



Република Србија
РАТЕЛ
Регулаторна агенција за
електронске комуникације
и поштанске услуге



Број: 1-02-4047-26/17-3
Датум: 11.01.2018.
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБЛАСТИ РЕГУЛАТИВЕ ВЕЗАНЕ ЗА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ И ДИГИТАЛНЕ УСЛУГЕ НА НИВОУ ЕУ И ЗЕМАЉА ЧЛАНИЦА

поступак јавне набавке мале вредности

ЈН бр. 1-02-4047-26/17

С А Д Р Ж А Ј

ОДЕЉАК

ПРЕДМЕТ

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- III. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
- V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- VII. МОДЕЛ УГОВОРА
- VIII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
- IX. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- X. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О РЕГИСТРАЦИЈИ КОД НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА, ОДНОСНО УПИСУ У ОДГОВАРАЈУЋИ РЕГИСТАР
- XII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕОСУЂИВАНОСТИ ЗА НЕКО ОД КРИВИЧНИХ ДЕЛА
- XIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПЛАЋЕНИМ ПОРЕЗИМА И ДРУГИМ ЈАВНИМ ДАЖБИНАМА
- XIV. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА
- XV. РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА СА ИЗЈАВОМ
- XVI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

ОДЕЉАК I

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 1-02-4047-26/17 од 09.11.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1-02-4047-26/17-1 од 09.11.2017. године, Наручилац – Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, ул. Палмотићева број 2, 11000 Београд, www.ratel.rs, покреће јавну набавку мале вредности услуга, ради закључења уговора о јавној набавци.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1-02-4047-26/17 од 09.11.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1-02-4047-26/17-1 од 09.11.2017. године, Наручилац – Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, ул. ул. Палмотићева бр. 2, 11103 Београд ПАК 106306, www.ratel.rs, покреће јавну набавку услуга – стручно усавршавање запослених у области регулативе везане за телекомуникације и дигиталне услуге на нивоу ЕУ и земаља чланица, у поступку јавне набавке мале вредности, ради закључења уговора о јавној набавци.

Предмет јавне набавке је услуга – стручно усавршавање запослених у области регулативе везане за телекомуникације и дигиталне услуге на нивоу ЕУ и земаља чланица, а према спецификацији и карактеристикама датим у конкурсној документацији.

Додатне информације у вези са конкурсном документацијом могу се добити сваког радног дана од 09.00 до 14.00 часова, и то од:

-контакт особе Милица Јосифовић, *e-mail*: milica.josifovic@ratel.rs, факс 011/3223484.

ОДЕЉАК II

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Наручилац је припремио образац:

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуга – стручно усавршавање запослених у области регулативе везане за телекомуникације и дигиталне услуге на нивоу ЕУ и земаља чланица, број 1-02-4047-26/17.

Назив и ознака из општег речника набавке је 8051000- услуге специјалистичке обуке и 80522000- образовни семинари за оспособљавање.

ОДЕЉАК III

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Наручилац је за предметну јавну набавку припремио одговарајуће техничке спецификације:

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ЗАХТЕВИ

Предмет јавне набавке је набавка услуга – стручно усавршавање запослених у области регулативе везане за телекомуникације и дигиталне услуге на нивоу ЕУ и земаља чланица.

Набавка се спроводи како би се обезбедиле обуке у оквиру стручног усавршавања запослених из делокруга рада Агенције, а у вези са најновијим дешавањима и трендовима на нивоу Европске уније у домену регулације електронских комуникација и дигиталног тржишта.

Обука о новим трендовима регулације електронских комуникација и дигиталног тржишта мора да буде на енглеском или српском језику и да буде релевантна за већи број запослених који обављају послове везане за регулацију тржишта телекомуникација Програм обуке треба да буде осмишљен тако да обухвати лекције везане за развој регулаторног оквира у области телекомуникација и дигиталног тржишта у надлежности институција Европске уније и повезаних тела, а које се односе на заштиту корисника, регулисање интернет неутралности, анализе релевантних тржишта, ОТТ садржаја и израду новог регулаторног оквира за електронске комуникације на нивоу ЕУ. Обука треба да буде интерактивног карактера, тако што ће кандидати имати прилику да кроз анализу примера из праксе и студије случаја што више учествују у обуци.

Обука мора да траје минимум 8 сати и да буде прилагођена групи од 20-30 учесника.

Понуђач мора бити истраживачка или консултантска кућа са експертизом у области електронских комуникација и дигиталног тржишта. Потребно је да Понуђач има референце у организацији сличних обука, запослене експерте из Европске уније за област регулације тржишта телекомуникација, као и референце у области истраживања, анализа или консалтинга у области регулације тржишта телекомуникација и 10 година искуства у области којом се бави.

Понуђач мора бити субјект који је у претходних 5 (пет) година одржао минимум 20 обука о регулацији или развоју електронских комуникација и дигиталног тржишта за полазнике из Србије или из земаља чланица Европске уније.

Понуђач је дужан да обезбеди минимум 2 предавача који морају испуњавати следеће услове:

- Завршене мастер студије у области права, економије или телекомуникација и информационих технологија,
- Минимум 2 године радног искуства у институцијама Европске уније или укупно 5 година рада на пројектима које је финансирала Европска унија у области електронских комуникација и дигиталног тржишта,

- Да поседују искуство као предавачи на семинарима или обукама у области телекомуникација и дигиталног тржишта, односно да су обавили минимум 10 обука у организацији Понуђача,
- Течно говоре енглески или српски језик.

Понуђач је дужан да припреми пратеће материјале за одржавање обуке, да учесницима обезбеди литературу за додатно читање и да омогући да предавачи буду доступни за консултације у наредних месец дана након одржавања обуке.

Потребно је да понуђач обезбеди предаваче, покрије све њихове путне и друге трошкове, као и да припреми материјале за учеснике у штампаном и електронском облику, док простор и освежење током одржавања обуке обезбеђује Наручилац

Понуђач треба да предложи 3 различита термина одржавања обуке најкасније 30 дана од дана потписивања уговора. Наручилац ће одабрати један од понуђених термина у року од 5 дана од дана добијања предлога.

Понуђач треба да предложи програм и агенду обуке који покрива теме наведене у овој спецификацији, најкасније 30 дана од дана потписивања уговора. Наручилац ће одобрити предложени програм у року од 5 дана од дана добијања предлога.

ОДЕЉАК IV

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Наручилац је припремио образац:

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуда мора да буде благовремена, да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

I Обавезни услови за учешће правних лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75. Закона о јавним набавкама су:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће правних лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

- 1) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (Одељак XI);
- 2) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу као доказ да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (Одељак XII);

- 3) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (Одељак XIII);
- 4) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуда (Одељак XIV).

II Обавезни услови за учешће предузетника у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75. Закона о јавним набавкама су:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће предузетника у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

- 1) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар XI;
- 2) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу као доказ да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре XII;
- 3) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији XII;
- 4) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуда.

III Обавезни услови за учешће физичких лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75. Закона о јавним набавкама су:

1) Да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој борави;

3) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће физичких лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

1) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

3) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

IV Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке, сагласно чл. 76. Закона о јавним набавкама су:

1) Да располаже неопходним пословним капацитетом

Под неопходном пословним капацитетом се подразумева да је понуђач, у претходних 5 (пет) година, рачунајући од дана објављивања Позива за подношење понуда, одржао минимум 20 обука о регулацији или развоју електронских комуникација и дигиталног тржишта за полазнике из Србије или из земаља чланица Европске уније.

2) Да располаже неопходним кадровским капацитетом

Под неопходним кадровским капацитетом подразумева се да Понуђач има најмање 2 (два) запослена или ангажована лица ће чинити члан тима (предавача) који испуњавају следеће услове:

- Завршене мастер студије у области права, економије или телекомуникација и информационах технологија,
- Минимум 2 (две) године радног искуства у институцијама Европске уније или укупно 5 година рада на пројектима које је финансирала Европска унија у области електронских комуникација и дигиталног тржишта,

- Да поседују искуство као предавачи на семинарима или обукама у области телекомуникација и дигиталног тржишта, односно да су обавили минимум 10 обука у организацији Понуђача,
- Течно говоре енглески или српски језик.

Документа потребна за доказивање додатних услова из члана 77. Закона о јавним набавкама

- 1) Као доказ о испуњености пословног капацитета понуђач је дужан да достави попуњен, потписан и оверен образац – Референтна листа за одржане обуке заједно са изјавом о тачности навода датим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране понуђача, (Одељак XV).
- 2) Као доказ да располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да има радно ангажована два предавача, са завршеним мастер студијама у области права, економије или телекомуникација и информационих технологија, који имају минимум 2 године радног искуства у институцијама Европске уније или укупно 5 година рада на пројектима које је финансирала Европска унија у области електронских комуникација и дигиталног тржишта, који поседују искуство као предавачи на семинарима или обукама у области телекомуникација и дигиталног тржишта, односно да су обавили минимум 10 обука у организацији Понуђача и течно говоре енглески или српски језик, понуђач даје Изјаву дату под моралном и материјалном одговорношћу, потписану и оверену, којом потврђује да испуњава услове о кадровском капацитету. (Одељак XVI)

НАПОМЕНЕ:

1) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, Понуђач је дужан да за подизвођаче достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа.

2) Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, сваки од понуђача из групе понуђача је дужан да достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа. Додатне услове испуњавају заједно, односно, довољно је да један из групе понуђача испуни додатне услове и достави доказе о испуњавању додатних услова.

3) Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити.

4) Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

5) Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

6) Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој Понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити Понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

7) Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

ОДЕЉАК V

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Наручилац је припремио образац:

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик понуде

Понуда мора бити достављена на српском или енглеском језику. У случају да је понуда достављена на енглеском језику, наручилац задржава право да затражи превод делова или целе конкурсне документације.

2. Израда понуде

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику. Понуђач може, поред писаног облика, да достави понуду и у електронском облику (на „CD ROM“-у или „USB“-у, у Word (.doc или .docx) или Acrobat Reader (pdf) формату, исправног записа). Наведени медијуми морају да буду јасно и трајно означени називом понуђача.

На полеђини коверте треба навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити тако што ће се документа и докази, који су тражени конкурсном документацијом:

- сортирати по редоследу који су тражени конкурсном документацијом и
- међусобно повезати тако да чине једну целину (не мора се увезати јемствеником).

Овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи из групе понуђача могу овластити једног понуђача да у име групе попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

3. Варијантна понуда

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, уколико је понуду предао. Измена, допуна и опозив понуде се врши писменим путем, у затвореној коверти са јасном назнаком ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ, препорученом пошиљком или лично на адресу:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге
ул. Палмотићева број 2, 11103 Београд ПАК 106306

- Писарница -

**ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ Понуде за јавну набавку услуга – Израда и одржавање
Интернет презентације – бр. 1-02-4047-16/17
- НЕ ОТВАРАТИ -**

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

У случају да је Понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или више заједничких понуда.

У случају да је Понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује као подизвођач.

6. Извршење набавке са подизвођачем

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7. Подношење заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

- 2) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. Начин плаћања

Услови плаћања за понуђену услугу морају да буду једнаки или бољи од услова наведених у овој тачки (у смислу рока плаћања).

Сваки дан закашњења са достављањем фактуре за плаћање и Извештаја о извршеној услузи, помера рок плаћања за онолико дана колико се каснило са достављањем.

Рок за плаћање наведених услуга не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесет и пет) дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12 и 68/15).

Уколико се понуде услови лошији од наведених, понуда ће бити одбијена.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђач може предложити свој начин и рок плаћања у Обрасцу понуде – Одељак VI и Обрасцу Модел уговора – Одељак VII или се сложити са предложеним, тако што ће уписати да се слаже са предложеним начином и роком плаћања.

9. Цена

Цена у понуди може бити изражена у динарима или еврима.

Цена у понуди мора бити исказана без и са порезом на додату вредност.

Сви евентуални попусти на цену морају бити укључени у укупну цену.

Понуђена цена у еврима ће се у сврху оцене понуда прерачунати у динаре према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан отварања понуде.

Понуђена цена је фиксна до краја реализације Уговора.

Укупна цена у понуди је збир јединичне цене и свих осталих зависних трошкова који могу да настану у вези са извршењем предмета набавке.

Цена понуђача који нису у систему ПДВ биће упоређивана са ценом без ПДВ оних понуђача који су у систему ПДВ.

10. Рок извршења

Рок извршења услуге је максимално 90 дана од дана закључења уговора.

Понуђач у Обрасцу понуде-Одељак VI и Обрасцу Модел уговора – Одељак VII може да предложи свој рок извршења или да се сложи са предложеним роком извршења.

11. Референце понуђача

Под неопходном пословним капацитетом се подразумева да је понуђач у протеклих 5 (пет) година, рачунајући од дана објављивања Позива за подношење понуда, одржао

минимум 20 обука о регулацији или развоју електронских комуникација и дигиталног тржишта за полазнике из Србије или из земаља чланица Европске уније.

Као доказ о броју референци, понуђачи достављају попуњен, потписан и оверен Образац – Референтна листа са Изјавом о тачностима навода, који је саставни део конкурсне документације (Одељак XV)

12. Заштита документације и података

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за Понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, у складу са Законом.

Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. Додатне информације и појашњења конкурсне документације

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатно објашњење, писмено одговорити заинтересованом лицу које је поставило питање и исто послати свим понуђачима који су преузели конкурсну документацију.

Захтев за додатне информације или појашњења треба упутити на адресу:

**Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге
11000 Београд, ул. Палмотићева 2
- Писарница -**

” Објашњења – јавна набавка добара – број 1-02-4047-16/17”

За добијање додатних информација и појашњења контакт особа је је Милица Јосифовић, *e-mail*: milica.josifovic@ratel.rs, факс 011/3223484.

14. Додатна објашњења, контроле и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену у садржини понуде, укључујући промену цене, а посебно не може да захтева, дозволи или понуди такву промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

15. Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда биће најнижа понуђена цена.

Цене која ће служити за избор најповољније понуде без ПДВ, а које се уписују у Образац понуде (Одељак VI), детаљно су описане код Обрасца структуре цена (Одељак VIII).

Цена понуђача који нису у систему ПДВ биће упоређивана са ценом без ПДВ оних понуђача који су у систему ПДВ.

16. Додатни критеријуми за оцењивање понуда

У случају да две или више понуда, након стручне оцене понуда, имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда Понуђача који је понудио краћи рок за извршење услуге.

17. Поштовање обавеза понуђача из других прописа

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Као доказ о поштовању наведених обавеза, понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу (Одељак XIV).

18. Обавештење понуђачу о повреди заштићених права

Обавештавају се понуђачи да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сnose сами понуђачи.

19. Адреса државног органа или организације

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:

– Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.

– Заштити животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.mpzss.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;

– Заштити при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

20. Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, према роковима из чл. 149. Закона о јавним набавкама.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу прописаном чл. 156. Закона о јавним набавкама.

21. Рок за приступање закључењу уговора

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је пристигла само једна понуда, Наручилац задржава право да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће упутити писмени позив Понуђачу чија понуда је изабрана као најповољнија да приступи потписивању уговора.

Ако Понуђач чија понуда је изабрана као најповољнија, без оправданог разлога не приступи закључењу уговора по позиву у којем ће бити одређено време и место потписивања уговора, Наручилац може уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим Понуђачем на основу критеријума најниже понуђене цене

ОДЕЉАК VI

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Наручилац је припремио образац:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

НАРУЧИЛАЦ: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Палмотићева број 2, Београд;

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Стручно усавршавање запослених у области регулативе везане за телекомуникације и дигиталне услуге на нивоу ЕУ и земаља чланица;

БРОЈ НАБАВКЕ: 1-02-4047-26/17

ПОНУЂАЧ:

(Назив)
(Адреса-Улица, Општина, Град, Држава)
(Матични број)
(ПИБ)
(Шифра делатности)
(Број текућег рачуна)
(Контакт особа, телефон, факс, е-маил)

● **Подносим следећу понуду:**
(заокружити на који начин)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште подизвођача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

в) као заједничку понуду:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште понуђача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

ПОНУЂЕНА ЦЕНА:

Укупна цена са укалкулисаним свим зависним трошковима без урачунатог ПДВ ПДВ	
Укупна понуђена цена са ПДВ	

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ је _____ дана (*понуђени рок*).

Не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ је _____ дана (*понуђени рок*).

Не може бити дужи од 90 дана од дана закључења уговора.

РОК ПЛАЋАЊА је _____ дана (*понуђени рок*).

Рачуна се од дана службеног пријема фактуре (Не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана).

Напомена: Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ОДЕЉАК VII

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Наручилац је припремио образац:

МОДЕЛ УГОВОРА за јавну набавку услуга – Стручно усавршавање запослених у области регулативе везане за телекомуникације и дигиталне услуге на нивоу ЕУ и земаља чланица

Закључен дана _____, између:

РЕГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ (РАТЕЛ), са седиштем у Београду, улица Палмотићева број 2 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа директор др Владица Тинтор, број рачуна: 840-963627-41, ПИБ:103986571; матични број:17606590, шифра делатности: 84.13;

и

„_____“ са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, (у даљем тексту Извршилац), кога заступа: _____, број рачуна: _____ код _____; ПИБ: _____; матични број: _____; шифра делатности: _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуге стручног усавршавања запослених, и ближе је одређен Спецификацијом и захтевима из конкурсне документације Наручиоца број 1-02-4047-26/18- од 12.01.2018. године и понудом Извршиоца број _____ од _____ 2018. године, које чине саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Наручилац се обавезује да за услуге из члана 1. овог Уговора Извршиоцу плати укупан износ без ПДВ од _____ (словима: _____) динара/евра.

Наручилац се обавезује да за услуге из члана 1. овог Уговора Извршиоцу плати укупан износ са ПДВ од _____ (словима: _____) динара/евра.

Понуђена цена је фиксна до краја реализације Уговора и садржи све зависне трошкове.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће Извршиоцу платити предмет набавке у року од _____ дана од дана достављања фактуре (са урачунатим ПДВ-ом) од стране Извршиоца, а на основу Извештаја којим ће Извршилац потврдити извршење услуге.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Рок за извршење услуге износи _____ дана (не дуже од 90 дана) од дана закључења уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 5.

Извршилац услуга је дужан да све активности спроводи пажљиво и посвећено, у складу са Уговором и вештинама које се очекују од једног компетентног пружаоца услуга у области регулативе везане за телекомуникације и дигиталне услуге на нивоу ЕУ и земаља чланица, и у складу са најбољом праксом у оквиру делатности.

Извршилац је дужан да обезбеди комплетан радни материјал потребан за одржавање обуке и литературу за додатно читање.

Извршилац услуга је дужан да обезбеди „e-mail“ адресу и контакт телефон на који ће полазници у наредних месец дана по окончању обуке моћи да контактирају предаваче ради евентуалних консултација.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац се обавезује да по договореном термину и плану уведе Извршиоца у посао, што подразумева да правовремено обезбеди простор и остале потребне услове за несметано обављање услуге.

Наручилац се обавезује да у роковима предвиђеним овим уговором изврши сва доспела плаћања.

ПОВЕРЉИВОСТ

Члан 10.

Извршилац је сагласан да третира као поверљиве све информације везане за Наручиоца које Наручилац саопшти или до којих Извршилац евентуално дође приликом извршења услуге и у вези са овим Уговором.

ТРАЈАЊЕ И РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања уговора од стране Наручиоца и Извршиоца и важи до коначног извршења услуге.

Наручилац може да раскине уговор уколико установи да квалитет пружених услуга или начин на који се пружа одступа од траженог, или уколико се предавачи недолично понашају током обављања посла, касне са доласком, напуштају место одржавања обуке или дозвољавају боравак неовлашћених лица на месту обављања обуке.

Наручилац и Извршилац услуга могу и споразумно раскинути уговор, уз обострано потписивање споразума о раскиду.

СПОРОВИ

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором.

У случају да исти не могу решити договором, надлежан је суд у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што овим Уговором није регулисано примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

др Владица Тинтор

Напомена: Обавезно попунити модел уговора, потписати га и оверити печатом. Уколико понуђач наступа у заједничкој понуди или са подизвођачима у обавези је да наведе назив и адресу свих понуђача, односно подизвођача са којима наступа у предметној набавци

ОДЕЉАК VIII

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Наручилац је припремио образац:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА

Редни број	Назив	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1.	Обука запослених (обухвата нпр: зараде предавача, материјал и литературу за полазнике обуке и сл.)		
2.	Остали зависни трошкови (нпр: путни и други трошкови предавача)		
3.	Укупна цена без ПДВ (1+2)		
4.	Укупна цена са ПДВ (1+2)		

УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствене цене са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане јединичне цене и основни елементи структуре цене, са и без ПДВ.

Укупна цена свих услуга и добара без ПДВ из тачке 3. у Табели, мора бити иста као и цена без ПДВ из Обрасца понуде и служиће уједно за избор најповољнијег понуђача.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ОДЕЉАК IX

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Наручилац је припремио образац:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови	Цене без ПДВ
Укупан износ трошкова без ПДВ	
Укупан износ трошкова са ПДВ	

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

ОДЕЉАК X

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Наручилац је припремио образац:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач

(назив и адреса понуђача)

понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача.

ОДЕЉАК XI

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Наручилац је припремио образац:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ РЕГИСТРОВАН КОД НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА, ОДНОСНО УПИСАН У ОДГОВАРАЈУЋИ РЕГИСТАР

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ из _____, регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача

ОДЕЉАК XII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ОН ИЛИ ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА НЕКО ОД КРИВИЧНИХ ДЕЛА

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач _____ из _____ и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

ОДЕЉАК XIII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПЛАЋЕНИМ ПОРЕЗИМА И ДРУГИМ ЈАВНИМ ДАЖБИНАМА

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ из _____, измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине које се наплаћују на локалном нивоу, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и да нема никаквих дуговања по овом основу.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача

ОДЕЉАК XIV

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ из _____, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуда.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача

ОДЕЉАК XV

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у пцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, 6/15), наручилац је припремио образац:

ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНЦЕ ПОНУЂАЧА

Редни број	Наручилац (назив и адреса) са којим је закључен уговор	Опис предмета уговора	Датум закључења уговора	Контакт Наручиоца са којим је закључен уговор

Изјављујем под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да су подаци ени у референтној листи тачни.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

ОДЕЉАК XVI

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТАЧНОСТИ НАВОДА

Изјављујем под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да располажем неопходним кадровским капацитетом.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Александра Ристић, председник

Ана Скочић, члан

Милица Јосифовић, члан