



Република Србија  
**РАТЕЛ**  
Регулаторна агенција за  
електронске комуникације  
и поштанске услуге

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку добара – рачунарска опрема – штампачи

*отворени поступак*

јн.бр. 1-02-4042-28/16

## САДРЖАЈ

### ОДЕЉАК

### ПРЕДМЕТ

---

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- III. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
- IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
- V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- VII. МОДЕЛ УГОВОРА
- VIII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
- IX. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА
- X. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- XI. ОБРАЗАЦ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

## ОДЕЉАК I

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1-02-4042-28/16 од 27.12.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1-02-4042-28/16-1 од 27.12.2016. године, Наручилац – Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, ул. Палмотићева број 2, 11000 Београд, [www.ratel.rs](http://www.ratel.rs), покреће јавну набавку добара – рачунарска опрема – штампачи, редни број 1-02-4042-28/16, у отвореном поступку, ради закључења уговора о јавној набавци.

Предмет јавне набавке добра – рачунарска опрема – штампачи а према спецификацији и карактеристикама датим у конкурсној документацији.

Додатне информације у вези са конкурсном документацијом могу се добити сваког радног дана од 9.00 до 14.00 часова, од контакт особе: Слободан Матовић, путем броја факса 011/3232-537 или путем *e-mail* адресе [slobodan.matovic@ratel.rs](mailto:slobodan.matovic@ratel.rs).

## ОДЕЉАК II

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Предмет јавне набавке**, број 1-02-4042-28/16, су добра – рачунарска опрема – штампачи.

Назив и ознака из општег речника набавке је 30200000-1 Рачунарска опрема и материјал.

## ОДЕЉАК III

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

### СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

#### ШТАМПАЧИ

#### КАРАКТЕРИСТИКЕ КОЛОР ШТАМПАЧА – КОЛИЧИНА 2

Понуђени ласерски штампач у боји мора да има следеће компоненте које морају имати наведене карактеристике или боље од наведених:

- **Тип штампача:** Ласерски штампач у боји
- **Меморија:** Интерна величине 1024 MB
- **Процесор:** 1.2 GHz
- **Графички дисплеј у боји**
- **Број кертрица у штампачу:** 4 (1 црни, 1 црвени, 1 плави, 1 жути)
- **Аутоматски сензор папира**
- **Подржани месечни капацитет штампања:** 80,000 страна или више.
- **Брзина штампања:**
  - A4 у боји: 38 страна у минути или брже
  - A4 црно-бело: 38 страна у минути или брже
- **Брзина штампања прве странице:**
  - у боји: 7 секунди или брже
  - црно-бело: 6 секунди или брже
- **Подржане емулације:** PCL 6, PCL5c
- **Вишенаменска касета за папир капацитета од најмање 100 листова**
- **Улазна фиока за папир капацитета најмање 500 листова**
- **Интерфејси за повезивање (минимум):**
  - (1) Hi-Speed USB 2.0 Host port;
  - (1) Gigabit Ethernet 10/100/1000Base-TX network port;
- **Подржани формати папира:**

*A4, A5, A6, Letter A Size, Legal, Executive, JIS B5, JIS B6, RA4, envelopes (B5, C5 ISO, C6, DL ISO)*

- **Подржана тежина медијума:**

*Tray 1:* од 60 до 210 g/m<sup>2</sup> (plain paper)

*Tray 2:* од 60 до 210 g/m<sup>2</sup> (plain paper)

- **Напајање:** 220V AC, 50Hz, са каблом са европском континенталном утичницом.
- **Гаранција:** минимум три (3) године призвођачке гаранције

Понуђени штампач мора бити компатибилан са следећим оперативним системима: Microsoft Windows 10 Professional 64-bit, Microsoft Windows 10 Professional 32-bit, Microsoft Windows 7 Professional 64-bit, Microsoft Windows 7 Professional 32-bit, Microsoft Windows XP Professional 32-bit.

Уз сваки штампач мора бити достављен USB кабл, стандардне дужине, за повезивање са рачунаром, кабл за повезивање на електричну мрежу, као и мрежни UTP кабл категорије 5е, дужине од пет (5) метара.

Уз сваки штампач мора бити достављен разервни сет тонера, односно четири додатна оригинална тонера (један црни, један плави, један црвени и један жути).

## **КАРАКТЕРИСТИКЕ КОЛОР МУЛТИФУНКЦИЈСКОГ УРЕЂАЈА – КОЛИЧИНА 6**

Понуђени мултифункционални штампач у боји мора да има следеће компоненте које морају имати наведене карактеристике или боље од наведених:

- **Тип мултифункционалног уређаја:** Ласерски, у боји, *Flatbed, ADF*, са *FAX* функцијом
- **Меморија:** 256 MB DRAM
- **Процесор:** 1200 MHz
- **Графички дисплеј у боји осетљив на додир**
- **Број картрица у мултифункционалном уређају:** 4 (1 црни, 1 црвени, 1 плави, 1 жути)
- **Подржани месечни капацитет штампања:** 50,000 страна или више.
- **Брзина штампања:**
  - A4 у боји: 27 страна у минути или брже
  - A4 црно-бело: 27 страна у минути или брже
- **Брзина штампања прве странице:**
  - у боји: 9.9 секунди или брже
  - црно-бело: 9 секунди или брже
- **Брзина скенирања:**

**у боји:** 21 ppm / 30 ipm

**црно-бело:** 26 ppm / 47 ipm

- **Брзина слања факса:** 3 секунде по страници
- **Маморија факса:** 400 страница
- **Резолуција факса:** 300 x 300 dpi
- **Подржане емулације:** PCL 6, PCL5c
- **Квалитет штампе:**
  - у боји и црно-бело: 600x600 dpi
- **Квалитет скенирања:** 600 x 600 dpi
- **Величина скенирања:**
  - Flatbed:* 216 x 297 mm
  - ADF:* минимум 102 x 152 mm, максимум 216 x 356 mm
- **Вишенаменска касета за папир капацитета од најмање 50 листова**
- **Улазна фиока за папир капацитета најмање 250 листова**
- **ADF капацитет:** 50 листова
- **Интерфејси за повезивање (минимум):**
  - (1) Hi-Speed USB 2.0 Host port;
  - (1) Gigabit Ethernet 10/100/1000Base-TX network port;
- **Подржани формати при скенирању:** PDF, JPG
- **Подржани формати папира:**
  - A4, A5, A6, envelopes (DL, C5, B5), B5 (JIS), B6 (JIS)*
- **Подржана тежина медијума:**
  - Tray 1:* од 60 до 176 g/m<sup>2</sup>
  - Tray 2:* од 60 до 163 g/m<sup>2</sup>
- **Напајање:** 220V AC, 50Hz, са каблом са европском континенталном утичницом.
- **Гаранција:** минимум три (3) године привођачке гаранције

Понуђени мултифункционални уређај мора бити компатибилан са следећим оперативним системима: Microsoft Windows 10 Professional 64-bit, Microsoft Windows 10 Professional 32-bit, Microsoft Windows 7 Professional 64-bit, Microsoft Windows 7 Professional 32-bit, Microsoft Windows XP Professional 32-bit.

Уз сваки мултифункционални уређај мора бити достављен USB кабл, стандардне дужине, за повезивање са рачунаром, кабл за повезивање на електричну мрежу, као и мрежни UTP кабл категорије 5е, дужине од пет (5) метара.

Уз сваки мултифункцијски уређај мора бити достављен резервни сет тонера, односно четири додатна оригинална тонера (један црни, један плави, један црвени и један жути).

**Ошти услови:**

Рок испоруке: Најдуже 35 дана од дана потписивања уговора.

Место испоруке: седиште Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, Београд, ул. Палмотићева бр. 2.



## ОДЕЉАК IV

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуда мора да буде благовремена, да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

**I. Обавезни услови за учешће правних лица у поступку јавне набавке,** сагласно члану 75. Закона о јавним набавкама су:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуда.

**II. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће правних лица у поступку јавне набавке,** сагласно члану 77. Закона о јавним набавкама су:

- 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
  - 2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 26.11.2016. године;

Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да докаже достави за сваког од њих;

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе и уверења надлежне локалне самоуправе, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 26.11.2016. године;

4) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуда.

**III. Обавезни услови за учешће предузетника у поступку јавне набавке, сагласно члану 75 Закона о јавним набавкама су:**

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуда.

**IV. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће предузетника у поступку јавне набавке, сагласно члану 77. Закона о јавним набавкама су:**

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 26.11.2016. године;

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе и уверења надлежне локалне самоуправе, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 26.11.2016. године;

4) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуда.

**V. Обавезни услови за учешће физичких лица у поступку јавне набавке, сагласно члану 75 Закона о јавним набавкама су:**

1) Да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој борави;

3) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуда.

**VI. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће физичких лица у поступку јавне набавке, сагласно члану 77. Закона о јавним набавкама су:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 26.11.2016. године;

2) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 26.11.2016. године;

3) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуда.

**VII. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке, сагласно чл. 76. Закона о јавним набавкама, су:**

1) Да располаже неопходним пословним капацитетом;

Узимајући у обзир процењену вредност набавке и значај предмета набавке за Наручиоца, под неопходним пословним капацитетом се подразумева да понуђач мора да

бити овлашћен од стране произвођача предметних добара или овлашћеног увозника – импортера, за територију Републике Србије, да се бави продајом добара која су предмет набавке и његове понуде.

Понуђачи морају обезбедити сервис за одржавање добара која су предмет набавке, који се мора налазити на територији Републике Србије.

**VIII. Документа потребна за доказивање додатних услова из члана 77. Закона о јавним набавкама:**

1) Као доказ о испуњености пословног капацитета понуђачи достављају:

1.1) Понуђач мора да достави доказ, који по датуму издавања није старији од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда, да је овлашћен од стране произвођача предметних добара или овлашћеног увозника – импортера, за територију Републике Србије, да се бави продајом добара која су предмет набавке и његове понуде, што доказује овереном потврдом, уговором или изјавом, издатом од стране произвођача.

Понуђач из Србије мора да приложи:

- Сервисни уговор са произвођачем понуђених добара, која су предмет набавке или уговор са фирмом која има уговор о сервисном одржавању добара која су предмет набавке са произвођачем, којим се доказује да је на територији Републике Србије овлашћен за сервисирање исте;

Понуђач из иностранства мора да приложи:

- Копију уговора са фирмом из Републике Србије која је овлашћена за сервисирање добара, која су предмет набавке, којим се доказује да је на територији Републике Србије овлашћен за сервисирање исте;

## **НАПОМЕНЕ:**

1) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, понуђач је дужан да за подизвођаче достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа (Одељак XI).

2) Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, сваки од понуђача из групе понуђача је дужан да достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа (Одељак XI).

3) Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити.

4) Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

5) Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

6) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

7) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

## ОДЕЉАК V

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

### УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### 1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити достављена на српском језику за домаће понуђаче, односно преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача за понуђаче из иностранства.

Сходно одредбама из члана 18. Закона о јавним набавкама, Наручилац даје могућност, да докази којима Понуђач доказује пословни капацитет (Одељак IV, тачка VIII – Документа потребна за доказивање додатних услова из члана 77. Закона о јавним набавкама) могу бити достављени на енглеском језику, при чему Наручилац задржава право да затражи превод.

#### 2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику. Понуђач може, поред писаног облика, да достави понуду и у електронском облику (на „CD ROM“-у или „USB“-у, у *Word* (.doc или .docx) или *Acrobat Reader* (pdf) формату, исправног записа). Наведени медијуми морају да буду јасно и трајно означени називом понуђача.

На полеђини коверте треба навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити тако што ће се документа и докази, који су тражени конкурсном документацијом:

- сортирати по редоследу којим су тражени конкурсном документацијом и
- међусобно повезати тако да чине једну целину (не мора се увезати јемствеником).

**Овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.**

**У случају подношења заједничке понуде, понуђачи из групе понуђача могу овластити једног понуђача да у име групе попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.**

#### 3. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### 4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, уколико је понуду предао. Измена, допуна и опозив понуде се врши писменим путем, у затвореној коверти са јасном назнаком ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ, препорученом пошиљком или лично на адресу:

**Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге**  
**ул. Палмотићева број 2, 11000 Београд**  
**- Писарница -**  
**”ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ Понуде за јавну набавку добара – бр. 1-02-4042-28/16”**  
**- НЕ ОТВАРАТИ -**

#### 5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

У случају да је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или више заједничких понуда.

У случају да је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује као подизвођач.

#### 6. ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

#### 7. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **8. НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Услови плаћања за понуђена добра морају да буду једнаки или бољи од услова наведених у овој тачки (нпр: одложено плаћање, грејс период, број рата отплате):

- 100% од понуђене цене у року од 15 (петнаест) дана од дана квалитативног пријема добара уз претходни пријем фактуре за плаћање.

Уколико се понуде услови лошији од наведених понуда ће бити одбијена.

Понуђач може предложити свој начин плаћања у Обрасцу понуде - Одељак VI или се сложити са предложеним, тако што ће уписати да се слаже са предложеним начином плаћања.

## **9. ЦЕНА**

Цена у понуди може бити изражена у динарима или еврима.

Цена у понуди мора бити исказана без пореза на додату вредност.

Сви евентуални попусти на цену морају бити укључени у укупну цену.

Цена која ће служити искључиво за избор најповољније понуде без ПДВ а које се уписују у Образац понуде (Одељак VI), детаљно су описане код Обрасца структуре цена (Одељак VIII).

У укупну цену морају бити урачунати и посебно исказани трошкови који чине укупну цену (трошкове царине, шпедиције, транспорта до места испоруке и осигурања добара до тренутка испоруке, административни и други зависни трошкови).

Понуђене цене у Обрасцу понуде и Обрасцу структуре цена су фиксне до краја реализације уговора.

Плаћање изабраном понуђачу ће се вршити у складу са ценама из Обрасца понуде и Обрасца структуре цена за количине које су захтеване.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## **10. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**



Понуђач, коме буде додељен уговор о јавној набавци, се обавезује да приликом закључења уговора достави меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важења најмање 5 дана дуже од дана истека рока за квалитативни пријем.

Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из предходног става, у случају да понуђач (испоручилац) не изврши своје обавезе у вези са роком, начином испоруке и квантитативно-квалитативним пријемом а на начин предвиђен уговором.

## **11. СЕРВИС**

Као услов за учествовању у поступку јавне набавке, понуђач мора да обезбеди сервис, како у гарантном тако и у вангарантном року. Сервисирање добара која су предмет јавне набавке, због начела економичности мора да се обавља на територији Републике Србије.

Уколико понуђач није уједно и овлашћени сервисер и не поседује сопствени сервис, у обавези су да приложе сервисни уговор са произвођачем понуђених добара, која су предмет набавке или уговор са фирмом која има уговор са произвођачем о сервисном одржавању предметних добара, а којим се доказује да је наведена фирма из Републике Србије овлашћена за сервисирање добара која су дата у понуди на територији Републике Србије;

## **12. ГАРАНТНИ РОК**

Захтевани минимални гарантни рок је 36. месеци.

Гаранција почиње да важи од дана квалитативног пријема. Понуђач мора без накнаде да отклони све евентуалне недостатке, који се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од производних грешака и скривених мана.

Сва предметна добра морају бити нова и оригинална из фабрике произвођача.

Сва предметна добра морају бити испоручена са гаранцијом оригиналног произвођача.

## **13. РОК ИСПОРУКЕ**

Рок испоруке не сме бити дужи од 35 дана од дана потписивања Уговора.

Уколико понуђач понуди дужи рок испоруке његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Испорука ће се вршити искључиво радним данима у редовно радно време Наручиоца.

Извршилац је дужан да 2 дана пре почетка испоруке достави Наручиоцу динамику испоруке.

## **14. МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Место испоруке је седиште Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, ул. Палмотићева бр. 2, 11000 Београд.

## **15. КВАЛИТАТИВНО - КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

Пријем добра се врши у просторијама Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге – Београд, ул. Палмотићева број 2, од стране комисије Наручиоца у присуству овлашћеног представника Испоручиоца и то:

- Квантитативни пријем ће се вршити провером примљених докумената – сертификата произвођача и отпремница Испоручиоца. Уколико се утврди да су испоручена уговорена добра, овлашћено лице Наручиоца оверава отпремнице којима се потврђује да су добра примљена. Ако се визуелним прегледом утврде недостаци, представници Наручиоца и Испоручиоца сачињавају записник којим ће констатовати уочене недостатке. Констатовани недостаци биће отклоњени на терет Испоручиоца, у оквиру рока за испоруку, или накнадно остављеног рока од стране Наручиоца.

- Квалитативни пријем обавиће комисија Наручиоца уз обавезно присуство представника Испоручиоца, у дану квантитативног пријема а најкасније у року од 5 радних дана од дана квантитативног пријема. Квалитативни пријем подразумева квалитативно испитивање добара, које обавља Испоручилац уз присуство комисије Наручиоца. О извршеном пријему сачињава се записник, који потписују чланови комисије Наручиоца и представник Испоручиоца. Испоручилац је дужан да примедбе констатоване записником отклони у року од највише 15 радних дана. У случају да се утврђене примедбе не могу отклонити у року од 15 радних дана, Испоручилац је у обавези да испоручи нова добра, у исправном стању у року који Наручилац посебно одреди.

## **16. ЗАШТИТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПОДАТАКА**

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, у складу са Законом.

Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатно објашњење, писмено одговорити заинтересованом лицу које је поставило питање и исто послати свим понуђачима који су преузели конкурсну документацију.

Захтев за додатне информације или појашњења треба упутити на адресу:

**Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге  
11000 Београд, ул. Палмотићева број 2  
- Писарница -**

**” Објашњења – јавна набавка добара – број 1-02-4042-28/16”**

Тражење додатних информација и појашњења понуђач може доставити и путем *e-mail* адресе [slobodan.matovic@ratel.rs](mailto:slobodan.matovic@ratel.rs) или путем факса 011/3232-537.

**18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛЕ И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену у садржини понуде, укључујући промену цене, а посебно не може да захтева, дозволи или понуди такву промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

**19. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА**

Критеријум за оцењивање понуда биће најнижа понуђена цена.

**20. ДОДАТНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА**

У случају да две или више понуда, након стручне оцене понуда, применом критеријума најниже понуђене цене, имају исту понуђену цену, као најповољнији биће изабран онај понуђач који је понудио дужи гарантни рок.

**21. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Као доказ о поштовању наведених обавеза, понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу (Одељак XI).

**22. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази су дефинисани чланом 82. Закона о јавним набавкама.

## **23. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О ПОВРЕДИ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА**

Обавештавају се понуђачи да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сnose сами понуђачи;

## **24. АДРЕСА ДРЖАВАНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:

– Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs).

– Заштити животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.mpzss.gov.rs](http://www.mpzss.gov.rs), адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs);

– Заштити при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

## **25. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено, а према роковима из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача дужан је да на рачун буџета Републике Србије (*број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, модел и позив на број 97 1-02-4042-28/16, сврха уплате: ЗПП - РАТЕЛ, прималац уплате: буџет Републике Србије*) уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама.

## **26. РОК ЗА ПРИСТУПАЊЕ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је пристигла само једна понуда, наручилац задржава право да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## ОДЕЉАК VI

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ШТАМПАЧИ

**НАРУЧИЛАЦ:** Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге 11000 Београд, ул. Палмотићева број 2

<b>ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:</b>	Рачунарска опрема – Штампаچی
<b>БРОЈ НАБАВКЕ:</b>	1-02-4042-28/16
<b>ПОНУЂАЧ:</b>	(Назив)
	(Адреса-Улица, Општина, Град, Држава)
	(Матични број)
	(ПИБ)
	(Шифра делатности)
	(Број текућег рачуна)
	(Контакт особа, телефон, факс, е-маил)

- Подносим следећу понуду:  
(заокружити на који начин)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1.

2.

3.

*(навести: назив и седиште подизвођача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)*

**в) као заједничку понуду:**

1.

2.

3.

*(навести: назив и седиште понуђача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)*

● Понуда важи: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде.

**НАПОМЕНА:** Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

● Укупна понуђена цена без ПДВ: \_\_\_\_\_

● Укупна понуђена цена са ПДВ: \_\_\_\_\_

● **Рок и начин плаћања:** \_\_\_\_\_

● **Рок испоруке:** \_\_\_\_\_

● **Гарантни рок:** \_\_\_\_\_

● **Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Место и датум)

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Печат и потпис)



## ОДЕЉАК VII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

### МОДЕЛ УГОВОРА – ШТАМПАЧИ

Закључен у Београду, дана \_\_\_\_\_, између:

**Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге – РАТЕЛ**, са седиштем у Београду, улица Палмотићева број 2, коју заступа директор др Владица Тинтор. ПИБ: 103986571; матични број: 17606590; рачун бр: 840-963627-41 код Управе за трезор Министарства финансија Републике Србије; шифра делатности: 84.13; обвезник ПДВ: не; (у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_.  
ПИБ: \_\_\_\_\_; матични број: \_\_\_\_\_; рачун бр: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_; шифра делатности: \_\_\_\_\_; (у даљем тексту: Испоручилац).

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина и испорука 2 (два) колор штампача и 6 (шест) колор мултифункционалних уређаја, према техничким захтевима Наручиоца 1-02-4042-28/16-\_\_ и понуди Испоручиоца број 1-02-4042-28/16-\_\_ од \_\_. \_\_.2016. године са свим прилозима.

Технички захтеви Наручиоца (Прилог број 1) и понуда Испоручиоца (Прилог број 2) из претходног става су саставни део овог уговора.

### ЦЕНА

#### Члан 2.

Наручилац се обавезује да за добро из члана 1. овог уговора Испоручиоцу плати износ од \_\_\_\_\_ динара/евра без урачунатог пореза на додату вредност.

Укупан износ, за добра из члана 1. овог уговора, са урачунатим порезом на додату вредност је \_\_\_\_\_ динара/евра.

Плаћање ће се вршити у динарској противвредности према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан плаћања (у случају да је понуђена цена у еврима).

Средства из става 1. овог члана Корисник ће уплатити Испоручиоцу на рачун број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_.

### РОК ПЛАЋАЊА

#### Члан 3.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у целости за уговорену цену из члана 2. овог уговора у року од \_\_\_\_\_ дана од дана квалитативног пријема и пријема фактуре.

## **РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ**

### **Члан 4.**

Рок испоруке добра из члана 1. овог уговора је \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања овог уговора.

Испорука ће се вршити искључиво радним данима у редовно радно време Наручиоца.

Извршилац је дужан да 2 (два) дана пре почетка испоруке достави Наручиоцу динамику испоруке.

## **МЕНИЦА**

### **Члан 5.**

Испоручилац се обавезује да приликом закључења уговора достави меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза, у висини од 10% од цене из члана 2. став 1. овог уговора, са роком важења најмање 5 дана дужи од дана истека рока за квалитативни пријем.

Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из предходног става, у случају да Испоручилац не изврши своје обавезе у вези са роком, начином испоруке и квантитативно-квалитативним пријемом а на начин предвиђен овим уговором.

### **Члан 6.**

Испоручилац се обавезује да добра из члана 1. испоручи и инсталира стручно, квалитетно и у складу са законским прописима и стандардима за ову врсту посла.

Примопредају предмета овог Уговора обавиће Комисија састављена од овлашћених представника Наручиоца и Испоручиоца уз обавезу потписивања заједничког записника.

## **СЕРВИС**

### **Члан 7.**

Испоручилац се обавезује да обезбеди одржавање добара из члана 1. овог уговора, како за време трајања гаранције, тако и ван гарантног рока, а у свему према условима и стандардима произвођача.

Испоручилац мора да приложи сервисни уговор са произвођачем понуђених добара, која су предмет набавке или уговор са фирмом која има уговор са произвођачем о сервисном одржавању предметних добара, а којим се доказује да је наведена фирма из Републике Србије овлашћена за сервисирање добара која су дата у понуди на територији Републике Србије.

Време одзива Испоручиоца након званичне пријаве квара од стране Наручиоца (факс, e-mail, телефонски позив) је 48 сати. Испоручилац се обавезује да ће у року од

највише 30 (тридесет) радних дана од пријаве квара, обезбедити отклањање квара, у складу са упутством произвођача и општим условима и правилима за ову врсту добара.

Испоручилац се обавезује да у случају кашњења са сервисом или поправком добра у року дужем од предвиђеног, обезбеди замену коришћењем истих добара до краја сервиса или поправке добара која су у власништву Наручиоца или да обезбеди замену новим добрима, без додатне новчане надокнаде.

Испоручилац је дужан да након истека гарантног рока, на захтев Наручиоца, обезбеди исте услове одржавања као за време трајања гарантног рока, а по условима које одређује произвођач добра.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 8.**

Ако Испоручилац не испоручи добра из члана 1. овог уговора, до рока одређеног чланом 4. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну од 0,2% од уговорене цене за сваки дан закашњења.

## **КВАЛИТАТИВНО - КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

### **Члан 9.**

Пријем добра се врши у просторијама Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге – Београд, ул. Палмотићева број 2, од стране комисије Наручиоца у присуству овлашћеног представника Испоручиоца и то:

- Квантитативни пријем ће се вршити провером примљених докумената – сертификата произвођача и отпремница Испоручиоца. Уколико се утврди да су испоручена уговорена добра, овлашћено лице Наручиоца оверава отпремнице којима се потврђује да су добра примљена. Ако се визуелним прегледом утврде недостаци, представници Наручиоца и Испоручиоца сачиниће записник којим ће констатовати уочене недостатке. Констатовани недостаци биће отклоњени на терет Испоручиоца, у оквиру рока за испоруку, или накнадно остављеног рока од стране Наручиоца.

- Квалитативни пријем обавиће комисија Наручиоца уз обавезно присуство представника Испоручиоца, у дану квантитативног пријема а најкасније у року од 5 радних дана од дана квантитативног пријема. Квалитативни пријем подразумева квалитативно испитивање добара, које обавља Испоручилац уз присуство комисије Наручиоца. О извршеном пријему сачињава се записник, који потписују чланови комисије Наручиоца и представник Испоручиоца. Испоручилац је дужан да примедбе констатоване записником отклони у року од највише 15 радних дана. У случају да се утврђене примедбе не могу отклонити у року од 15 радних дана, Испоручилац је у обавези да испоручи нова добра, у исправном стању у року који Наручилац посебно одреди.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 10.**

Испоручилац се обавезује да ће за добра из члана 1. овога уговора у свему поступати по условима гаранције оригиналног произвођача коју је доставио уз понуду број 1-02-4042-28/16-\_\_ од \_\_. \_\_.2016. године.

Испоручилац изјављује Наручиоцу да ће добра исправно функционисати у гарантном року који траје \_\_\_\_\_ месеци.

Почетак гарантног рока се рачуна од датума званичног квалитативног пријема.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 11.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Испоручилац касни са испоруком више од 10 (десет) дана, од рока који је дефинисан у члану 4. овог уговора.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор уколико испоручена добра не одговарју квалитету из понуде број 1-02-4042-28/16-\_\_ од \_\_. \_\_.2016. године, а није извршена поправка или замена на начин предвиђен овим уговором.

## **СПОРОВИ**

### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором, надлежан је суд у Београду.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 13.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Испоручиоца.

Све измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми.

Уговор остаје на снази до коначне испоруке и пријема предмета уговора и истека уговорних гаранција.

### **Члан 14.**

За све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 15.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**ИСПОРУЧИЛАЦ**

**Директор**

**НАРУЧИЛАЦ**

**Директор**

**др Владица Тинтор**

**НАПОМЕНА: Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.**

## ОДЕЉАК VIII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

### ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Ред. бр.	Јединичне цене и елементи структуре цена	Јединица мера	Цена без ПДВ	Стопа ПДВ	Цена са ПДВ
1.	Ласерски штампач	2 ком.			
2.	Колор мултифункционални уређај	6 ком.			
3.	Остали зависни трошкови који чине укупну цену (трошкове царине, шпедиције, транспорта до места испоруке и осигурања добара до тренутка испоруке, административни и други зависни трошкови)				
4.	Укупна цена понуђених добара и пратећих услуга које су предмет набавке (од 1 до 3) без ПДВ				
5.	Укупна цена понуђених добара и пратећих услуга које су предмет набавке (од 1 до 3) са ПДВ				

### УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствених цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане јединичне цене, у динарима или еврима и основни елементи структуре цене, са и без ПДВ, стопа ПДВ као и посебно исказани трошкови који чине укупну цену (трошкове царине, шпедиције, транспорта до места испоруке и осигурања добара до тренутка испоруке, административни и други зависни трошкови).

Укупна цена без ПДВ мора бити иста као и у Обрасцу понуде (Одељак III) и служиће уједно и као цена за избор најповољнијег понуђача.

\_\_\_\_\_

(Место и датум)

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_

(Печат и потпис)

## ОДЕЉАК IX

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови прибављања менице као средства обезбеђења	Цена без ПДВ	
УКУПНО БЕЗ ПДВ		динара/евра
УКУПНО СА ПДВ		динара/евра

\_\_\_\_\_

(Место и датум)

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_

(Печат и потпис)

#### **НАПОМЕНА:**

**Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.**

**Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.**

## ОДЕЉАК X

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(Печат и потпис)

**Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача.**

## ОДЕЉАК XI

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач из \_\_\_\_\_, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подшећа понуда.

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
(Печат и потпис)

**Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.**



Потписи председника и чланова комисије:

1) Славен Ђоговић – председник комисије

\_\_\_\_\_

2) Марија Јанковић – члан комисије

\_\_\_\_\_

3) Слободан Матовић – члан комисије

\_\_\_\_\_