



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
**РАТЕЛ**  
РЕГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈА ЗА  
ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ  
И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ

Број: 1-02-4047-24/19-3

Датум: 12.8.2019.

Београд

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ТОНЕРИ ЗА ШТАМПАЧЕ**

**поступак јавне набавке мале вредности**

јн.бр. 1-02-4047-24/19

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 124/12 и 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 68/15), конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности садржи:

1. Опште податке о јавној набавци: предмет јавне набавке и опис сваке партије (ако је предмет јавне набавке обликован по партијама) – Прилог број 1
2. Критеријуме за доделу оквирног споразума - Прилог број 2
3. Врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, обезбеђивање гаранције квалитета, место и рок испоруке - Прилог број 3
4. Услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова, услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН и услови које мора да испуни сваки од подизвођача из групе понуђача у складу са чланом 81 ЗЈН - Прилог број 4
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду - Прилог број 5
6. Образац понуде - Прилог број 6
7. Образац структуре понуђене цене - Прилог број 7
8. Модел оквирног споразума - Прилог број 8
9. Модел наруџбенице – Прилог број 8а
10. Образац трошкова припреме понуде - Прилог број 9
11. Образац изјаве о независној понуди - Прилог број 10
12. Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - Прилог број 11
13. Врста финансијских обезбеђења којима понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза – Прилог број 12

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: „Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге“

Адреса: Палмотићева број 2, Београд

Лице овлашћено за потписивање уговора: директор др Владица Тинтор

Интернет страница наручиоца: [www.ratel.rs](http://www.ratel.rs)

Врста поступка: Поступак јавне набавке мале вредности

Број јавне набавке: **ЈН 1-02-4047-24/19**

Предмет набавке (добра, услуге, радови):

добра – ТОНЕРИ ЗА ШТАМПАЧЕ

Назив и ознака из општег речника набавке је: Делови и прибор фотокопирних апарата – 30125000

Поступак се спроводи ради: **Закључења оквирног споразума на период од 1 године са једним понуђачем.**

На основу оквирног споразума, када настане потреба, наручилац ће упутити изабраном понуђачу Нарудбеницу са тренутним потребама наручиоца.

Лице за контакт: **Звонко Мартиновић**

Електронска адреса: [zvonko.martinovic@ratel.rs](mailto:zvonko.martinovic@ratel.rs)

ПИБ: 103986571; МАТИЧНИ БРОЈ: 17606590

Број страна конкурсне документације: **40**

### **1) Процењена вредност јавне набавке (без ПДВ-а): 500.000,00 динара**

### **2) Преузимање конкурсне документације**

Наручилац ће од дана објављивања позива на начин одређен Законом о јавним набавкама омогућити преузимање конкурсне документације, тако што ће документација бити доступна на интернет страници наручиоца и на Порталу јавних набавки.

Позив за подношење понуде објављен је дана 9.8.2019. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручица.

### **3) Комуникација у поступку јавне набавке**

Чланом 20. став 1. Закона о јавним набавкама предвиђено је да се комуникација у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Пријем докумената у поступку јавне набавке наручилац врши само у своје радно време. Радно време наручиоца је од понедељка до петка, од 7,00 до 14,00 часова.

### **4) Паковање и достављање понуде**

Понуђач доставља понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом. Ако коверта није затворена и означена на начин описан овим

Упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошљом или личном доставом на адресу:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, улица Палмотићева 2, поштом или преко писарнице.

Писарница ради сваки радни дан од 7,00 до 15,00 часова.

На коверти обавезно написати: ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ, ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ ЈН 1-02-4047-24/19 **ТОНЕРИ ЗА ШТАМПАЧЕ**

На предњој страни коверте навести да ли се понуда односи на целокупну набавку или на појединачне партије, уколико је предмет набавке обликован у више партија.

**Подношење понуда је до: 3.9.2019. године до 10.30 сати.**

#### **5) Јавно отварање понуда**

**Наручилац ће извршити јавно отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана 3.9.2019.године, у 11,00 часова, у сали на првом спрату управне зграде Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге.**

Представник Понуђача који присуствује јавном отварању понуда предаје Наручиоцу пуномоћје за присуствовање јавном отварању понуда, потписано од стране овлашћеног лица.

Уколико представник понуђача нема одговарајуће пуномоћје он може да присуствује поступку отварања понуда као општа јавност али нема право да активно учествује у поступку отварања понуда.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Активно учествовање подразумева давање примедби на поступак отварања понуда, могућност увида у понуде и то само у оне податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуда, потписивање и преузимање записника по завршеном отварању понуда.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде (који су одређени као елементи критеријума и који се могу нумерички приказати - члан 104. став 1. тачка 9. Закона о јавним набавкама) који се уносе у записник о отварању понуда.

Приликом отварања понуда наручилац не може да врши стручну оцену понуда.

Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

#### **6) Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим достављаће се у писаном облику.

#### **7) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама;**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуде у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из члана 23. и члана 25. ЗЈН;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се

односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуде.

Докази могу бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама и то писана изјава понуђача о немогућности испуњења преузетих уговорних обавеза, или записник наручиоца о рекламацији на испоручена добра/услуге/радове, о непоштовању других уговорних обавеза и друго.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

## **8) Одлука о закључењу оквирног споразума**

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о закључењу оквирног споразума, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. овог члана не може бити дужи од 10 дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о закључењу оквирног споразума објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Наручилац може доделити оквирни споразум понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке, ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писани захтев наручиоцу.

Наручилац има право да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. ЗЈН.

## **9) Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу оквирног споразума**

Наручилац је дужан да оквирни споразум достави понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац не достави потписан оквирни споразум понуђачу у року из првог става, понуђач није дужан да потпише исти што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен оквирни споразум одбије да закључи исти, наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **КРИТЕРИЈУМИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

- 1) *Сви елементи критеријума на основу којих се закључује оквирни споразум, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда*

### **КРИТЕРИЈУМ ЗА закључење оквирног споразума је НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

- 2) *Елементи критеријума односно начин на основу којих ће наручилац закључити оквирни споразум у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом*

У случају да два или више понуђача буду имали исту понуђену цену, предност ће имати онај понуђач који понуди краћи рок испоруке.

У случају да и након примене напред наведених критеријума за одређивање предности и даље буду постојале две или више понуда са истим условима предност ће се утврдити жребом (извлачењем имена понуђача). Понуђачи ће бити позвани да просуствују жребу, о чему ће бити сачињен записник.

**ПОДАЦИ О ВРСТИ, ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТУ, КОЛИЧИНИ И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**3.1. ВРСТА ДОБРА**

**Тонери за штампаче**

**3.2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ**

Редни број	НАЗИВ	Јединица мере	Оквирне количине на годишњем нивоу	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
				Заштићено име - комерцијални назив	Произвођач - земља порекла
1	2	3	4	5	6
1	Тонер 507A за штампач HP LaserJet Enterprise 500 Color M551n, <b>Black</b> , минимум за 5.500 страна	КОМ	5		
2	Тонер 507A за штампач HP LaserJet Enterprise 500 Color M551n, <b>Yellow</b> , минимум за 5.500 страна	КОМ	2		
3	ТОНЕР за штампач HP Color LaserJet Pro MFP M477fnw, 410X, <b>Black</b> за минимум 6.500 страна	КОМ	2		
4	ТОНЕР за штампач HP Color LaserJet Pro MFP M477fnw, 410X, <b>Cyan</b> за минимум 5.000 страна	КОМ	2		
5	ТОНЕР за штампач HP Color LaserJet Pro MFP M477fnw, 410X, <b>Yellow</b> за минимум 5.000 страна	КОМ	2		
6	ТОНЕР за штампач HP Color LaserJet Pro MFP M477fnw, 410X, <b>Magenta</b> за минимум 5.000 страна	КОМ	2		
7	ТОНЕР за штампач HP Color LaserJet Enterprise M553n, 508X, <b>Black</b> за минимум 12.500 страна	КОМ	6		

## НАПОМЕНА:

### ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА ТОНЕРИМА ЗА ШТАМПАЧЕ

- Предмет јавне набавке мора бити оригиналан, произведен и упакован од стране произвођача уређаја (штампача, мултифункционалног уређаја, копира машине, и сл.). Тонери било ког другог произвођача се сматрају неодговарајућим, јер коришћење истог може да доведе до квара уређаја (штампача, мултифункционалног уређаја, копира машине, и сл.), као и до губитка гаранције произвођача уређаја (штампача, мултифункционалног уређаја, копира машине, и сл.). Уколико је неки тонер престао да се производи од стране произвођача уређаја, неопходно је доставити доказ о томе (потврда на меморандуму произвођача или овлашћеног дистрибутера), и навести који алтернативни тонер се нуди. Прихвата се нов компатибилан тонер.

- Свака кутија за тонере који се налази у спецификацији предмета јавне набавке мора да буде **заштићена холограмом** што се констатује приликом квантитативног пријема;

- Испоручилац даје **гаранцију** на испоручени предмет јавне набавке у трајању од најмање 6 месеци од дана испоруке;

- Сви **недостаци** који настану на предмету морају бити отклоњени у року од највише 5 дана од дан констатовања истог;

- Ако недостатак није могуће отклонити, Испоручилац је дужан да изврши замену са новим, исправним и оригиналним тонером;

- Предмет јавне набавке Испоручилац је дужан да **испоручи** на адресу седишта Наручиоца, Палмогићева број 2, Београд;

- Испорука предмета набавке се врши **СУКЦЕСИВНО**, у складу са потребама Наручиоца, по достављеној **порудбеници**. Рок испоруке је 10 дана од дана пријема порудбенице. Порудбеница се доставља **електронском поштом**, а ако Испоручилац нема електронску пошту, онда поштом или личном доставом. У порудбеници Наручилац наводи врсту и количину тонера за испоруку.

**Уколико понуђач не докаже захтевано, наручилац ће у складу чланом 107. став 1 ЗЈН, такву понуду одбити као неприхватљиву.**

Уколико се приликом употребе тонера у раду испостави да су тонери неодговарајући па услед тога наручилац претрпи штету (материјални или нематеријалну) наручилац ће понуђача позвати на одговорност и захтевати надокнаду штете и може раскинути уговор уз реализацију средства обезбеђења.

Потпис овлашћеног лица понуђача/члана групе  
који ће поднети понуду

---



### **3.3. Квалитет**

- **Услов минималног броја страна** дефинисан је методологијом која је прописана стандардом ISO/IEC 19752 за тонере у црној боји и стандардом ISO/IEC 19798 за тонере у боји. Методологија ISO/IEC 19752 је у употреби од 2004. године и подразумева се да је страница покривена 5 %. Методологија ISO/IEC 19798 је у употреби од краја 2006. године и примењен је принцип тзв. „пет страна“. Сви подаци о минималном броју страна из Табеле преузети од произвођача.

### **3.4. ДОСТАВЉАЊЕ УЗОРАКА:**

Понуђачи су у обавези да у фази подношења понуде са понудом доставе и узорке понуђених тонера.

**Уколико понуђач, не достави узорке или достављени узорак не одговара захтеву наведеном у конкурсној документацији, Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву.**

На захтев понуђача чије понуде не буду оцењене као најповољније, узорци ће бити враћени.

Узорак понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија и са којим буде закључен оквирни споразум, остаће код наручиоца за све време трајања оквирног споразума, биће на адекватан начин чуван до момента евентуалне контроле (у току испоруке предметних добара од изабраног понуђача, наручилац може вршити контролу усаглашености достављеног узорка и испоручених добара код надлежне институције). Уколико квалитет испоручених добара не одговара достављеном узорку, изабрани понуђач ће сносити све трошкове испитивања усаглашености, а наручилац ће поступити у складу са чланом 6. и 7. Оквирног споразума.

### **3.5. Рок испоруке**

Добра се испоручују сукцесивно, а у року наведеном у обрасцу понуде од дана пријема писане наруџбенице достављене од стране наручиоца

### **3.6. Место испоруке**

Ф-ЦО Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Палмотићева 2, Београд, магацин други спрат.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА  
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, **НАРУЧИЛАЦ** у сврху доказивања  
испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (члан 75. Закона о јавним набавкама)	ДОКАЗИ (члан 77. Закона о јавним набавкама)	Број документа	Датум издавања	Бр. страна у прилогу
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (Члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)	<b>ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда <b>ДОКАЗ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра			
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (Члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)	<b>ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</b> 1. Уверење или Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица или представништво односно огранак страног правног лица, да <b>правно лице</b> није осуђивано за кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда (кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре) : Основни суд - кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора ≤10 година Виши суд - кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора >10 година 2. Уверење или Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду да <b>правно лице</b> није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</a> ) 3. За сваког законског заступника наведеног у Изводу о регистрацији привредног субјекта: Уверење или Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (према месту пребивалишта или месту рођења законског заступника, сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) да законски заступник, према казненој евиденцији те управе, није осуђиван. -доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. <b>ДОКАЗ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (према месту пребивалишта или месту рођења законског заступника, сходно			

		члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) -доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.			
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште  (Члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)	<b>ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b> Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода -доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда			
4.	Да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о зашт. на раду запош. и условима рада, зашт. животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.  (Члан 75. став 2. ЗЈН)	<b>ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b> Потписана и оверена Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (прилог број 11)			

Потпис овлашћеног лица понуђача/члана групе  
који ће поднети понуду

\_\_\_\_\_

**Прилог број 4.**

Ред.б рој	ДОДАТНИ УСЛОВИ из члана 76. Закона о јавним набавкама	ДОКАЗИ према члану 77. Закона о јавним набавкама	Датум издавања
6.	Финансијски, пословни, технички, кадровски капацитет  Члан 76. став 2. ЗЈН	Потврда о броју дана великвидности запоследњих период пре објављивања јавног позива на порталу Управе за јавне набавке. Услов је да понуђач нема евидентираних дана великвидности за тражени период (од 1.1.2019. до 1.8.2019. године) Потврда може да обухвата и дужи временски период. Потврду издаје НБС-Принудна наплата - Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац, Бранка Радичевића 16А, 34000 Крагујевац Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели. Адреса: <a href="mailto:zahtevzapotvrde@nbs.rs">zahtevzapotvrde@nbs.rs</a>	

Потпис овлашћеног лица понуђача/члана групе  
који ће поднети понуду

\_\_\_\_\_

**а) ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

**- ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:**

**1. Доказ из тачке 1. понуђач не мора да достави уз понуду пошто је такав податак јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, али је понуђач обавезан да у овом обрасцу наведе интернет страницу на којој су ови подаци јавно доступни.**

**2. Докази из тачака 2, 3, 4, и 5. морају бити достављени уз понуду.**

**3. Докази из тачака 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**4. Понуђач уписује тражене податке у табели Прилога број 4.**

**5. У случају да понуђач не достави тражене доказе, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.**

**ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:**

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) – 4) Закона о јавним набавкама.

У том случају понуђач у овом прилогу уписује за тачке 1, 2, и 3. упише интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

**б) ДОДАТНИ УСЛОВИ**

**1. Докази из тачки 6. и 7. морају бити достављени уз понуду.**

**2. У случају да понуђач не достави тражене доказе, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.**

Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН могу се достављати у неовереним копијама (осим оригиналних попуњених и оверених образаца прилог број 10. и 11.), а наручилац може пре доношења одлуке о додели оквирног споразума, захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих појединих доказа.

Уколико понуђач у року од пет дана од дана пријема захтева наручиоца не достави доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (члан 79. став 4. Закона о јавним набавкама).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику.

У случају да понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није у могућности да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, (доказ: Изјава - потврда од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште да је понуђач тражио да му се изда наведени документ и да тај надлежни орган није у могућности да изда наведени доказ у предвиђеном року односно до рока за подношење понуда), наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да ту промену документује на одговарајући начин.

Прилоге број 10. и 11. понуђач доставља за сваког понуђача из групе понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да потпише и овери образац изјаве понаособ.

**При подношењу заједничке понуде** сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ЗЈН став 1. тач од 1) до 4) , а додатне услове (наведене под тачком **6. и 7.** ) испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходана испуњеност услова.

**При подношењу понуде са подизвођачем** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН став 1. тач од 1) до 4) .

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из 75, став 1. тачка 5. ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Додатне услове (наведене под тачком **6. и 7.** ) понуђач мора да испуњава самостално.

Прилоге број 10. и 11. понуђач доставља за сваког подизвођача. Сваки подизвођач мора да потпише и овери образац изјаве понаособ.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. ЗЈН („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и на основу члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 86/15).

Упутство садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### 1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

а. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

б. Понуда коју припрема понуђач, као и целокупна кореспонденција и документација у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац, мора бити сачињена на српском језику.

ц. Сертификати за ИСО стандард, осим српског, могу бити на другом језику. У случају да су наведена документа на неком другом језику, мора их пратити тачан превод на српски језик.

**2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део.**

Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које понуђач добија од наручиоца приликом преузимања конкурсне документације.

Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач доставља попуњене **читко, јасно и недвосмислено:**

**Прилог бр.1.** – Општи подаци о јавној набавци - *Понуђач не попуњава и не доставља*

**Прилог бр.2.** – Критеријуми за доделу уговора - *Понуђач не попуњава и не доставља*

**Прилог бр.3** – Образац Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, обезбеђивање гаранције квалитета, рок и место испоруке – *Понуђач попуњава и доставља.*

**Прилог бр.4.** - Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – *Понуђач доставља и попуњава* наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

**Прилог бр.5.** - Упутство понуђачима како да сачине понуду – *Понуђач не попуњава и не доставља;*

**Прилог бр.6.** - Образац понуде – *Понуђач доставља и попуњава* тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке (елементе) из обрасца понуде, понуђач мора да попуни.

Понуђач попуњава табеле Б.1, Б.2, Б.3, В.1, В.2 и В.3. у зависности од тога да ли понуђач даје понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду. Непопуњене табеле понуђач не мора да прилаже уз понуду.

**Прилог бр. 7.** - Образац структуре цене – *Понуђач доставља и попуњава* тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке. Понуђач мора да попуни сваку јединичну цену у овом обрасцу.

У случају да било које поље у које се уноси јединична цена не буде попуњено наручилац ће у складу са чланом 106. став 1. тачка 5. одбити понуду као неприхватљиву.

**Прилог бр.8.**– Модел оквирног споразума– *Понуђач доставља и попуњава*

Понуђачу се доставља модел оквирног споразума који ће бити закључен са понуђачем којем се додељује. Понуђач треба да потпише модел оквирног споразума чиме потврђује да се слаже са моделом оквирног споразума.

У случају да понуђач достави модел оквирног споразума који није потписан, или исти не достави, сматраће се да понуда садржи битне недостатке (члан 106. став 1. тачка 5. ЗЈН) и биће одбијена као неприхватљива.

**Оквирни споразум се закључује на период од једне године са једним понуђачем.**

Понуђач којем буде додељен оквирни споразум је у обавези да на испостављеној факутури обавезно наведе број ове јавне набавке.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба, наручилац ће упутити изабраном понуђачу Наручбеницу са тренутним потребама наручиоца.

Наручилац ће појединачне наручбенице издавати под условима из оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, рока испоруке, начина и рока плаћања и осталих елемената дефинисаних оквирним споразумом.

Уговорена цена не може се мењати.

Прилог број 8а - Модел наручбенице која ће бити издата понуђачу са којим буде закључен оквирни споразум. *Понуђач не попуњава и не доставља;*

**Прилог бр. 9.** – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни –*Понуђач доставља и попуњава* тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

**Прилог бр.10.** - Образац изјаве о независној понуди - *Понуђач доставља и попуњава*. Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. **Ова изјава мора бити потписана.**

**Прилог бр. 11.** - Образац изјаве о поштовању обавеза - *Понуђач доставља и попуњава*. Овом изјавом понуђач потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **Ова изјава мора бити потписана.**

**Прилог бр.12.** – Средства обезбеђења – *Понуђач доставља и попуњава* менично овлашћење (прилог број 12) и меницу. Погледати детаљно објашњење из тачке 11. овог упутства. Менично овлашћење може бити достављено на оригиналном обрасцу из конкурсне документације (прил. број 12) или може бити издато од стране понуђача на његовом обрасцу при чеми мора да садржи све елементе из оригиналног обрасца из конкурсне документације (прилог број 12).

**3) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено**

Понуде са варијантама нису дозвољене.



**5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона о јавним набавкама**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду до датума одређеног за подношење понуда на исти начин по процедури за достављање понуда, са знаком „Имена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку ТОНЕРИ ЗА ШТАМПАЧЕ ЈН 1-02-4047-24/19.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени или допуни своју понуду.

**6) Наручилац обавештава да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда (Члан 87, став 4. ЗЈН)**

**7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу**

Понуђач је обавезан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац ће на писани захтев подизвођача, где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У овом случају наручилац ће омогућити добављачу да писано приговори ако потраживање није доспело.

У случају да подизвођач захтева да се део потраживања пренесе директно на њега наручилац ће позвати добављача да се писаним путем изјасни да ли је потраживање доспело и да ли је подизвођач реализовао део набавке који је потребно платити.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

**8) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Наручилац не захтева од групе понуђача да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

#### **9) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;**

1. **НАЧИН ПЛАЋАЊА:** преко рачуна отвореног код пословне банке.
2. **УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:** Наручилац ће извршити плаћање у року не дужем од 45 дана од дана пријема фактуре.
3. **РОК ИСПОРУКЕ:** Понуђач уписује рок испоруке који **не може бити дужи од 5 дана**. У случају да понуђач наведе рок испоруке који је дужи од 5 дана наручилац ће понуду одбити као неодговарајућу.

#### **10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;**

Валута: вредност у конкурсној документацији у понуди изказује се у динарима.

Начин на који цена мора бити наведена и изражена у понуди:

1. Цене у понуди се исказују у динарима, без и са ПДВ-ом.
2. Сви други пратећи трошкови (зависни трошкови) у вези са набавком добара морају бити садржани у јединичној цени.

Сви ови подаци се наводе у обрасцу структуре цена.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се сагласно ЗЈН да је иста дата без ПДВ-а.

Ако је у понуди изказана неуобичајено ниска цена наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

#### **11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац;**

##### **ВРСТЕ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

##### **а) Уз понуду достављају сви понуђачи :**

1. **БЛАНКО МЕНИЦУ РЕГИСТРОВАНУ У РЕГИСТРУ МЕНИЦА И ОВЛАШЋЕЊА КОЈИ ВОДИ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ** у складу са Законом о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003, "Сл. гласник РС", бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др. закон и 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011) коју понуђач доставља оверену и потписану уз конкурсну документацију за **озбиљност понуде**.

2. **МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ** – у износу од 10% вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, **прилог број 12** конкурсне документације
3. **ДОКАЗ ДА ЈЕ МЕНИЦА РЕГИСТРОВАНА У РЕГИСТРУ МЕНИЦА И ОВЛАШЋЕЊА КОЈИ ВОДИ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ** – понуђач доставља одштампане податке са интернет странице Народне банке Србије или потврду /захтев за регистрацију о извршеној регистрацији менице издату од пословне банке понуђача.

**б) Понуђач којем се додељује оквирни споразум доставља приликом потписивања истог:**

Меницу, менично овлашћење, и потврду о извршеној регистрацији менице издату од пословне банке где је основ издавања гаранција да ће понуђач испунити обавезе преузете уговором.

Менично овлашћење је дато у прилогу број 12а конкурсне документације.

**НАПОМЕНА:**

Буџетске установе које имају отворен рачун у управи за трезор те као такве нису у могућности да издају средства обезбеђења плаћања - менице, банкарске гаранције и др. нису у обавези да достављају напред наведена средства финансијског обезбеђења – менице.

**12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;**

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

У случају да понуђач у својој понуди означи податке као поверљиве дужан је да уз понуду достави пропис или акт правног лица/привредног друштва из кога се види да су подаци заштићени одговарајућим мерама у циљу чувања њихове тајности или на тај начин одређени као поверљиви и какав степен њихове заштите је предвиђен (шта конкретно значи поверљивост података, и на које начине се иста мора штитити у конкретном случају).

**13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда на е-маил [zvonko.martinovic@ratel.rs](mailto:zvonko.martinovic@ratel.rs) или на адресу Регулаторна

агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Палмотићева 2, 11103 Београд, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку број ЈН 1-02-4047-24/19 **Тонери за штампаче**. Тражење додатних информација или појашњења путем телефона није дозвољено.

У напред наведеном случају наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15) Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка**

Ова јавна набавке се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности јавне набавке те не постоје елементи о којима ће се преговарати.

**16) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач**

Наручилац обавештава понуђаче да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**17) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тачка од 1. до 7. ЗЈН, као и износом таксе из члана 156. став 1. тачке 1. до 3. Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став.2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим, уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуде.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150 ЗЈН.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из претходног става, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из претходног става наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Број жиро рачуна је: 840-30678845-06.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара у отвореном поступку,  
број ЈН 1-02-4047-24/19 ТОНЕРИ ЗА ШТАМПАЧЕ

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА	
АДРЕСА СЕДИШТА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
БРОЈ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
Е-МАИЛ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

2. Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ (минимум 60 дана) од дана јавног отварања понуда.

## 3. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ

Достављамо вам у прилогу

ПОНУДУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ \_\_\_\_\_ (без ПДВ-а)

\_\_\_\_\_ (са ПДВ-ом)

рок испоруке \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача/члана групе  
који ће поднети понуду

\_\_\_\_\_

## 1. ПОНУДУ ДАЈЕМ (ЗАОКРУЖИТИ И УПИСАТИ ПОДАТКЕ ЗА А), Б) ИЛИ В):

## А) САМОСТАЛНО

## Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

## Б.1. ПОДИЗВОЂАЧ ЈЕ ПРИВРЕДНО ДРУШТВО

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА	ПОДИЗВОЂАЧ 1	ПОДИЗВОЂАЧ 2	ПОДИЗВОЂАЧ 3	ПОДИЗВОЂАЧ 4
ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА				
АДРЕСА СЕДИШТА				
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА				
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ				
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА				
БРОЈ РАЧУНА				
НАЗИВ БАНКЕ				
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ				
ТЕЛЕФОН				
Е-МАИЛ				
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ БИТИ ПОВЕРЕН ПОДИЗВОЂАЧУ				
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ				
ЗАХТЕВ ЗА ПРЕНОС ДЕЛА ДОСПЕЛОГ ПОТРАЖИВАЊА ПОДИЗВОЂАЧУ (уписати ДА или НЕ)				

Потпис овлашћеног лица понуђача/члана групе  
који ће поднети понуду

\_\_\_\_\_



**Б.2. ПОДИЗВОЂАЧ ЈЕ ПРЕДУЗЕТНИК**

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА</b>	<b>ПОДИЗВОЂАЧ 1</b>	<b>ПОДИЗВОЂАЧ 2</b>	<b>ПОДИЗВОЂАЧ 3</b>	<b>ПОДИЗВОЂАЧ 4</b>
ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА				
ИМЕ ОСНИВАЧА				
ЈМБГ ОСНИВАЧА				
АДРЕСА СЕДИШТА				
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА				
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ				
БРОЈ РАЧУНА				
НАЗИВ БАНКЕ				
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ				
ТЕЛЕФОН				
Е-МАИЛ				
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ БИТИ ПОВЕРЕН ПОДИЗВОЂАЧУ				
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ				
ЗАХТЕВ ЗА ПРЕНОС ДЕЛА ДОСПЕЛОГ ПОТРАЖИВАЊА ПОДИЗВОЂАЧУ (уписати ДА или НЕ)				

Потпис овлашћеног лица понуђача/члана групе  
који ће поднети понуду

\_\_\_\_\_

**Б.3. ПОДИЗВОЂАЧ ЈЕ ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА</b>	ПОДИЗВОЂАЧ 1	ПОДИЗВОЂАЧ 2	ПОДИЗВОЂАЧ 3	ПОДИЗВОЂАЧ 4
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ				
ЈМБГ				
АДРЕСА				
БРОЈ РАЧУНА				
НАЗИВ БАНКЕ				
ТЕЛЕФОН				
Е-МАИЛ				
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ БИТИ ПОВЕРЕН ПОДИЗВОЂАЧУ				
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ				
ЗАХТЕВ ЗА ПРЕНОС ДЕЛА ДОСПЕЛОГ ПОТРАЖИВАЊА ПОДИЗВОЂАЧУ (уписати ДА или НЕ)				

Потпис овлашћеног лица понуђача/члана групе  
који ће поднети понуду

---

## В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

## В.1. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА СА ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВОМ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 1	ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 2	ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 3	ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 4
ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА				
АДРЕСА СЕДИШТА				
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА				
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ				
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА				
БРОЈ РАЧУНА				
НАЗИВ БАНКЕ				
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ				
ТЕЛЕФОН				
Е-МАИЛ				
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА				

Потпис овлашћеног лица понуђача/члана групе  
који ће поднети понуду

---

**В.2. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА СА ПРЕДУЗЕТНИКОМ**

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 1	ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 2	ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 3	ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 4
ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА				
ИМЕ ОСНИВАЧА				
ЈМБГ ОСНИВАЧА				
АДРЕСА СЕДИШТА				
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА				
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ				
БРОЈ РАЧУНА				
НАЗИВ БАНКЕ				
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ				
ТЕЛЕФОН				
Е-МАИЛ				
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА				

Потпис овлашћеног лица понуђача/члана групе  
који ће поднети понуду

\_\_\_\_\_

## В.3. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА СА ФИЗИЧКИМ ЛИЦЕМ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 1	ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 2	ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 3	ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 4
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ				
ЈМБГ				
АДРЕСА				
БРОЈ РАЧУНА				
НАЗИВ БАНКЕ				
ТЕЛЕФОН				
Е-МАИЛ				

Потпис овлашћеног лица понуђача/члана групе  
који ће поднети понуду

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Редни број	НАЗИВ ДОБРА	Оквирне количине на годишњем нивоу	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
			Јединична цена без ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а (3x4)
1	2	3	4	5
1	Тонер 507A за штампач HP LaserJet Enterprise 500 Color M551n, <b>Black</b> , минимум за 5.500 страна	5		
2	Тонер 507A за штампач HP LaserJet Enterprise 500 Color M551n, <b>Yellow</b> , минимум за 5.500 страна	2		
3	ТОНЕР за штампач HP Color LaserJet Pro MFP M477fnw, 410X, <b>Black</b> за минимум 6.500 страна	2		
4	ТОНЕР за штампач HP Color LaserJet Pro MFP M477fnw, 410X, <b>Cyan</b> за минимум 5.000 страна	2		
5	ТОНЕР за штампач HP Color LaserJet Pro MFP M477fnw, 410X, <b>Yellow</b> за минимум 5.000 страна	2		
6	ТОНЕР за штампач HP Color LaserJet Pro MFP M477fnw, 410X, <b>Magenta</b> за минимум 5.000 страна	2		
7	ТОНЕР за штампач HP Color LaserJet Enterprise M553n, 508X, <b>Black</b> за минимум 12.500 страна	6		
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а				
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом				

**РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ** \_\_\_\_\_ (минимално 60 дана од јавног отварања понуда).

Место испоруке: ф-цо седиште Наручиоца»

**РОК ИСПОРУКЕ:** \_\_\_\_\_

Понуђач уписује рок испоруке који не може бити дужи од 5 дана. У случају да понуђач наведе рок испоруке који је дужи од 5 дана наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђач:** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_

**ПИБ:** \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача/члана групе који ће поднети понуду

\_\_\_\_\_

## МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Закључен дана \_\_\_\_\_ . године, између:

1. **Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, са седиштем у Београду, улица Палмотићева број 2** (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа директор др Владица Тинтор, ПИБ:103986571; матични број: 17606590; број рачуна: 840-963627-41; шифра делатности: 84.13;

и

2. \_\_\_\_\_, који заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Добављач) (у случају да је поднета понуда са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору) (у случају да је поднета заједничка понуда саставни део овог споразума чини споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке)

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

1. да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН 34/17, ради закључења оквирног споразума са једним Понуђачем на период од једне године; овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на издавање наруџбенице; обавеза настаје издавањем појединачне наруџбенице, на основу овог оквирног споразума.

## ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### ЧЛАН 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање појединачних наруџбеница на основу овог оквирног споразума за набавку **ТОНЕРИ ЗА ШТАМПАЧЕ**, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН 1-02-4047-24/19, понуди Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца

Детаљна спецификација добара са количинама ближе је дефинисана у Обрасцу техничке карактеристике (спецификације) који чини саставни део овог оквирног споразума.

Количине добара наведене у спецификацији су оквирне за све време важења Оквирног споразума и подложне променама и могу се разликовати од количина које ће Наручилац наручивати током реализације овог споразума кроз издавање наруџбеница, а све у зависности од потреба Наручиоца као и расположивих финансијских средстава.

## ВАЖЕЊЕ И ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### ЧЛАН 2.

Период важења овог оквирног споразума је једна година, а ступа на снагу даном потписивања свих страна у оквирном споразуму.

Током периода важења овог оквирног споразума предвиђа се издавање више појединачних наруџбеница, а у зависности од стварних потреба Наручиоца. Наружбеница мора да има основне елементе уговора.

Укупна процењена вредност овог оквирног споразума износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВа, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уколико у току важења овог оквирног споразума, пре истека важења, укупан износ реализованих појединачних наруџбеница достигне укупну процењену вредност овог оквирног споразума, исти престаје да важи без посебне сагласности других страна у оквирном споразуму.

## **ЦЕНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ И НАЧИН ПРОМЕНЕ ЦЕНА**

### **ЧЛАН 3.**

Цене добара су исказане у Обрасцу структуре цене у понуди Добављача. Понуђене цене добара су фиксне и не могу се мењати у току трајања оквирног споразума, односно у поступцима издавања појединачних наруџбеница.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА**

### **ЧЛАН 4.**

Током периода важења овог оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће наруџбеницу упутити Добављачу електронским путем (e-mail).

Комуникација у поступцима издавања појединачних наруџбеница ће се, увек када је то могуће, одвијати електронским путем, а уколико то не буде могуће, комуникација ће се одвијати путем факса или поште.

## **РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

### **ЧЛАН 5.**

Добављач се обавезује да на основу писаног захтева наручиоца изврши тражену испоруку добара, у свему према понуди.

Уколико Наручилац добара услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Добављача претрпи штету може захтевати накнаду штете и реализацију средства финансијског обезбеђења.

## **КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

### **ЧЛАН 6.**

Квалитативну и квантитативну контролу испоручених добара обавиће наручилац и за све уочене несагласности у односу са издатом наруџбеницом и осталим одредбама овог оквирног споразума ће сачинити записник о рекламацији који ће одмах доставити добављачу.

Добављач је дужан да отклони уочене недостатке одмах а најкасније у року од 5 дана од пријема рекламације.

## **КВАЛИТЕТ ДОБАРА**

### **ЧЛАН 7.**

Ако Наручилац након пријема и експлоатације добара открије одређене недостатке који се нису могли уочити у редовном поступку контроле из члана 6. овог Уговора, дужан је да одмах обавести добављача.

Добављач има обавезу да у најкраћем року отклони недостатак или добро замени исправном. У супротном, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења и да раскине оквирни споразум.

Добављач одговара за евентуалне скривене недостатке испоручених добара.

Добављач одговара за целокупну штету која због таквог скривеног недостатка испоручених добара проистекне.

## **УСЛОВИ, НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 8.**

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити по извршеној испоруци и квантитативном пријему добара, а на основу испостављене фактуре у року не дужем од 45 дана.

Добављач се обавезује да на испостављеној фактури обавезно наведе број ове јавне набавке. Фактура мора бити заведена у Централни регистар фактура.

## **КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

### **ЧЛАН 9.**

Ако Добављач коме је издата појединачна наруџбеница на основу овог оквирног споразума закасни са испоруком добара, тј. не испоручи дохбра у захтеваном року по налогу Наручиоца, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ



од 0,5% од цене за наручена добра с тим да укупан износ уговорне казне по тој наруџбеници не може прећи 10% вредности наруџбенице.

Наплату уговорне казне врше Наручилац одбијањем од рачуна при исплати и то без претходног обавештења.

Добављач је сагласан да, уколико не може да испоручи уговорену врсту и количину добара у захтеваном року, Наручилац има право да да реализује средство финансијског обезбеђења и да раскине оквирни споразум.

Уколико Наручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Добављача, претрпи штету у већем износу од износа уговорне казне, може захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

Активирање менице не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

Добављач је у складу са важећим законским прописима у обавези да преузме целокупну одговорност и надокнади Наручиоцу евентуално насталу штету коју је претрпео Наручилац, неизвршењем, делимичним извршењем или кашњењем у обавезама преузетим овим оквирним споразумом.

## **ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **ЧЛАН 10.**

Овај оквирни споразум може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу свих страна у оквирном споразуму.

Наручилац задржава право да једнострано раскине оквирни споразум са Добављачем из разлога наведених у члану 7. и 9. овог оквирног споразума и на исти начин активира депоновано средство обезбеђења.

## **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

### **ЧЛАН 11.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања поводом овог оквирног споразума и поступака појединачних издавања наруџбеница решавају споразумно.

У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, стране у оквирном споразуму су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **ЧЛАН 12.**

За све што није изричито прецизирано овим оквирним споразумом примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај Оквирни споразум сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА КОРИСНИКА

---

директор

---

директор др Владица Тинтор

## ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1-02-4047-24/19

## ТОНЕРИ ЗА ШТАМПАЧЕ

У складу са чланом 4. Оквирног споразума број \_\_\_\_\_ закљученог дана \_\_\_\_ . године (у даљем тексту: Оквирни споразум), између:

1. Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, који заступа директор др Владица Тинтор, ( у даљем тексту: Наручилац ) и
2. \_\_\_\_\_, који заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Добављач), наручилац издаје добављачу следећу

## НАРУЧБЕНИЦУ

Редни број	НАЗИВ ДОБРА	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (исказана у обрасцу структуре цене у понуди Добављача)	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а (4 x 5)
1	2	3	4	5	6
1	Тонер 507А за штампач HP LaserJet Enterprise 500 Color M551n, <b>Black</b> , минимум за 5.500 страна	КОМ	5		
2	Тонер 507А за штампач HP LaserJet Enterprise 500 Color M551n, <b>Yellow</b> , минимум за 5.500 страна	КОМ	2		
3	ТОНЕР за штампач HP Color LaserJet Pro MFP M477fnw, 410X, <b>Black</b> за минимум 6.500 страна	КОМ	2		
4	ТОНЕР за штампач HP Color LaserJet Pro MFP M477fnw, 410X, <b>Cyan</b> за минимум 5.000 страна	КОМ	2		
5	ТОНЕР за штампач HP Color LaserJet Pro MFP M477fnw, 410X, <b>Yellow</b> за минимум 5.000 страна	КОМ	2		
6	ТОНЕР за штампач HP Color LaserJet Pro MFP M477fnw, 410X, <b>Magenta</b> за минимум 5.000 страна	КОМ	2		
7	ТОНЕР за штампач HP Color LaserJet Enterprise M553n, 508X, <b>Black</b> за минимум 12.500 страна	КОМ	6		
Укупно:					

За наручена добра Добављач испоставља фактуру и на испостављеној фактури обавезно наводи број ове јавне набавке.

Плаћање се врши у року не дужем од 60 дана од дана фактурисања, односно дана пријема исправно испостављене фактуре, на текући рачун Добављача бр \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке. Фактура мора бити заведена у централни регистар фактура.

За све што није регулисано овом наручбеницом, примењују се одредбе Оквирног споразума.

НАРУЧИЛАЦ

\_\_\_\_\_  
директор др Владица Тинтор

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Р. бр.	Опис трошкова припреме понуде	Трошак израде понуде са урачунатим ПДВ-ом.
1		
2		
3		
4		
5		
	УКУПНО:	

## Изјава понуђача

Изјављујемо да у случају обуставе јавне набавке из разлога на страни наручиоца тражимо да нам се надокнаде трошкови прибављања средстава обезбеђења у износу од \_\_\_\_\_ дин. и да нам се ти трошкови уплате на текући рачун бр. \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Потпис овлашћеног лица  
понуђача/члана групе који ће поднети понуду

\_\_\_\_\_

Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача	

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

Потпис овлашћеног лица понуђача/  
члана групе који ће поднети понуду/ понуђач из групе понуђача/  
подизвођач

---

Напомена: Изјаву обавезно потписати.

Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача	

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН

Изјављујемо да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица понуђача/  
члана групе који ће поднети понуду/ понуђач из групе понуђача/  
подизвођач

---

Напомена: Изјаву обавезно потписати.

**ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ  
ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И  
ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ( меница, банкарске гаранције итд.)**

*Модел меничног овлашћења*

Понуђач уписује:

- назив понуђача \_\_\_\_\_
- адреса понуђача \_\_\_\_\_
- број рачуна понуђача \_\_\_\_\_
- матични број понуђача \_\_\_\_\_
- порески број понуђача (ПИБ) \_\_\_\_\_
- Број овлашћења, датум и место издавања \_\_\_\_\_

На основу Закона о меници ( “Сл.лист ФНРЈ” бр. 104/46 и 18/58 , “Сл. лист СФРЈ” бр. 16/65,54/70 и 57/89 и “Сл. лист СРЈ” бр. 46/96 ), издајемо :

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : **Доставља менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде**

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу следећих идентификационих ознака:

\_\_\_\_\_ (број менице)

у складу са условима за учешће у јавној набавци: **ЈН 1-02-4047-24/19, ТОНЕРИ ЗА ШТАМПАЧЕ**

Овлашћујемо Регулаторну агенцију за електронске комуникације и поштанске услуге као наручиоца у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од 10% вредности укупне понуде без обрачунатог ПДВ-а што износи \_\_\_\_\_ РСД,

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна (број) \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Регулаторној агенцији за електронске комуникације и поштанске услуге на текући рачун број 840-963627-41 код Управе за трезор.

Трајање меничног овлашћења \_\_\_\_\_  
(минимум колико траје важност понуде, уписати)

Потпис овлашћеног лица и овера понуђача

**ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ  
ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И  
ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ( меница,банкарске гаранције итд.)**

*Модел меничног овлашћења које се доставља приликом потписивања уговора*

Понуђач уписује:

- назив понуђача \_\_\_\_\_
- адреса понуђача \_\_\_\_\_
- број рачуна понуђача \_\_\_\_\_
- матични број понуђача \_\_\_\_\_
- порески број понуђача (ПИБ) \_\_\_\_\_
- Број овлашћења, датум и место издавања \_\_\_\_\_

На основу Закона о меници ( “Сл.лист ФНРЈ” бр. 104/46 и 18/58 , “Сл. лист СФРЈ” бр. 16/65,54/70 и 57/89 и “Сл. лист СРЈ” бр. 46/96 ), издајемо :

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

**ПРЕДМЕТ : Достава менице као финансијске гаранције за добро извршење посла**

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу следећих идентификационих ознака:

\_\_\_\_\_ (број менице)

у складу са условима за учешће у јавној набавци: **ЈН 1-02-4047-24/19, ТОНЕРИ ЗА ШТАМПАЧЕ**

Овлашћујемо Регулаторну агенцију за електронске комуникације и поштанске услуге као наручиоца у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од 10% вредности укупне понуде без обрачунатог ПДВ-а што износи \_\_\_\_\_ РСД ,

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна број:

\_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Регулаторној агенцији за електронске комуникације и поштанске услуге на текући рачун број 840-963627-41 код Управе за трезор.

Трајање меничног овлашћења \_\_\_\_\_

(минимум колико траје оквирни споразум,уписати)

Потпис овлашћеног лица и овера понуђача

Комисија:

1) Мирослав Ристић – председник комисије



2) Јован Милосављевић – члан комисије;



3) Звонко Мартиновић – члан комисије;

