



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге – студија о прорачуну стопе WACC за
2018. годину за операторе са значајном тржишном снагом

отворени поступак

јн.бр. 1-02-4042-8/19-3

САДРЖАЈ

ОДЕЉАК

ПРЕДМЕТ

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
- II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- III. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**
- IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**
- V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
- VII. МОДЕЛ УГОВОРА**
- VIII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**
- IX. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**
- X. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- XI. ОБРАЗАЦ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА**
- XII. ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**
- XIII. ОБРАЗАЦ- СПИСАК ЕКСПЕРАТА**

ОДЕЉАК I

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова (“Сл. гласник РС бр. 86/15”), Наручилац је припремио

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Наручилац: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ)
Адреса: Палмотићева бр. 2
ПИБ: 103986571
Матични број: 17606590
Интернет страница: www.ratel.rs

2. **Врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. **Предмет јавне набавке:** У складу са Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 1-02-4042-8/19 од 11.3.2018. године, дефинисан је предмет набавке услуге – студија о прорачуну стопе WACC за 2018. годину за оператере са значајном тржишном снагом. Ознака из општег речника набавки: –79200000-6 Рачуноводствене, ревизорске и пореске услуге. Набавка је предвиђена у Плану набавки за 2019. годину на позицији 1.2.43, а средства за јавну набавку обезбеђена су у Финансијском плану за 2019. годину на конту 550332 – трошкови израчунавања стопе WACC.

4. **Партије:** Јавна набавка није обликована по партијама.

5. **Циљ поступка:** Спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

6. **Резервисана јавна набавка:** Није у питању резервисана јавна набавка.

7. **Електронска лицитација:** Не спроводи се електронска лицитација.

8. **Контакт:** Звонко Мартиновић, e-mail адреса: zvonko.martinovic@ratel.rs

ОДЕЉАК II

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова (“Сл. гласник РС бр. 86/15”), наручилац је припремио образац:

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке, број 1-02-4042-8/19, је набавка услуга – Студија о прорачуну стопе WACC за 2018. годину за операторе са значајном тржишном снагом.

Назив и ознаке из општег речника набавке су: 79200000-6 Рачуноводствене, ревизорске и пореске услуге.

ОДЕЉАК III

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС бр. 86/15”), наручилац је припремио образац:

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је израда студије о прорачуну просечне пондерисане цене капитала (eng. Weighted Average Cost of Capital – WACC) за 2018. годину, за потребе формирања продајне цене оператора са значајном тржишном снагом, према Правилнику о примени трошковног принципа, одвојених рачуна и извештавању од стране телекомуникационих оператора са значајном тржишном снагом („Службени гласник РС“, број 52/11).

Потребно је урадити прорачун јединствене стопе WACC-а на дан 31.12.2018. године за:

- Предузеће за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д.
- „Serbia Broadband – Srpske kablovske mreže“ д.о.о.
- тржиште мобилне телефоније у Србији.

Према наведеном Правилнику, просечна пондерисана цена капитала се обрачунава применом обрасца:

$$WACC = \frac{R_e}{1-T} \times \frac{E}{(D+E)} + R_d \times \frac{D}{(D+E)},$$

у коме симболи имају следеће значење:

- Re = Стопа трошкова сопственог капитала
- Rd = Стопа трошкова позајмљеног капитала
- D = Укупни износ обавеза са каматама
- E = Equity (сопствени капитал)
- T = Стопа пореза на добит.

Стопа трошкова сопственог капитала обухвата циљну стопу приноса на неризична улагања и адекватну стопу на име пословно-финансијских ризика привредног друштва.

Стопа трошкова позајмљеног капитала обрачунава се стављањем у однос ефективних нето финансијских расхода, односно финансијских расхода привредног друштва умањених за финансијске приходе, са укупним обавезама привредног друштва.

За утврђивање учешћа дуга и сопственог капитала у укупном капиталу у релевантној литератури се најчешће наводе следеће методе: књиговодствена вредност, тржишна вредност и оптимални или ефикасни пондери (на бази оптималне структуре капитала коју је потребно дефинисати).

За утврђивање трошкова позајмљеног капитала у пракси се користе следеће методе: рачуноводствени подаци; одређивање ефективне стопе задуживања засноване на рачуноводственим подацима; одређивање маргиналне стопе задуживања тј. каматне стопе на нова задуживања, додавање премије на безризичну стопу.

У економској теорији развијено је више различитих метода који се могу користити за обрачун трошкова сопственог капитала, као што су:

1. Capital Asset Pricing Model (CAPM)
2. Модел раста дивиденди (Dividend Growth Model)
3. Arbitrage Pricing Theory (APT)
4. Fama and French Three Factor Model
5. Приступ који користи рачуноводствене податке.

Најчешће коришћен метод за обрачун трошкова сопственог капитала у пракси европских регулатора је CAPM модел. Основна формула модела:

$$R_e = R_f + \beta \times ERP$$

при чему је: $ERP = R_m - R_f$.

У наведеној формули симболи имају следеће значење:

R_e – стопа трошкова сопственог капитала

β - бета коефицијент

R_f – безризична стопа приноса

R_m – тржишна стопа приноса

ERP (Equity risk premium) - тржишна премија на ризик

За потребе обрачуна стопе приноса ова формула се може проширити додавањем премије за ризик земље, за валутни ризик и остале специфичне ризике.

У оквиру предмета јавне набавке од потенцијалног понуђача се захтева да изврши следеће задатке:

1. Процени вредност дуга и сопственог капитала, односно учешће ових категорија у укупном капиталу, да детаљно прикаже коришћену методологију са резултатима, као и да образложи разлоге због којих се определио за конкретан метод;
2. Процени стопу трошкова позајмљеног капитала, да детаљно прикаже коришћену методологију са резултатима, као и да образложи разлоге због којих се определио за конкретан метод;
3. Процени стопу трошкова сопственог капитала, као и сваки параметар у формули изабраног модела, и да детаљно прикаже коришћену методологију са резултатима, као и да образложи разлоге због којих се определио за конкретан метод/модел. На примеру CAPM модела, то би значило да потенцијални понуђач треба да прикаже изворе података и детаљну методологију обрачуна бета коефицијента, безризичне стопе приноса, тржишне стопе приноса и тржишне премије за ризик, и остале премије са добијеним резултатима;
4. Утврди просечну пондерисану цену капитала на дан 31.12.2018. године;

Понуђач је у обавези да предузме све неопходне радње везане за испуњење горе наведених захтева у циљу извршења уговорених обавеза.

Понуђач је дужан да предмет јавне набавке реализује најкасније у року од 15 дана од дана пријема документације неопходне за извршење услуге, од стране РАТЕЛ-а, за сваког оператора, односно тржиште.

Уколико је Студија о прорачуну просечне пондерисане цене капитала **на страном језику**, Понуђач је у обавези да достави и превод исте који је оверен од стране судског тумача.

ОДЕЉАК IV

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС бр. 86/15”), наручилац је припремио образац:

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуда мора да буде благовремена, да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост Понуђача.

I. Обавезни услови за учешће ПРАВНОГ ЛИЦА у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75. Закона о јавним набавкама су следећи:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

II. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће ПРАВНОГ ЛИЦА у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

- 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Докази за правно и одговорно лице:
 - a. извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, и
 - b. извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;
 - c. уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (*сходно*

члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.

Уколико Понуђач има више законских заступника, дужан је да доказе достави за сваког од њих;

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе и уверења надлежне локалне самоуправе, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.

4) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

III. Обавезни услови за учешће ПРЕДУЗЕТНИКА у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

IV. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће ПРЕДУЗЕТНИКА у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Докази за правно и одговорно лице:

a. извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, и

b. извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;

- с. уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (*сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено*), али и према месту пребивалишта.

Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе и уверења надлежне локалне самоуправе не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда.

4) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

V. Обавезни услови за учешће ФИЗИЧКОГ ЛИЦА у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:

1) Да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој борави;

3) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

VI. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће ФИЗИЧКИХ ЛИЦА у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.

2) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.

3) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

VII. **Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке**, сагласно чл. 76 Закона о јавним набавкама су:

1) Да располаже неопходним кадровским капацитетом;

Под неопходним кадровским капацитетом се подразумева да Понуђач има у радном односу, на неодређено и/или одређено време, минимум 3 запослена која ће бити одговорна за реализацију уговора.

Понуђач је у обавези да радно ангажује запослене које је навео као лица којима испуњава кадровски капацитет. Уколико ангажује нека лица која су изван списка за кадровски капацитет, онда мора послати Наручиоцу за њих све доказе као за лица која су наведена у списку у оквиру понуде.

2) Да располаже неопходним пословним капацитетом;

Под неопходним пословним капацитетом се подразумева да Понуђач има најмање **2 референтна пројекта**. Под референтним пројектом се подразумева број извршених уговора о пружању консултантских услуга везаних за прорачун стопе WACC за потребе регулаторног извештавања, у земљи и иностранству, у последњих 5 година.

VIII. **Документа потребна за доказивање додатних услова** из члана 77. Закона о јавним набавкама:

1) Понуђач кадровски услов (капацитет) доказује достављањем: *Обрасца-СПИСАК ЕКСПЕРАТА (ОДЕЉАК XIII), као и следећих доказа за све запослене који су наведени (у фотокопији): **Образац М**, из кога се види да је запослени пријављен на осигурање; **Биографије** свих експерата наведених у Обрасцу - СПИСАК ЕКСПЕРАТА (ОДЕЉАК XIII),*

2. Понуђач доказује пословни капацитет достављањем потврда наручилаца посла о извршеној услузи. Потврда наручиоца мора садржати што више детаља (нпр. опис посла, време реализације посла и контакт особу код наручиоца посла) и мора бити дата под материјалном и кривичном одговорношћу. Потврда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица наручиоца посла и мора се односити на извршене услуге у претходних пет (5) година. Поред потврде наручиоца посла, понуђачи су у обавези да попуне, потпишу и овере Образац Референтна листа (ОДЕЉАК XII). Називи пројеката из референтних листа треба да буду усаглашени са називима и описима пројеката из потврда наручиоца.

НАПОМЕНЕ:

1) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, Понуђач је дужан да за подизвођаче достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа (Одељак XI). Подизвођач не може уместо Понуђача да испуњава додатне услове из чл. 76. Закона.

2) Сваки Понуђач из групе Понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, сваки од Понуђача из групе Понуђача је дужан да достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа (Одељак XI). Додатне услове из члана 76. Закона испуњавају заједно.

3) Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницима надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе који су то докази и на којим интернет страницима надлежних органа се ови докази могу проверити.

4) Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

5) Ако Понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

6) Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој Понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити Понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

7) Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

ОДЕЉАК V

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС бр. 86/15”), наручилац је припремио образац:

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити достављена на српском језику за домаће Понуђаче, односно преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача за Понуђаче из иностранства.

2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику. Понуђач може, поред писаног облика, да достави понуду и у електронском облику (на „CD ROM“-у или „USB“-у, у *Word (.doc)* или *Acrobat Reader (pdf)* формату, исправног записа). Наведени медијуми морају да буду јасно и трајно означени називом Понуђача.

На полеђини коверте треба навести назив и адресу Понуђача.

Понуду доставити тако што ће се документа и докази, који су тражени конкурсном документацијом:

- сортирати по редоследу којим су тражени конкурсном документацијом и
- међусобно повезати тако да чине једну целину.

Овлашћено лице Понуђача мора да попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

У случају подношења заједничке понуде, Понуђачи из групе Понуђача могу овластити једног Понуђача да у име групе попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

3. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, уколико је понуду предао. Измена, допуна и опозив понуде се врши писменим путем, у затвореној коверти са јасном назнаком ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ, препорученом пошиљком или лично на адресу:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге
ул. Палмотићева број 2, 11000 Београд

- Писарница -

”ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ Понуде за јавну набавку бр. 1-02-4042-8/19”

- НЕ ОТВАРАТИ -

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

У случају да је Понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или више заједничких понуда.

У случају да је Понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује као подизвођач.

6. ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и Понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група Понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши по службеном достављању фактуре/рачуна са прилогом Студије о прорачуну WACC-а за 2018. годину, а након обављеног квалитативног пријема.

Фактура/ рачун мора да садржи све законом одређене елементе и број уговора под којим је исти заведен код Наручиоца. Трошкове достављања рачуна и Студије сноси Понуђач-Извршилац.

Рок за плаћање не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана, у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 68/15 и 113/17. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9. ЦЕНА

Цена обухвата све зависне тошкове и представља максималну цену који Наручилац плаћа.

Цена за предмет набавке остаје фиксна цео период трајања уговора.

Понуђач наводи укупну цену понуде у динарима или еврима. Сви евентуални попусти на цену морају бити укључени у укупну цену.

Понуђач треба да исказе и цене са укљученим попустима у случају да буде изабран као најповољнији понуђач.

Понуђена цена у еврима ће се у сврху оцене понуда прерачунати у динаре према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан отварања понуде.

Понуђена цена је фиксна до краја реализације Уговора а у случају да је понуђена цена у еврима, плаћање домаћем понуђачу ће се вршити у динарској противвредности, према средњем девизном курсу Народне банке Србије, на дан фактурисања.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са **чланом 92. Закона**, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

10. ЗАШТИТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за Понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, у складу са Законом.

Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и да чува као пословну тајну имена Понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења, у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације или појашњења треба упутити на адресу:
Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге

11000 Београд
Палмотићева број 2
- Писарница -

” Објашњења – јавна набавка број 1-02-4042-8/19”

Тражење додатних информација и појашњења Понуђач може доставити и путем *e-mail* адресе zvonko.martinovic@ratel.rs или путем факса 011/3232 537.

Наручилац ће у року од 3 дана, од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛЕ И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену у садржини понуде, укључујући промену цене, а посебно не може да захтева, дозволи или понуди такву промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

13. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне две године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне две године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

14. КРИТЕРИЈУМ и ДОДАТНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Стручна комисија наручиоца извршиће избор најповољније понуде применом критеријума **најниже понуђене цене**.

У случају да два или више понуђача понуди исту најнижу цену биће изабрана она понуда која има краћи рок извршења предмета набавке.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Као доказ о поштовању наведених обавеза, Понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу (Одељак XI).

16. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О ПОВРЕДИ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА

Обавештавају се Понуђачи да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица снесу сами Понуђачи;

17. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радњенаручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног параграфа, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева у параграфу 3 и 4, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Детаљне информације за подношење захтев за заштиту права, а које се односе на начин и износ за уплату таксе, као и о потврдама о уплаћеним таксама које се достаављају код подношења захтева за заштиту права, се могу пронаћи на следећим интернет адресама код Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки:

- <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>,
- <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

18. БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА

Као средства финансијског обезбеђења којима Понуђачи обезбеђују испуњење својих уговорних обавеза, достављају:

1) Писмо о намерама првокласне банке да ће у случају избора Понуђача издати банкарску гаранцију **за добро извршење посла** – безусловну и плативу на први позив на износ 10% вредности уговора без ПДВ-а као средство обезбеђења за добро извршење посла, са важношћу најмање од 120 дана од дана закључења уговора.

Наручилац може поднети гаранцију на наплату у случају неиспуњења, или неуредног испуњења обавеза изабраног Понуђача (Извршиоца из уговора).

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив.

19. РОК ЗА ПРИСТУПАЊЕ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Наручилац ће упутити позив Понуђачу чија понуда је изабрана као најповољнија да приступи потписивању уговора.

Ако Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, без оправданог разлога не приступи закључењу уговора по позиву у којем ће бити одређено време и место потписивања уговора, наручилац може уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим Понуђачем на основу критеријума економски најповољније понуде.

ОДЕЉАК VI

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС бр. 86/15”), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

НАРУЧИЛАЦ: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, 11000 Београд, ул. Палмотићева број 2

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: услуга – Студија о прорачуну стопе WACC за 2018. годину за операторе са значајном тржишном снагом

БРОЈ НАБАВКЕ: 1-02-4042-8/19

ПОНУЂАЧ:

(Назив)

(Адреса-Улица, Општина, Град, Држава)

(Матични број)

(ПИБ)

(адреса ел. поште)

(Број текућег рачуна)

● Подносим следећу понуду: (заокружити на који начин)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести: назив и седиште подизвођача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести: назив и седиште Понуђача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

● Понуда важи _____ дана од дана отварања понуде.

НАПОМЕНА: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

● Укупна цена без ПДВ-а: _____

(Цена обухвата све зависне тошкове и представља максималну цену који Наручилац плаћа. Сви попусти морају бити изказани у цени.)

● Укупна цена са ПДВ-ом: _____

(Цена обухвата све зависне тошкове и представља максималну цену који Наручилац плаћа. Сви попусти морају бити изказани у цени.)

● Начин плаћања: Плаћање се врши по квалитативно пријему, и пријему рачуна, у року од _____ дана на званичан рачун понуђача, а по уредно испостављеној факури од понуђача (Минимални рок плаћања је 15 дана од дана пријема фактуре, а максимални 45 дана).

● РОК извршења предмета набавке: _____.

(Понуђач је дужан да предмет јавне набавке реализује најкасније у року од 15 дана од дана пријема комплетне документације неопходне за извршење услуге, од стране РАТЕЛ-а, за сваког оператора појединачно.)

● Уколико Понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази _____ могу _____ проверити:

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(ПОТПИС)

ОДЕЉАК VII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС бр. 86/15”), Наручилац је припремио:

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду, дана _____, између:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге – РАТЕЛ, са седиштем у Београду, улица Палмотићева број 2, коју заступа директор др Владица Тинтор, ПИБ: 103986571; матични број: 17606590; рачун бр: 840-963627-41; шифра делатности: 84.13; обвезник ПДВ: не; (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____ бр. _____; кога заступа _____, ПИБ _____; матични број _____; број рачуна _____ код _____; шифра делатности _____; (у даљем тексту: Извршилац),

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32, члана 52. став 1, члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), на основу Позива за подношење понуда, који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана __.3.2019. године, спровео поступак јавне набавке, у отвореном поступку број 1-02 4042-8/19;
- да је Извршилац дана __.____.2019. године, доставио понуду број: _____ (*попуњава Наручилац*), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца, која се налази у прилогу и саставни је део Уговора, и испуњава све услове из Закона о јавним набавкама, на основу Позива за подношење понуда и Конкурсне документације бр. _____ *попуњава Наручилац*);
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, на основу позива за подношење понуда, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од __.____.2019 године, (*попуњава Наручилац*) изабрао Извршиоца за предметну набавку чиме су се стекли услови за закључење Уговора.
- да је овај уговор закључен у складу са чл. 112 и 113. Закона о јавним набавкама

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет јавне набавке је израда студије о прорачуну просечне пондерисане цене капитала (eng. Weighted Average Cost of Capital – WACC) за 2018. годину, за потребе формирања продајних цена оператора са значајном тржишном снагом, према Правилнику о примени трошковног принципа, одвојених рачуна и извештавању од стране телекомуникационих оператора са значајним тржишним уделом („Службени гласник РС“, број 52/11).

Потребно је урадити прорачун WACC-а на дан 31.12.2018. године за операторе Предузеће за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д. и „Serbia Broadband – Srpske kablovske mreže“ д.о.о., као и за тржиште мобилне телефоније у Србији.

У оквиру предмета јавне набавке од потенцијалног понуђача се захтева да изврши следеће задатке:

1. Процени вредност дуга и сопственог капитала, односно учешће ових категорија у укупном капиталу, да детаљно прикаже коришћену методологију са резултатима, као и да образложи разлоге због којих се определио за конкретан метод.
2. Процени стопу трошкова позајмљеног капитала, да детаљно прикаже коришћену методологију са резултатима, као и да образложи разлоге због којих се определио за конкретан метод.
3. Процени стопу трошкова сопственог капитала, као и сваки параметар у формули изабраног модела, и да детаљно прикаже коришћену методологију са резултатима, као и да образложи разлоге због којих се определио за конкретан метод/модел.
4. Утврди просечну пондерисану цену капитала на дан 31.12.2018. године .

Понуђач је у обавези да предузме све неопходне радње везане за испуњење горе наведених захтева у циљу извршења уговорених обавеза.

ЦЕНА

Члан 3.

Цена за извршене услуге из члана 1. овог уговора, без ПДВ-а износи _____ (словима: _____) динара.

Цена за извршене услуге из члана 1. овог уговора, са ПДВ-ом износи _____ (словима: _____) динара

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Уговорна цена мора бити коначна и мора обухватити све зависне трошкове вршења услуге.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање се врши по достављању службеном достављању фактуре/рачуна са прилогом Студије о прорачуну WACC-а за 2018. годину и обављеном квалитативном пријему извршене услуге (члан 7.)

Фактура/рачун морда да садржи све законом одређене елементе и број овога уговора под којим је исти заведен код Наручиоца.

Трошкове достављања рачуна сноси Извршилац.

Плаћање се врши у року од _____ (понуђава Понуђач)

РОК ИЗВРШЕЊА

Члан 5.

Извршилац је дужан да изврши услугу из члана 2. овог уговора у року од _____ дана (понуђени рок) од дана пријема комплетне документације неопходне за извршење услуге, од стране PATEL-а, за сваког оператора, односно тржиште.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Извршилац се обавезује да ће у току обављања услуге сарађивати са Наручиоцем у погледу обезбеђења потребних информација и консултација о елементима посла.

Наручилац се обавезује да у складу са упутством Извршиоца, Извршиоца припреми и стави на располагање сав материјал који је од интереса за обављање услуге из члана 1. овога уговора.

КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 7.

Пријем обављење услуге посла ће извршити овлашћени представници Наручиоца посла, о чему ће се сачинити и приложити записник.

Уколико Извршилац посла није у потпуности извршио уговорену услугу, Наручилац посла може дати накнадни рок од 5 радних дана да се отклоне недостаци.

Уколико и након постављеног рока из претходног става извршилац не изврши своју обавезу, Наручилац услуге има право да наплати средство обезбеђења и једнострано раскине уговор.

ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 8.

Извршилац је дужан да као пословну тајну чува податке које је добио од Наручиоца, или до којих је дошао приликом обављања услуге из члана 1. овога уговора, и да исте користи само за израду Студије о прорачуну WACC-а за 2018. годину.

Извршилац је дужан да упозори све своје запослене на обавезу чувања пословне тајне и одговара за лица која су поверљиве информације сазнала на основу рада код њега, без обзира на то да ли су стално или привремено запослена, односно да ли су и даље ангажована код Извршиоца, или је њихов рад код њега престао.

Обавеза чувања пословне тајне остаје на снази и по престанку важења овог уговора.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Извршилац ће у року од 15 дана од дана закључења овог уговора доставити банкарску гаранцију за добро извршење посла као средство обезбеђења у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ-а из чл. 3, коју је Извршилац навео у понуди из члана 1, са роком важења 120 дана од дана закључења уговора., којим Извршилац обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза.

Банкарска гаранција из претходног става мора бити безусловна, платива на први позив, неопозива, без права на приговор, не може садржати додатне услове за исплату, краћи рок и мањи износ од оног који одређен у ст. 3. овога члана, нити промењену месну надлежност за решавање спорова у односу на ону коју је одредио Наручилац.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико Извршилац не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Ако се за време важења Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Банкарска гаранција из става 1. овог члана, ће се држати у портфељу Наручиоца, а по престанку њене важности нерезализовану банкарску гаранцију Наручилац на писани захтев враћа Извршиоцу.

ДОЦЊА

Члан 10.

У случају да Извршилац касни са извршењем, Наручилац има право да на име уговорне казне, за сваки дан закашњења зарачуна 0,2% вредности услуге, а највише до 5% вредности овога уговора.

Уколико се поверена услуга не заврши у уговореном року, Наручилац задржава право напалате банкарске гаранције, једностраног раскида уговора и накнаде материјалне штете.

ПРОМЕНА ЕКСПЕРТА

Члан 11.

Извршилац се обавезује да ће на реализацији уговора радити експерти који су наведени у Понуди из чл. 1.

Уколико услед више силе Извршилац буде принуђен да изврши замену експерта предложеног у понуди, за новопредложеног експерта мора да прибави сагласност Наручиоца, у писаној форми.

У случају да Извршилац замени експерта предложеног у понуди из било ког разлога осим више силе, Наручилац ће оценити квалификованост новог експерта и одлучити да ли ће дати своју сагласност.

Извршилац је обавези да достави све доказе за новоангажоване експерте, као и за експерте који су наведени у Понуди из чл. 1.

ПРЕНОС УГОВОРА

Члан 12.

Ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неку од својих обавеза

из уговора пренесе на треће лице, осим у случају када добије писану сагласност друге уговорне стране.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и остаје на снази до реализације предмета уговора из чл. 5 и завршетка квалитативног пријема из чл. 7.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

др Владица Тинтор

ОДЕЉАК VIII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Елементи структуре цене	УКУПНО без ПДВ-а
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а	
УКУПНО СА ПДВ-ом	

УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

У Обрасцу структуре цене понуђач наводи све основне елементе структуре цене без ПДВ-а, као на пример: *трошкови рада, трошкови превоза, и сви остали зависни трошкови*. Наведене укупне цене из последња два реда Табеле, морају да одговарају укупној цени за услугу из Обрасца понуде. Понуђач је у обавези да у овом обрасцу искаже све зависне трошкове.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(потпис)

ОДЕЉАК IX

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС бр. 86/15”), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	Цена без ПДВ	
Писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла		динара/евра
УКУПНО БЕЗ ПДВ		динара/евра
УКУПНО СА ПДВ		динара/евра

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(потпис)

НАПОМЕНА:

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

ОДЕЉАК X

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС бр. 86/15“), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да
Понуђач _____ из
_____, понуду подноси независно, без договора са
другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(потпис)

Напомена: У случају већег броја Понуђача из групе Понуђача образац треба фотокопирати и доставити за сваког Понуђача из групе Понуђача.

ОДЕЉАК XI

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ из _____, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(потпис)

Напомена: У случају већег броја Понуђача из групе Понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког Понуђача из групе Понуђача или подизвођача.

ОДЕЉАК XII

На основу члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15), Наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Рб.	Назив пројекта	Период реализације	Опис референтног пројекта (опис извршене услуге)	Пун назив наручиоца и контакт телефон
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(потпис)

НАПОМЕНА

Понуђач је у обавези да попуни, овери печатом и потпише Референтну листу која је дата у овом одељку. Уз референтну листу понуђач мора да достави потврде наручиоца посла о извршеној услузи.

ОДЕЉАК XII

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТАЧНОСТИ НАВОДА

Изјављујем под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да су подаци наведени у „Референтној листи“ тачни и да објективно и истинито говоре о пословном капацитету Понуђача.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(потпис)

ОДЕЉАК XIII

На основу члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15), Наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ - СПИСАК ЕКСПЕРАТА

Позиција	Име	Радно место	Год. радног искуства	Године живота	Образовни профил (звање)
Експерт 1					
Експерт 2					
Експерт 3					

Уз ову табелу, доставити:

- Образац М, из кога се види да је запослени пријављен на осигурање;
- Биографије свих експерата наведених у Обрасцу - СПИСАК ЕКСПЕРАТА (ОДЕЉАК 13),

ОДЕЉАК XIII

БИОГРАФИЈА ЕКСПЕРТА

Предложена позиција у тиму: _____
 Име и презиме: _____
 Назив фирме: _____
 Занимање: _____
 Стаж у фирми: _____
 Датум рођења: _____
 Држављанство: _____
 образовање: _____

Период (од – до)	Институција	Степен стручне спреме и стечене дипломе:

Чланство у професионалним организацијама:

Детаљан опис активности на пројекту који је предмет јавне набавке:

Референце (навести референце у складу са захтевима техничког дела понуде):

Период	Пројекат	Опис задатка	Позиција у тиму

Радно искуство:

Период (од – до)	Послодавац	Позиција	Опис посла

Познавање страних језика:

Језик	Степен знања

Место и датум

Потпис експерта

ОДЕЉАК XIII

БИОГРАФИЈА ЕКСПЕРТА

Предложена позиција у тиму: _____
 Име и презиме: _____
 Назив фирме: _____
 Занимање: _____
 Стаж у фирми: _____
 Датум рођења: _____
 Држављанство: _____
 образовање: _____

Период (од – до)	Институција	Степен стручне спреме и стечене дипломе:

Чланство у професионалним организацијама:

Детаљан опис активности на пројекту који је предмет јавне набавке:

Референце (навести референце у складу са захтевима техничког дела понуде):

Период	Пројекат	Опис задатка	Позиција у тиму

Радно искуство:

Период (од – до)	Послодавац	Позиција	Опис посла

Познавање страних језика:

Језик	Степен знања

Место и датум

Потпис експерта

ОДЕЉАК XIII

БИОГРАФИЈА ЕКСПЕРТА

Предложена позиција у тиму: _____
 Име и презиме: _____
 Назив фирме: _____
 Занимање: _____
 Стаж у фирми: _____
 Датум рођења: _____
 Држављанство: _____
 образовање: _____

Период (од – до)	Институција	Степен стручне спреме и стечене дипломе:

Чланство у професионалним организацијама:

Детаљан опис активности на пројекту који је предмет јавне набавке:

Референце (навести референце у складу са захтевима техничког дела понуде):

Период	Пројекат	Опис задатка	Позиција у тиму

Радно искуство:

Период (од – до)	Послодавац	Позиција	Опис посла

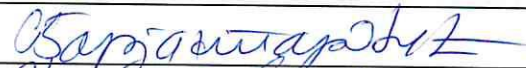

Познавање страних језика:

Језик	Степен знања

Место и датум

Потпис експерта

Документацију припремили председник и чланови Комисије:

Име и презиме	Потпис
Смиљана Барјактаровић, председник	
Наташа Коларов, члан	
Звонко Мартиновић, члан	