



Република Србија
РАТЕЛ
Републичка агенција за
електронске комуникације

Број: 1-02-4047-26/13-4
Датум: 30.10.2013. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добра - замена прозора у КМЦ Добановци и КМЦ
Ниш и замена олука у КМЦ Ниш по партијама

поступак јавне набавке мале вредности обликован по партијама

јн.бр. 1-02-4047-26/13-4

С А Д Р Ж А Ј

- 1 ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
- 2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- 3 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА
- 4 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
- 5 ОБРАЗАЦ - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
- 6 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- 7 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
 - ПРИЛОГ 1
 - ПРИЛОГ 2
 - ПРИЛОГ 3
- 8 МОДЕЛ УГОВОРА
- 9 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
- 10 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- 11 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- 12 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОМ И ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ
- 13 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ
- 14 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
- 15 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

ПОГЛАВЉЕ I

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), Наручилац је припремио образац:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1-02-4047-26/13-4 од 21.10.2013. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку 1-02-4047-26/13-4-1 од 21.10.2013. године Наручилац – Републичка агенција за електронске комуникације, ул. Вишњићева број 8, 11000 Београд, www.ratel@ratel.rs, покреће јавну набавку мале вредности добра – замена прозора у КМЦ Добановци и КМЦ Ниш и замена олука у КМЦ Ниш, ради закључења уговора о јавној набавци.

Предмет јавне набавке је набавка добра – замена прозора у КМЦ Добановци и КМЦ Ниш и замена олука у КМЦ Ниш по партијама.

Додатне информације у вези са позивом за подношење понуда могу се добити сваког радног дана од 10.00 до 14.00 часова, и то:

- контакт особе Звонко Мартиновић, путем броја телефона 011/2026-821 или преко интернет адресе www.zvonko.martinovic@ratel.rs.

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Републичка агенција за електронске комуникације Вишњићева број 8, Београд www.ratel.rs

1.3 Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности поступак, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке,

1.4 Предмет јавне набавке је набавка добра – замена прозора у КМЦ Добановци и КМЦ Ниш и замена олука у КМЦ Ниш по партијама., ЈН-1-02-4047-26/13

1.5 Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.6 Није у питању резервисана јавна набавка.

1.7 Не спроводи се електронска лицитација.

1.8 Контакт: zvonko.martinovic@ratel.rs, путем броја телефона **011/2026-821** или путем броја телефона **011/2026-824**, e-mail: djordje.vukic@ratel.rs.

ПОГЛАВЉЕ II

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), наручилац је припремио образац:

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВАКЕ

Предмет јавне набавке мале вредности, број 1-02-4047-26/13-4, је набавка добара – замена прозора у КМЦ Добановци и КМЦ Ниш и замена олука у КМЦ Ниш обликована по партијама:

2.2 ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Партија I – Замена прозора у КМЦ Добановци и КМЦ Ниш; 44220000 - Грађевинска столарија

Партија II – Замена олука у КМЦ Ниш; 45261320 - Радови на постављању олука

2.3 ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

ПОГЛАВЉЕ III

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), наручилац је припремио образац:

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

3.1 ВРСТА ДОБРА

замена прозора у КМЦ Добановци и КМЦ Ниш и замена олука у КМЦ Ниш по партијама.

3.2 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

Техничке карактеристике услуга које су предмет ове јавне набавке дате су за сваку Партију посебно.

3.3 КВАЛИТЕТ:

У складу са захтевима из техничке спецификације ПОГЛАВЉЕ 4..

3.4 КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА

Предметна набавка обухвата замену дотрајалих прозора новим у КМЦ Добановци и КМЦ Ниш и замена дотрајалих олука новим у КМЦ Ниш по партијама

3.5 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:

Контрола извршених услуга и замењених делова се врши приликом записничке примопредаје, од стране представника наручиоца, оценом да ли извршене услуге и замењена добра испуњавају уговорени квалитет.

3.6 РОК ИЗВРШЕЊА:

У складу са понудом.

3.7 МЕСТО ИЗВРШЕЊА:

Контролно-мерни центар Добановци, Добановци бб, Београд и контролно-мерни центар Ниш, брдо Камаре, Ниш.

4. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ПО ПАРТИЈАМА

4.1 Спецификација предмета набавке Партија I

Израда и постављање застакљених ПВЦ прозора димензија:

1. висина x ширина = 160x80, једнокрилни, 3 комада,

Место испоруке је Републичка агенција за електронске комуникације, Контролно-мерни центар Добановци, улица Добановачка бб.

2. ширина x висина = 140 x 140 cm 8 комада, двокрилни

ширина x висина = 85 x 65 cm 6 комада, једнокрилни

Место испоруке је Републичка агенција за електронске комуникације, Контролно-мерни центар Ниш Брдо Камаре.

Прозоре израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са шестокоморним системом профила, ојачаним челичним нерђајућим профилима. Прозоре дихтовати трајно еластичном силиконским китом, окретно и нагибно (кип отварање). Оков и боја прозора у белој боји, крила прозора застаклити нискоемисионим стаклом пуњеним гасом $d=6+12+4$ и дихтовати силиконским китом. У обрачун улази рад, материјал, превоз, демонтажа постојећих прозора, монтажа нових прозора, израда шпалетни око уграђених прозора и сви други непоменути зависни трошкови. Шпалетне урадити *стиродуром* одговарајуће дебљине и лепити их *нискоекспандирајућим PU лепком* за стиропор, армирати рабиц мрежицом дебљине од 140 до 160 грама, углове ивице ојачати ПВЦ угаоним лајснама са мрежицом, офарбати у боји која је једнака или приближно једнака постојећој боји фасаде, односно боји зидова унутрашње просторије.

Обрачун по комаду прозора.

Рок извршења максимум 20 дана од дана потписивања уговора.

Место испоруке је Републичка агенција за електронске комуникације, контролно мерни центар Добановци, Добановачки пут бб. и Контролно-мерни центар Ниш Брдо Камаре.

4.2 Спецификација предмета набавке Партија II

1. Набавка и монтажа хоризонталних и вертикалних олука са свим пратећим елементима од поцинкованог лима дебљине 0,50мм, промер фи 100. Олуке спојити леговањем или комбинованом употребом силикона и нитни. У обрачун цене улази, рад, материјал, транспорт, демонтажа старих олука које треба демонтирати, упаковати, утоварити у камион и одвести на најближу депонију, монтажа нових олука, и сви други непоменути зависни трошкови.

Обрачун по дужном метру олука.

Рок извршења максимум 20 дана од дана потписивања уговора.

Место испоруке је Републичка агенција за електронске комуникације, Контролно-мерни центар Ниш Брдо Камаре.

ПОГЛАВЉЕ V

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), наручилац је припремио образац:

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Услови и Докази о испуњености услова

Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ: ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији; ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /.

Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Докази:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

1) За дела организованог криминала - **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;

2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којима се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:

Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

Извод из казнене евиденције, односно надлежне **ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Потврда Привредног и прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, **ИЛИ** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених делатности.

(Издата после дана објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда.

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

А) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и

Б) Уверење надлежне локалне самоуправе - града/општине (за изворне локалне јавне приходе).

или

Ц) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА

А) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и

Б) Уверење надлежне локалне самоуправе - града/општине (за изворне локалне јавне приходе).

(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)

5) Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом - да је понуђач у пословној 2012. години остварио пословни приход најмање, једнак или већи од понуђене цене понуђача.

Доказ: Биланс стања и Биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за обрачунску годину (2012.) (дат у форми Биланса стања и биланса успеха потписан и оверен од стране понуђача или у форми Изворног финансијског извештаја који садржи биланс стања и биланс успеха, који издаје Агенција за привредне регистре или у форми Потврде о регистрацији финансијског извештаја коју издаје Агенција за привредне регистре, и која садржи биланс стања и биланс успеха) или Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенција за привредне регистре - Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника за обрачунску годину (2012.).

Напомена: Уколико понуђач у смислу члана 37. Закона о рачуноводству и ревизији („Сл. Гласник РС" број 46/2006, 111/2009) нема обавезу да врши ревизију финансијских извештаја, Биланс стања и Биланс успеха може доставити без мишљења овлашћеног ревизора.

б) Да понуђач располаже неопходним техничким и пословним капацитетом, односно:

Под неопходним пословним капацитетом се подразумева да је понуђач био ликвидан у претходном периоду, односно да у протеклих шест месеци, рачунајући од месеца који претходи месецу објављивања позива за подношење понуда није био у блокади.

Докази: Изјава понуђача (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца понуде, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да располаже захтеваним пословним капацитетом (поглавље 12).

7) Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, односно - да у моменту подношења понуде поседује - користи опрему и алат за пружање предметних услуга и минимум једно путничко (сервисно) возило;

Доказ:

Изјава понуђача (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца понуде, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да располаже захтеваним техничким капацитетом, и то - да у моменту подношења понуде поседује - користи опрему и алат за пружање предметних услуга и минимум једно путничко (сервисно) возило Поглавље 12);

8) Да понуђач располаже довољним **кадровским капацитетом** - да у моменту подношења понуде има у радном односу минимум 2 (два) запослена на пословима израде и уградње добара који су предмет набавке;

Доказ:

Изјава понуђача,(оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца понуде, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да располаже захтеваним кадровским капацитетом, и то да у моменту подношења понуде има у радном односу минимум 2 (два) запослена на пословима израде и уградње добара који су предмет набавке (Поглавље 13).

9) Образац понуде (потписан и оверен);

10) Модел уговора (оверен печатом, потписан),

11) Образац структуре цене (исправно попуњен, потписан и оверен печатом);

- 12) Образац изјаве о независној понуди (потписан и оверен);
- 13) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је имао права интелектуалне својине (потписан и оверен);
- 14) Образац изјаве у вези коришћења патената и права интелектуалне својине (потписан и оверен);

НАПОМЕНЕ:

1. Уколико се понуда подноси са подизвођачем:

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН на начин одређен чланом 77. овог закона и конкурсном документацијом (Поглавље 5, тачке 1-4).

У погледу испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН и из конкурсне документације (капацитета), понуђач мора самостално испуњавати услове у погледу финансијског и пословног капацитета из чега следи да за тачке 5. и 6. Поглавља 5. понуђач не доставља доказе за подизвођаче, док услове у погледу техничког и кадровског капацитета испуњавају заједно, па за услове из тачке 7. и 8. може доставити за понуђача и/или подизвођача.

2. Уколико понуду подноси група понуђача:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом (Поглавље 5, тачке 1-4), а додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно, па доказе за услове из тачке 5 - 8, Поглавља 5 може доставити за једног или више понуђача из групе понуђача.

Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН могу се достављати у неовереним копијама. Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Поглавље 5. од тачке 1. до 4. Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива;

Доказ, потврда надлежног органа којом понуђач доказује да му није изречена мера забране обављања делатности, мора бити издата после дана објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда;

Докази наведени у овом Поглављу од редног броја 2 до 4, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре и Биланс стања и Биланс успеха за 2012. годину.

Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Републичку агенцију за електронске комуникације о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

Датум

М.П.

Понуђач

ПОГЛАВЉЕ 6

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), наручилац је припремио образац:

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

6.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

1) Понуђач подноси понуду у затвореној и печатираној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата.

3) Понуда треба да буде затворена и запакована у један коверат на коме ће писати „**Понуда за јавну набавку добара - замена прозора у КМЦ Добановци и КМЦ Ниш и замена олука у КМЦ Ниш по партијама, ЈН -1 02-4047-26/13" - не отварати.**

4) Понуда мора да садржи све доказе наведене у Обрасцу 5. Услови за учешће из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова и мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

5) **Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача**, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Редни број	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	(Поглавље 7)
2.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	(Поглавље 9)
3.	Образац - Услови за учешће из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова.	(Поглавље 5)
4.	Модел уговора	(Поглавље 8)
5.	Образац изјаве о техничком капацитету и пословном капацитету	(Поглавље 12)
6.	Образац изјаве о кадровском капацитету	(Поглавље 13)
7.	Образац изјаве о трошковима понуде	(Поглавље 10)

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Редни број	Назив обрасца	Поглавље
1.	Прилоге обрасца понуде	(Прилог 1 и/или Прилог 2)
2.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 11)
3.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине	(Поглавље 14)
4.	Образаца изјаве у вези коришћења патената и права интелектуалне својине	(Поглавље 15)

б) Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Редни број	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	(Поглавље 7)
2.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	(Поглавље 9)
3.	Образац - Услови за учешће из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	(Поглавље 5)
4.	Прилоге обрасца понуде	(Прилог 1 и Прилог 3)
5.	Модел уговора	(Поглавље 8)
6.	Образац изјаве о техничком капацитету и пословном капацитету	(Поглавље 12)
7.	Образац изјаве о кадровском капацитету	(Поглавље 13)
8.	Образац изјаве о трошковима понуде	(Поглавље 10)

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене обрасце:

Редни број	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	(Поглавље 11)
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине	(Поглавље 14)
3.	Образац изјаве у вези коришћења патената и права интелектуалне својине	(Поглавље 15)

7) Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- ✓ Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs;
- ✓ Интернет страница наручиоца (www.ratel.rs);

Конкурсна документација за јавну набавку услуга текуће поправке и одржавање рачунарске опреме за потребе Републичке агенције за електронске комуникације, ЈН -1-02-4047-26/13 Непосредно преузимањем на адреси Вишњићева број 8, Београд, Одсек за јавне набавке (сваког радног дана у периоду од 10.00 до 14.00 часова).

8. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуђачи подносе понуде у затвореној и печатираној коверти, препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца:

9. Понуда треба да буде затворена и запакована у један коверат на коме ће писати Републичка агенција за електронске комуникације, Вишњићева број 8, са напоменом:

„Понуда за јавну је набавка добара – замена прозора у КМЦ Добановци и КМЦ Ниш и замена олука у КМЦ Ниш, за потребе Републичке агенције за електронске комуникације, ЈН -1 02-4047-26/13" - не отварати.

10) Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца на адреси Вишњићева број 8, Београд, пристигла закључно са 11.11.2013године, до 10.30 часова.

11) Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца на адреси Вишњићева број 8, Београд закључно са 11.11.2013године до 10.30 часова.

12) Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 11.11.2013године, у 11.00 часова на адреси Вишњићева број 8, Београд, у сали на другом спрату, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

13) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

14) Контакт: zvonko.martinovic@ratel.rs, путем броја телефона 011/2026-821 или путем броја телефона 011/2026-824, e-mail: djordje.vukic@ratel.rs.
6.3 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у партије.

Партија I – Замена прозора у КМЦ Добановци и КМЦ Ниш;

Партија II – Замена олука у КМЦ Ниш;

Понуђач може поденети понуду за једну или све партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да на коверти *означи за које партије даје понуду*.

Уколико понуђач да понуду за све партије, докази из члана 75. и 76. Закона, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

6.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

6.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши начин одређен за подношење понуде. Понуда сене може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републичка агенција за електронске комуникације са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – замена прозора у КМЦ Добановци и КМЦ Ниш и замена олука у КМЦ Ниш, Партија ___ 1 02-4047-26/13/-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понудеза јавну набавку добара – замена прозора у КМЦ Добановци и КМЦ Ниш и замена олука у КМЦ Ниш Партија ___ 1 02-4047-26/13/- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде зајавну набавку - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку -НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресупонуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН и додатне услове одређене за финансијски и пословни капацитет, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН . Додатне услове за технички и кадровски капацитет испуњавају заједно.

6.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4.ЗЈН, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписат уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана испуњавају заједно.

6.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђене услуге и резервни делови морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рачун се испоставља на основу документа - записника којим се верификује квантитет и квалитет добара и извршене услуге уградње истих.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број уговора, валута плаћања, текући рачун Извршиоца и Порески идентификациони број обе уговорне стране. Порески идентификациони број Наручиоца је 103986571.

Уколико се понуде услови лошији од наведених понуда ће бити одбијена.

Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је у обавези да за сваку добро и извршену услугу, описану у делу Спецификације и захтева предмета набавке (**за обе партије**), да гаранцију, којом ће гарантовати да је услуга извршена у складу са Уговором и конкурсном документацијом, као и да је обављена у складу са мерилима и стандардима за ову врсту посла и у складу са Законом о заштити потрошача („Сл.гласник РС“, бр. 73/2010). Гаранција за наведене услуге се даје у писаној форми, и доставља заједно са рачуном.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

1.10 ЦЕНА

Понуђене цене за обе цене морају бити исказане у динарима или еврима, са свим трошковима, без пореза на додату вредност. Плаћање домаћем понуђачу, који је своју понуду доставио у еврима, ће се вршити у динарској против-вредности према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан фактурисања.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

6.11 ПОДАЦИ О ОРГАНИМА КОД КОЛИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

6.12 ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУБЛАГО ВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ

О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

6.13 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може у писаном облику на адресу Републичка агенција за електронске комуникације, Вишњићева број 8, Београд или на e-mail: zvonko.martinovic@ratel.rs, или djordje.vukic@ratel.rs. тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а Републичка агенција за електронске комуникације ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и истовремено ту информацију ће доставити свим другим заинтересованим лицима за која има сазнања да су примила конкурсну документацију и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача

путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока биће објављено Порталу јавних набавки и на својој интернет страни.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

6.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Републичка агенција за електронске комуникације може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

6.16 ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ - НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Ако је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да буде изабран додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

- ✓ Банкарску гаранцију за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне

у висини од 15% од вредности уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора бити безусловна и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Изабрани понуђач подноси банкарску гаранцију истовремено са потписивањем уговора, при

чему се узима у обзир рок трајања извршења посла, а што ће бити прецизирано уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Банкарску гаранцију изабрани понуђач предаје Републичкој агенцији за електронске комуникације истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора.

6.17 КРИТЕРИЈУМ

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

6.18 ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ

Уколико након извршене стручне оцене понуда, две или више понуда имају исту цену, уговор ће бити додељен по систему жребања. Сви понуђачи који су поднели понуду имају право да присуствују поступку жребања и биже позвани на жребање.

6.19 ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Изјава - Поглавље 14).

6.20 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (Изјава - Поглавље 15)

6.21 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се (насловљава) Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу прописаном чл. 156. Закона о јавним набавкама (таксу у износу од 80.000,00 динара).

6.22 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

6.23 ОБИЛАЗАК И УВИД У ОБЈЕКАТ И ОПРЕМУ

Сви понуђачи могу да изврше обилазак објеката који су предмет јавне набавке пре давања понуде уз предходну најаву доласка, на маил: zvonko.martinovic@ratel.rs и djordje.vukic@ratel.rs.

О извршеном увиду саставља се записник који потписују представник Наручиоца и представник понуђача.

Представник понуђача је у обавези да уз најаву достави и овлашћење за вршење увида.

ПОГЛАВЉЕ 7

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ I

НАРУЧИЛАЦ: Републичка агенција за електронске комуникације
11000 Београд, ул. Вишњићева број 8

**ПРЕДМЕТ
НАБАВКЕ:** набавка добара - замена прозора у КМЦ Добановци и КМЦ Ниш

БРОЈ НАБАВКЕ: 1-02-4047-26/13-4

ПОНУЂАЧ:

(Назив)

(Адреса-Улица, Општина, Град, Држава)

(Матични број)

(ПИБ)

(Шифра делатности)

(Број текућег рачуна)

(Контакт особа, телефон, факс, е-маил)

- Подносим следећу понуду:
(заокружити на који начин)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште подизвођача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

в) као заједничку понуду:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште понуђача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

● Понуда важи: _____ дана од дана отварања понуде.

НАПОМЕНА: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

● Укупна понуђена цена без ПДВ: _____

● Укупна понуђена цена са ПДВ: _____

● Начин плаћања: _____ (Минимум 7 дана од дана квантитативно-квалитативног пријема уграђених добара и пријема фактуре).

● **Гарантни рок:** _____ (Минимум 24 месеца од дана квалитативног пријема).

● **Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:**

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ II

НАРУЧИЛАЦ: Републичка агенција за електронске комуникације
11000 Београд, ул. Вишњићева број 8

**ПРЕДМЕТ
НАБАВКЕ:** набавка добра - замена олука у КМЦ Ниш

БРОЈ НАБАВКЕ: 1-02-4047-26/13-4

ПОНУЂАЧ:

(Назив)

(Адреса-Улица, Општина, Град, Држава)

(Матични број)

(ПИБ)

(Шифра делатности)

(Број текућег рачуна)

(Контакт особа, телефон, факс, е-маил)

- Подносим следећу понуду:
(заокружити на који начин)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште подизвођача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

в) као заједничку понуду:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште понуђача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

● Понуда важи: _____ дана од дана од дана отварања понуде.

НАПОМЕНА: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

● Понуђена цена без ПДВ _____
по дужном метру:

● Понуђена цена са ПДВ _____
по дужном метру:

НАПОМЕНА: У обрачун цене **по метру дужном** улази, рад, материјал, транспорт, демонтажа старих олука које треба демонтирати, упаковати, утоварити у камион и одвести на најближу депонију, монтажа нових олука, и сви други непоменути зависни трошкови. понуђена цена служи за рангирање понуда.

● **Начин плаћања:** _____ (Минимум 7 дана од дана квалитативног пријема).

• **Гарантни рок:** _____ (Минимум 24 месеца од дана квантитативно-квалитативног пријема уграђених добара и пријема фактуре).

• **Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:**

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

Прилози обрасца понуде:

- ✓ Прилог 1 (подаци о понуђачу),
- ✓ Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- ✓ Прилог 3 (подаци о подизвођачу).

ПРИЛОГ 1

**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПРИЛОГ 2

**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПРИЛОГ 3

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

ПОГЛАВЉЕ 8

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), наручилац је припремио:

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ I

Закључен у Београду, дана _____, између:

Републичке агенције за електронске комуникације – РАТЕЛ, са седиштем у Београду, улица Вишњићева број 8, коју заступа директор др Милан Јанковић; ПИБ: 103986571; матични број: 17606590; рачун бр: 840-963627-41; шифра делатности: 83.14; обвезник ПДВ: не; (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____ бр. _____; кога заступа _____. ПИБ _____; матични број _____; број рачуна _____ код _____; шифра делатности _____; (у даљем тексту: Испоручилац),

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је замена прозора у КМЦ Добановци и КМЦ Ниш, у објектима Републичке агенције за електронске комуникације – Контролно мерном центру Београд – Добановци, ул. Угриновачки пут б.б, 11272 Добановци (у даљем тексту: „КМЦ Београд“) и Контролно – мерном центру Ниш – Брдо Камаре бб, 18000 Ниш (у даљем тексту: „КМЦ Ниш“).

ЦЕНА

Члан 2.

Наручилац се обавезује да за добра из члана 1. овог уговора Испоручиоцу плати износ од _____ динара/евра, без урачунатог пореза на додату вредност, односно износ од _____ динара/евра, са урачунатим порезом на додату вредност.

(алтернативно: цена исказана у еврима, прерачуната у динаре према средњем курсу НБС на дан плаћања).

У случају да је цена исказана у еврима, прерачунаће се у динарима према средњем курсу НБС на дан плаћања.

У цену набавке добара улазе и трошкови монтаже нових прозора, демонтаже постојећих прозора, услуга израде шпалетни око прозора са фарбањем.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да плаћање цене из члана 2. овог уговора изврши у року од ____ (минимум 7 дана) од дана квалитативног пријема добара и пријема фактуре у складу са понудом бр. _____ ЈН бр. 1-02-4047-26/13-4.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Рок испоруке и уградње добара из члана 1. овог уговора је ____ (максимум 20 дана) од дана потписивања овог уговора.

Место испоруке је Републичка агенција за електронске комуникације, контролно мерни центар Добановци, Добановачки пут бб. и Контролно-мерни центар Ниш Брдо Камаре.

Испоручилац је дужан да два дана пре почетка испоруке изврши најаву испоруке у писаној форми или обавештењем на email zvonko.martinovic@ratel.rs;

Испорука и уградња се врши радним данима у редовно радно време Наручиоца од 09h до 15h..

КВАНТИТАТИВНО-КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 6.

Пријем добара се врши од стране комисије Наручиоца у присуству овлашћених представника Испоручиоца и то:

- Квантитативни пријем ће се вршити провером примљених докумената – техничке документације произвођача и отпремнице. Уколико се утврди да су испоручена сва уговорена добра, овлашћено лице Наручиоца оверава отпремницу којом се потврђује да су добра примљена. Ако се визуелним прегледом утврди да су добра оштећена или да део опреме недостаје, представници Наручиоца и Испоручиоца сачиниће записник којим ће констатовати уочене недостатке. Констатовани недостаци биће отклоњени на терет Испоручиоца, у оквиру рока за испоруку, или накнадно остављеног рока од стране Наручиоца.

- Квалитативни пријем добара и извршене уградње обавиће комисија Наручиоца уз обавезно присуство представника Испоручиоца. О извршеном пријему сачињава се записник, који потписују чланови комисије Наручиоца и представник Испоручиоца. Испоручилац је дужан да примедбе констатоване записником отклони у року од највише 5 радних дана.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 7.

Извршилац даје гаранцију Наручиоцу за добра из члана 1. овог уговора у трајању од _____, (минимум 24 месеца), од дана квалитативног пријема добара и уградње истих у просторији Наручиоца, у складу са условима утврђеним у Техничким спецификацијама и захтевима (Прилог број 1) и понуди Испоручиоца (Прилог број 2).

Понуђач се обавезује да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на добрима, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

Испоручилац се обавезује да у гарантном року утврђеном у претходном ставу изврши оправке опреме и замену делова у року од 7 (седам) дана од дана пријаве квара Наручиоца, као и после гарантног рока уколико потичу из скривених мана. У случају да се квар на добрима не отклони у наведеном року, Испоручилац је у обавези да Наручиоцу изврши замену наведених добара новом (истог или бољег квалитета).

Члан 8.

Уколико се у току гарантног рока појави било каква грешка или квар као последица евентуалне слабе израде или лошег квалитета или се испостави да предметно добро не испуњава у потпуности техничко-технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији произвођача, Испоручилац је дужан да добра поправи у року од највише 7 дана, а уколико у том року није у могућности да изврши поправку, дужан је да изврши замену истим или бољим добрима.

У случају замене гарантни рок за новоиспоручено добро тече од дана предаје Наручиоцу.

СЕРВИС

Члан 9.

Одзив на пријаву интервенције

- У случају квара добара у току трајања гарантног периода, Понуђач се обавезује да отпочне са сервисирањем уређаја на локацији Корисника а на позив Корисника услуга у року од 48 часа од пријема позива.
- Понуђач је обавезан да о свом доласку у просторије Наручиоца, извршеном послу и о одласку, обавести одговорне раднике Наручиоца;
- Контакт особа Наручиоца у контролно-мерном центру Добановци је Аљоша Шујак, телефон 011 3194 090, e-mail: aljosa.sujak@ratel.rs, а у контролно мерном центру Ниш, Брдо Камаре Александар Илић, телефон 018/561 254, aleksandar.ilic@ratel.rs

Испоручилац је дужан и да изврши поправке добара које се појаве у гарантном року, а које су узроковане производном грешком или кваром као последицом евентуалне

слабе израде или лошег квалитета произвођача, у примереном року а према тежини квара или сервиса, који не може бити дужи од 7 дана од дана пријаве квара за најтеже случајеве.

У случају да Испоручилац није у могућности да изврши поправку или ће поправка трајати дуже од 7 дана, дужан је да иста добра замени новим.

СПОРОВИ

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором.

У случају да исти не могу решити договором, надлежан је суд у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Испоручиоца.

Члан 12.

За све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

др Милан Јанковић

НАПОМЕНА: Све стране модела уговора понуђач мора да потпише и овери својим печатом

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ II

Закључен у Београду, дана _____, између:

Републичке агенције за електронске комуникације – РАТЕЛ, са седиштем у Београду, улица Вишњићева број 8, коју заступа директор др Милан Јанковић; ПИБ: 103986571; матични број: 17606590; рачун бр: 840-963627-41; шифра делатности: 83.14; обвезник ПДВ: не; (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____ бр. _____; кога заступа _____, ПИБ _____; матични број _____; број рачуна _____ код _____; шифра делатности _____; (у даљем тексту: Испоручилац),

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је замена олука у Контролно – мерном центру Ниш – Брдо Камаре бб, 18000 Ниш (у даљем тексту: „КМЦ Ниш“).

ЦЕНА

Члан 2.

Наручилац се обавезује да за добра из члана 1. овог уговора Испоручиоцу плати износ од _____ динара/евра, без урачунатог пореза на додату вредност, односно износ од _____ динара/евра, са урачунатим порезом на додату вредност.

(алтернативно: цена исказана у еврима, прерачуната у динаре према средњем курсу НБС на дан плаћања).

У случају да је цена исказана у еврима, прерачунаће се у динарима према средњем курсу НБС на дан плаћања.

У цену набавке добара улазе трошкови транспорта, трошкови монтаже нових олука, демонтаже постојећих олука, одвожење на најближу депонију демотираних старих олука и сви други непоменути зависни трошкови.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да плаћање цене из члана 2. овог уговора изврши у року од _____ (минимум 7 дана) од дана квалитативног пријема добара и пријема фактуре у складу са понудом бр. _____ ЈН бр. 1-02-4047-26/13-4.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Рок испоруке и уградње добара из члана 1. овог уговора је ____ (максимум 20 дана) од дана потписивања овог уговора.

Место испоруке је Републичка агенција за електронске комуникације, Контролно-мерни центар Ниш Брдо Камаре, Ниш.

Испоручилац је дужан да два дана пре почетка испоруке изврши најаву испоруке у писаној форми или обавештењем на email zvonko.martinovic@ratel.rs;

Испорука и уградња се врши радним данима у редовно радно време Наручиоца од 09h до 15h.

КВАНТИТАТИВНО-КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 6.

Пријем добара се врши од стране комисије Наручиоца у присуству овлашћених представника Испоручиоца и то:

- Квантитативни пријем ће се вршити провером примљених докумената – техничке документације произвођача и отпремнице. Уколико се утврди да су испоручена сва уговорена добра, овлашћено лице Наручиоца оверава отпремницу којом се потврђује да су добра примљена. Ако се визуелним прегледом утврди да су добра оштећена или да део опреме недостаје, представници Наручиоца и Испоручиоца сачиниће записник којим ће констатовати уочене недостатке. Констатовани недостаци биће отклоњени на терет Испоручиоца, у оквиру рока за испоруку, или накнадно остављеног рока од стране Наручиоца.

- Квалитативни пријем добара и извршене уградње обавиће комисија Наручиоца уз обавезно присуство представника Испоручиоца. О извршеном пријему сачињава се записник, који потписују чланови комисије Наручиоца и представник Испоручиоца. Испоручилац је дужан да примедбе констатоване записником отклони у року од највише 5 радних дана.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 7.

Извршилац даје гаранцију Наручиоцу за добра из члана 1. овог уговора у трајању од _____, (минимум 24 месеца), од дана квалитативног пријема добара и уградње истих у просторији Наручиоца, у складу са условима утврђеним у Техничким спецификацијама и захтевима (Прилог број 1) и понуди Испоручиоца (Прилог број 2).

Понуђач се обавезује да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на добрима, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

Испоручилац се обавезује да у гарантном року утврђеном у претходном ставу изврши оправке опреме и замену делова у року од 5 (пет) дана од дана пријаве квара Наручиоца, као и после гарантног рока уколико потичу из скривених мана. У случају да се квар на добрима не отклони у наведеном року, Испоручилац је у обавези да Наручиоцу изврши замену наведених добара новом (истог или бољег квалитета).

Члан 8.

Уколико се у току гарантног рока појави било каква грешка или квар као последица евентуалне слабе израде или лошег квалитета или се испостави да предметно добро не испуњава у потпуности техничко-технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији произвођача, Испоручилац је дужан да добра поправи у року од највише 5 дана, а уколико у том року није у могућности да изврши поправку, дужан је да изврши замену истим или бољим добрима.

У случају замене гарантни рок за новоиспоручено добро тече од дана предаје Наручицу.

СЕРВИС

Члан 9.

Одзив на пријаву интервенције

- У случају квара добара у току трајања гарантног периода, Понуђач се обавезује да отпочне са сервисирањем уређаја на локацији Корисника а на позив Корисника услуга у року од 48 часа од пријема позива.
- Понуђач је обавезан да о свом доласку у просторије Наручиоца, извршеном послу и о одласку, обавести одговорне раднике Наручиоца;
- Контакт особа Наручиоца, у контролно мерном центру Ниш, Брдо Камаре Александар Илић, телефон 018/561 254, aleksandar.ilic@ratel.rs

Испоручилац је дужан и да изврши поправке добара које се појаве у гарантном року, а које су узроковане производном грешком или кваром као последицом евентуалне слабе израде или лошег квалитета произвођача, у примереном року а према тежини квара или сервиса, који не може бити дужи од 5 дана од дана пријаве квара за најтеже случајеве.

У случају да Испоручилац није у могућности да изврши поправку или ће поправка трајати дуже од 5 дана, дужан је да иста добра замени новим.

СПОРОВИ

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором.

У случају да исти не могу решити договором, надлежан је суд у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Испоручиоца.

Члан 12.

За све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

др Милан Јанковић

НАПОМЕНА: Све стране модела уговора понуђач мора да потпише и овери својим печатом

ПОГЛАВЉЕ 9

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ I

табела 1.

Назив	Укупна цена (цена из понуде) без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4
Израда и постављање застакљених ПВЦ прозора			

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ II

табела 2.

Назив	(цена из понуде по дужном метру) без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4
набавка добара - замена олука у КМЦ Ниш, обрачун по метру дужном			

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структура цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

Табела 1 :

1. У колони 2 – уписати укупну цену из обрасца понуде за наведене услуге без ПДВ-а;
2. У колони 3 - уписати износ ПДВ-а;
3. У колони 4 – уписати укупну цену из понуде са ПДВ-ом.

Табела 2:

1. У колони 2 – уписати цену из обрасца понуде по дужном метру за наведене услуге без ПДВ-а;
2. У колони 3 - уписати износ ПДВ-а;
3. У колони 4 – уписати укупну цену из понуде са ПДВ-ом.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Попунити за партију за коју се даје понуда.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

ПОГЛАВЉЕ 10

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА ИЗНОС ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС" бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

Достављање изјаве није обавезно!

Датум:

М.П.

(Потпис понуђача)

ПОГЛАВЉЕ 11

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач _____ из _____, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача.

ПОГЛАВЉЕ 12

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), наручилац је припремио:

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у моменту подношења понуде поседујем - користим опрему и алат за пружање предметних услуга и минимум једно путничко (сервисно) возило.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образци треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

ПОГЛАВЉЕ 13

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), наручилац је припремио:

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да у моменту подношења понуде имам у радном односу (два) запослена на пословима израде и уградње добара који су предмет набавке.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

ПОГЛАВЉЕ 14

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), наручилац је припремио:

ИЗЈАВА

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

ПОГЛАВЉЕ 15

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

ИЗЈАВА

У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образци треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.



ДИРЕКТОР

Милан Јанковић
др Милан Јанковић