# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга – Дератизација и дезинсекција унутрашњих и спољашњих објеката, на три године, обликована по партијама

 *Јавна набавка мале вредности*

ЈН број 1-02-4047-20/ 20

Јул, 2020

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), припремљена је

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку услуга – Дератизација и дезинсекција унутрашњих и спољашњих објеката, на три године, обликована по партијама**

**Партија 1- Дератизација и дезинсекција унутрашњих и спољашњих објеката, на три године у КМЦ Београд**

**Партија 2 - Дератизација и дезинсекција унутрашњих и спољашњих објеката, на три године у КМЦ Ниш**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |
| --- | --- |
| **Поглавље** | **НАЗИВ ПОГЛАВЉА** |
| **I** | ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ |
| **II** | ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА |
| **III** | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН |
| **IV** | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ |
| **V** | ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:1. Образац понуде
2. Образац структура цена
3. Изјава у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН
4. Изјава о незвисној понуди
5. Трошкови припремања понуде
 |
| **VI** | МОДЕЛИ УГОВОРА |

 Укупан број страница конкурсне документације: 41 страна.

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1-02-4042-20/20 од 25.06.2020.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1-02-4042-20/20-1 од 25.06.2020. године Наручилац – Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, ул. Палмотићева број 2, 11000 Београд, [www.ratel.rs](http://www.ratel.rs), покреће поступак јавне набавке мале вредности ради закључења уговора о јавној набавци.

Предмет јавне набавке су услуге - Дератизација и дезинсекција унутрашњих и спољашњих објеката на три године, обликована у две партије:

Партија 1- Дератизација и дезинсекција унутрашњих и спољашњих објеката, на три године у КМЦ Београд.

Партија 2 - Дератизација и дезинсекција унутрашњих и спољашњих објеката, на три године у КМЦ Ниш.

Назив и ознака из општег речника набавке је: 90920000 – Санитарне услуге на објектима.

Ближи опис предмета набавке за сваку од партија, налази се у Спецификацији и захтевима предмета набавке (Одељак II).

Додатне информације у вези са конкурсном документацијом могу се добити сваког радног дана од 10.00 до 14.00 часова, од контакт особе:

- Милица Јосифовић, путем броја факса 011/3232-537 или преко интернет адресе milica.josifovic@ratel.rs

**II СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

**ОПШТИ ЗАХТЕВИ (важе за обе партије)**

Услуга која је предмет набавке подразумева:

Дезинсекцију отворених и затворених простора применом хемијских метода, односно применом брзоделујућих и спороделујућих отрова у циљу смањења и уништавања штетних инсеката: бубашваба, мрава, крпеља, стеница, оса и др;

Дератизацију применом хемијских метода, односно третирање глодара спороделујућим и брзоделујућим отровима;

Примену мера спречавања настањивања оса и стршљенова, која укључује и физичко уклањање гнезда и безбедно уклањање заштићених врста инсеката ван објекта;

Репеленција и заштита простора од настањивања змија, која укључује и безбедно уклањање змија ван објекта.

Услуге ће се вршити сукцесивно током трајања уговора, на захтев Наручиоца, према обиму и динамици коју одреди Наручилац. Наручилац ће захтевати услугу писаним путем и то редовном или електронском поштом.

Понуђач је дужан да услугу пружи у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева.

Наручилац и понуђач ће приликом сваког појединачног извршења услуге договарати време извршења, водећи рачуна о радном времену Наручиоца.

Понуђач је у обавези да приликом извршења сваке појединачне услуге достави Наручиоцу радни налог из кога се може утврдити које ће мере предузети са спецификацијом препарата које ће употребити, а Наручилац је обавезан да припреми Записник о извршеној услузи који потписују обе стране.

Понуђач је у обавези да за сваку пружену услугу да гаранцију од 6 (шест) месеци, рачунајући од дана извршене услуге, што подразумева обавезу Понуђача да у том периоду, о свом трошку понови третман. Понуђач је у обавези да отклони недостатак у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева Наручиоца.

**Партија 1.**

Место извршења: Контролно-мерни центар “Београд”, Добановци, ул. Проте Матеје бр. 15 (у даљем тексту: КМЦ Београд).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дезинсекција пословног простора** | **Дератизација пословног простора** | **Дератизација и дезинсекција пословног простора** | **Дезинсекција спољних површина** |
| Канцеларијски простор нето поршине 165,44м2;кухиња и трпезарија нето површине 40,5м2;сала за састанке нето површине 64,67м2;ходници нето повшине 80,78 м2;мокри чвор нето површине 20,55 м2;магацини и оставе нето површине 85,68 м2;гараже и подстанице нето површине 284,17 м2. | Канцеларијски простор нето поршине 165,44м2;кухиња и трпезарија нето површине 40,5м2;сала за састанке нето површине 64,67м2;ходници нето повшине 80,78 м2;мокри чвор нето површине 20,55 м2;магацини и оставе нето површине 85,68 м2;гараже и подстанице нето површине 284,17 м2. | Канцеларијски простор нето поршине 165,44м2;кухиња и трпезарија нето површине 40,5м2;сала за састанке нето површине 64,67м2;ходници нето повшине 80,78 м2;мокри чвор нето површине 20,55 м2;магацини и оставе нето површине 85,68 м2;гараже и подстанице нето површине 284,17 м2. | > 15 - 20 ари |

|  |
| --- |
| **Примена мера заштите простора од настањивања оса, паушално** |
| **Примена мера заштите простора од настањивања стршљенова, паушално** |
| **Репеленција и заштита простора од настањивања змија до 7 ари, паушално** |

**Партија 2.**

Место извршења је Контролно-мерни центар “Ниш”, ул. Чемерничка бб, Ниш (у даљем тексту: КМЦ Ниш).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дезинсекција пословног простора** | **Дератизација пословног простора** | **Дератизација и дезинсекција пословног простора** | **Дезинсекција спољних површина** |
| > 160-170 м2 | > 160-170 м2 | > 160-170 м2 | > 7 - 8 ари |

|  |
| --- |
| **Примена мера заштите простора од настањивања оса, паушално** |
| **Примена мера заштите простора од настањивања стршљенова, паушално** |
| **Репеленција и заштита простора од настањивања змија до 7 ари, паушално** |

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

 **Важи за обе партије:**

Понуда мора да буде благовремена, да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

**Обавезни услови за учешће сваког понуђача у поступку јавне набавке**, сагласно члану 75. Закона о јавним набавкама су:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема меру меру забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;
5. Да поседује Решење Министарства здравља о испуњености услова за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације.
6. **Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће правних лица и предузетника у поступку јавне набавке,** сагласно члану 77. Закона о јавним набавкама су:
7. ***Изјава понуђача***, потписана и дата под материјалном и кривичном одговорношћу *као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар*;
8. ***Изјава понуђача***, потписана и дата под материјалном и кривичном одговорношћу *као доказ да понуђач* и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
9. ***Изјава понуђача***, потписана и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да *је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији*;
10. ***Изјава понуђача***, потписана и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуда;
11. **Копија Решења** **Министарства здравља** о испуњености услова за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације.

***НАПОМЕНА: Сагласно члану 79. Закона о јавним набавкама, Наручилац задржава право да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.***

Докази које Наручилац може да затражи од понуђачу су:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар – Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих (важи за правна лица). Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта) (важи за предузетнике и физичка лица).
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији – Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази из тачке 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

***НАПОМЕНЕ:***

1. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, Понуђач је дужан да за подизвођаче достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавезa које произлазе из других прописа као и да нема меру забране обављања делатности (Образац 4).
2. Сваки Понуђач из групе Понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни Понуђач из групе Понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, сваки од Понуђача из групе Понуђача је дужан да достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавезa које произлазе из других прописа као и да нема меру забране обављања делатности (Образац 4). Додатне услове Понуђачи из групе Понуђача испуњавају заједно.
3. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити (нпр. уколико је Понуђач уписан у Регистар Понуђача код Агенције за привредне регистре није у обавези да достави доказе о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, већ је довољно да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведe интернет страницу на којој су ови подаци доступни).
4. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
5. Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
6. Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој Понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити Понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
7. Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду на српском језику.

1. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у писаном облику. Понуђач може, поред писаног облика, да достави понуду и у електронском облику (на „*CD ROM“-у* или „*USB“-у*, у *Word* (.*doc* или .*docx*) или *Acrobat Reader* (*pdf*) формату, исправног записа). Наведени медијуми морају да буду јасно и трајно означени називом понуђача.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште препорученом пошиљком, у затвореној ковери или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач подноси само једну понуду.

На полеђини коверте треба навести назив и адресу понуђача.

 Препоручљиво је да се документа и докази, који су тражени конкурсном документацијом, сортирају по редоследу како су тражени конкурсном документацијом и међусобно повежу тако да чине целину (не морају се увезати јемствеником)

**Овлашћено лице понуђача мора да попуни и потпише тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.**

**У случају подношења заједничке понуде, понуђачи из групе понуђача могу овластити једног понуђача да у име групе попуни и потпише тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.**

1. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

1. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, уколико је понуду предао. Измена, допуна и опозив понуде се врши писменим путем, у затвореној коверти са јасном назнаком ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ, препорученом пошиљком или лично на адресу:

**Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге**

**ул. Палмотићева број 2, 11000 Београд**

**- Писарница -**

**-”ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ Понуде за јавну набавку услуга – бр. 1-02-4047-20/20”**

**- НЕ ОТВАРАТИ -**

1. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

У случају да je понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или више заједничких понуда.

У случају да je понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује као подизвођач.

1. Извршење набавке са подизвођачем

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

1. Подношење заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

1. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

**Начин плаћања (важи за обе партије)**

Услуге ће се плаћати сукцесивно, према потребама и захтевима Наручиоца, након потписивања Записника о свакој појединачно извршеној услузи.

 Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема фактуре преко писарнице наручиоца и не може бити **краћи од 15 и не дужи од** **45 дана од дана пријема захтева за плаћање**, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15, 113/17 и 91/19).

Фактура се испоставља након сваке појединачно извршене услуге.

Понуђач је у обавези да уз фактуру приложи и потписан Записник о извршеној услузи.

Фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Сл.гласник РС бр.7/18, 59/18 и 8/19). Фактура мора да садржи идентификационе податке Наручиоца и број уговора.

 Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

 Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

 Уколико се понуде услови лошији од наведених, понуда ће бити одбијена.

**Рок пружања услуге (важи за обе партије)**

Понуђач је у обавези да услугу пружи у року од 3 (три) дана од дана пријема Захтева за услугу Наручиоца.

**Гаранција понуђача (важи за обе партије)**

Понуђач је у обавези да за сваку појединачно извршену услугу изда гаранцију од 6 (шест) месеци, рачунајући од дана извршене услуге, а која ће гарантовати да је услуга извршена у складу са Уговором, конкурсном документацијом и спецификацијом наручиоца, као и да је обављена у складу са прописима и стандардима за ову врсту посла.

Гаранција подразумева да је Понуђач у oбавези да у периоду важења гаранције, у случају потребе, понови третман о свом трошку.

Понуђач је у обавези да отклони недостатак у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева Наручиоца.

1. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач се обавезује да приликом закључења уговора достави меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у износу од 10% од вредности уговора, са роком важења најмање пет (5) дана дуже од дана истека рока важења уговора.

Меница мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

У меничном овлашћењу обавезно навести податке о: меничном повериоцу, уговору за који се издаје меница, износу менице, року важења менице (рок не може бити краћи од пет дана од дана истека уговора) и томе да се меница може и без сагласности меничног дужника, безусловно, без протеста, права на приговор и трошкова, наплатити код било које пословне банке код које менични дужник има рачун.

Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења у случају да предметна услуга не буде реализована на начин предвиђен уговором.

Овај услов важи за обе партије

1. ЗАШТИТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку ,,ПОВЕРЉИВО”, у складу са Законом.

Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

1. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУР. ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатно објашњење, писмено одговорити заинтересованом лицу које је поставило питање и исто објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује Конкурсну документацију.

Захтев за додатне информације или појашњења треба упутити на адресу:

**Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге**

**11000 Београд**

**Палмотићева број 2**

**- Писарница -**

**„Објашњења – јавна набавка услуга број 1-02-4047-20/20”**

Додатне информације могу се добити сваког радног дана од 09.00 до 14.00 часова, од контакт особе:

- Милица Јосифовић, путем броја факса 011/3232-537 или преко интернет адресе milica.josifović@ratel.rs.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

1. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛЕ И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену у садржини понуде, укључујући промену цене, а посебно не може да захтева, дозволи или понуди такву промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

 У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

орене а за коначно извршење посла, о

1. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

# Стручна комисија наручиоца извршиће избор најповољније понуде применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

1. ДОДАТНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

#  У случају да две или више понуда, након стручне оцене понуда, имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће понуду одбити ако:

 1) ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

 2) ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове;

 3) ако понуђач не достави тражено средство обезбеђења,

 4) ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,

 5) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

 Наручилац ће одбити све неблаговремене, неодговарајуће и неприхватљиве понуде.

 Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

 Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

 Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

1. Рок за ПРИСТУПАЊЕ закључењУ уговора

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је пристигла само једна понуда, наручилац задржава право да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

1. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Као доказ о поштовању наведених обавеза, понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 3).

1. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази су дефинисани чланом 82. Закона о јавним набавкама.

1. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРEДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Oбавештавају се понуђачи да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сносе сами понуђачи.

1. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно (лично), електронском поштом на e-mail:milica.josifovic@ratel.rs факсом на број: **011/3232-537** или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца: **Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге,** **улица** **Палмотићева број 2, 11103 Београд**, **ПАК 106306 - Писарница -.**

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, објављивањем обавештења о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из чл. 156. Закона;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу чл. 151. ст. 1. тач. 6) Закона, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из чл. 156. Закона чија се уплата врши - 120.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: 97 1-02-4047-20/20;

(7) сврха: ЗЗП, РАТЕЛ, јавна набавка бр. 1-02-4047-20/20;

(8) корисник: Буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3.** **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4.** **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

1. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

.**V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

ОБРАЗАЦ 1

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Партија 1**

 **НАРУЧИЛАЦ: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Палмотићева број 2, Београд;**

**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:** Дератизација и дезинсекција унутрашњих и спољашњих објеката, на три године, обликована по партијама;

Партија 1- Дератизација и дезинсекција унутрашњих и спољашњих објеката, на три године у КМЦ Београд

**БРОЈ НАБАВКЕ:** 1-02-4047-20/20;

**ПОНУЂАЧ:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | (Назив) |
|  | (Адреса-Улица, Општина, Град, Држава) |
|  | (Матични број) |
|  | (ПИБ) |
|  | (Шифра делатности) |
|  | (Број текућег рачуна) |
|  | (е-маил адреса за пријем поште) |
|  |  |
|  | (Контакт особа, телефон, телефакс) |

**● Подносим следећу понуду:**

 **(заокружити на који начин)**

**а) самостално**

**б) са подизвођачем:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(навести: назив и седиште подизвођача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)*

**в) као заједничку понуду:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(навести: назив и седиште понуђача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)*

**Понуда важи:\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (*рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)*.**

**Укупна понуђена цена без ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РСД**

**Укупна понуђена цена са ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РСД**

# Рок плаћања: \_\_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре *(не краћи од 15 ни дужи од 45 дана)*

# Гарантни рок за извршену услугу: 6 месеци од дана извршене услуге

**Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Датум

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(потпис овлашћеног лица)*

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Партија 2**

 **НАРУЧИЛАЦ: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Палмотићева број 2, Београд;**

**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:** Дератизација и дезинсекција унутрашњих и спољашњих објеката, на три године, обликована по партијама;

Партија 2 - Дератизација и дезинсекција унутрашњих и спољашњих објеката, на три године у КМЦ Ниш

**БРОЈ НАБАВКЕ:** 1-02-4047-20/20;

**ПОНУЂАЧ:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | (Назив) |
|  | (Адреса-Улица, Општина, Град, Држава) |
|  | (Матични број) |
|  | (ПИБ) |
|  | (Шифра делатности) |
|  | (Број текућег рачуна) |
|  | (е-маил адреса за пријем поште) |
|  |  |
|  | (Контакт особа, телефон, телефакс) |

**● Подносим следећу понуду:**

 **(заокружити на који начин)**

**а) самостално**

**б) са подизвођачем:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(навести: назив и седиште подизвођача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)*

**в) као заједничку понуду:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(навести: назив и седиште понуђача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)*

**Понуда важи:\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (*рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)*.**

**Укупна понуђена цена без ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РСД**

**Укупна понуђена цена са ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РСД**

# Рок плаћања: \_\_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре *(не краћи од 15 ни дужи од 45 дана)*

# Гарантни рок за извршену услугу: 6 месеци од дана извршене услуге

**Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Датум

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(потпис овлашћеног лица)*

ОБРАЗАЦ 2

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНА**

**ПАРТИЈА 1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив услуге** | **Јединица мере (један третман)** | **Цена по јединици мере без ПДВ** | **Цена по јединици мере са ПДВ** | **Укупна цена без ПДВ****(3х4)** | **Укупна цена са ПДВ****(3х5)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **1** | Дератизација пословног простора | 3 |  |  |  |  |
| **2** | Дезинсекција пословног простора | 3 |  |  |  |  |
| **3** | Дератизација и дезинсекција пословног простора | 7 |  |  |  |  |
| **4** | Дезинсекција спољних површина | 7 |  |  |  |  |
| **5** | Примена мера заштите простора од настањивања оса | 2 |  |  |  |  |
| **6** | Примена мера заштите простора од настањивања оса | 2 |  |  |  |  |
| **7** | Репеленција и заштита простора од настањивања змија до 7 ари | 2 |  |  |  |  |
|  | **Укупно**  |  |  |

**УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:**

У Обрасцу структуре цена приказене су минималне количине које ће бити набављене у току трајања уговора.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказанe цене по једном третману (извршеном послу), са и без ПДВ, као и цене за минималне количине које су наведене.

Ценом су обухваћени и сви зависнии трошкови (нпр. трошкови употребљених препарата, превоз до локације и др.).

Укупна понуђена цена без ПДВ, мора бити иста као и цена без ПДВ из Обрасца понуде.

Овако исказана цена служиће уједно и као цена за избор најповољнијег понуђача, сагласно критеријуму најниже понуђене цене.

Цена мора бити дата у динарима.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНА**

**ПАРТИЈА 2**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив услуге** | **Јединица мере (један третман)** | **Цена по јединици мере без ПДВ** | **Цена по јединици мере са ПДВ** | **Укупна цена без ПВ** | **Укупна цена са ПДВ** |
| **1** | Дератизација пословног простора | 3 |  |  |  |  |
| **2** | Дезинсекција пословног простора | 3 |  |  |  |  |
| **3** | Дератизација и дезинсекција пословног простора | 7 |  |  |  |  |
| **4** | Дезинсекција спољних површина | 7 |  |  |  |  |
| **5** | Примена мера заштите простора од настањивања оса | 2 |  |  |  |  |
| **6** | Примена мера заштите простора од настањивања оса | 2 |  |  |  |  |
| **7** | Репеленција и заштита простора од настањивања змија до 7 ари | 2 |  |  |  |  |
|  | **Укупно** |  |  |

**УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:**

У Обрасцу структуре цена приказене су минималне количине које ће бити набављене у току трајања уговора.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказанe цене по једном третману (извршеном послу), са и без ПДВ, као и цене за минималне количине које су наведене.

Ценом су обухваћени и сви зависнии трошкови (нпр. трошкови употребљених препарата, превоз до локације и др.).

Укупна понуђена цена без ПДВ, мора бити иста као и цена без ПДВ из Обрасца понуде.

Овако исказана цена служиће уједно и као цена за избор најповољнијег понуђача, сагласно критеријуму најниже понуђене цене.

Цена мора бити дата у динарима.

ОБРАЗАЦ 3

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 77. СТАВ 4.ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назив и адреса понуђача)*

даје:

**ИЗЈАВУ**

У поступку јавне набавке услуга - Дератизација и дезинсекција унутрашњих и спољашњих објеката на три године, обликовану у две партије број 1-02-4047-15/20 за:

* 1. Партију 1- Дератизација и дезинсекција унутрашњих и спољашњих објеката, на три године у КМЦ Београд.
	2. Партију 2 - Дератизација и дезинсекција унутрашњих и спољашњих објеката, на три године у КМЦ Ниш

 *(заокружити редни број партије)*

испуњавам обавезне услове из члана. 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (“Сл гласник РС”, бр.124/12, 14/15 и 68/15), за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона),

ПОНУЂАЧ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(потпис овлашћеног лица)*

***Напомена:* *У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.***

***Уколико понуду подноси група понуђача, образац мора бити попуњен и потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.***

 ОБРАЗАЦ 4

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15 и 41/19) понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назив и адреса понуђача)*

даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку услуга Дератизација и дезинсекција унутрашњих и спољашњих објеката на три године, обликовану у две партије број 1-02-4047-20/20 за:

* 1. Партију 1- Дератизација и дезинсекција унутрашњих и спољашњих објеката, на три године у КМЦ Београд.
	2. Партију 2 - Дератизација и дезинсекција унутрашњих и спољашњих објеката, на три године у КМЦ Ниш

*(заокружити редни број партије)*

поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

 Датум

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(потпис овлашћеног лица)*

***Напомена:******У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.***

ОБРАЗАЦ 5.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чл. 88. ст. 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив и адреса понуђача)*

доставља

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

1. Партију 1- Дератизација и дезинсекција унутрашњих и спољашњих објеката, на три године у КМЦ Београд.
2. Партију 2 - Дератизација и дезинсекција унутрашњих и спољашњих објеката, на три године у КМЦ Ниш

*(заокружити редни број партије)*

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА У РСД** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Укупан износ трошкова припремања понуде** |  |

 Датум

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(потпис овлашћеног лица)*

*Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.*

***Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.***

**VI МОДЕЛ УГОВОРА**

**МОДЕЛ УОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1**

Закључен у Београду, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, између:

 **Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге – РАТЕЛ**, са седиштем у Београду, улица Палмотићева број 2, коју заступа директор др Владица Тинтор, ПИБ: 103986571; матични број: 17606590; рачун бр: 840-963627-41 код Управе за трезор Министарства финансија Републике Србије; шифра делатности: 84.13; обвезник ПДВ: не; (у даљем тексту: Наручилац)

и

**1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_; кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; број рачуна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; шифра делатности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обвезник ПДВ: \_\_\_\_;

**2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_; кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; број рачуна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; шифра делатности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обвезник ПДВ: \_\_\_\_;

**3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_; кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; број рачуна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; шифра делатности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обвезник ПДВ: \_\_\_\_;

(у даљем тексту: Извршилац),

Који наступа са подизвођачем:

**1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_; кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; број рачуна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; шифра делатности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обвезник ПДВ: \_\_\_\_;

**2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_; кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; број рачуна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; шифра делатности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обвезник ПДВ: \_\_\_\_;

***Напомена: Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, попунити податке за сваког Понуђача. Уколико Понуђач/и подноси/е понуду са подизвођачем/има, попунити податке за подизвођача/е.***

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет Уговора је пружање услуге дератизације и дезинсекције на три године од дана закључења овог Уговора (у даљем тексту: услуга), у складу са понудом Извршиоца и Спецификацијом предмета набавке из Конкурсне документације Наручиоца број 1-02-4047-20/20-3 (у даљем тексту: Спецификација), које чине саставни део овог Уговора.

**Цена**

 **Члан 2.**

Наручилац се обавезује да ће за услуге из члана 1. овог уговора платити Извршиоцу износе сагласно јединичним ценама исказаним у понуди Извршиоца.

Цене су фиксне за цео уговорени период.

Цена обухвата и све друге зависне трошкове потребне за реализацију уговора (трошкови употребљених препарата,трошкови доласка до локације и сл.) .

Укупна вредност Уговора не може прелазити износ средстава који је одређен Буџетом Наручиоца и који износи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РСД без ПДВ.

**Начин плаћања**

**Члан 3.**

Наручилац се обавезује да плати уговорени износ сукцесивно, након сваке појединачно извршене услуге, у року од \_\_\_\_\_\_ дана, уз претходно испостављену фактуру и Записник о изршеној услузи.

Рок плаћања фактуре се рачуна од дана службеног пријема рачуна преко писарнице наручиоца.

Фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Сл.гласник РС бр.7/18, 59/18 и 8/19). Фактура мора да садржи идентификационе податке Наручиоца и број уговора.

Уколико Наручилац не изврши плаћање на начин и у року из става 1. овог члана, дужан је да Извршиоцу плати законску затезну камату, за сваки дан закашњења.

Наручилац ће плаћање вршити уплатом на рачун Изршиоца на рачун број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 4.**

Извршилац се обавезује да приликом закључења уговора достави меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у износу од 10% од вредности уговора, са роком важења најмање пет (5) дана дуже од дана истека рока важења уговора.

Меница мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

У меничном овлашћењу обавезно навести податке о: меничном повериоцу, уговору за који се издаје меница, износу менице, року важења менице (рок не може бити краћи од пет дана од дана истека уговора) и томе да се меница може и без сагласности меничног дужника, безусловно, без протеста, права на приговор и трошкова, наплатити код било које пословне банке код које менични дужник има рачун.

Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења у случају да предметна услуга не буде реализована на начин предвиђен уговором.

**РОК, МЕСТО И НАЧИН ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА**

**Члан 5.**

Извршилац се обавезује да услугу изврши у року од 3 (три) дана од дана пријема Захтева за услугу Наручиоца.

Место извршења услуге је Контролно-мерни центар “Београд”, Добановци, ул. Проте Матеје бр. 15.

**КВАЛИТЕТ**

**Члан 6.**

Извршилац се обавезује да предметне услуге пружа у складу са стандардима за ту врсту услуга и важећим законским и другим прописима.

Извршилац је одговоран за квалитет пружене услуге и гарантује да су препарати које примењује регистровани код надлежног државног органа.

Квантитативни и квалитативни пријем извршених услуга обавиће се након сваке извршене појединачне услуге, провером радног налога.

Наручилац је дужан да у року од 5 дана од сваке појединачно извршене услуге сачини Записник о извршеној услузи који потписују овлашћени представници обе уговорне стране.

**ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА**

**Члан 7.**

Гарантни рок за сваку појединачну изршену услугу износи 6 (шест) месеци од дана извршене услуге.

Наручилац се обавезује да рекламацију са Захтевом за отклањање недостатака достави Извршиоцу најкасније у року од 5 дана од уочених недостатака.

Извршилац је у oбавези да у периоду важења гаранције, у случају потребе, понови третман о свом трошку.

Понуђач је у обавези да отклони недостатак у року од 3 (три) дана од дана пријема Захтева за отклањање недостатака Наручиоца.

**ОСТАЛА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА И ИЗВРШИОЦА**

**Члан 8.**

Наручилац је дужан да правовремено обезбеди услове за несметано извршење посла (да обезбеди приступ локацијама и свим осталим местима неопходним за правилно извршење посла).

Наручилац је дужан да за време трајања уговора прати и врши контролу нивоа квалитета извршених услуга и усклађеност са Уговором и Спецификацијом.

У случају када Наручилац констатује да извршене услуге нису одговарајућег квалитета дужан је да у року од 5 дана упути Извршиоцу рекламацију заједно са Захтевом за отклањање недостатака.

**Члан 9.**

Извршилац је дужан да услугу пружа стручно и квалитетно, у складу са важећим прописима, стандардима и најбољом праксом за ову врсту услуга.

Извршилац је дужан да примењује најефикасније препарате који су у том моменту доступни на тржишту, а чија је употреба дозвољена од стране ндлежних органа.

Извршилац је дужан да без одлагања, обавести Наручиоца о евентуалној промени лица овлашћеног за заступање, статусној промени, лица за контакт као и свакој промени која би могла бити од утицаја на вршење услуга из овог Уговора.

**Уговорна казна**

**Члан 10.**

У случају да Извршилац не испуни своје обавезе или прекорачи рокове из члана 5. и 7. овог Уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5% вредности Уговора, а највише до5% од укупне вредности уговора.

У случају кашњења са извршењем услуге дужег од седам дана Наручилац има право да једнострано раскине уговор и тражи накнаду штете за износ који прелази износ уговорне казне.

 Наручилац задржава право да у случају прекорачења рокова из члана 5. и 7. Уговора одреди Извршиоцу услуге накнадни рок за извршење.

**ПОВЕРЉИВОСТ**

**Члан 11.**

Извршилац је сагласан да третира као поверљиве све информације везане за Наручиоца а које Наручилац саопшти Извршиоцу у вези са овим Уговором, а које су:

1. јасно назначене као поверљиве, уколико се достављају у писаној форми;
2. пропраћене претходном изјавом да су дате информације поверљиве, уколико се пружају у усменој форми, при чему се наведена изјава потврђује писменим путем у року од 15. дана од дана првобитног откривања.

Ова обавеза поштовања поверљивости не примењује се на информације које:

1. су познате јавности у моменту када су достављене;
2. Извршилац независно произведе;
3. су постале познате јавности након обавештења упућеног Извршиоцу од стране Наручиоца, али не кривицом Извршиоца;
4. се налазе у поседу Извршиоца и не подлежу обавези чувања поверљивости у тренутку достављања обавештења Извршиоцу од стране Наручиоца;
5. су саопштене од стране Наручиоца трећој страни без икакве обавезе чувања поверљивости.

**Раскид уговора**

**Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да свака уговорна страна може, у писаној форми да откаже уговор, пре истека рока на који је закључен, са отказним роком од 15 (петнаест) дана.

Наручилац задржава право да раскине овај Уговор уколико Извршилац касни са роковима из Спецификације и Уговора.

Наручилац задржава право да раскине овај Уговор уколико Извршилац током периода важења не пружа услуге на начин дефинисан Уговором и Спецификацијом, тако да уговорена казна, по основу опомена, достигне већу вредност од 5% из члана 10. овог Уговора.

**Спорови**

**Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором.

 У случају да исти не могу решити договором, надлежан је суд у Београду.

**Завршне одредбе**

**Члан 14.**

За све што овим Уговором није регулисано примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 15.**

 Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Извршиоца.

Уговор престаје да важи истеком рока од три (3) године или утрошком средстава обезбеђених Буџетом Наручиоца за извршење овог уговора пре истека рока од три (3) године, о чему ће Наручилац обавестити Извршиоца.

Обавезе које доспевају у 2021. 2022. и 2023. години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у тим годинама. У супротном Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца.

**Члан 16.**

Овај Уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака на српском језику од којих свака страна задржава по три (3) примерка.

 **ЗА ИЗВРШИОЦА**  **ЗА НАРУЧИОЦА**

 ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  **др Владица Тинтор**

***НАПОМЕНА: Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице),чиме потврђује да је сагласан***

**МОДЕЛ УОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2**

Закључен у Београду, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, између:

 **Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге – РАТЕЛ**, са седиштем у Београду, улица Палмотићева број 2, коју заступа директор др Владица Тинтор, ПИБ: 103986571; матични број: 17606590; рачун бр: 840-963627-41 код Управе за трезор Министарства финансија Републике Србије; шифра делатности: 84.13; обвезник ПДВ: не; (у даљем тексту: Наручилац)

и

**1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_; кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; број рачуна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; шифра делатности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обвезник ПДВ: \_\_\_\_;

**2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_; кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; број рачуна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; шифра делатности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обвезник ПДВ: \_\_\_\_;

**3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_; кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; број рачуна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; шифра делатности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обвезник ПДВ: \_\_\_\_;

(у даљем тексту: Извршилац),

Који наступа са подизвођачем:

**1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_; кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; број рачуна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; шифра делатности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обвезник ПДВ: \_\_\_\_;

**2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_; кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; број рачуна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; шифра делатности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обвезник ПДВ: \_\_\_\_;

***Напомена: Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, попунити податке за сваког Понуђача. Уколико Понуђач/и подноси/е понуду са подизвођачем/има, попунити податке за подизвођача/е.***

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет Уговора је пружање услуге дератизације и дезинсекције на три године од дана закључења овог Уговора (у даљем тексту: услуга), у складу са понудом Извршиоца и Спецификацијом предмета набавке из Конкурсне документације Наручиоца број 1-02-4047-20/20-4 (у даљем тексту: Спецификација), које чине саставни део овог Уговора.

**Цена**

 **Члан 2.**

Наручилац се обавезује да ће за услуге из члана 1. овог уговора платити Извршиоцу износе сагласно јединичним ценама исказаним у понуди Извршиоца.

Цене су фиксне за цео уговорени период.

Цена обухвата и све друге зависне трошкове потребне за реализацију уговора (трошкови употребљених препарата,трошкови доласка до локације и сл.) .

Укупна вредност Уговора не може прелазити износ средстава који је одређен Буџетом Наручиоца и који износи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РСД без ПДВ.

**Начин плаћања**

**Члан 3.**

Наручилац се обавезује да плати уговорени износ сукцесивно, након сваке појединачно извршене услуге, у року од \_\_\_\_\_\_ дана, уз претходно испостављену фактуру и Записник о изршењу услуге.

Рок плаћања фактуре се рачуна од дана службеног пријема рачуна преко писарнице наручиоца.

Фактура мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Сл.гласник РС бр.7/18, 59/18 и 8/19). Фактура мора да садржи идентификационе податке Наручиоца и број уговора.

Уколико Наручилац не изврши плаћање на начин и у року из става 1. овог члана, дужан је да Извршиоцу плати законску затезну камату, за сваки дан закашњења.

Наручилац ће плаћање вршити уплатом на рачун Изршиоца на рачун број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 4.**

Извршилац се обавезује да приликом закључења уговора достави меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у износу од 10% од вредности уговора, са роком важења најмање пет (5) дана дуже од дана истека рока важења уговора.

Меница мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

У меничном овлашћењу обавезно навести податке о: меничном повериоцу, уговору за који се издаје меница, износу менице, року важења менице (рок не може бити краћи од пет дана од дана истека уговора) и томе да се меница може и без сагласности меничног дужника, безусловно, без протеста, права на приговор и трошкова, наплатити код било које пословне банке код које менични дужник има рачун.

Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења у случају да предметна услуга не буде реализована на начин предвиђен уговором.

**РОК, МЕСТО И НАЧИН ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА**

**Члан 5.**

Извршилац се обавезује да услугу пружи у року од 2 (два) дана од дана пријема Захтева за услугу Наручиоца.

Место извршења услуге је Контролно-мерни центар “Ниш”, ул. Чемерничка бб, Ниш.

**КВАЛИТЕТ**

**Члан 6.**

Извршилац се обавезује да предметне услуге пружа у складу са стандардима за ту врсту услуга и важећим законским и другим прописима.

Извршилац је одговоран за квалитет пружене услуге и гарантује да су препарати које примењује регистровани код надлежног државног органа.

Квантитативни и квалитативни пријем извршених услуга обавиће се након сваке извршене појединачне услуге, провером радног налога.

Наручилац је дужан да у року од 5 дана од сваке појединачно извршене услуге сачини Записиник о извршеној услузи који потписују овлашћени представници обе уговорне стране.

**ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА**

**Члан 7.**

Гарантни рок за сваку појединачну изршену услугу износи 6 (шест) месеци од дана извршене услуге.

Наручилац се обавезује да рекламацију са Захтевом за отклањање недостатака достави Извршиоцу најкасније у року од 5 дана од уочених недостатака.

Извршилац је у oбавези да у периоду важења гаранције, у случају потребе, понови третман о свом трошку.

Понуђач је у обавези да отклони недостатак у року од 3 (три) дана од дана пријема Захтева за отклањање недостатака Наручиоца.

**ОСТАЛА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА И ИЗВРШИОЦА**

**Члан 8.**

Наручилац је дужан да правовремено обезбеди услове за несметано извршење посла (да обезбеди приступ локацијама и свим осталим местима неопходним за правилно извршење посла).

Наручилац је дужан да за време трајања уговора прати и врши контролу нивоа квалитета извршених услуга и усклађеност са Уговором и Спецификацијом.

У случају када Наручилац констатује да извршене услуге нису одговарајућег квалитета дужан је да у року од 5 дана упути Извршиоцу рекламацију заједно са Захтевом за отклањање недостатака.

**Члан 9.**

Извршилац је дужан да услугу пружа стручно и квалитетно, у складу са важећим прописима, стандардима и најбољом праксом за ову врсту услуга.

Извршилац је дужан да примењује најефикасније препарате који су у том моменту доступни на тржишту, а чија је употреба дозвољена од стране ндлежних органа.

Извршилац је дужан да без одлагања, обавести Наручиоца о евентуалној промени лица овлашћеног за заступање, статусној промени, лица за контакт као и свакој промени која би могла бити од утицаја на вршење услуга из овог Уговора.

**Уговорна казна**

**Члан 10.**

У случају да Извршилац не испуни своје обавезе или прекорачи рокове из члана 5. и 7. овог Уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5% вредности Уговора, а највише до5% од укупне вредности уговора.

У случају кашњења са извршењем услуге дужег од седам дана Наручилац има право да једнострано раскине уговор и тражи накнаду штете за износ који прелази износ уговорне казне.

 Наручилац задржава право да у случају прекорачења рокова из члана 5. и 7. Уговора одреди Извршиоцу услуге накнадни рок за извршење.

**ПОВЕРЉИВОСТ**

**Члан 11.**

Извршилац је сагласан да третира као поверљиве све информације везане за Наручиоца а које Наручилац саопшти Извршиоцу у вези са овим Уговором, а које су:

1. јасно назначене као поверљиве, уколико се достављају у писаној форми;
2. пропраћене претходном изјавом да су дате информације поверљиве, уколико се пружају у усменој форми, при чему се наведена изјава потврђује писменим путем у року од 15. дана од дана првобитног откривања.

Ова обавеза поштовања поверљивости не примењује се на информације које:

1. су познате јавности у моменту када су достављене;
2. Извршилац независно произведе;
3. су постале познате јавности након обавештења упућеног Извршиоцу од стране Наручиоца, али не кривицом Извршиоца;
4. се налазе у поседу Извршиоца и не подлежу обавези чувања поверљивости у тренутку достављања обавештења Извршиоцу од стране Наручиоца;
5. су саопштене од стране Наручиоца трећој страни без икакве обавезе чувања поверљивости.

**Раскид уговора**

**Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да свака уговорна страна може, у писаној форми да откаже уговор, пре истека рока на који је закључен, са отказним роком од 15 (петнаест) дана.

Наручилац задржава право да раскине овај Уговор уколико Извршилац касни са роковима из Спецификације и Уговора.

Наручилац задржава право да раскине овај Уговор уколико Извршилац током периода важења не пружа услуге на начин дефинисан Уговором и Спецификацијом, тако да уговорена казна, по основу опомена, достигне већу вредност од 5% из члана 10. овог Уговора.

**Спорови**

**Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором.

 У случају да исти не могу решити договором, надлежан је суд у Београду.

**Завршне одредбе**

**Члан 14.**

За све што овим Уговором није регулисано примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 15.**

 Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Извршиоца.

Уговор престаје да важи истеком рока од три (3) године или утрошком средстава обезбеђених Буџетом Наручиоца за извршење овог уговора пре истека рока од три (3) године, о чему ће Наручилац обавестити Извршиоца.

Обавезе које доспевају у 2021. 2022. и 2023. години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у тим годинама. У супротном Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца.

**Члан 16.**

Овај Уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака на српском језику од којих свака страна задржава по три (3) примерка.

 **ЗА ИЗВРШИОЦА**  **ЗА НАРУЧИОЦА**

 ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  **др Владица Тинтор**

***НАПОМЕНА: Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице),чиме потврђује да је сагласан***

Председник и чланови комисије:

Предраг Петровић- председник

Војкан Младеновић – члан

Милица Јосифовић- члан