



Број: 1-02-4047-11/15

Датум: 23.12.2015. године

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга
- УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА -
за потребе Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске
услуге

поступак јавне набавке мале вредности

јн.бр. 1-02-4047-11/15-4

САДРЖАЈ

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
 - II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
 - III. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
 - IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
 - V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
 - VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- Прилози обрасца понуде:
- ✓ Прилог 1(подаци о понуђачу),
 - ✓ Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
 - ✓ Прилог 3 (подаци о подизвођачу).
- VII. МОДЕЛ УГОВОРА
 - VIII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
 - IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
 - X. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ РЕГИСТРОВАН ЗА ОБАВЉАЊЕ ОДГОВАРАЈУЋЕ ДЕЛАТНОСТИ
 - XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ОН ИЛИ ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА НЕКО ОД КРИВИЧНИХ ДЕЛА
 - XII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА МУ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА ПРАВОСНАЖНА СУДСКА ИЛИ УПРАВНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВАЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ
 - XIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПЛАЋЕНИМ ПОРЕЗИМА И ДРУГИМ ЈАВНИМ ДАЖБИНАМА
 - XIV. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
 - XV. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ
 - XVI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ
 - XVII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ
 - XVIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ

XIX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОДЕЉАК I

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 и 14/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио образац:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 и 14/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1-02-4047-11/15 од 13.3.2015. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку 1-02-4047-11/15-1 од 13.3.2015. године Наручилац - Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, ул. Вишњићева број 8, 11000 Београд, покреће јавну набавку мале вредности услуга - УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ, ради закључења уговора о јавној набавци.

- На основу члана 57. и члана 60. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012 и 14/15), Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге позива сва заинтересована лица да поднесу понуду у предметном поступку јавне набавке.

Наручилац јавне набавке је:

- **РЕГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈЕА ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ (РАТЕЛ)**, са седиштем у Београду, улица Вишњићева број 8 ПИБ:103986571; матични број: 17606590, број рачуна: 840-963627-41, шифра делатности: 84.13;

интернет страница Наручиоца <http://www.ratel.rs>.

- Предмет јавне набавке је набавка услуга - УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ за потребе Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, ради закључења уговора о јавној набавци.
- Поступак јавне набавке мале вредности се спроводи ради закључивања Уговора о јавној набавци угоститељских услуга на период од годину дана.

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности обликоване, а у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012 и 14/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Поступак јавне набавке мале вредности, у смислу Закона о јавним набавкама, је поступак у којем сва заинтересована лица могу поднети понуду. Поступак јавне набавке се спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци. Позив за подношење понуда је објављен на:

1. Порталу Управе за јавне набавке, тј. Порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/>,
2. Интернет страници Наручиоца <http://www.ratel.rs/>.

- Предмет јавне набавке: Услуге.

- Заинтересована лица могу преузети конкурсну документацију на:

Порталу Управе за јавне набавке, тј. Порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> и Интернет страници Наручиоца <http://www.ratel.rs/>.

- Није у питању резервисана јавна набавка.
- Не спроводи се електронска лицитација.
- Набавка је предвиђена у Плану набавки за 2015. годину на позицији 1.2.8, а средства за јавну набавку обезбеђена су у Финансијском плану за 2015. годину на конту 423621 – Угоститељске услуге

Додатне информације у вези са позивом за подношење понуда могу се добити сваког радног дана од 10.00 до 14.00 часова, и то:

- контакт: Одсек за јавне набавке Вишњићева бр. 8, 11000 Београд.
- контакт особе: Звонко Мартиновић, путем факса: 011/32-42673 или преко интернет адресе www.zvonko.martinovic@ratel.rs

ОДЕЉАК II

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 и 14/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио образац:

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Предмет јавне набавке мале вредности, број 1-02-4047-11/15, је набавка услуга - УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ за потребе Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, ради закључења уговора о јавној набавци.

Предмет јавне набавке је набавка услуга Угоститељске услуге (услуживање у ресторанима), а назив и ознака из општег речника набавке је 55310000 - Услуживање у ресторанима;

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 и 14/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио образац:

ОДЕЉАК III

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ЗАХТЕВИ

*Предмет јавне набавке мале вредности је набавка услуга
Услуживање у ресторанима са националном кухињом*

Редни број	Назив групе прехранбених производа из понуде понуђача	Јединица мере
1.	Кувер	ком
ХЛАДНА И ТОПЛА ПРЕДЈЕЛА		
2.	Хладно послужење од сувомеснатих производа и осталих додатака	порција
3.	Гриловани сир	порција
4.	Селекција сирева	порција
5.	Хладно предјело сир, пршута и поврће	порција
6.	Комбинација рибе са сиром	порција
7.	Јело од меса (татар бифтек или одговарајуће)	порција
ОБРОК САЛАТЕ		
8.	Цезар салата или одговарајућа	порција
9.	Капрезе салата или одговарајућа	порција
СУПЕ, ЧОРБЕ, ПОТАЖИ		
10.	Телећа чорба	порција
11.	Бистра супа	порција
12.	Парадајз чорба са прилогом	порција
ПАСТЕ И РИЖОТА		
13.	Шпагети са сосом	порција
14.	Пенне са сосом	порција
15.	Јело од пиринча са печуркама, сиром и поврћем	порција
16.	Јело од кромтира са месом и поврћем	порција
ЈЕЛА ОД МЕСА ЖИВИНЕ		
17.	Јело од пилећег меса	порција
18.	Јело од ћурећег меса	порција
ЈЕЛА ОД РИБЕ		
19.	Јело од плаве рибе	порција
20.	Јело од морске рибе	порција

<i>ЈЕЛА ОД ЦРВЕНИХ МЕСА</i>		
21.	<i>Бифтек</i>	<i>порција</i>
22.	<i>Јело од јагњећег меса</i>	<i>порција</i>
23.	<i>Пљескавица</i>	<i>порција</i>
24.	<i>Мућкалица</i>	<i>порција</i>
25.	<i>Јело од свињског филеа са додацима</i>	<i>порција</i>
26.	<i>Филе са кремом</i>	<i>порција</i>
<i>САЛАТЕ</i>		
27.	<i>Парадајз салата</i>	<i>порција</i>
28.	<i>Шопска салата</i>	<i>порција</i>
29.	<i>Салата од краставаца</i>	<i>порција</i>
30.	<i>Купус салата</i>	<i>порција</i>
<i>ДЕСЕРТИ</i>		
31.	<i>Специјалитет куће</i>	<i>парче</i>
32.	<i>Торта по избору</i>	<i>парче</i>
33.	<i>Десерт од чоколаде</i>	<i>порција</i>
34.	<i>Баклава</i>	<i>ком</i>
35.	<i>Крем колач</i>	<i>ком</i>
36.	<i>Куп сладолед са воћем</i>	<i>порција</i>
37.	<i>Селекција колача</i>	<i>порција</i>
<i>КАФЕ и ЧАЈЕВИ</i>		
38.	<i>Домаћа кафа</i>	<i>ком</i>
39.	<i>Espresso кафа</i>	<i>ком</i>
40.	<i>Espresso кафа са млеком</i>	<i>ком</i>
41.	<i>Капућино</i>	<i>ком</i>
42.	<i>Филтер кафа</i>	<i>ком</i>
43.	<i>Нес кафа</i>	<i>ком</i>
44.	<i>Ледена кафа</i>	<i>ком</i>
45.	<i>Топла чоколада</i>	<i>ком</i>
46.	<i>Разне врсте чајева</i>	<i>ком</i>
47.	<i>Ирска кафа</i>	<i>ком</i>
48.	<i>Мока кафа</i>	<i>ком</i>
49.	<i>Кафа са ликером</i>	<i>ком</i>
50.	<i>Остале врсте кафе</i>	<i>ком</i>
<i>Безалкохолна пића</i>		
51.	<i>Свеже цеђени сок од разног воћа</i>	<i>ком</i>
52.	<i>Лимунада</i>	<i>ком</i>
53.	<i>Газирани сок 0,25л</i>	<i>ком</i>
54.	<i>Вода домаћа 0.25л</i>	<i>ком</i>

55.	Вода страна 0,25л	КОМ
56.	Енергетско пиће	КОМ
<i>АПЕРИТИВИ</i>		
57.	Домаћи аперитив 0,05л	КОМ
58.	Страни аперитив 0,05л	КОМ
<i>ЖЕСТОКА ПИЋА</i>		
59.	Домаћа жестока пића 0,05л	КОМ
60.	Страна жестока пића 0,05л	КОМ
<i>ЛИКЕРИ</i>		
61.	Ликери 0,05л	
<i>ПИВА</i>		
62.	Домаће светло пиво	КОМ
63.	Точено светло пиво 0,5л	КОМ
64.	Точено светло пиво 0,3 л	КОМ
65.	Страно светло пиво	КОМ
66.	Страно тамно пиво	КОМ
67.	Алкохолно сајдер пиће 0,33	КОМ
<i>ВИНА</i>		
68.	Црвено вино на чашу 0,15л	КОМ
69.	Бело вино на чашу 0,15л	КОМ
70.	Розе вино на чашу 0,15л	КОМ
71.	Пенушаво вино на чашу 0,15	КОМ
72.	Десертно вино 0,2л	КОМ
<i>ШВЕДСКИ СТО ЗА ГРУПЕ ВЕЋЕ ОД 20 ОСОБА</i>		
73.	Шведски сто	особа
74.	Безалкохолна пића (неограничено)	особа
75.	Домаћи алкохолни пакет пића (неограничено)	особа
76.	Коктел за вечеру храна и пиће, (неограничено)	особа

КВАЛИТЕТ И ПОЛОЖАЈ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА

Понуђен пословни простор мора испуњавати све услове предвиђене позитивним прописима у вези са предметом јавне набавке.

Пословни простор, мора да се налази у Београду, на локацији означеној на мапи – карти града Београда, која чини саставни део конкурсне документације.

Наручилац неће прихватити понуде понуђача који нуде пружање угоститељских услуга наручиоца у објектима ван оквира граница карте која је дата у прилогу.

Прилог: мапа тражене локације: границе (оквир) делова града Београда, у коме се објекат за пружање угоститељских услуга мора налазити.



pa

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 и 14/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио образац:

ОДЕЉАК IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуда мора да буде благовремена, да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача. I. Обавезни услови за учешће правних лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; 5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

II. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће правних лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

- 1) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу као доказ да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 3) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

4) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

III. Обавезни услови за учешће предузетника у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

IV. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће предузетника у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

1) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу као доказ да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

4) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

V. Обавезни услови за учешће физичких лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:

1) Да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Да му није изречена мера забране обављања одређених послова, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

- 3) Да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој борави;
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

VI. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће физичких лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

- 1) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
- 3) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. (Заштити животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), (Заштити при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике).

VII. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке, сагласно чл. 76 Закона о јавним набавкама су:

- 1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом.

Узимајући у обзир процењену вредност набавке и значај предмета набавке за Наручиоца, под неопходним финансијским капацитетом се подразумева да је понуђач остварио пословни приход у 2014. години, најмање једнак или већи од износа понуђене цене за ову јавну набавку.

- 2) Да располаже неопходним пословним капацитетом.

Под неопходним пословним капацитетом се подразумева да је понуђач био ликвидан у претходном периоду, односно да у протеклих шест месеци, рачунајући од месеца који претходи месецу објављивања позива за подношење понуда, није био у блокади.

- 3) Да располаже неопходним кадровским капацитетом;

Под неопходним кадровским капацитетом подразумева се да понуђач има *да има запослен довољан број стручних кадрова* који ће бити одговорни за реализацију предмета набавке. Уз Изјаву понуђача да располаже неопходним кадровским капацитетом;

- 4) Да располаже неопходним техничким капацитетом;

- Под неопходним техничким капацитетом подразумева се да понуђач поседује покривени пословни простор (салу за ручавање) за минимум 130 места за седење, климатисовану салу за коктеле за минимум 130 гостију, отворени простор (башту) од минимум 50м² и просторије за припремање оброка.

- 5) Као друге додатне услове Наручилац захтева од подносиоца понуде да испуњава услове из члана 47. и 48. Закона обезбедности хране ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009) којим

седефинишу обавеза субјеката и то: - да успостави систем за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту подњиховом контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР).

Доказ:

Сертификат НАССР (Hazard Analysis Critical Control Points) стандарда издат од стране независне сертификационе куће које су акредитоване за ту делатност од стране Акредитационог тела Србије - АТС и/или Европске кооперације за акредитацију - ЕА.

6) Пословни простор, мора да се налази у Београду, на локацији означеној на мапи – карти града Београда, која чини саставни део конкурсне документације.

VIII. Документа потребна за доказивање додатних услова из члана 77. Закона о јавним набавкама:

- 1) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да располаже неопходним финансијским капацитетом;
- 2) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да располаже неопходним пословним капацитетом;
- 3) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да располаже неопходним кадровским капацитетом.
- 4) Изјава понуђача, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да располаже неопходним техничким капацитетом.

НАПОМЕНЕ:

1) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 5) Закона о јавним набавкама, на начин дефинисан конкурсном документацијом. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, понуђач је дужан да за подизвођаче достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа (Одељак XIV). Додатне услове испуњавају заједно, односно, довољно је да понуђач или његов подизвођач испуне додатне услове и доставе доказе о испуњавању додатних услова.

2) Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона о јавним набавкама, односно да попуни, потпише и овери Изјаве о испуњавању услова. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, сваки од понуђача из групе понуђача је дужан да достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа (Одељак XIV). Додатне услове испуњавају заједно, односно, довољно је да један из групе понуђача испуни додатне услове и достави доказе о испуњавању додатних услова, односно, довољно је да један из групе понуђача попуни, потпише и овери Изјаве о неопходним капацитетима са доказима који се достављају уз Изјаву о кадровском капацитету..

3) Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити.

4) Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

5) Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

6) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

7) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и

материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 и 14/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио образац:

ОДЕЉАК V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити достављена на српском језику за домаће понуђаче, односно преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача за понуђаче из иностранства.

2) ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику. Понуђач може, поред писаног облика, да достави понуду и у електронском облику (на „*CD ROM*”-у или „*USB*”-у, у *Word (.doc)* или *Acrobat Reader (pdf)* формату, исправног записа). Наведени медијуми морају да буду јасно и трајно означени називом понуђача.

На полеђини коверте треба навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити тако што ће се документа и докази, који су тражени конкурсном документацијом:

- сортирати по редоследу којим су тражени конкурсном документацијом и
- међусобно повезати тако да чине једну целину.

Овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи из групе понуђача могу овластити три понуђача да у име групе попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

3) Понуда мора да садржи све доказе наведене за учешће из чл. 75. и 76.

ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова и мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

4) Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач,

односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће образце:

Редни број	Назив обрасца	Одељак
1.	Образац изјаве понуђача да је регистрован за обављање одговарајуће делатности	(одељак X)
2.	Образац изјаве понуђача да он или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривични дела	(одељак XI)
3.	Образац изјаве понуђача да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности	(одељак XII)
4.	Образац изјаве понуђача о плаћеним порезима и другим јавним дажбинама	(одељак XIII)
5.	Образац понуде	(одељак VI)
6.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	(одељак VIII)
7.	Образац – Услови за учешће из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова.	(одељак IV)
8.	Модел уговора	(одељак VII)
9.	Образац изјаве о техничком капацитету	(одељак XVIII)
10.	Образац изјаве о кадровском капацитету	(одељак XVII)
11.	Образац изјаве о пословном капацитету	(одељак XVI)
12.	Образац изјаве о финансијском капацитету	(одељак XV)
13.	Образац изјаве о трошковима понуде	(одељак XIX)
14.	Образац изјаве о независној понуди	(одељак IX)
15.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине	(одељак XIV)
16.	Сертификат HACCP (Hazard Analysis Critical Control Points)	копија

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Редни број	Назив обрасца	Одељак
1.	Образац изјаве понуђача да је регистрован за обављање одговарајуће делатности	(одељак X)
2.	Образац изјаве понуђача да он или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела	(одељак XI)
3.	Образац изјаве понуђача да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности	(одељак XII)
4.	Образац изјаве понуђача о плаћеним порезима и другим јавним дажбинама	(одељак XIII)
5.	Прилоге обрасца понуде	(Прилог 1 и/или Прилог 2)
6.	Образац изјаве о независној понуди	(одељак IX)
7.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине	(одељак XIV)

5) Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Редни број	Назив обрасца	Одељак
1.	Образац понуде	(одељак VI)
2.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	(одељак VIII)
3.	Образац - Услови за учешће из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	(одељак IV)
4.	Прилоге обрасца понуде	(Прилог 1 и Прилог 3)
5.	Модел уговора	(одељак VII)
6.	Образац изјаве о техничком капацитету	(одељак XVIII)
7.	Образац изјаве о кадровском капацитету	(одељак XVII)
8.	Образац изјаве о пословном капацитету	(одељак XVI)

9.	Образац изјаве о финансијском капацитету	(одељак XV)
10.	Образац изјаве о трошковима понуде	(одељак XIX)

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене обрасце:

Редни број	Назив обрасца	Одељак
1.	Образац изјаве о независној понуди	(одељак IX)
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине	(одељак XIV)

6) НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА:

- ✓ Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs;
- ✓ Интернет страница наручиоца (www.ratel.rs);

Конкурсна документација за јавну набавку услуга - УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ, ЈН -1-02-4047-11/15 може се преузети и на адреси Вишњићева број 8, Београд, Одсек за јавне набавке (сваког радног дана у периоду од 10.00 до 14.00 часова).

7) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

Заинтересовани понуђачи могу да доставе своје понуде сачињене у складу са конкурсном документацијом најкасније до 11.5.2015.године и то до 10.30 часова по локалном времену. Благовременом понудом сматраће се понуда приспела на назначену адресу наручиоца до напред наведеног датума и сата.

Понуда поднета по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблаговременом и биће враћена неотворена понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуђачи подносе понуде у затвореној и печатираној коверти препорученом поштом или лично на адресу наручиоца, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата. На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Вишњићева број 8, са напоменом:

„Понуда за јавну набавку услуга - УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ - за потребе Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, ЈН -1 02-4047-11/15" - не отварати.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања

понуда: У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

Контакт: zvonko.martinovic@ratel.rs, путем факса: **011/3242-673**

8) ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

9) ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, уколико је понуду предао. Измена, допуна и опозив понуде се врши писменим путем, у затвореној коверти са јасном назнаком ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ, препорученом или лично на адресу: пошљицом

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге

ул. Вишњићева број 8, 11000 Београд

- Писарница -

" ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ Понуде за јавну набавку добара - бр. 1 02-4047-11/15"

- НЕ ОТВАРАТИ -

10) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

У случају да је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или више заједничких понуда.

У случају да је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује као подизвођач.

11) ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове

одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

12) ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке:

- 1) О члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) О понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) О понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

- 4) О понуђачу који ће издати рачун;
- 5) О рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) О обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

13) НАЧИН ПЛАЋАЊА

Услови плаћања морају да буду једнаки или бољи од услова наведених у овој тачки (одложено плаћање, грејс период, број рата отплате):

- Плаћање се врши по реаслизованој услузи, а у року од минимум пет дана дана од извршеног квантитативног и квалитативног пријема, уз испостављену фактуру понуђача. (или бољи услови које понуди понуђач)

Уколико се понуде услови лошији од наведених понуда ће бити одбијена.

14) ЦЕНА

Понуђене цене за обе цене морају бити исказане у динарима. са свим трошковима, без пореза на додату вредност..

- У случају да понуђач даје попусте на понуђене цене, исте мора урачунати у коначну цену понуде. Попуст који нису урачунати у коначну цену неће бити разматрани.

Ценовник прехрамбених, алкохолних и безалкохолних напитака је важећи за време трајања уговора и цене из понуде се не могу мењати.

- Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. - Неуобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена којазначајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. - Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење (у року који не може бити дужи од 5 календарских дана рачунајући од дана пријема захтева) свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

У случају да су одређена добра или услуге бесплатне исказати њихову цену као 0 динара.

У сврху оцењивања понуда, понуђач је дужан да наведе у цени понуде у Одељку VI - Образац понуде, укупну цену без ПДВ из Одељка VIII - Образац структуре цена, која се добија тако што се сабирају све ставке појединачно из табеле. Овако изражена цена без ПДВ, наручиоцу ће служити за избор најповољније понуде, у складу са критеријумом најниже понуђене цене. Наручилац ће плаћање вршити, према ценама из Одељка VIII - Образац структуре цена и траженим количинама.

-Понуђач у Одељку VI - Образац понуде, укупну цену без ПДВ мора изразити у динарима.

Понуђач је у обавези да уз Образац понуде, достави и Ценовник са појединачним ставкама из асортимана своје понуде а у складу са описом наведеним у спецификацији конкурсне документације и ценама датим у понуди Обрасца понуде (нпр. ставка 56 и 57. спецификације конкурсне документације:

Пример Ценовника:

Редни број	Назив групе прехранбених производа из понуде понуђача	Јединица мере	Јединична цена (без ПДВ) у динарима
ЖЕСТОКА ПИЋА			
56.	Домаћа жестока пића 0,05л	ком	100,00
	Лоза 0,05л	ком	98,00
	Вињак 0,05л	ком	100,00
	Кајсија		100,00
	Шљивовица		75,00
57.	Страна жестока пића 0,05л	ком	
	Вотка Smirnoff 0,05л	ком	100,00
	Итд.....		

Образац ценовника са детаљним описом хране и пића који је у складу са појединачним ставкама спецификације конкурсне документације, понуђач прафи сам додавајући потребан број колана за унос описа и цена хране и пића који нуди.

Цене из ценовника понуђача не могу бити веће од понуђених у Образцу понуде понуђача за сваку ставку појединачно коју је понуђач понудио:

Пример:

Понуђач је понудио максималну цену за ставку 56. спецификације конкурсне документације за домаћа жестока алкохолна пића у износу од 100,00 динара, а у ценовнику појединачно за Лозу 100,00 динара, Вињак 98,00 динара, Ракију од кајсије 100,00 динара, шљивовицу 75,00 динара итд. Значи максимална цена понуђеног пића не може бити већа од 100,00 динара, а може бити мања.

У случају да из менија који је доступан у објекту понуђача наручиоц одабере одређену врсту хране и пића која није у ценовнику који је приложен уз образац понуде, понуђач је у обавези да испостави рачун по понуђеним ценама које су у складу са општим описом датим у спецификацији конкурсне документације.

За сва наручена јела и пића која нису наведена под редним бројем 71,72 и 73 Спецификације конкурсне документације важе цене које су дате у складу са понудом и ценовником Понуђача.

15) ЗАШТИТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“, у складу са Законом.

Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева за додатно објашњење, писмено одговорити заинтересованом лицу које је поставило питање и исто послати свим понуђачима који су преузели конкурсну документацију.

Захтев за додатне информације или појашњења треба упутити на адресу:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге
11000 Београд
Вишњићева број 8
- Писарница -
"Објашњења - јавна набавка услуга број 1 02-4047-11/15"

Тражење додатних информација и појашњења понуђач може доставити и преко *e-mail* адресе zvonko.martinovic@ratel.rs или путем факса 011/3242-673.

17) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛЕ И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену у садржини понуде, укључујући промену цене, а посебно не може да захтева, дозволи или понуди такву промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

18) ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ДОДАТНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Уколико је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који је истоврсан предмету ове јавне набавке, у протекле три године, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда, наручилац ће његову одбити.

Уколико је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, за испуњење уговорних обавеза наручилац ће као додатно средство обезбеђења, приликом потписивања уговора затражити соло меницу на износ од 15% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења најмање до истека рока за коначно извршење посла. Соло менице понуђач предаје наручиоцу приликом потписивањем уговора. Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

19) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Стручна комисија наручиоца извршиће избор најповољније понуде применом критеријума најниже понуђене цене.

20) ДОДАТНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

У случају да две или више понуда, након стручен оцене понуда, имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда која има боље услове плаћања.

21) ДОДАТНИ УСЛОВ

- Сходно члану 76. Закона о јавним набавкама Наручилац је одредио додатни услов који понуђач мора да докаже у предметном поступку јавне набавке:

Услов: Понуђач мора доставити и копију **Сертификата НАССР (Hazard Analysis Critical Control Points) стандарда издат од стране независне сертификационе куће** које су акредитоване за ту делатност од стране Акредитационог тела Србије - ATS и/или Европске кооперације за акредитацију - ЕА.

- Испуњеност наведеног додатног услова за учешће у поступку јавне набавке, понуђач (правно лице / предузетник), доказује достављањем следећег доказа:

- 1) Исправе о сертификацију (**НАССР стандард (Hazard Analysis Critical Control Points) издату од стране независне сертификационе куће** које су акредитоване за ту делатност од стране Акредитационог тела Србије - ATS и/или Европске кооперације за акредитацију - ЕА.),

Напомена:

Исправа може да буде издата и пре дана објављивања позива за подношење понуда, односно рок важења исправе мора бити дужи 60 дана од дана објављивања јавног позива.

- 2) Пословни простор, мора да се налази у Београду, на локацији означеној на мапи – карти града Београда, која чини саставни део конкурсне документације,

22) ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ И ИНСТРУКЦИЈЕ

1. Понуђач је у обавези да уз понуду достави податке о контакт особи и упише маил на који ће наручилац контактирати са побуђачем.

23) ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Као доказ о поштовању наведених обавеза, понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу (Одељак XIV).

24) ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О ПОВРЕДИ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА

Обавештавају се понуђачи да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сnose сами понуђачи;

25) ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: zvonko.martinovic@ratel.rs или препорученом поштиљом са повратницом на адресу Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Вишњићева број 8., Београд.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
 - (3) износ таксе из члана 156. Закона чије се уплата врши;
 - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
 - (7) сврха: Републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права; као и назив наручиоца;
 - (8) корисник: Буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
- 1) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
 - 2) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;
 - 3) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА:

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ: Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија.

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детали плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): – број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 EUR	
FIELD 32A	VALUE DATE – EUR AMOUNT
FIELD 50K	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A(INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A	(ACC. WITH BANK) /DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59(BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A(INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES: (ACC. WITH BANK)
FIELD 57A	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59(BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70	DETAILS OF PAYMENT

(Уплатна адреса: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>)

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

26) ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

27. РОК ЗА ПРИСТУПАЊЕ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен након истека рока од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је пристигла само једна понуда, наручилац задржава право да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће упутити писмени понуђачу чија понуда је изабрана као најповољнија да приступи потписивању уговора.

Ако понуђач чија понуда је изабрана као најповољнија, без оправданог разлога не приступи закључењу уговора по позиву у којем ће бити одређено време и место потписивања уговора, наручилац може уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем на основу критеријума економски најповољније понуде.

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 и 14/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ОДЕЉАК VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА

НАРУЧИЛАЦ:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге

11000 Београд, ул. Вишњићева број 8

**ПРЕДМЕТ
НАБАВКЕ:**

вредности услуга – УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ

БРОЈ НАБАВКЕ:

1-02-4047-11/15

ПОНУЂАЧ:

(Назив)

(Адреса-Улица, Општина, Град, Држава)

(Матични број)

(ПИБ)

(Шифра делатности)

(Број текућег рачуна)

(Контакт особа, телефон, факс, е-маил)

• Подносим следећу понуду:

Редни број	Назив групе прехранбених производа из понуде понуђача	Јединица мере	Јединична цена (без ПДВ)
1.	Кувер	ком	
ХЛАДНА И ТОПЛА ПРЕДЈЕЛА			
2.	Хладно послужење од сувомеснатих производа и осталих додатака	порција	
3.	Гриловани сир	порција	
4.	Селекција сирева	порција	
5.	Хладно предјело сир, пришта и поврће	порција	
6.	Комбинација рибе са сиром	порција	
7.	Јело од меса (татар бифтек или одговарајуће)	порција	
ОБРОК САЛАТЕ			
8.	Цезар салата или одговарајућа	порција	
9.	Капрезе салата или одговарајућа	порција	
СУПЕ, ЧОРБЕ, ПОТАЖИ			
10.	Телећа чорба	порција	
11.	Бистра супа	порција	
12.	Парадајз чорба са прилогом	порција	
ПАСТЕ И РИЖОТА			
13.	Шпагети са сосом	порција	
14.	Пенне са сосом	порција	
15.	Јело од тиринча са печуркама, сиром и поврћем	порција	
16.	Јело од кромпира са месом и поврћем	порција	
ЈЕЛА ОД МЕСА ЖИВИНЕ			
17.	Јело од пилећег меса	порција	
18.	Јело од ћурећег меса	порција	
ЈЕЛА ОД РИБЕ			
19.	Јело од плаве рибе	порција	
20.	Јело од морске рибе	порција	
ЈЕЛА ОД ЦРВЕНИХ МЕСА			
21.	Бифтек	порција	
22.	Јело од јагњећег меса	порција	
23.	Пљескавица	порција	
24.	Мућкалица	порција	
25.	Јело од свињског филеа са додацима	порција	
26.	Филе са кремом	порција	
САЛАТЕ			
27.	Парадајз салата	порција	
28.	Шопска салата	порција	
29.	Салата од краставаца	порција	
30.	Купус салата	порција	

<i>ДЕСЕРТИ</i>			
31.	<i>Специјалитет куће</i>	<i>парче</i>	
32.	<i>Торта по избору</i>	<i>парче</i>	
33.	<i>Десерт од чоколаде</i>	<i>порција</i>	
34.	<i>Баклава</i>	<i>ком</i>	
35.	<i>Крем колач</i>	<i>ком</i>	
36.	<i>Куп сладолед са воћем</i>	<i>порција</i>	
37.	<i>Селекција колача</i>	<i>порција</i>	
<i>КАФЕ и ЧАЈЕВИ</i>			
38.	<i>Домаћа кафа</i>	<i>ком</i>	
39.	<i>Espresso кафа</i>	<i>ком</i>	
40.	<i>Espresso кафа са млеком</i>	<i>ком</i>	
41.	<i>Капућино</i>	<i>ком</i>	
42.	<i>Филтер кафа</i>	<i>ком</i>	
43.	<i>Нес кафа</i>	<i>ком</i>	
44.	<i>Ледена кафа</i>	<i>ком</i>	
45.	<i>Топла чоколада</i>	<i>ком</i>	
46.	<i>Разне врсте чајева</i>	<i>ком</i>	
47.	<i>Ирска кафа</i>	<i>ком</i>	
48.	<i>Мока кафа</i>	<i>ком</i>	
49.	<i>Кафа са ликером</i>	<i>ком</i>	
50.	<i>Остале врсте кафе</i>	<i>ком</i>	
<i>Безалкохолна пића</i>			
51.	<i>Свеже цеђени сок од разног воћа</i>	<i>ком</i>	
52.	<i>Лимунада</i>	<i>ком</i>	
53.	<i>Газирани сок 0,25л</i>	<i>ком</i>	
54.	<i>Вода домаћа 0.25л</i>	<i>ком</i>	
55.	<i>Вода страна 0.25л</i>	<i>ком</i>	
56.	<i>Енергетско пиће</i>	<i>ком</i>	
<i>АПЕРИТИВИ</i>			
57.	<i>Домаћи аперитив 0,05л</i>	<i>ком</i>	
58.	<i>Страни аперитив 0,05л</i>	<i>ком</i>	
<i>ЖЕСТОКА ПИЋА</i>			
59.	<i>Домаћа жестока пића 0,05л</i>	<i>ком</i>	
60.	<i>Страна жестока пића 0,05л</i>	<i>ком</i>	
<i>ЛИКЕРИ</i>			
61.	<i>Ликери 0,05л</i>		
<i>ПИВА</i>			
62.	<i>Домаће светло пиво</i>	<i>ком</i>	
63.	<i>Точено светло пиво 0,5л</i>	<i>ком</i>	
64.	<i>Точено светло пиво 0,3 л</i>	<i>ком</i>	
65.	<i>Страно светло пиво</i>	<i>ком</i>	

66.	Страно тамно пиво	КОМ	
67.	Алкохолно сајдер пиће 0,33	КОМ	
ВИНА			
68.	Црвено вино на чашу 0,15л	КОМ	
69.	Бело вино на чашу 0,15л	КОМ	
70.	Розе вино на чашу 0,15л	КОМ	
71.	Пенушаво вино на чашу 0,15	КОМ	
72.	Десертно вино 0,2л	КОМ	
ШВЕДСКИ СТО ЗА ГРУПЕ ВЕЋЕ ОД 20 ОСОБА			
73.	Шведски сто	особа	
74.	Безалкохолна пића (неограничено)	особа	
75.	Домаћи алкохолни пакет пића (неограничено)	особа	
76.	Коктел за вечеру храна и пиће, (неограничено)	особа	
	Укупна цена без ПДВ		

(НАПОМЕНА)

укупна цена из понуде, служиће као цена за избор најповољнијег понуђача.

(заокружити на који начин)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1.

Износ укупне просечне цене рест. услуга _____ динара.

словима: (_____ динара)

Рок плаћања: у року до ____ дана од дана пријема фактуре. (минималан рок 5 дана од дана испостављања рачуна)

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда

(законски минимум је 30 дана - чл.90 ЗЈН)

● Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

Прилози обрасца понуде:

- ✓ Прилог 1 (подаци о понуђачу),
- ✓ Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- ✓ Прилог 3 (подаци о подизвођачу).

ПРИЛОГ 1

**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПРИЛОГ 2

**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)**

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПРИЛОГ 3

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

ОДЕЉАК VII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 и 14/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

МОДЕЛ УГОВОРА

О НАБАВЦИ УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА

Услуживање у ресторанима са националном кухињом

Закључен у Београду, дана _____ између:

РЕГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ (РАТЕЛ), са седиштем у Београду, улица Вишњићева број 8 (у даљем тексту: **Купац**), кога заступа директор др Владица Тинтор, ПИБ:103986571; матични број: 17606590, број рачуна: 840-963627-41, шифра делатности: 84.13;

и

_____. Београд у даљем тексту: **Извршилац**), кога заступа директор _____;

PIB: _____; матични број: _____;

Рачун број: _____; шифра делатности: _____;

Обвезник ПДВ-а: Да/Не.

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга ресторана за потребе **Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге**, у поступку јавне набавке мале вредности, на основу прихваћене понуде Извршиоца.

Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/2012 и 14/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности, - набавка ресторанских услуга у Београду, за потребе Наручиоца, за период од 12 месеци, од дана потписивања), редни број јавне набавке 1 02-4047-11/14.

- да је Извршилац, као пружалац услуге, на основу позива за достављање понуда, у својству Понуђача доставио своју Понуду бр. _____ од _____ 2015.године која је заведена код Наручиоца под бројем: _____ од _____ 2015.године (**попуњава Наручилац**) која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део (у даљем тексту: Понуда);

- да је Наручилац уз примену критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2015. године (**попуњава Наручилац**),

Члан 3.

Јединичне цена, који представљају предмет јавне набавке а према ценама датим у Понуди, дате су у прилогу Уговора.

Цене из става 1. овог члана обухватају и све трошкове везане за извршење предметних услуга из члана 2. овог Уговора.

У току важења Уговора цене су фиксне и не могу се мењати ни по којој основи за читаво време трајања Уговора.

Уговорне стране су сагласне да се реализација Уговора врши сукцесивно, у складу са потребама запослених Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, за врстом и количином услуга и расположивим средствима, а у оквиру средстава одређених за ове намене које износе _____ (словима:)-**попуњава Наручилац**, динара без ПДВ-а.

Плаћање ће се вршити по извршеним предметним услугама, а на основу испостављених рачуна оверених од стране корисника услуге Наручиоца.

Рачуни који нису сачињени у складу са одредбама овог члана биће враћени Извршиоцу, а плаћање одложено на штету Извршиоца, све док се не изврши корекција и испостава коректно сачињеног рачуна.

Наручилац има обавезу да изврши плаћање испостављеног рачуна сачињеног у складу са предходно наведеним у ставу 1 и 2 овог члана, сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС бр. 119/2012), у року од _____ минимум 5 (словима: _____) календарских дана од дана пријема ваљано сачињеног рачуна.

Приликом фактурисања Извршилац ће на износ зарачунавати и порез у складу са позитивним законским прописима, а на терет Наручиоца.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да, у складу са чланом 3. Уговора, износ новчане обавезе из члана 2, а настале по основу пружања услуга из члана 1. овог Уговора уплаћује на рачун Извршиоца број _____, код _____ банке.

Члан 5.

Предметна услуга се извршава у локалу – угоститељском објекту Извршиоца услуге, на адреси _____ у Београду.

Члан 6.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и закључује на период важења од 12 месеци, од дана потписивања истог. Утрошком средстава Наручиоца за предметну услугу по овом Уговору наведену у члану 2. став 4, а пре истека рока из става 1. овог члана, овај Уговор престаје да важи, о чему Наручилац писаним путем обавештава пружаоца услуга - Извршиоца.

Завршне одредбе

Члан 7.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу, уз који прилаже изјаву да нема неизмирених обавеза или дуговања по истом.

Наручилац има право да једнострано раскине Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Извршилац не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, а које неправилности не отклони ни у року од 3 дана од дана пријема писменог упозорења Наручиоца.

Наручилац нема обавезу да Извршиоца посебно обавештава да је предметни Уговор раскинут.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и осталих позитивних прописа.

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају надлежност суда у Београду.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА:	ЗА КУПЦА:
ДИРЕКТОР	ДИРЕКТОР др Владица Тинтор

Напомена: Обавезно попунити модел уговора, потписати га и оверити печатом. Уколико понуђач наступа у заједничкој понуди или са подизвођачима у обавези је да наведе назив и адресу свих понуђача, односно подизвођача са којима наступа у предметној набавци

ОДЕЉАК VIII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 и 14/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА са ценовником понуђача

Редни број	Назив групе прехранбених производа из понуде понуђача	Јединица мере	Јединична цена (без ПДВ)
1.	Кувер	ком	
ХЛАДНА И ТОПЛА ПРЕДЈЕЛА			
2.	Хладно послужење од сувомеснатих производа и осталих додатака	порција	
3.	Гриловани сир	порција	
4.	Селекција сирева	порција	
5.	Хладно предјело сир, пршута и поврће	порција	
6.	Комбинација рибе са сиром	порција	
7.	Јело од меса (татар бифтек или одговарајуће)	порција	
ОБРОК САЛАТЕ			
8.	Цезар салата или одговарајућа	порција	
9.	Капрезе салата или одговарајућа	порција	
СУПЕ, ЧОРБЕ, ПОТАЖИ			
10.	Телећа чорба	порција	
11.	Бистра супа	порција	
12.	Парадајз чорба са прилогом	порција	
ПАСТЕ И РИЖОТА			
13.	Шпагети са сосом	порција	
14.	Пенне са сосом	порција	
15.	Јело од тиринча са печуркама, сиром и поврћем	порција	
16.	Јело од кромпира са месом и поврћем	порција	
ЈЕЛА ОД МЕСА ЖИВИНЕ			
17.	Јело од пилећег меса	порција	
18.	Јело од ћурећег меса	порција	
ЈЕЛА ОД РИБЕ			
19.	Јело од плаве рибе	порција	
20.	Јело од морске рибе	порција	
ЈЕЛА ОД ЦРВЕНИХ МЕСА			
21.	Бифтек	порција	
22.	Јело од јагњећег меса	порција	
23.	Пљескавица	порција	
24.	Мућкалица	порција	
25.	Јело од свињског филеа са додацима	порција	

26.	Филе са кремом	порција	
<i>САЛАТЕ</i>			
27.	Парадајз салата	порција	
28.	Шопска салата	порција	
29.	Салата од краставаца	порција	
30.	Кунус салата	порција	
<i>ДЕСЕРТИ</i>			
31.	Специјалитет куће	парче	
32.	Торта по избору	парче	
33.	Десерт од чоколаде	порција	
34.	Баклава	ком	
35.	Крем колач	ком	
36.	Куп сладолед са воћем	порција	
37.	Селекција колача	порција	
<i>КАФЕ и ЧАЈЕВИ</i>			
38.	Домаћа кафа	ком	
39.	Espresso кафа	ком	
40.	Espresso кафа са млеком	ком	
41.	Капућино	ком	
42.	Филтер кафа	ком	
43.	Нес кафа	ком	
44.	Ледена кафа	ком	
45.	Топла чоколада	ком	
46.	Разне врсте чајева	ком	
47.	Ирска кафа	ком	
48.	Мока кафа	ком	
49.	Кафа са ликером	ком	
50.	Остале врсте кафе	ком	
<i>БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА</i>			
51.	Свеже цеђени сок од разног воћа	ком	
52.	Лимунада	ком	
53.	Газирани сок 0,25л	ком	
54.	Вода домаћа 0.25л	ком	
55.	Вода страна 0.25л	ком	
56.	Енергетско пиће	ком	
<i>АПЕРИТИВИ</i>			
57.	Домаћи аперитив 0,05л	ком	

58.	Страни аперитив 0,05л	КОМ	
ЖЕСТОКА ПИЋА			
59.	Домаћа жестока пића 0,05л	КОМ	
60.	Страна жестока пића 0,05л	КОМ	
ЛИКЕРИ			
61.	Ликери 0,05л		
ПИВА			
62.	Домаће светло пиво	КОМ	
63.	Точено светло пиво 0,5л	КОМ	
64.	Точено светло пиво 0,3 л	КОМ	
65.	Страно светло пиво	КОМ	
66.	Страно тамно пиво	КОМ	
67.	Алкохолно сајдер пиће 0,33	КОМ	
ВИНА			
68.	Црвено вино на чашу 0,15л	КОМ	
69.	Бело вино на чашу 0,15л	КОМ	
70.	Розе вино на чашу 0,15л	КОМ	
71.	Пенушаво вино на чашу 0,15	КОМ	
72.	Десертно вино 0,2л	КОМ	
ШВЕДСКИ СТО ЗА ГРУПЕ ВЕЋЕ ОД 20 ОСОБА			
73.	Шведски сто	особа	
74.	Безалкохолна пића (неограничено)	особа	
75.	Домаћи алкохолни пакет пића (неограничено)	особа	
76.	Коктел за вечеру храна и пиће, (неограничено)	особа	
	Укупна цена без ПДВ		

НАПОМЕНА: табелу прилагодити додавањем нових редова.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

НАПОМЕНА:

Доставити оверен и потписан ценовник прехранбених производа, алкохолних и безалкохолних напитака који су саставни део асортимана понуђача. **Ценовник прехранбених, алкохолних и безалкохолних напитака је важећи за време трајања уговора и цене из понуде се не могу мењати.**

Табелу Образаца понуде проширити са онолико редова колико понуђач има у понуди асортимана *прехранбених, алкохолних и безалкохолних напитака.*

Пример Ценовника: ставка 56 и 57. спецификације конкурсне документације:

Редни број	Назив групе прехранбених производа из понуде понуђача	Јединица мере	Јединична цена (без ПДВ) у динарима
ЖЕСТОКА ПИЋА			
56.	Домаћа жестока пића 0,05л		
	Лоза 0,05л	ком	100,00
	Вињак 0,05л	ком	98,00
	Кајсија		100,00
	Шљивовица		100,00
			75,00
57.	Страна жестока пића 0,05л		
	Вотка Smirnoff 0,05л	ком	
	Итд.....	ком	100,00

УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствених цена са трошковима.

Образац ценовника са детаљним описом хране и пића који је у складу са појединачним ставкама спецификације конкурсне документације, понуђач прафи сам додавајући потребан број колана за унос описа и цена хране и пића који нуди.

Цене из ценовника понуђача не могу бити веће од понуђених у Образцу понуде понуђача за сваку ставку појединачно коју је понуђач понудио:

Пример:

Понуђач је понудио максималну цену за ставку 56. спецификације конкурсне документације за домаћа жестока алкохолна пића у износу од 100,00 динара, а у ценовнику појединачно за Лозу 100,00 динара, Вињак 98,00 динара, Ракију од кајсије 100,00 динара, шљивовицу 75,00 динара итд. Значи максимална цена понуђеног пића не може бити већа од 100,00 динара, а може бити мања.

У случају да из менија који је доступан у објекту понуђача наручиоц одабере одређену врсту хране и пића која није у ценовнику који је приложен уз образац понуде, понуђач је у обавези да испостави рачун по понуђеним ценама које су у складу са општим описом датим у спецификацији конкурсне документације.

За сва наручена јела и пића која нису наведена под редним бројем 71,72 и 73 Спецификације конкурсне документације важе цене које су дате у складу са понудом и ценовником Понуђача.

НАПОМЕНА: Уколико Понуђач не жели да наплати добро које се односи на неки део из обрасца Структура цене, дужан је да у обрасцу Структура цене у том делу у којем ненаплаћује ставку из асортимана понуђача, исказе цену бројем: 0,00 динара
Наручиоц одређује количине приликом наруџби од Понуђача у објекту понуђача у складу са својим потребама а на основу јединичних цена за сваку категорију посебно датих у понуди Понуђача и у складу са спецификацијом Конкурсне документације.

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

(Место и датум)

ОДЕЉАК IX

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 и 14/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач _____ из _____ понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

(Место и датум)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

ОДЕЉАК X

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 и 14/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РЕГИСТРОВАН ЗА ОБАВЉАЊЕ ОДГОВАРАЈУЋЕ ДЕЛАТНОСТИ

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач
_____ из _____
регистрован код надлежног органа, односно да је односно уписан у одговарајући регистар.

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

(Место и датум)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

ОДЕЉАК XI

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 и 14/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ОН ИЛИ ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА НЕКО ДО КРИВИЧНИХ ДЕЛА

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач _____ из _____ и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

(Место и датум)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

ОДЕЉАК XII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 и 14/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА МУ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА ПРАВОСНАЖНА СУДСКА ИЛИ УПРАВНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВАЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђачу _____ из _____ није изречена која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

(Место и датум)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

ОДЕЉАК XIII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 и 14/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПЛАЋЕНИМ ПОРЕЗИМА И ДРУГИМ ЈАВНИМ ДАЖБИНАМА

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ из _____, измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине које се наплаћују на локалном нивоу, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и да нема никаквих дуговања по овом основу.

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

(Место и датум)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

ОДЕЉАК XIV

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 и 14/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ из _____, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

(Место и датум)

ОДЕЉАК XV

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 и 14/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач _____ из _____, располаже неопходним финансијским капацитетом за испуњење својих обавеза у складу са условима из Конкурсне документације и Захтева предмета набавке, односно да је имао остварио пословни у 2014. години, приход најмање једнак или већи од износа понуђене цене за ову јавну набавку.

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

(Место и датум)

ОДЕЉАК XVI

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 и 14/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач _____ из _____, располаже неопходним пословним капацитетом за испуњење својих обавеза у складу са условима из Конкурсне документације и Захтева предмета набавке, односно да је понуђач био ликвидан у претходном периоду од шест месеци, рачунајући од месеца који претходи месецу објављивања позива за подношење понуда, није био у блокади.

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

(Место и датум)

ОДЕЉАК XVII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 и 14/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач _____ из _____, располаже неопходним кадровским капацитетом за испоруку предметних услуга у складу са условима из Конкурсне документације и Спецификације предмета набавке.

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

(Место и датум)

ОДЕЉАК XVIII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 и 14/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач _____ из _____, располаже неопходним техничким капацитетом за у складу са условима из Конкурсне документације и Захтева предмета набавке.

ОДЕЉАК XIX

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13), обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум:

М.П.

(Потпис понуђача)

Handwritten mark



ДИРЕКТОР

Handwritten signature of Dr. Vladica Tinctor

др Владица Тинтор