



Република Србија
РАТЕЛ
Регулаторна агенција за
електронске комуникације
и поштанске услуге

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга – обезбеђење
Контролно-мерних центара „Београд“ и „Ниш“

отворени поступак

јн.бр. 1-02-4042-1/16

САДРЖАЈ

ОДЕЉАК

ПРЕДМЕТ

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- III. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
- IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
- V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- VII. МОДЕЛ УГОВОРА
- VIII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
- IX. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- X. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- XI. ОБРАЗАЦ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

ОДЕЉАК I

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1-02-4042-1/16 од 8.1.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1-02-4042-1/16-1 од 8.1.2016. године, Наручилац – Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, ул. Вишњићева број 8, 11000 Београд, www.ratel.rs, покреће јавну набавку услуга – обезбеђење Контролно-мерних центара „Београд“ и „Ниш“, редни број 1-02-4042-1/16, у отвореном поступку, ради закључења уговора о јавној набавци.

Предмет јавне набавке је набавка услуга – обезбеђење Контролно-мерних центара „Београд“ и „Ниш“ а према спецификацији и карактеристикама датим у конкурсној документацији.

Додатне информације могу се добити сваког радног дана од 10.00 до 14.00 часова, од контакт особе Слободан Матовић, путем *e-mail* адресе slobodan.matovic@ratel.rs или путем факса 011/3242-673.

ОДЕЉАК II

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке, број 1-02-4042-1/16, је услуга – физичко-техничког обезбеђења објеката Контролно-мерног центра „Београд“ – Добановци, ул. Угриновачка бб и Контролно-мерног центра „Ниш“ – Брдо Камаре бб, на период од 36 месеци (3 године), која је ближе описана у спецификацији конкурсне документације (Одељак III).

Назив и ознака из општег речника набавке је 79710000-4 Услуге обезбеђења.

ОДЕЉАК III

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ЗАХТЕВИ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је физичко-техничко обезбеђење објеката Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге – Контролно мерни центар „Београд“ – Добановци, ул. Угриновачка бб и Контролно-мерни центар „Ниш“, Брдо Камаре бб (у даљем тексту: КМЦ „Београд“ и КМЦ „Ниш“).

Наведени објекти претстављају штићене објекте, сагласно Закону о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“, бр. 104/13 и 42/15, у даљем тексту: Закон).

Физичко-техничко обезбеђење подразумева и обезбеђење лица, која се у том моменту налазе у објектима.

Подразумевано радно време: најмање један извршилац у смени, 24:00 дневно, седам дана у недељи.

Укупан број радних сати, за период трајања уговора од 36 месеци (3 године), износи 26.304 сати (365 дана + 365 дана + 365 дана = 1.095 дана * 24 сати = 26.280).

Трајање уговорне обавезе: непрекидно 36 месеци (3 године), односно од 6.4.2016. године до 5.4.2019. године.

Службеници физичко-техничког обезбеђења нису наоружани.

Физичка заштита лица и имовине обавља се личним присуством и непосредном активношћу службеника обезбеђења у наведеним просторима и одређеном времену.

Техничка заштита врши се употребом техничких средстава и уређаја за спречавање противправних радњи према лицима, имовини или пословању Корисника (Наручиоца).

Ови послови се могу вршити само унутар штићеног објекта или до границе штићеног простора, што подразумева објекат и земљиште на којем се објекат налази.

Обавезе Службеника обезбеђења и Пружаоца услуга (Понуђача):

Службеник обезбеђења је дужан да, у складу са Планом обезбеђења, редовно обилази објекат, контролише и легитимише странке које улазе у објекат, прати путем видео надзора околину око објекта и на други начин се стара о безбедности и заштити објекта и имовине у објекту, при том не угрожавајући редован режим рада Корисника услуга.

Службеник обезбеђења је дужан да води свакодневну евиденцију о уласцима и изласцима странака (обавезно уношење података: име и презиме, датума и времена уласка/изласка), као и свим дешавањима која нису уобичајена и свакодневна.

Провера идентитета врши се увидом у личну карту или други идентификациони документ са фотографијом издат од надлежних државних органа.

Службеник обезбеђења неће дозволити улаз у штићени објекат или штићени простор лицу које, на захтев обезбеђења, одбије да се идентификује приликом уласка.

Службеник обезбеђења је дужан да у случају да примети било какву потенцијану опасност по имовину и лица запослена у КМЦ „Београд“ и КМЦ „Ниш“, одмах о томе обавести надлежне службе као и надлежне код Корисника услуга.

Службеник обезбеђења је дужан да редовно обилази штићене објекте.

Службеник обезбеђења је дужан да редовно, путем видео надзора прати дешавања око штићених објеката.

Видео надзор није дозвољено користити на начин којим се нарушава приватност других лица.

Забрањено је уступање трећим лицима и јавно објављивање видео снимака, насталих у пословима обезбеђења.

На захтев директора Корисника, или лица које он овласти, службеник обезбеђења је дужан да дозволи увид у настале видео снимке.

Службеник обезбеђења је дужан да предузима све превентивне мере у циљу спречавања извршења кривичних дела.

Службеник обезбеђења је дужан да предузима све превентивне мере у циљу сузбијања пожара и других непосредних опасности по лица и имовину која су предмет обезбеђења.

Службеник обезбеђења је дужан да чува као пословну тајну све што је сазнао у вези са послом који обавља код Корисника услуга.

Пружалац услуга, најкасније до 10-ог у месецу за претходни месец, доставља извештај о спроведеним услугама за претходни месец, заједно са обрачуном радних часова за сваког радника обезбеђења.

Пружалац услуга је одговоран за штету насталу намером или крајњом непажњом службеника обезбеђења, осим оне штете која је настала приликом вршења својих обавеза у циљу заштите имовине и лица, сагласно Закону и условима из Спецификације.

Пружалац је дужан да лицима ангажованим на пословима обезбеђења, врши редовну исплату зарада као и уплату свих пореза и доприноса, сагласно прописима који уређују ову област.

На захтев Корисника услуга, Пружалац је дужан да ове обавезе и докаже, достављањем потребне документације у одређеном року.

Пружалац услуга је дужан да ангажује само оно лице које је:

- 1) држављанин Републике Србије, што доказује Уверењем из књиге држављана;
- 2) пунолетно;
- 3) психофизички способно за вршење ових послова, што доказује лекарским уверењем надлежне здравствене установе;
- 4) није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, што доказује Изводом из казнене евиденције, односно уверењем надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова;
- 5) нема изречену меру забране обављања одређених послова, што доказује Потврдом прекршајног суда;
- 6) има положен стручни испит из области заштите од пожара, што доказује Потврдом или Уверењем Министарства унутрашњих послова, сходно члану 55. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/09 и 20/15).

Наведене доказе Пружалац услуга доставља уз понуду у фотокопији.

Пружалац је дужан да уколико дође до замене службеника обезбеђења, да и за новог службеника обезбеђења достави одговорном лицу наручиоца за праћење реализације и контролисање извршења уговора, копије претходно наведених докумената.

Пружалац је дужан да приликом пружања услуге обезбеђења, примењује прописане мере заштите у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине.

Пружалац је дужан да предузме све неопходне мере у циљу спречавања настанка незгода и професионалних обољења службеника обезбеђења.

Пружалац је дужан да о свом трошку обезбеди службеницима обезбеђења одговарајућу личну заштитну опрему и упутства за њено коришћење.

Пружалац је дужан да о свом трошку службенике обезбеђења обезбеди колективним и личним заштитним средствима и да укаже службеницима обезбеђења на обавезу коришћења тих заштитних средстава, свакодневно у периоду од уласка у објект наручиоца до изласка из тог објекта, с тим да је за непоштовање ове обавезе и непридржавања упутства наручиоца за безбедан рад у објекту, понуђач одговоран наручиоцу.

Наручилац задржава право да у току трајања уговора захтева од уговорне стране, уз образложење, замену појединих службеника ангажованих на пружању услуга.

Пружалац је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

Пружалац је дужан у моменту стицања лиценце како за правно лице тако и за службенике обезбеђења, о томе одмах обавести Корисника, те да достави копије лиценци. У случају да неки од службеника за обезбеђење не стекне лиценцу у прописаним роковима, Пружалац је дужан да га замени службеником који је стекао лиценцу.

У случају да Пружалац не стекне лиценцу у Законом прописаним роковима, Корисник има право да раскине уговор.

Корисник задржава право да затражи информације од Пружаоца о стицању лиценци.

За остало све што није дефинисано овом Спецификацијом, примењиваће се одредбе Закона, Закона о заштити од пожара, Закона о безбедности и здрављу на раду, Закона о раду и других прописа који регулишу описану материју.

ОДЕЉАК IV

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуда мора да буде благовремена, да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

I. Обавезни услови за учешће правних лица и предузетника у поступку јавне набавке, сагласно члану 75. Закона о јавним набавкама су:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуда.

II. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће правних лица и предузетника у поступку јавне набавке, сагласно члану 77. Закона о јавним набавкама су:

- 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 29.12.2015. године;

Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да доказе достави за сваког од њих;

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе и уверења надлежне локалне самоуправе, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 29.12.2015. године;

5) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуда.

III. Обавезни услови за учешће физичких лица у поступку јавне набавке, сагласно члану 75. Закона о јавним набавкама су:

1) Да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој борави;

3) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуда.

IV. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће физичких лица у поступку јавне набавке, сагласно члану 77. Закона о јавним набавкама су:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 29.12.2015. године;

2) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 29.12.2015. године;

3) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуда.

V. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке, сагласно чл. 76. Закона о јавним набавкама су:

1) Да располаже неопходним кадровским капацитетом;

Под неопходним кадровским капацитетом се подразумева да понуђач има најмање 15 запослених радника на пословима обезбеђења, који ће бити одговорни за реализацију предмета јавне набавке, сагласно условима из конкурсне документације, са копијама образаца пријава на осигурање (М - Образац, код Фонда ПИО или Фонда Здравства), за сваког од радника који се налазе на списку.

2) Да располаже неопходним пословним капацитетом;

Под неопходним пословним капацитетом се подразумева да понуђач поседује сертификат о усаглашености пословања са одговарајућим стандардима и то Стандард ISO 9001:2008 (Систем менаџмента квалитетом) и 18001 (Систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду) – или други домаћи или међународно признати стандард из ових области пословања.

3) Да располаже неопходним финансијским капацитетом;

Под неопходним финансијским капацитетом се подразумева да је понуђач био ликвидан у претходном периоду, односно да у протеклих 12 месеци, рачунајући од месеца који претходи месецу објављивања Позива за подношење понуда (01.01.2015 – 31.12.2015), није био у блокади.

VI. Документа потребна за доказивање додатних услова из члана 77. Закона о јавним набавкама:

1) Списак запослених на меморандуму фирме са Фотокопијама образаца пријава на обавезно осигурање (код Фонда за здравствено осигурање или Фонда за ПИО). За сваког од запослених са списка, понуђач обавезно доставља и доказе који су наведени у Спецификацији и затевима, на страни 6, под тачкама 1,3,4,5. и 6.

2) Фотокопије тражених Стандарда, који морају бити важећи на дан подношења понуда.

3) Потврда Народне банке Србије о неликвидности за наведени период.

НАПОМЕНЕ:

1) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, понуђач је дужан да за подизвођаче достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа као и да нема меру забране обављања делатности (Одељак XI).

2) Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, сваки од понуђача из групе понуђача је дужан да достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа као и да нема меру забране обављања делатности (Одељак XI).

3) Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити.

4) Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

5) Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

6) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

7) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

ОДЕЉАК V

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити достављена на српском језику за домаће понуђаче, односно преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача за понуђаче из иностранства.

2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику. Понуђач може, поред писаног облика, да достави понуду и у електронском облику (на „CD ROM“-у или „USB“-у, у *Word* (.doc или .docx) или *Acrobat Reader* (pdf) формату, исправног записа). Наведени медијуми морају да буду јасно и трајно означени називом понуђача.

На полеђини коверте треба навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити тако што ће се документа и докази, који су тражени конкурсном документацијом:

- сортирати по редоследу којим су тражени конкурсном документацијом и
- међусобно повезати тако да чине једну целину (не мора се увезати јемствеником).

Овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи из групе понуђача могу овластити једног понуђача да у име групе попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

3. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, уколико је понуду предао. Измена, допуна и опозив понуде се врши писменим путем, у затвореној коверти са јасном назнаком ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ, препорученом пошљом или лично на адресу:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге
ул. Палмотићева број 2, 11000 Београд
- Писарница -
”ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ Понуде за јавну набавку услуга – бр. 1-02-4042-1/16”
- НЕ ОТВАРАТИ -

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

У случају да је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или више заједничких понуда.

У случају да је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује као подизвођач.

6. ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Услови плаћања за понуђену услугу, морају да буду једнаки или бољи од услова наведених у овој тачки (нпр: одложено плаћање, грејс период, број рата отплате):

- Плаћање извршених услуга, вршиће се месечно (сукцесивно), најкасније у року од 15 дана од дана пријема фактуре (за претходни месец) и овереног извештаја о извршеним услугама;

9. ЦЕНА

Цена у понуди може бити изражена у динарима или еврима.

Цена у понуди мора бити исказана без пореза на додату вредност.

Цена се исказује по једном радном часу за једног извршиоца и као укупна цена за период трајања уговора, за 24 сата покривености, за оба објекта.

Цена по једном радном часу мора да обухвати и остале зависне трошкове као што су: трошкови превоза, административни трошкови и други зависни трошкови.

Укупна понуђена цена за период трајања уговора без ПДВ, за 24 сата покривености, за оба објекта, ће служити уједно и као цена за избор најповољнијег понуђача.

Сви евентуални попусти на цену морају бити укључени у укупну цену.

Понуђена цена у еврима ће се у сврху оцене понуда прерачунати у динаре према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан отварања понуде.

Понуђена цена је фиксна до краја реализације Уговора, а плаћање домаћем понуђачу ће се вршити у динарској против-вредности према средњем девизном курсу НБС на дан плаћања уколико је дао цену у еврима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са **чланом 92. Закона**, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач се обавезује да приликом закључења уговора достави меницу у висини од 10% од вредности уговора (без ПДВ), менично овлашћење и картон депонованих потписа као средство финансијског обезбеђења са роком важења најмање 5 дана дуже од дана истека рока за извршење уговора.

Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења у случају да предметна услуга не буде реализована на начин предвиђен условима из конкурсне документације и уговора.

11. ЗАШТИТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“, у складу са Законом.

Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатно објашњење, писмено одговорити заинтересованом лицу које је поставило питање и исто послати свим понуђачима који су преузели конкурсну документацију.

Захтев за додатне информације или појашњења треба упутити на адресу:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге

11000 Београд

Вишњићева број 8 (до 31.01.2016) или Палмотићева број 2 (од 01.02.2016)

- Писарница -

” Објашњења – јавна набавка услуга – број 1-02-4042-1/16”

Тражење додатних информација и појашњења понуђач може доставити и путем *e-mail* адресе slobodan.matovic@ratel.rs или путем факса 011/3242-673.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛЕ И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену у садржини понуде, укључујући промену цене, а посебно не може да захтева, дозволи или понуди такву промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

14. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Стручна комисија наручиоца извршиће избор најповољније понуде применом критеријума најниже понуђене цене.

15. ДОДАТНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

У случају да две или више понуда, након стручне оцене понуда, имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда која има боље услове плаћања.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Као доказ о поштовању наведених обавеза, понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу (Одељак XI).

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази су дефинисани чланом 82. Закона о јавним набавкама.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О ПОВРЕДИ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА

Обавештавају се понуђачи да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сnose сами понуђачи;

19. АДРЕСА ДРЖАВАНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:

– Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.

– Заштити животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије),

адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.mpzss.gov.rs,
адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет
адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;

– Заштити при запошљавању, условима рада - назив државног органа:
Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26,
Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

20. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено, а према роковима из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача дужан је да на рачун буџета Републике Србије (*број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, модел и позив на број 97 1-02-4042-1/16, сврха уплате: ЗПП - РАТЕЛ, прималац уплате: буџет Републике Србије*) уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама.

21. РОК ЗА ПРИСТУПАЊЕ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је пристигла само једна понуда, наручилац задржава право да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОДЕЉАК VI

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

НАРУЧИЛАЦ: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Београд, ул. Палмотићева број 2

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Обезбеђење Контролно-мерних центара „Београд“ и „Ниш“

БРОЈ НАБАВКЕ: 1-02-4042-1/16

ПОНУЂАЧ:

(Назив)

(Адреса-Улица, Општина, Град, Држава)

(Матични број)

(ПИБ)

(шифра делатности)

(Број текућег рачуна)

(Законски заступник)

(Контакт особа, телефон, e-mail)

- Подносим следећу понуду:
(заокружити на који начин)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште подизвођача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

в) као заједничку понуду:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште понуђача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

● Понуда важи: _____ дана од дана од дана отварања понуде.

НАПОМЕНА: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

● Понуђена цена без ПДВ по једном радном часу: _____

● Укупна понуђена цена без ПДВ за период од 3 године (365 дана+365 дана+365 дана=1.095 дана*24 сати=26.280 радних часова): _____

● Укупна понуђена цена са ПДВ за период од 3 године (365 дана+365 дана+365

дана=1.095 дана*24 сати=26.280 радних часова): _____

● **Начин плаћања (погледати тачку 8 Одељка V):**

● **Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:**

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ОДЕЉАК VII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду, дана __. __. 2016. године, између:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге – РАТЕЛ, са седиштем у Београду, улица Палмотићева број 2, коју заступа директор др Владица Тинтор. ПИБ: 103986571; матични број: 17606590; рачун бр: 840-963627-41 код Управе за трезор Министарства финансија Републике Србије; шифра делатности: 84.13; обвезник ПДВ: не; (у даљем тексту: Корисник)

и

_____, са седиштем у _____, улица _____ бр. __; кога заступа _____.
ПИБ: _____; матични број: _____; број рачуна: _____ код _____; шифра делатности: _____; (у даљем тексту: Пружалац)

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је физичко-техничко обезбеђење, односно чување и заштита објеката Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге – Контролно мерни центар „Београд“ – Добановци, ул. Угриновачка бб и Контролно-мерни центар Ниш, Брдо Камаре бб (у даљем тексту: „КМЦ Београд“ и „КМЦ Ниш“).

Предмет овог Уговора је сагласан спецификацији и захтевима Корисника из конкурсне документације број 1-02-4042-1/16-__ (у даљем тексту: спецификација) и понуде Пружаоца достављене у поступку јавне набавке, број 1-02-4042-1/16-__ од __. __. 2016. године (у даљем тексту: понуда), који чине саставни део уговора.

Члан 2.

Под обезбеђењем објекта подразумева се физичко-техничко обезбеђење које се свакодневно врши, 24 часа дневно, током уговореног периода.

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да ће почев од 6.4.2016. године до 5.4.2019. године, Кориснику услуга пружати услуге које су предмет овог Уговора из члана 1, у објектима „КМЦ Београд“ и „КМЦ Ниш“.

Цена и начин плаћања

Члан 4.

Корисник услуга се обавезује да ће Пружаоцу услуга, за извршене услуге, плаћати, по ефективном часу рада једног извршиоца, нето износ од _____ динара.

Укупан број радних часова не може бити већи од 26.280 радних часова.

Основна цена утврђена чланом 4. став 1. овог Уговора, је фиксна за цео уговорени период од 36 месеци (3 године).

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се накнада за одређени период обрачунава првог дана у месецу за извршене услуге у претходном месецу.

Корисник услуга се обавезује да плаћање изврши најкасније у року од _____ дана од дана пријема фактуре (напомена: рок уписује понуђач).

Пружалац услуга је дужан да уз фактуру из става 2. овог члана достави потписан и оверен извештај о извршеним услугама.

Уколико Корисник услуга своју обавезу из става 2. претходног члана не измири у року, дужан је да Пружаоцу услуга плати законску затезну камату од дана доспећа до дана исплате, обрачунату по законској стопи.

Средство обезбеђења

Члан 6.

Корисник се обавезује да приликом закључења уговора достави меницу у износу од 10% од вредности уговора, менично овлашћење и картон депонованих потписа као средство финансијског обезбеђења са роком важења најмање 5 дана дуже од дана истека рока за извршење уговора.

Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из претходног става у случају да предмет не буде реализован на начин предвиђен овим уговором.

Обавезе Корисника и Пружаоца услуга

Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује, да најкасније до 10-ог у месецу за претходни месец, достави извештај о спроведеним услугама, заједно са обрачуном радних часова за сваког радника обезбеђења.

Корисник услуга се обавезује да извештај о спроведеним услугама, заједно са обрачуном радних часова за сваког радника обезбеђења, прегледа, те да након прегледа извештаја, исти овери и један примерак достави Пружаоцу услуга.

Члан 8.

Корисник услуга се обавезује да Пружаоцу услуга обезбеди услове за почетак пружања услуга, а која се односи на потребну документацију и простор.

Корисник услуга је обавезан да Пружаоцу услуга, стави на располагање одговарајуће просторије за вршење услуга у складу са прописима о хигијенско-техничкој заштити на раду.

Те просторије морају бити адекватне за вршење услуга у складу са овим Уговором.

Корисник услуга је дужан да радницима обезбеђења омогући несметан приступ телефону, како би ови у случају потребе, могли да затраже помоћ од надлежног органа.

Члан 9.

Пружалац услуга, односно службеници обезбеђења су овлашћени да у циљу заштите имовине и лица Корисника услуга, врше контролу странака и радника Корисника услуга у складу са Планом обезбеђења.

Пружалац је дужан да План обезбеђења достави Кориснику најкасније у року од 5 дана од дана потписивања Уговора.

Члан 10.

Надлежни орган Корисника услуга као и непосредни руководиоца његове службе, могу издавати конкретна упутства и наређења службеницима обезбеђења у вези са вршењем које су предмет овог Уговора у писаној форми.

Члан 11.

Уколико Корисник услуга примети било какву неправилност у вршењу услуга од стране Пружаоца услуга, дужан је да о томе у року од 24 часа, обавести Пружаоца услуга.

По добијању писменог обавештења из става 1, Пружалац услуга је дужан да предузме мере које су неопходне да се неправилности отклоне, те да о учињеном обавести Корисника услуга.

Корисник услуга може захтевати замену појединих радника Пружаоца услуга, с тим да захтев садржи одговарајуће образложење.

Пружалац услуга је дужан да тражену замену изврши у року од 24 часа.

Члан 12.

Уговорне стране су обавезне да једна другу, без одлагања, обавесте о евентуалној промени лица овлашћеног за заступање, статусној промени, као и свакој промени која би могла бити од утицаја на вршење услуга из овог Уговора.

Трајање и раскид уговора

Члан 13.

Овај уговор је закључен на период од 36 месеци (3 године), а ступа на снагу 6.4.2016. године и траје 5.4.2019. године.

Уговор се може раскинути сагласношћу обе уговорне стране или једнострано раскинути са отказним роком од 30 дана.

У случају доцње са плаћањем од стране Корисника услуга, отказни рок је 20 дана и тече од дана уручења писменог отказа од стране Пружаоца услуга.

Остале одредбе

Члан 14.

Евентуална спорна питања која настану извршењем овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, а уколико споразума нема, утврђује се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 6 истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 примерка.

ЗА ПРУЖАОЦА

ЗА КОРИСНИКА

др Владица Тинтор

НАПОМЕНА: Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

ОДЕЉАК VIII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

	Назив ставке	Цена (навести валуту)
1.	Цена по једном радном часу за једног извршиоца	
2.	Цена за укупан број часова (365 дана+365 дана+365 дана=1.095 дана*24 сати=26.280) за период трајања уговора до 3 године	
3.	Остали трошкови (трошкови превоза, административни трошкови и и други зависни трошкови)	
4.	Укупна понуђена цена без ПДВ (2+3)	
5.	Стопа ПДВ	
6.	Износ ПДВ на укупну понуђену цену	
7.	Укупна понуђена цена са ПДВ (4+6)	
Напомене:		

УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствених цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане јединичне цене и основни елементи структуре цене, са и без ПДВ, као и посебно исказани трошкови који чине укупну цену (трошкови превоза, административни трошкови и и други зависни трошкови).

Укупна цена без ПДВ, из тачке 4. Табеле, мора бити иста као и цена без ПДВ из Обрасца понуде. Овако исказана цена служиће уједно и као цена за избор најповољнијег понуђача, сагласно критеријуму најниже понуђене цене.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ОДЕЉАК IX

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови прибављања средства обезбеђења	Цена без ПДВ	
Меница за добро извршење посла		динара/евра
УКУПНО БЕЗ ПДВ		динара/евра
УКУПНО СА ПДВ		динара/евра

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

НАПОМЕНА: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

ОДЕЉАК X

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач _____ из _____, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

НАПОМЕНА: У случају већег броја понуђача из групе понуђача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача.

ОДЕЉАК XI

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ из _____, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуда.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

НАПОМЕНА: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

ДИРЕКТОР

др Владица Тинтор