



Број: 1-02-4047-15/20-4
Датум: 20.07.2020.
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара – Корисничка терминална и помоћна опрема

Јавна набавка мале вредности

ЈН број 1-02-4047-15/ 20

Јул, 2020

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара – Корисничка терминална и помоћна опрема

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	НАЗИВ ПОГЛАВЉА
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
III	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ЧЛАНА 75. ЗЈН
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
VI	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ: 1. <u>Образац понуде</u> 2. <u>Структура цене</u> 3. <u>Изјава у складу са чланом 77 став 4. ЗЈН</u> 4. <u>Изјава о независној понуди</u>
VII	МОДЕЛ УГОВОРА

Укупан број страница конкурсне документације: 29.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1-02-4047-15/20 од 04.06.2020.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1-02-4047-15/20-2 од 04.06.2020. године Наручилац – Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, ул. Палмотићева број 2, 11000 Београд, www.ratel.rs, покреће јавну набавку добара - корисничка терминална и помоћна опрема, ради закључења уговора о јавној набавци.

Предмет јавне набавке су добра - корисничка терминална и помоћна опрема.

Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности.

Додатне информације у вези са конкурсном документацијом могу се добити сваког радног дана од 09.00 до 14.00 часова, од контакт особе:

- Милица Јосифовић, путем броја факса 011/3232-537 или преко интернет адресе milica.josifovic@ratel.rs.

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мале вредности, број 1-02-4047-15/20, су добра – корисничка терминална и помоћна опрема, сагласно спецификацији предмета набавке.

Назив и ознака из општег речника набавке је: 32442000 – терминална опрема

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Понуђач је обавезан да испоручи предмет набавке према следећим захтевима:

Техничке карактеристике (спецификације), квалитет и количина:

Назив добра	Опис добра	Количина
WEB камера	<ul style="list-style-type: none">- Резолуција минимално 0,9 Мрiх,- Софтверска резолуција слике 3 Мрiх,- Резолуција видео записа 1280x720,- Максимална резолуција минимално 30fps,- Да поседује микрофон са функцијом одстрањивања позадинске буке,- Начин повезивања - USB, дужина кабла минимално 1.5м,- Функција аутоматске корекције светла,- Компатибилна за рад са Android и Windows OS,- Да поседује универзални држач за CRT и LCD мониторе и ТВ пријемнике.	26

Понуђена добра морају у потпуности да испуњавају све захтеване техничке карактеристике (спецификације).

Понуђач је дужан да као доказ о испуњености техничких карактеристика (спецификација) у Обрасцу понуде упише назив робне марке са ознаком модела и линк произвођача или достави оригинале или копије одговарајућих докумената произвођача (проспект, каталог, техничка спецификација, опис, декларација, упутство, и сл.) на основу којих наручилац може да изврши проверу испуњености свих захтеваних техничких карактеристика (спецификација).

Уколико понуђач не упише податке или не достави документа, односно уколико се из њих не може извршити провера испуњености свих захтеваних техничких карактеристика (спецификација) или понуђена предметна добра не испуњавају све захтеване техничке карактеристике (спецификације), понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Рок испоруке:

Рок испоруке не може бити дужи од 75 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке:

На адреси седишта наручиоца, Палмотићева 2, 11103 Београд

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Примопредају, која обухвата квантитативну контролу испоручених предметних добара и пратеће документације (отпремнице, гарантни листови, корисничка упутства и др.) и квалитативну контролу испоручених предметних добара, вршиће комисија наручиоца уз присуство представника понуђача.

Гарантни рок:

Гарантни не може бити краћи од 24 месеци од дана примопредаје

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Понуда мора да буде благовремена, да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Обавезни услови за учешће сваког понуђача у поступку јавне набавке, сагласно члану 75. Закона о јавним набавкама су:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема меру меру забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

I. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће правних лица и предузетника у поступку јавне набавке, сагласно члану 77. Закона о јавним набавкама су:

- 1) **Изјава понуђача**, потписана и дата под материјалном и кривичном одговорношћу као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) **Изјава понуђача**, потписана и дата под материјалном и кривичном одговорношћу као доказ да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) **Изјава понуђача**, потписана и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) **Изјава понуђача**, потписана и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању

и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуда.

НАПОМЕНА: *Сасласно члану 79. Закона о јавним набавкама, Наручилац задржава право да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.*

Докази које Наручилац може да затражи од понуђачу су:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар – Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих (важи за правна лица). Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта) (важи за предузетнике и физичка лица).
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији – Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да

је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази из тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

НАПОМЕНЕ:

1) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, Понуђач је дужан да за подизвођаче достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа као и да нема меру забране обављања делатности (Образац 4).

2) Сваки Понуђач из групе Понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни Понуђач из групе Понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, сваки од Понуђача из групе Понуђача је дужан да достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа као и да нема меру забране обављања делатности (Образац 4). Додатне услове Понуђачи из групе Понуђача испуњавају заједно.

3) Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити (нпр. уколико је Понуђач уписан у Регистар Понуђача код Агенције за привредне регистре није у обавези да достави доказе о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, већ је довољно да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе интернет страницу на којој су ови подаци доступни).

4) Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

5) Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

6) Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој Понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити Понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

7) Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у писаном облику. Понуђач може, поред писаног облика, да достави понуду и у електронском облику (на „CD ROM“-у или „USB“-у, у Word (.doc или .docx) или Acrobat Reader (pdf) формату, исправног записа). Наведени медијуми морају да буду јасно и трајно означени називом понуђача.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште препорученом пошиљком, у затвореној ковери или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач подноси само једну понуду.

На полеђини коверте треба навести назив и адресу понуђача.

Препоручљиво је да се документа и докази, који су тражени конкурсном документацијом, сортирају по редоследу како су тражени конкурсном документацијом и међусобно повежу тако да чине целину (не морају се увезати јемствеником)

Овлашћено лице понуђача мора да попуни и потпише тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи из групе понуђача могу овластити једног понуђача да у име групе попуни и потпише тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

3. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, уколико је понуду предао. Измена, допуна и опозив понуде се врши писменим путем, у затвореној коверти са јасном назнаком ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ, препорученом пошиљком или лично на адресу:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге

ул. Палмотићева број 2, 11000 Београд

- Писарница -

”ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ Понуде за јавну набавку добара – корисничка терминална и помоћна опрема бр. 1-02-4047-15/20”

- НЕ ОТВАРАТИ -

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

У случају да је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или више заједничких понуда.

У случају да је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује као подизвођач.

6. ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок и начин плаћања

Рок плаћања фактуре се рачуна од дана службеног пријема рачуна преко писарнице наручиоца и не може бити **краћи од 15 и не дужи од 45 дана од дана пријема захтева за плаћање**, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15, 113/17 и 91/19).

Фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистрација фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Сл.гласник РС бр.7/18, 59/18 и 8/19). Фактура мора да садржи идентификационе податке Наручиоца и број уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Гаранције понуђача

Гарантни рок за понуђена добра не може бити краћи од 24 месеци од дана примопредаје.

Рок испоруке

Рок испоруке не може бити дужи од 75 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке

Место испоруке је адреса седиште наручиоца: Палмотићева бр.2, Београд.

9. ЗАШТИТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, у складу са Законом.

Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУР. ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатно објашњење, писмено одговорити заинтересованом лицу које је поставило питање и исто објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује Конкурсну документацију.

Захтев за додатне информације или појашњења треба упутити на адресу:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге

11000 Београд

Палмотићева број 2

- Писарница -

-,Објашњења – јавна набавка добара број 1-02-4047-15/20”

Додатне информације могу се добити сваког радног дана од 09.00 до 14.00 часова, од контакт особе:

- Милица Јосифовић, путем броја факса 011/3232-537 или преко интернет адресе milica.josifovic@ratel.rs.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛЕ И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену у садржини понуде, укључујући промену цене, а посебно не може да захтева, дозволи или понуди такву промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Стручна комисија наручиоца извршиће избор најповољније понуде применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

13. ДОДАТНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

У случају да две или више понуда, након стручне оцене понуда, имају исту најнижу цену, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који понуди краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће понуду одбити ако:

- 1) ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) ако понуђач не достави тражено средство обезбеђења,
- 4) ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити све неблаговремене, неодговарајуће и неприхватљиве понуде.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

14. РОК ЗА ПРИСТУПАЊЕ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је пристигла само једна понуда, наручилац задржава право да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити

животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Као доказ о поштовању наведених обавеза, понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 3).

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази су дефинисани чланом 82. Закона о јавним набавкама.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Обавештавају се понуђачи да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сnose сами понуђачи.

18. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно (лично), електронском поштом на e-mail: milica.josifovic@ratel.rs факсом на број: **011/3232-537** или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца: **Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, улица Палмотићева број 2, 11103 Београд, ПAK 106306 - Писарница -.**

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке,

објављивањем обавештења о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из чл. 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу чл. 151. ст. 1. тач. б) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из чл. 156. Закона чија се уплата врши - 120.000 динара;

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: 97 1-02-4047-15/20;
- (7) сврха: ЗЗП, РАТЕЛ, јавна набавка бр. 1-02-4047-15/20;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

НАРУЧИЛАЦ: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Палмотићева број 2, Београд;

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Корисничка терминална и помоћна опрема;

БРОЈ НАБАВКЕ: 1-02-4047-15/20;

ПОНУЂАЧ:

(Назив)
(Адреса-Улица, Општина, Град, Држава)
(Матични број)
(ПИБ)
(Шифра делатности)
(Број текућег рачуна)
(е-маил адреса за пријем поште)
(Контакт особа, телефон, телефакс)

- **Подносим следећу понуду:**
(заокружити на који начин)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште подизвођача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

в) као заједничку понуду:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште понуђача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

Понуда важи: _____ дана од дана отварања понуда **(рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда).**

Укупна понуђена цена без ПДВ: _____

Укупна понуђена цена са ПДВ: _____

Рок плаћања: _____ дана (не краћи од 15 и не дужи од 45 дана од дана пријема захтева за плаћање)

Рок испоруке: _____ дана (не дужи од 75 дана од закључења уговора)

Гарантни рок: _____ месеци (не краћи од 24 месеци од дана примопредаје)

Спецификација добра из понуде:

Опис добра	Робна марка	Ознака модела	Линк произвођача
Web камера			

Напомена: Понуђач није дужан да упише назив робне марке са ознаком модела и линк произвођача у табели уколико за понуђена добра достави оригинале или копије одговарајућих докумената произвођача (проспект, каталог, техничка спецификација, опис, декларација, упутство, и сл.)

Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:

Датум

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Назив добра	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ
Web камере	Комад	26	
Укупна цена без ПДВ			
Укупна цена са ПДВ			

УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Цена мора бити дата у динарима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане јединичне цене и укупна цена за тражене количине и то без ПДВ и са ПДВ.

Укупна цена мора да обухвати и остале зависне трошкове који чине укупну цену (царина, шпедиција, транспорт и осигурање до места и тренутка испоруке, административни и др.)

Укупна цена без ПДВ служиће за избор најповољнијег понуђача.

Укупна цена без ПДВ мора бити иста као и у Обрасцу понуде.

Датум

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА НА ОСНОВУ ЧЛАНА
77. СТАВ 4.3ЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

(назив и адреса понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

У поступку јавне набавке добара - корисничка терминална и помоћна опрема број 1-02-4047-15/20 испуњавам обавезне услове из члана. 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама ("Сл гласник РС", бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона),

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, образац мора бити попуњен и потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15 и 41/19) понуђач

(назив и адреса понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку добара корисничка терминална и помоћна опрема број 1-02-4047-15/20 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. ст. 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач

(назив и адреса понуђача)

доставља

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Врста трошка	Износ трошка (у РСД)
Укупан износ трошкова припреме понуде	

Датум

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

XII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду, дана _____, између:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге – РАТЕЛ, са седиштем у Београду, улица Палмотићева број 2, коју заступа директор др Владица Тинтор, ПИБ: 103986571; матични број: 17606590; рачун бр: 840-963627-41 код Управе за трезор Министарства финансија Републике Србије; шифра делатности: 84.13; обвезник ПДВ: не; (у даљем тексту: Наручилац)

и

1. _____ са седиштем у _____, улица _____ бр. _____; кога заступа _____.

ПИБ _____; матични број _____; број рачуна _____ код _____; шифра делатности _____, обвезник ПДВ: _____;

2. _____ са седиштем у _____, улица _____ бр. _____; кога заступа _____.

ПИБ _____; матични број _____; број рачуна _____ код _____; шифра делатности _____, обвезник ПДВ: _____;

3. _____ са седиштем у _____, улица _____ бр. _____; кога заступа _____.

ПИБ _____; матични број _____; број рачуна _____ код _____; шифра делатности _____, обвезник ПДВ: _____;

(у даљем тексту: Извршилац),

Који наступа са подизвођачем:

1. _____ са седиштем у _____, _____ са седиштем у _____, улица _____ бр. _____; кога заступа _____.

ПИБ _____; матични број _____; број рачуна _____ код _____; шифра делатности _____, обвезник ПДВ: _____;

2. _____ са седиштем у _____, улица _____ бр. _____; кога заступа _____.

ПИБ _____; матични број _____; број рачуна _____ код _____; шифра делатности _____, обвезник ПДВ: _____;

Напомена: Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, попунити податке за сваког Понуђача. Уколико Понуђач/и подноси/е понуду са подизвођачем/има, попунити податке за подизвођача/е.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је испорука веб камера (у даљем тексту: добра), у складу са понудом Продавца и Спецификацијом предмета набавке из Конкурсне документације - Наручиоца број 1-02-4047-15/20-3 (у даљем тексту: Спецификација), које чине саставни део овог Уговора.

Цена

Члан 2.

Наручилац се обавезује да Продацу плати укупан износ од _____ динара без ПДВ. Износ из члана 2. став 1. морају да укључе све порезе, таксе, намете и остале надокнаде изузев пореза на додату вредност или других директних пореза.

Укупним износом обухваћени су и сви зависни трошкови који се јављају извршењем уговорних обавеза као што су: трошкови царине, шпедиције, превоза и транспорта до места преузимања и испоруке добара као и осигурања добара до тренутка испоруке, административни и сви други зависни трошкови.

Уговорена цена је фиксна.

Рок и начин плаћања

Члан 3.

Наручилац се обавезује да износ из члана 2. став 1. овог Уговора, уплати Продавцу на рачун број _____ који се води код _____, у року од _____ дана од дана испостављања фактуре за испоручена добра, а по извршеној примопредаји предметних добара, из члана 6. овог Уговора.

Рок плаћања фактуре се рачуна од дана службеног пријема рачуна преко писарнице наручиоца.

Фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Сл.гласник РС бр.7/18, 59/18 и 8/19). Фактура мора да садржи идентификационе податке Наручиоца и број уговора.

Уколико Наручилац не изврши плаћање на начин и у року из става 1. овог члана, дужан је да Извршиоцу плати законску затезну камату, за сваки дан закашњења.

Рок, начин и место испоруке

Члан 4.

Продавац се обавезује да Наручиоцу испоручи предметна добра, у року од _____ дана од дана закључења уговора, са наведеним траженим количинама.

Продавац је дужан да најкасније 2 дана пре почетка испоруке добара писаним путем обавести Наручиоца о планираној испоруци.

Продавац се обавезује да предметна добра испоручи на адреси седишта Наручиоца, Палмотићева 2, 11000 Београд, и то радним данима у периоду од 08,30 до 15,00 часова

Уговорна казна

Члан 5.

Уколико Продавац не испоручи предметна добра у уговореном року из члана 4. овог Уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне, износ од 2% (два промила) од укупне вредности уговора, а највише до 5% од укупне вредности уговора.

Уколико кривицом Продавца предметна добра не буду испоручена у уговореном року а Наручилац због тога претрпи штету у висини већој од остварене уговорне казне, Наручилац има право да од Продавца захтева и износ накнаде штете који прелази висину уговорне казне.

Примопредаја Члан 6.

Примопредају, која обухвата квантитативну контролу испоручених предметних добара и пратеће документације (отпремнице, гарантни листови, корисничка упутства и др.) и квалитативну контролу испоручених предметних добара, вршиће комисија наручиоца уз присуство представника понуђача.

Уколико се квантитативном контролом утврди да су испоручена сва предметна добра и пратећа документација, овлашћено лице Наручиоца оверава отпремнице којима се потврђује да су предметна добра примљена, о чему ће се сачинити Записник о квантитативном пријему. Уколико се приликом вршења квантитативне контроле констатују недостаци, Продавац је дужан да их отклони у остављеном року, испоруком недостајућих количина, о чему ће се сачинити нови Записник о квантитативном пријему, који потписују представници обе уговорне стране.

Квалитативна контрола подразумева квалитативно испитивање предметних добара. Квалитативна контрола ће се вршити истог дана, након квантитативне контроле, о чему ће се сачинити Записник о квалитативном пријему. Уколико се приликом вршења квалитативне контроле констатују недостаци, Продавац је дужан да их отклони у остављеном року, поправком или заменом предметних добара, о чему ће се сачинити нови Записник о квалитативном пријему, који потписују представници обе уговорне стране.

Сматра се да је примопредаја предметних добара извршена када Записник о квалитативном пријему, без примедби, потпишу представници обе уговорне стране, а који представља основ за испостављање фактуре за испоручена предметна добра.

Гарантни рок Члан 7.

Гарантни рок за испоручена добра је ____ месеца/и од дана примопредаје.

Трајање уговора Члан 8.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Раскид уговора Члан 9.

Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор уколико Продавац касни са испоруком добара и након одређивања накнадног рока за испоруку од стране Наручиоца, или уколико није извршена поправка добара или замена новим добрима, на начин предвиђен чланом 6. овог Уговора.

Завршне одредбе

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи, који регулишу ову материју.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 6 истоветних примерака, од којих по 3 примерка задржава свака уговорна страна.

За ПРОДАВЦА

За НАРУЧИОЦА

др Владица Тинтор

Напомена:

- Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са одредбама модела уговора.

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да Споразумом понуђача из групе понуђача, из чл. 81. ст. 4. Закона одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора.

Председник и чланови комисије:

Драгослав Михајловић – председник комисије

Душан Милојковић – члан комисије

Милица Јосифовић – члан комисије