Члан 2.

Под предметом набавке из члана 1 Уговора се подразумева периодични преглед са циљем да се установи да ли електрична, громобранска инсталација, систем за дојаву пожара објекта и систем грејања у КМЦ „Ниш“ у коме се обавља рад, задовољавају критеријуме исправности и безбедности за рад.

Под предметом из чл. 1. Уговора подразумева се одржавања система наведених у претходном ставу у стању перманентне исправности, као и поправке на овим системима.

Под одржавањем се подразумева и замена дотрајалих делова система са оригиналним и атестираним деловима.

Цена и начин плаћања

Члан 3.

Корисник услуга се обавезује да ће Пружаоцу услуга плаћати износ утврђен Понудом број 1-02-4047-15/16-__ од __.7.2016. године (у даљем тексту: Понуда) (напомена: број уписује наручилац) и званичним Ценовником Пружаоца о цени услуга и резервних делова, који су саставни део Уговора.

Цене утврђене Понудом и званичним Ценовником Пружаоца су фиксне за цео уговорени период.

Укупна вредност Уговора је ограничена буџетом Корисника, који износи _____ (напомена: попуњава наручилац)

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши сукцесивно, након сваке обављене услуге, најкасније у року од ___ дана (напомена: услов уписује понуђач) од дана пријема фактуре.

Пружалац услуга је дужан да уз фактуру из става 1. овог члана достави оверен Извештај о извршеним услугама.

Уколико Корисник услуга своју обавезу из става 1. овог члана не измири у року, дужан је да Пружаоцу услуга плати законску затезну камату од дана доспећа до дана исплате, обрачунату по законској стопи.

Обавезе Пружаоца и Корисника услуга

Члан 5.

Обавезе Пружаоца услуга су да уговорену услугу врши према условима из спецификације предмета набавке.

Обавеза Пружаоца услуга је да своје обавезе врши квалитетно, у складу са Законом, подзаконским актима, важећим техничким нормативима и стандардима, упутствима произвођача, правилима струке и одредбама овог Уговора.

Обавеза Пружаоца услуга је да за сваку обављену услугу као и за сваки уграђени део да гаранцију.

Обавеза Пружаоца услуга је да о свакој извршеној услузи води евиденцију, на за то, прописан начин а да резултате прегледа и испитивања да у виду стручног налаза са јасним закључком о исправности инсталација објекта.

Обавезе Пружаоца услуга су да Кориснику услуга пружи све неопходне информације, савете и предлоге у циљу побољшања безбедности и услова рада.

Члан 6.

Пружаоц услуга се обавезује да, у хитним ситуацијама, на позив Корисника услуга изађе на терен у року од највише 24 (двадесетчетири) часа од часа позива а у ситуацијама које нису по својој природи хитне у року од највише 3 дана од дана пријаве квара.

Пружалац услуга се обавезује да сваку обављену интервенцију упише у књигу одржавања опреме сагласно важећим прописима и правилима струке.

Пружалац услуга се обавезује да одреди лице за координацију најкасније даном потписивања уговора.

Члан 7.

Корисник услуга се обавезује да Пружаоцу услуга обезбеди услове за почетак пружања услуга, а која се односи на потребну документацију и простор.

Корисник услуга је обавезан да Пружаоцу услуга, стави на располагање одговарајуће просторије за вршење услуга у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду.

Корисник услуга као лице за координацију извршења уговорених обавеза одређује руководиоца Службе за контролу.

Члан 8.

Уколико Корисник услуга примети било какву неправилност у вршењу услуга од стране Пружаоца услуга, дужан је да о томе одмах обавести Пружаоца услуга и то обавештење образложи.

По добијању обавештења из става 1, Пружалац услуга је дужан да, ако је то потребно, предузме мере које су неопходне да се неправилности отклоне, те да о учињеном обавести Корисника услуга.

Члан 9.

Уговорне стране су обавезне да једна другу, без одлагања, обавесте о евентуалној промени лица овлашћеног за заступање, статусној промени, као и свакој промени која би могла бити од утицаја на вршење услуга из овог Уговора.

Трајање и раскид уговора

Члан 10.

Овај уговор је закључен на период од једне године или до утрошка средстава у буџету Корисника, а ступа на снагу следећег дана од дана потписивања.

Уговор се може раскинути сагласношћу обе уговорне стране или једнострано раскинути са отказним роком од 30 дана.

У случају доцње са плаћањем од стране Корисника услуга, отказни рок је 20 дана и тече од дана уручења писменог отказа од стране Пружаоца услуга.

Остале одредбе

Члан 11.

Евентуална спорна питања која настану извршењем овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, а уколико споразума нема, утврђује се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Директор

ЗА КОРИСНИКА УСЛУГЕ

Директор

др Владица Гинтор

НАПОМЕНА: Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ II

Закључен у Београду, дана _____ између:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге – РАТЕЛ, са седиштем у Београду, улица Палмотићева број 2, коју заступа директор др Владица Тинтор. ПИБ: 103986571; матични број: 17606590; рачун бр: 840-963627-41 код Управе за трезор Министарства финансија Републике Србије; шифра делатности: 84.13; обвезник ПДВ: не; (у даљем тексту: Корисник)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____ број _____, кога заступа _____.
ПИБ: _____; матични број: _____; рачун бр: _____ код _____; шифра делатности: _____; (у даљем тексту: Пружалац).

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је одржавање уређаја за заштиту од пожара у објектима Корисника – Контролно мерном центру Београд – Добановци, ул. Угриновачка б.б, 11272 Добановци (у даљем тексту: „КМЦ Београд“) и Контролно – мерном центру Ниш – Брдо Камаре бб, 18000 Ниш (у даљем тексту: „КМЦ Ниш“) као и службеним возилама Корисника, на период од три године.

Члан 2.

Под предметом набавке из члана 1. Уговора се подразумева периодични преглед, сервисирање и испитивање:

1. У „КМЦ Београд“:

- 1) Апарат у возилима S-1 (прах), 8 ком.
- 2) Апарат S-6 (прах), 1 ком.
- 3) Апарат S-9 (прах), 5 ком.
- 4) Апарат CO₂, тежине 5кг, 8 ком.
- 5) Апарат S-50 на колицима (прах), 1 ком.
- 6) Хидрант - Унутрашњи, зидни 6 ком.
- 7) Хидрант - Спољашњи, надземни, 2 ком.
- 8) Стабилни систем за гашење пожара.

2. У „КМЦ Ниш“

- 1) Апарат у возилима S-1 (прах), 2 ком,
- 2) Апарат у возилу S-2 (прах), 1 ком,
- 3) Апарат S-9 (прах), 10 ком,
- 4) Апарат CO₂, тежине 5кг, 2 ком,
- 5) Апарат S-50 на колицима (прах), 2 ком,
- 6) Апарат S-6 (прах), 1 ком,
- 7) Хидрант - Спољашњи, надземни, 1 ком.

3. У седишту РАТЕЛ, ул. Палмотићева број 2, 11000 Београд:

- 1) Апарат у возилима S-1 (прах), 10 ком.

Цена и начин плаћања

Члан 3.

Корисник услуга се обавезује да ће Пружаоцу услуга плаћати износ утврђен Понудом број 1-02-4047-15/16-__ од __.7.2016. године (у даљем тексту: Понуда) (напомена: број уписује наручилац) и званичним Ценовником Пружаоца о цени услуга и резервних делова, који су саставни део Уговора.

Цене утврђене Понудом и званичним Ценовником Пружаоца су фиксне за цео уговорени период од три године.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши сукцесивно, након сваке обављене услуге.

Корисник услуга се обавезује да плаћање изврши најкасније у року од _____ дана (напомена: услов уписује понуђач) од дана пријема фактуре.

Пружалац услуга је дужан да уз фактуру из става 2. овог члана достави оверен извештај о испитивању и осталим извршеним услугама.

Уколико Корисник услуга своју обавезу из става 2. претходног члана не измири у року, дужан је да Пружаоцу услуга плати законску затезну камату од дана доспећа до дана исплате, обрачунату по законској стопи.

Обавезе Пружаоца и Корисника услуга

Члан 5.

Обавезе Пружаоца услуга су да наведену опрему одржава квалитетно у складу са Законом, подзаконским актима, важећим стандардима, упутствима произвођача, правилима струке и одредбама овог Уговора.

Обавеза Пружаоца услуга је да за сваку обављену услугу као и за сваки уграђени део да гаранцију.

Члан 6.

Обавезе Пружаоца услуга су:

Преглед, сервисирање и испитивање апарата за гашење пожара из Спецификације и захтева конкурсне документације, који се налазе у КМЦ Београд и КМЦ Ниш, као и у мерним возилима наручиоца, најмање два пута годишње.

Издавање атеста за сваки апарат за гашење пожара, у ПВЦ фолији, након сваког контролног прегледа.

Преглед, сервисирање и испитивање хидранта, који се налазе у КМЦ Београд и КМЦ Ниш, најмање два пута годишње.

Издавање атеста за сваки хидрант, у ПВЦ фолији, након сваког контролног прегледа.

Преглед, сервисирање и испитивање стабилног система за гашење пожара, који се налази у КМЦ Београд, најмање два пута годишње.

Издавање атеста за сваки стабилни систем за гашење пожара, у ПВЦ фолији, након сваког контролног прегледа.

Члан 7.

Пружаоц услуга се обавезује да, у хитним ситуацијама, на позив Корисника услуга изађе на терен у року од највише 24 (двадесетчетири) часа од часа позива а у ситуацијама које нису по својој природи хитне у року од највише 3 дана од дана пријаве квара.

Пружалац услуга се обавезује да сваку обављену интервенцију упише у књигу одржавања опреме сагласно важећим прописима и правилима струке.

Пружалац услуга се обавезује да одреди лице за координацију најкасније даном потписивања уговора.

Члан 8.

Корисник услуга се обавезује да Пружаоцу услуга обезбеди услове за почетак пружања услуга, а која се односи на потребну документацију и простор.

Корисник услуга је обавезан да Пружаоцу услуга, стави на располагање одговарајуће просторије за вршење услуга у складу са прописима о заштити од пожара.

Корисник услуга као лице за координацију извршења уговорених обавеза одређује руководиоца Службе за контролу.

Члан 9.

Уколико Корисник услуга примети било какву неправилност у вршењу услуга од стране Пружаоца услуга, дужан је да о томе одмах обавести Пружаоца услуга и то обавештење образложи.

По добијању обавештења из става 1, Пружалац услуга је дужан да, ако је то потребно, предузме мере које су неопходне да се неправилности отклоне, те да о учињеном обавести Корисника услуга.

Члан 10.

Уговорне стране су обавезне да једна другу, без одлагања, обавесте о евентуалној промени лица овлашћеног за заступање, статусној промени, као и свакој промени која би могла бити од утицаја на вршење услуга из овог Уговора.

Трајање и раскид уговора

Члан 11.

Овај уговор је закључен на период од 3 године, а ступа на снагу следећег дана од дана потписивања.

Уговор се може раскинути сагласношћу обе уговорне стране или једнострано раскинути са отказним роком од 30 дана.

У случају доцње са плаћањем од стране Корисника услуга, отказни рок је 20 дана и тече од дана уручења писменог отказа од стране Пружаоца услуга.

Остале одредбе

Члан 12.

Евентуална спорна питања која настану извршењем овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, а уколико споразума нема, утврђује се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА
Директор

ЗА КОРИСНИКА УСЛУГА
Директор

др **Владица Гинтор**

НАПОМЕНА: Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

ОДЕЉАК VIII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ I

Ред.бр.	Јединичне цене и елементи структуре цена	Цена без ПДВ	Стопа ПДВ	Цена са ПДВ
1.	Цена за годишњи преглед громобранских инсталација			
2.	По једном радном часу одржавања громобранских инсталација			
3.	Цена за двомесечни прегледи стабилне инсталације за аутоматску и ручну дојаву пожара			
4.	Цена за шестомесечни прегледи стабилне инсталације за аутоматску и ручну дојаву пожара			
5.	По једном радном часу одржавања система за дојаву о избијању пожара			
6.	Цена за годишњи преглед електро инсталација			
7.	По једном радном часу прегледа електро инсталација			
8.	Цена годишњи преглед електричне инсталације за грејање у КМЦ Ниш			
9.	По једном радном часу прегледа електричне инсталације за грејање у КМЦ Ниш			
10.	По једном редовном (годишњем) прегледу електро инсталација за објекте наведене намене и површине, описане у спецификације конкурсне документације			
11.	Цене трошкова превоза по једном пређеном километру			
12.	Цена других зависних трошкова (административни и др. трошкови)			

УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане јединичне цене, у динарима и основни елементи структуре цене, са и без ПДВ-а, стопа ПДВ-ом као и посебно исказани трошкови који чине укупну цену.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ II

Ред. бр.	Јединичне цене и елементи структуре цена	Цена без ПДВ	Стопа ПДВ	Цена са ПДВ
1.	По једном радном часу			
2.	Цена једног сервисирања против-пожарног апарата ознаке S-1 (прах)			
3.	Цена једног сервисирања против-пожарног апарата ознаке S-2 (прах)			
4.	Цена једног сервисирања против-пожарног апарата ознаке S-6 (прах)			
5.	Цена једног сервисирања против-пожарног апарата ознаке S-9 (прах)			
6.	Цена једног сервисирања против-пожарног апарата ознаке CO ₂ , тежине 5кг			
7.	Цена једног сервисирања против-пожарног апарата ознаке S-50 на колицима (прах)			
8.	Цена једног сервисирања хидранта - унутрашњег, зидног			
9.	Цена једног сервисирања хидранта - спољашњег, надземног			
10.	Цена једног прегледа, сервисирања и испитивања стабилног система за гашење пожара, који се налази у „КМЦ Београд“			
11.	Цена других зависних трошкова сервисирања једног против-пожарног апарата (административни, тошкови превоза и др. зависни трошкови)			
12.	Цена других зависних трошкова сервисирања једног хидранта (административни, тошкови превоза и др. зависни трошкови)			
13.	Цена других зависних трошкова прегледа, сервисирања и испитивања стабилног система за гашење пожара, који се налази у „КМЦ Београд“ (административни, тошкови превоза и др. зависни трошкови)			

УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствених цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане јединичне цене са и без ПДВ, стопа ПДВ као и посебно исказани трошкови који чине укупну цену (административни и други зависни трошкови).

Цена може бити дата у динарима или еврима.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ОДЕЉАК IX

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач _____ из _____, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образци треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

ОДЕЉАК X

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РЕГИСТРОВАН ЗА ОБАВЉАЊЕ ОДГОВАРАЈУЋЕ ДЕЛАТНОСТИ

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ из _____, регистрован код надлежног органа, односно да је односно уписан у одговарајући регистар.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

ОДЕЉАК XI

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ОН ИЛИ ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА НЕКО ДО КРИВИЧНИХ ДЕЛА

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач _____ из _____ и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образци треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

ОДЕЉАК XII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПЛАЋЕНИМ ПОРЕЗИМА И ДРУГИМ ЈАВНИМ ДАЖБИНАМА

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ из _____, измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине које се наплаћују на локалном нивоу, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и да нема никаквих дуговања по овом основу.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

ОДЕЉАК XIII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ из _____, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуда.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

Потписи председника и чланова комисије:

1) Александар Сремац – председник комисије

2) Весна Лазаревић – члан комисије

3) Слободан Матовић – члан комисије
