



Република Србија
РАТЕЛ
Регулаторна агенција за
електронске комуникације
и поштанске услуге

Број: 1-02-4047-22/17

Датум: 9.11.2017.

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга „обуке – информационе технологије“,
обликовану по партијама за потребе
Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге
поступак јавне набавке мале вредности

јн.бр. 1-02-4047-22/17-3

	САДРЖАЈ	Страна
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
1.1	Подаци о наручиоцу	
1.2	Општи подаци о јавној набавци	
1.3	Врста поступка јавне набавке и примена других закона	
1.4	Предмет јавне набавке	
1.5	Право на учешће	
1.6	Подношење понуда	
1.7	Отварање понуда	
1.8	Оквирни рок за доношење одлуке	
2.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	
3.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	
	ПРИЛОГ П/1	
4.	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА	
5.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	
5.1	Услови понуде	
5.2	Попуњавање обрасца понуде	
5.3	Облик понуде	
5.4	Језик понуде	
5.5	Важење понуде	
5.6	Цена	
5.7	Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде	
5.8	Рок за испоруку	
5.9	Обавезе наручиоца и понуђача	
5.10	Понуда	
5.11	Понуда са варијантама	
5.12	Резервисана набавка	
5.13	Измене, допуне и опозив понуде	
5.14	Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач	
5.15	Учешће подизвођача	
5.16	Подношење заједничке понуде	
5.17	Разлози због којих понуда може бити одбијена и одустајање од избора	
5.18	Рок за закључење уговора	
5.19	Тражење додатних информација и појашњења	
5.20	Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци	
5.21	Упозорење	
5.22	Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику	
5.23	Поверљивост понуде	
5.24	Заштита права понуђача	
5.25	Права наручиоца после подношења понуда	
5.26	Стручна оцена понуда	

6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	
7.	МОДЕЛ УГОВОРА	
8.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	
9.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
ПРИЛОГ П/2		

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу

Наручилац јавне набавке је:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ)

Матични број	17606590
Шифра делатности	84.13
ПИБ	103986571
Број рачуна	840-963627-41
Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко Управе за трезор.	

1.2 Општи подаци о јавној набавци

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и члана 2. и 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), припремљена је конкурсна документација за предметни поступак јавне набавке мале вредности, означен као ЈН 1 02-4047-22/17

Назив и адреса наручиоца	Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге Палмотићева број 2 11103 Београд ПАК 106306
Интернет страница наручиоца	www.ratel.rs .
Врста поступка	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке	Набавка услуга „Обуке – информационе технологије“, обликоване по партијама, редни број 1-02-4047-22/17
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Контакт	Звонко Мартиновић, путем факса 011/3232537 или преко маил адресе: zvonko.martinovic@ratel.rs

- Заинтересована лица могу преузети конкурсну документацију на:
Порталу Управе за јавне набавке, тј. Порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> и
Интернет страници Наручиоца www.ratel.rs/
- Не спроводи се електронска лицитација.
- Средства за јавну набавку обезбеђена су у Финансијском плану за 2017. годину на конту 423311
- Услуге образовања и усавршавања запослених.

1.3 Врста поступка јавне набавке и примена других закона

Поступак јавне набавке је ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, а започет је доношењем одлуке о покретању поступка 1 02-4047-22/17 од 26.9.2017. године.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама (Сл. лист СРЈ“, бр. 33 од 11. јула 1997, 31/01, Сл. гласник РС“ бр. 30 од 7. маја 2010, бр. 18/2016);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" 31/93);
- Правилници које је објавила Управа за јавне набавке везано за поступак јавне набавке („Сл. гласник РС БР. 83 од 03.10.2015. године и 86 од 14.10.2015. године);
- Технички прописи везано за добра која су предмет јавне набавке.

1.4 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге обука из области информационих технологија, а назив и ознака из општег речника набавке је: 79632000 - Услуге обуке особља.

1.5 Право на учешће

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама, а како је наведено у делу 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ, ове конкурсне документације. Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

1.6 Подношење понуда

Заинтересовани понуђачи могу да доставе своје понуде сачињене у складу са конкурсном документацијом најкасније до **21.11.2017.** године и то до 10.30 часова по локалном времену. Благовременом понудом сматраће се понуда прispела на назначену адресу наручиоца до наведеног датума и сата.

Понуда поднета по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблаговременом и биће враћена неотворена понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуђачи подносе понуде у затвореној и печатираној коверти препорученом поштом или лично на адресу наручиоца, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата.

Адреса наручиоца:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге
Палмотићева број 2,
11103 Београд ПAK 106306
са напоменом:

„Понуда за јавну набавку услуга „Обуке – информационе технологије“, обликоване по партијама
за потребе Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге,
ЈН 1-02-4047-22/17 " - не отварати.

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.

1.7 Отварање понуда

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **21.11.2017. године у 11:00 часова** на адреси: **Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, сала за састанке на другом спрату, канцеларија 53.**

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

1.8 Набавка је обликована по партијама:

- 1) Партија I – Certified information systems security professional (CISSP)
- 2) Партија II – Принципи информационе безбедности
- 3) Партија III – Web developer
- 4) Партија IV – Ваучери за полагање испита

1.9 Оквирни рок за доношење одлуке

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

2. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), наручилац је за предметну јавну набавку припремио одговарајуће спецификације:

Техничка спецификација

Обуке–информационе технологије, обликована по партијама 1-02-4047-22/17

Предмет јавне набавке обухвата похађање обуке и куповину ваучера за полагање испита најкасније до 31.12.2018. године и то за:

- 5) Партија I – Certified information systems security professional (CISSP);
- 6) Партија II – Принципи информационе безбедности;
- 7) Партија III – Web developer;
- 8) Партија IV – Ваучери за полагање испита.

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ЗАХТЕВИ

ПАРТИЈА I

Certified information systems security professional (CISSP)

Понуда мора да обезбеди похађање обуке најкасније до 31.12.2018. за 2 полазника Наручиоца. Обука мора бити реализована на српском језику у реалној или виртуелној учионици Понуђача при чему се локација са које ће полазници Наручиоца пратити обуку мора налазити у Београду. Понуђач је у обавези да обезбеди адекватну литературу која прати обуку за сваког полазника Наручиоца.

Број полазника: 2 запослена Наручиоца;

Место одржавања обуке: Београд, просторије Понуђача, уз обезбеђен рачунар.

Време одржавања обуке: 8-16 часова, радним даном (пон-пет)

Минималан број часова: 40 часова;

Трајање обуке: 5 дана.

Програм обуке:

Lesson 1: Security and Risk Management

- Security Governance Principles
- Compliance
- Professional Ethics

- Security Documentation
- Risk Management
- Threat Modeling
- Business Continuity Plan Fundamentals
- Acquisition Strategy and Practice
- Personnel Security Policies
- Security Awareness and Training

Lesson 2: Asset Security

- Asset Classification
- Privacy Protection
- Asset Retention
- Data Security Controls
- Secure Data Handling

Lesson 3: Security Engineering

- Security in the Engineering Lifecycle
- System Component Security
- Security Models
- Controls and Countermeasures in Enterprise Security
- Information System Security Capabilities
- Design and Architecture Vulnerability Mitigation
- Vulnerability Mitigation in Embedded, Mobile, and Web-Based Systems
- Cryptography Concepts
- Cryptography Techniques
- Site and Facility Design for Physical Security
- Physical Security Implementation in Sites and Facilities

Lesson 4: Communications and Network Security

- Network Protocol Security
- Network Components Security
- Communication Channel Security
- Network Attack Mitigation

Lesson 5: Identity and Access Management

- Physical and Logical Access Control
- Identification, Authentication, and Authorization
- Identity as a Service
- Authorization Mechanisms
- Access Control Attack Mitigation

Lesson 6: Security Assessment and Testing

- System Security Control Testing
- Software Security Control Testing
- Security Process Data Collection
- Audits

Lesson 7: Security Operations

- Security Operations Concepts
- Physical Security
- Personnel Security
- Logging and Monitoring
- Preventative Measures
- Resource Provisioning and Protection
- Patch and Vulnerability Management
- Change Management
- Incident Response
- Investigations
- Disaster Recovery Planning
- Disaster Recovery Strategies
- Disaster Recovery Implementation

Lesson 8: Software Development Security

- Security Principles in the System Lifecycle
- Security Principles in the Software Development Lifecycle
- Database Security in Software Development
- Security Controls in the Development Environment
- Software Security Effectiveness Assessment

ПАРТИЈА II

Принципи информационе безбедности

Понуда мора да обезбеди похађање обуке најкасније до 31.12.2018. за минимално 6 полазника. Наручиоца са могућношћу да обуку не похађају сви полазници истовремено. Наручилац задржава право да закључи уговор за пружање услуге обуке и за више од 6 полазника, а максимално до висине износа процењене вредности за ову Партију из Плана набавки Наручиоца за 2017. годину. Обука мора бити реализована на српском језику у реалној или виртуелној учионици Понуђача при чему се локација са које ће полазници Наручиоца пратити обуку мора налазити у Београду. Понуђач је у обавези да обезбеди адекватну литературу која прати обуку за сваког полазника Наручиоца.

Број полазника: минимално 6 запослених;

Место одржавања обуке: Београд, просторије Понуђача, уз обезбеђен рачунар.

Време одржавања обуке: 8-16 часова, радним даном (пон-пет)

Минималан број часова: 40 часова;

Трајање обуке: 5 дана.

Програм обуке:

Module 1: Fundamentals of information security management

This module helps participants understand the key concepts of information security, as well as key terminology that will be used throughout the course.

Module 2: Networking architecture

This module presents the core networking concepts, such as a conceptual view of the information flow frameworks, types of networks, as well as devices that can be found on networks.

Module 3: Network-based attacks

This module discusses major attacks that can be accomplished while the information is in transit. It presents different offensive techniques to gather data from computers, and establish active connections allowing intruders to monitor sessions.

Module 4: Securing a network infrastructure

This module discusses the technology used to harden security at the network level, essentially defensive techniques and countermeasures to block or delay attacks at the network.

Module 5: Authentication and access control mechanisms

This module helps participants understand how security works upon authenticating to different system. We explore the authentication frameworks, and discuss how these are used to identify uniqueness in user accounts to permit certain types of access.

Module 6: Password-based attacks

This module allows an understanding of the attack techniques over logins and authentication mechanisms. We discover how passwords can be found, cracked, and used as replay to infiltrate networks under a spoofed identity.

Module 7: Malware types

This module discovers the common types of malware programs which objectives are to interrupt the proper functioning of a system. Terms such as spyware, adware, viruses, and worms will be explained.

Module 8: Computer systems security

This module deals with key information on how to secure desktops and servers. It provides an insight at the way a system can be hardened to reduce the surface of attack.

Module 9: Public key infrastructure

This module explains an extremely powerful way to defend against several types of attacks that can occur at the network or computer level. We explore the PKI, a set of technologies reinforcing security globally on the network, as long as it is properly used.

Module 10: Web-based attacks

In this module, we explore different types of attacks targeting Web applications and servers. We will understand the differences between several attack types, such as cross-site scripting or SQL injection.

Module 11: Systems and resources discovery

This module explains how it is possible to find and identify key resources (operating systems, applications, etc.) used to provide a proper insight at a target network. Multiple tools to scan and automate the process will be seen.

Module 12: Network scanning

This module explain how an attacker can perform discovery of running services as well as ports on a computer system. Tools performing network scanning will be used to show how relatively easy it is to launch a network scan, and collect several useful information regardint the security posture of a network ad its running processes.

Module 13: Privilege escalation techniques

This module helps participants discover how an attacker can increase a given set of privileges to become a superuser on a target system, and then execute malicious programs to keep control of the system, and execute its own programs.

Module 14: Social-based exploitation techniques

Attacking humans instead of computers is a technique that is commonly used to find out key information on a computer system, network, or even the company itself. Several ways to perform social engineering will be discovered in this module.

Module 15: Data hiding and trails masquerading

It is possible to hide data on a remote system upon taking over it. This step is critical in order to avoid presence in log files, or to help in identification of the attackers' source. This module explains how attackers proceed with tempering with the integrity of a system to inject their own programs, and cover tracks on a system they are owning.

Module 16: Cyberattacks detection and reporting

This module presents ways to understand a cyberattack has taken place, and ways to efficiently manage, collect information about it and report it.

ПАРТИЈА III WEB developer

Понуда мора да обезбеди похађање обуке најкасније до 31.12.2018. за 1 полазника Наручиоца. Обука мора бити реализована на српском језику у реалној или виртуелној учионици Понуђача при чему се локација са које се прати обука мора налазити у Београду. Понуђач је у обавези да обезбеди адекватну литературу која прати обуку.

Број полазника: 1 запослени;

Место одржавања обуке: Београд, просторије Понуђача, уз обезбеђен рачунар.

Минималан број часова наставе: 60 часова;

Трајање обуке: минимално 15 дана.

Програм обуке:

Обука треба да обухвати:

- *html 5* - дефинисање садржаја web страница, убацивање текста, слике, табеле, анимације и другог садржаја, *HTML* тагови.
- *css 3* - дефинисање боје, величине, позиције, облика, табела, менија, слика, формирање *CSS* путање и како се укључује *CSS* код, упознавање са *bootstrap* библиотеком програмирање корисничког, визуелног, дела *web* сајта, прављење *responsive* странице, такве да се лепо приказују и на малим и на великим екранима
- *javascript* и *jQuery* – прављење интерактивних *web* страница, проверу тачности уноса, анимирање елемената, додавање интерактивних елемената - календара, анимирану галерију слика, мапу...
- *PHP* и *MySQL* - променљиве, изразе, услове, петље, низове, функције, класе, објекте, *JSON*. функција и библиотека, рад са фајловима, слање мејла из апликације рад са *cookie* и сесијама, аутентификација корисника, приступ *mysql* бази података и рад с подацима - како да се преузму подаци које је корисник унео на страницу, обрада их и приказ истих.

Поред наставе, обука мора да садржи и менторски рад са полазником.

ПАРТИЈА IV Ваучери за полагање испита

Редни број	Назив испита	Кол
1.	2V0-622D - VMware Certified Professional 6.5 - Data Center Virtualization Delta Exam	1
2.	Cisco 300-135 TSHOOT	1

За Партије I, II и III након обављене обуке запослених наручиоца Понуђач је у обавези да изда одговарајући доказ (*потврду, сертификат, или сл.*) да је запослени Наручиоца успешно прошао целокупну обуку, наводећи фонд реализованих часова и име предавача. Партија IV не подразумева само куповину ваучера већ је Понуђач у обавези да располаже неопходним техничким капацитетом.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач мора у поступку предметне јавне набавке доказати следеће:	
Обавезни услови	
1.	УСЛОВ: ДА ЈЕ РЕГИСТРОВАН КОД НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА, ОДНОСНО УПИСАН У ОДГОВАРАЈУЋИ РЕГИСТАР;
2.	УСЛОВ: ДА ОН И ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК НИСУ ОСУЂИВАНИ ЗА НЕКО ОД КРИВИЧНИХ ДЕЛА КАО ЧЛАНОВИ ОРГАНИЗОВАНЕ КРИМИНАЛНЕ ГРУПЕ, ДА НИСУ ОСУЂИВАНИ ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ, КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА ИЛИ ДАВАЊА МИТА, КРИВИЧНО ДЕЛО ПРЕВАРЕ;
3.	УСЛОВ: ДА ЈЕ ИЗМИРИО ДОСПЕЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ЈАВНЕ ДАЖБИНЕ, У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ИЛИ СТРАНЕ ДРЖАВЕ КАДА ИМА СЕДИШТЕ НА ЊЕНОЈ ТЕРИТОРИЈИ.

УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

Као доказ да испуњава услове за учешће наведене у овом делу конкурсне документације, сагласно члану 77. став 4. Закона, понуђач доставља правилно потписану и печатом оверену **ИЗЈАВУ** дату као прилог П/1 ове конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, осим услова из члана 75. став 1. тачка

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове, биће одбијена као неприхватљива.

1. **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ,**
сагласно члану 76. Закона о јавним набавкама су:

Да располаже неопходним техничким капацитетом за партију I, II и III:

Под неопходним техничким капацитетом се подразумева да понуђач поседује одговарајућу опрему за реализовање предмета набавке (да поседује одговарајућу опрему и софтвер који се односе на предмет набавке, број рачунара, пројектора, аудио опрему, итд.).

За Партију IV, Понуђач је у обавези да обезбеди тестинг центар у коме ће се полагати предвиђени испити.

Да располаже неопходним кадровским капацитетом I и II:

Понуђач за Партију I и II мора у тренутку отварања понуда да има на основу Уговора (Уговора о раду, Уговора о делу или Уговора о привременим и повременим пословима) ангажованог стручњака који поседује важеће сертификате CISSP, CEH, CEI, SSCP, Sec+ .

II. ДОКУМЕНТА ПОТРЕБНА ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ДОДАТНИХ УСЛОВА,
сагласно члану 77. Закона о јавним набавкама су:

Да располаже неопходним техничким капацитетом:

1. Под неопходним техничким капацитетом за партију I, II и III подразумева се да понуђач поседује одговарајућу опрему за реализовање предмета набавке (да поседује одговарајућу опрему и софтвер који се односе на предмет набавке, број рачунара, пројектора, аудио опрему, итд.).
2. За Партију IV Понуђач је у обавези да обезбеди тестинг центар у коме ће се полагати предвиђени испити.

Доказ: Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да располаже траженим техничким капацитетом.

Да располаже неопходним кадровским капацитетом за партију I и II:

Под неопходним кадровским капацитетом се подразумева да Понуђач за Партију I и II мора у тренутку отварања понуда да има на основу Уговора (Уговора о раду, Уговора о делу или Уговора о привременим и повременим пословима) ангажованог стручњака који поседује важеће сертификате CISSP, CEH, CEI, SSCP, Sec+.

Доказ: За Партију I и II – Доказ, потврда или сертификат о положеним испитима из области информационе безбедности - сертификате CISSP, CEH, CEI, SSCP, Sec+.

ПРИЛОГ П/1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Сагласно члану 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (уписати назив понуђача), у поступку јавне набавке мале вредности, за набавку услуга – Обуке – информационе технологије, обликоване по партијама, означеном као ЈН 1 02-4047-22/17, испуњавам све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

Обавезни услови

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Да располаже неопходним техничким капацитетом за партију I, II и III:

Под неопходним техничким капацитетом се подразумева да понуђач поседује одговарајућу опрему за реализовање предмета набавке (да поседује одговарајућу опрему и софтвер који се односе на предмет набавке, број рачунара, пројектора, аудио опрему, итд.).

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде из конкурсне документације

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 3. обрасца за оцену испуњености услова ове конкурсне документације, а додатни услов наведен под редним бројем 4. испуњавају заједно.

ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све обавезне доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 3. обрасца за оцену испуњености услова ове конкурсне документације.

ФОРМА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је: *најнижа понуђена цена*.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену укупну или јединичну цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Услови понуде

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Државне ревизорске институције у погледу садржине понуде, као и услова под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач уз понуду доставља:

- *Доказ о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - Прилог III* из ове конкурсне документације, попуњен, потписан и оверен печатом) из чл. 75. и 76. Закона, наведеним у делу 4. Услови за учешће и упутство за доказивање испуњености услова за учешће;
- *Образац понуде*, за коју даје понуду (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- *Модел уговора*, за коју даје понуду (попуњен, оверен печатом понуђача и обавезно потписан, чиме се понуђач саглашава са садржином модела уговора);
- *Техничку спецификацију* за коју даје понуду (потписану и оверену печатом понуђача);
- *Образац трошкова припреме понуде* (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- *Образац изјаве о независној понуди* (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- *Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН* (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача).
- *Прилог П2* залепити на коверат понуде која се доставља наручиоцу;

5.2 Попуњавање обрасца понуде

Понуђач, читко попуњава све обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације и овлашћено лице мора да их потпише и овери печатом на месту предвиђеном за печат и потпис.

5.3 Облик понуде

Понуда мора да буде поднета на преузетом обрасцу конкурсне документације, јасна и недвосмислена.

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику. Понуђач може, поред писаног облика, да достави понуду и у електронском облику (на „CD ROM”-у или „USB”-у, у Word (.doc) или Acrobat Reader (pdf) формату, исправног записа). Наведени медијуми морају да буду јасно и трајно означени називом понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На фасцикли или коверти налепити попуњен и оверен печатом понуђача Образац (прилог П/2).

Пожељно је: број набавке ЈН 1 02-4047-22/17 јавна набавка мале вредности

- Да се сви тражени докази поднесу у одвојеним фасциклама (ПВЦ омотима или сл.);
- Да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови односно печат;
- Да су фасцикле такве да омогућавају потпуни преглед документације, чак и ако се документ састоји од више листова (омогућено листање).

5.4 Језик

Понуда мора бити на српском језику.

5.5 Важење понуде

Понуда мора важити најмање 30 дана, од дана јавног отварања понуда.

5.6 Цена

Понуђене цене морају бити исказане у динарима или еврима са свим трошковима, без пореза на додату вредност. Плаћање домаћем понуђачу, који је своју понуду доставио у еврима, ће се вршити у динарској против-вредности према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан фактурисања. Сви остали непоменути и зависни трошкови морају бити укључени у цену добара.

- У случају да понуђач даје попусте на понуђене цене, исте мора урачунати у коначну цену понуде. Попуст који нису урачунати у коначну цену неће бити разматрани.

За време трајања уговора и цене из понуде се не могу мењати.

- Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. - Неуобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. - Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење (у року који не може бити дужи од 5 календарских дана рачунајући од дана пријема захтева) свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

5.7 Начин и услови плаћања, гарантни рок и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012), и не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема рачуна а на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена (испушка добара).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу гарантног рока

Испоручилац даје гаранцију Наручиоцу за купљена добра у складу са гарнацијом произвођача.

5.8 Рок испоруке

Понуда мора да обезбеди похађање обуке најкасније до 31.12.2018 за Партију I, II и III као и куповину ваучера најкасније до 31.12.2018 за Партију IV.

5.9 Обавезе наручиоца и понуђача

Извршилац је дужан да за време трајања Уговора благовремено обавести Наручиоца о терминима одржавања обуке на e-mail адресу marija.jankovic@ratel.rs.

Извршилац се обавезује да обуку реализује у складу са Агендом која је достављена у Понуди Извршиоца из члана 1. овог уговора.

5.10 Понуда

Ова набавка је опредељена по партијама.

Понуђач може да поднесе понуду на начин који ће омогућити оцењивање понуде.

Понуђена услуге, морају у потпуности да одговарају захтевима из дела **2. Спецификација јавне набавке**.

5.11 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.12 Резервисана набавка

Ова набавка није резервисана јавна набавка.

5.13 Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији. *број набавке ЈН 1 02-4047-22/17 јавна набавка мале вредности.*

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Регулаторна Агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Београд, Палмотићева број 2, 11103 Београд ПАК 106306 са назнаком:

- „Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара – набавка материјала за кафе кухињу, ЈН број 1 02-4047-22/17 “
- или „Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара - набавка материјала за кафе кухињу, ЈН број 1 02-4047-22/17 “
- или „Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара - набавка материјала за кафе кухињу, ЈН број 1 02-4047-22/17 “

5.14 Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

5.15 Учешће подизвођача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.16 Подношење заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова. *број набавке ЈН 1 02-4047-22/17 јавна набавка мале вредности.*

5.17 Разлози због којих понуда може бити одбијена и одустајање од избора

Биће разматране само понуде које су благовремено предате и прихватљиве.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу члана 107. Закона о јавним набавкама.

5.18 Рок за закључење уговора

Наручилац у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права доставља на потпис уговор понуђачу коме је уговор додељен. Ако понуђач коме је уговор додељен одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

5.19 Тражење додатних информација и појашњења

Заинтересовано лице може, у писменом облику, тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона, а то је писаним путем на адресу Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Београд, Палмотићева број 2, I спрат, канцеларија 51, 11103 Београд 106306 или путем мејл адресе zvonko.martinovic@ratel.rs

Додатне информације у вези са позивом за подношење понуда могу се добити сваког радног дана од 10.00 до 14.00 часова, и то: - контакт: Група за јавне набавке - контакт особа: Звонко Мартиновић, путем факса 011/3232537 или преко мејл адресе: zvonko.martinovic@ratel.rs

5.20 Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

5.21 Упозорење

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

5.22 Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

5.23 Поверљивост понуде

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. Закона.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

5.24 Заштита права понуђача

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153; позив на број: број или ознака јавне набавке; сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца или број или ознака конкретне јавне набавке, прималац: буџет Републике Србије.

Уплата из иностранства:

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ: Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија.

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детали плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): – број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 EUR	
FIELD 32A	VALUE DATE – EUR AMOUNT
FIELD 50K	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A(INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A	(ACC. WITH BANK) /DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59(BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A(INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES: (ACC. WITH BANK)
FIELD 57A	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59(BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70	DETAILS OF PAYMENT

(Ynycm6o: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>)

5.25 Права наручиоца после подношења понуда

Наручилац може захтевати додатна објашњења, контроле и допуштене исправке од понуђача после подношења понуде и вршити контролу код понуђача у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

5.26 Стручна оцена понуда

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- 1) Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- 2) Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације .
- 3) Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПАРТИЈА I

На основу позива за набавку услуга „Обуке – информационе технологије“, у поступку јавне набавке мале вредности, означеног као ЈН I 02-4047-22/17 .

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
е-mail за пријем поште сагласно члану 20. Закона о јавним набавкама:	
Радно време (уписати податке о радном времену у вашој организацији навођењем података о радним данима и времену)	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Лице овлашћено за техничку подршку	

Табела 2.

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под а) б) и в))		
А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
1)	В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. Овог обрасца.

СПЕЦИФИКАЦИЈА СТАВКИ ИЗ ПОНУДЕ:

Ред. бр.	Ставка из техничке спецификације	Број полазника	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ (2x3)
	1	2	3	4
1.	Certified information systems security professional (CISSP)	2		
	УКУПНО БЕЗ ПДВ			

• НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ УСЛУГЕ:

(крајњи рок испоруке је 5 дана од испостављеног захтева за испоруку од стране Наручиоца)

Место одржавања обуке: Београд, просторије Понуђача, уз обезбеђен рачунар.

Време одржавања обуке: 8-16 часова, радним даном (пон-пет)

Минималан број часова: 40 часова;

Трајање обуке: 5 дана.

Прихватам/ не прихватам

(заокружити)

•НАЧИН ПЛАЋАЊА

Прихватам/ не прихватам

(заокружити)

(100 % вредности након извршења услуге и испостављања фактуре)

•РОК ПЛАЋАЊА

_____ дана (понуђени рок)

(Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна испостављеног извршеној испоруци и не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана.

- Адреса електронске поште за комуникацију

A) _____

- Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПАРТИЈА II

На основу позива за набавку услуга „Обуке – информационе технологије“, у поступку јавне набавке мале вредности, означеног као ЈН 1 02-4047-22/17 .

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
е-mail за пријем поште сагласно члану 20. Закона о јавним набавкама:	
Радно време (уписати податке о радном времену у вашој организацији навођењем података о радним данима и времену)	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Лице овлашћено за техничку подршку	

Табела 2.

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под а) б) и в))		
А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
1)	В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт	

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. Овог обрасца.

1. Понуда важи (не краће од 30 дана) _____ дана од дана јавног отварања понуда.

2. Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна испостављеног извршеној испоруци и не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана, је _____ (понуђени рок), дана.

СПЕЦИФИКАЦИЈА СТАВКИ ИЗ ПОНУДЕ:

Ред. бр.	Ставка из техничке спецификације	Број полазника	Јединична цена без ПДВ по полазнику	Укупна цена без ПДВ
1.	Принципи информационе безбедности	минимално 6 запослених		
	УКУПНО БЕЗ ПДВ			

• НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ УСЛУГЕ:

(крајњи рок испоруке је 5 дана од испостављеног захтева за испоруку од стране Наручиоца)

Место одржавања обуке: Београд, просторије Понуђача, уз обезбеђен рачунар.

Време одржавања обуке: 8-16 часова, радним даном (пон-пет)

Минималан број часова: 40 часова;

Трајање обуке: 5 дана.

Прихватам/ не прихватам

(заокружити)

• НАЧИН ПЛАЋАЊА

Прихватам/ не прихватам

(заокружити)

(100 % вредности након извршења услуге и испостављања фактуре)

• РОК ПЛАЋАЊА

_____ дана (понуђени рок)

(Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна испостављеног извршеној испоруци и не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана.

- Адреса електронске поште за комуникацију

A) _____

- Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПАРТИЈА III

На основу позива за набавку услуга „Обуке – информационе технологије“, у поступку јавне набавке мале вредности, означеног као ЈН 1 02-4047-22/17 .

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
е-mail за пријем поште сагласно члану 20. Закона о јавним набавкама:	
Радно време (уписати податке о радном времену у вашој организацији навођењем података о радним данима и времену)	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Лице овлашћено за техничку подршку	

Табела 2.

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под а) б) и в))		
А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
1)	В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт	

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. Овог обрасца.

1. Понуда важи (не краће од 30 дана) _____ дана од дана јавног отварања понуда.

2. Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна испостављеног извршеној испоруци и не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана, је _____ (понуђени рок), дана.

СПЕЦИФИКАЦИЈА СТАВКИ ИЗ ПОНУДЕ:

Ред. бр.	Ставка из техничке спецификације	Број полазника	Јединична цена без ПДВ
1.	WEB developer	1	

• НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ УСЛУГЕ:

(крајњи рок испоруке је 5 дана од испостављеног захтева за испоруку од стране Наручиоца)

Место одржавања обуке: Београд, просторије Понуђача, уз обезбеђен рачунар.

Минималан број часова наставе: 60 часова;

Трајање обуке: минимално 15 дана.

Прихватам/ не прихватам

(заокружити)

• НАЧИН ПЛАЋАЊА

Прихватам/ не прихватам

(заокружити)

(100 % вредности након извршења услуге и испостављања фактуре)

• РОК ПЛАЋАЊА

_____ дана (понуђени рок)

(Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна испостављеног извршеној испоруци и не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана.

• Адреса електронске поште за

комуникацију

A) _____

- Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПАРТИЈА IV

На основу позива за набавку услуга „Обуке – информационе технологије“, у поступку јавне набавке мале вредности, означеног као ЈН 1 02-4047-22/17 .

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
е-mail за пријем поште сагласно члану 20. Закона о јавним набавкама:	
Радно време (уписати податке о радном времену у вашој организацији навођењем података о радним данима и времену)	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Лице овлашћено за техничку подршку	

Табела 2.

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под а) б) и в))		
А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
1)	В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. Овог обрасца.

1. Понуда важи (не краће од 30 дана) _____ дана од дана јавног отварања понуда.

2. Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна испостављеног извршеној испоруци и не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана, је _____ (понуђени рок), дана.

СПЕЦИФИКАЦИЈА СТАВКИ ИЗ ПОНУДЕ:

ПАРТИЈА IV

Ваучери за полагање испита

Ред. бр.	Назив испита	Количина	Јединична цена без ПДВ
1.	2V0-622D - VMware Certified Professional 6.5 - Data Center Virtualization Delta Exam	1	
2.	Cisco 300-135 TSHOOT	1	
Укупна цена без ПДВ			

• НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ УСЛУГЕ:

(крајњи рок испоруке је 5 дана од испостављеног захтева за испоруку од стране Наручиоца)

Место одржавања обуке: Београд, просторије Понуђача, уз обезбеђен рачунар.

Минималан број часова наставе: 60 часова;

Трајање обуке: минимално 15 дана.

Прихватам/ не прихватам

(заокружити)

• НАЧИН ПЛАЋАЊА

Прихватам/ не прихватам

(заокружити)

(100 % вредности након извршења услуге и испостављања фактуре)

• **РОК ПЛАЋАЊА** _____ дана (понуђени рок)

(Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна испостављеног извршеној испоруци и не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана.)

• Адреса електронске поште за комуникацију

A) _____

• Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

7. МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА I

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13, 104/13 и 86/15), наручилац је припремио:

МОДЕЛ УГОВОРА о набавци услуга

„РЕГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ“, са седиштем у Београду, улица Палмотићева број 2 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа директор др Владица Тинтор, број рачуна: 840-963627-41, ПИБ:103986571; матични број:17606590, шифра делатности: 84.13;

и

„_____“ са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, (у даљем тексту Испоручилац), кога заступа: _____, број рачуна: _____ код _____; ПИБ: _____; матични број: _____; шифра делатности: _____.

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга „Партија I – Certified information systems security professional (CISSP)“, у складу са понудом Испоручиоца и Спецификацијом и захтевима Наручиоца из конкурсне документације, које чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Наручилац се обавезује да цену прецизирану у прихваћеној понуди, у износу од _____ динара без ПДВ-а, а _____ динара са ПДВ-ом, у зависности од обрачуна за свако извршење услуга, са роком доспећа од _____ дана, уплатом на текући рачун број _____, код _____ банка. Наручилац ће посебним решењем именовати лице које је задужено за праћење извршења овог Уговора.

Понуђена цена је фиксна до краја реализације Уговора.

Члан 3.

Плаћање домаћем понуђачу, који је своју понуду доставио у еврима, ће се вршити у динарској против-вредности према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан плаћања.

Плаћање ће се вршити по извршеним квантитативно-квалитативном пријему, а на основу испостављених рачуна оверених од стране Наручиоца у оквиру средстава опредељених за ове намене.

Извршилац на рачуну обавезно наводи број уговора заведеног код Наручиоца. Рачуни који нису сачињени у складу са одредбама овог члана биће враћени Извршиоцу, а плаћање одложено на штету Извршиоца, све док се не изврши корекција и испостава коректно сачињеног рачуна.

Наручилац има обавезу да изврши плаћање испостављеног рачуна сачињеног у складу са предходно наведеним у ставовима овог члана, сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС бр. 119/2012 и 68/2015), у року од _____ (попуњава понуђач), дана од службеног пријема исправно испостављеног рачуна (рок не може да буде краћи од 5 дана).

Приликом фактурисања Испоручилац ће на износ зарачунавати и порез у складу са позитивним законским прописима, а на терет Наручиоца. Цене из усвојене понуде су непромењиве.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 4.

Овај Уговор закључује се до коначног извршења услуге, у складу са спецификацијом конкурсне документације и понудом понуђача а најкасније до 31.12.2018.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Испоручилац је дужан да изврши услуге из члана 1. на начин које су одређене Понудом понуђача а у складу са захтевима из спецификације Конкурсне документације. Извршење услуге се врши у седишту Извршиоца услуге.

ОДГОВОРНОСТ

Члан 6.

Уколико Извршилац у уговореном року не изврши услуге из члана 1. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати на име уговорне казне Наручиоцу износ од 0.2% од укупне уговорене цене, а највише до 5% цене из чл. 2.

У случају кашњења са испоруком дужег од 15 (петнаест) дана и у случају да не испуни своје обавезе из уговора, Наручилац има право да једнострано раскине уговор и тражи накнаду штете.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 7.

Списак одговорних лица Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза по објектима су табеларно назначени (попуњава Наручилац)

Списак одговорних лица Наручиоца	
Одговорна особа	Телефон/ Електронска пошта

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза за све објекте из члана 1. одговорно лице Извршиоца је _____, телефон / електронска пошта: _____ (попуњава понуђач).

ПРЕНОС УГОВОРА

Члан 8.

Ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неку од својих обавеза из уговора пренесе на треће лице, осим у случају када добије писану сагласност друге уговорне стране.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и осталих позитивних прописа.

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају надлежност суда у Београду.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Испоручиоца. Све измене и допуне овог Уговора врше се у писаној форми.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

др Владица Тинтор

Напомена: Обавезно попунити модел уговора, потписати га и оверити печатом. Уколико понуђач наступа у заједничкој понуди или са подизвођачима у обавези је да наведе назив и адресу свих понуђача, односно подизвођача са којима наступа у предметној набавци.

7. МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА II

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13, 104/13 и 86/15), наручилац је припремио:

МОДЕЛ УГОВОРА о набавци услуга

„РЕГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ“, са седиштем у Београду, улица Палмотићева број 2 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа директор др Владица Тинтор, број рачуна: 840-963627-41, ПИБ:103986571; матични број:17606590, шифра делатности: 84.13;

и

”_____“ са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, (у даљем тексту Испоручилац), кога заступа: _____, број рачуна: _____ код _____; ПИБ: _____; матични број: _____; шифра делатности: _____.

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга „Партија II –Принципи информационе безбедности“, у складу са понудом Испоручиоца и Спецификацијом и захтевима Наручиоца из конкурсне документације, које чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Наручилац се обавезује да цену прецизирану у прихваћеној понуди, у износу од _____ динара без ПДВ-а, а _____ динара са ПДВ-ом, у зависности од обрачуна за сваку извршење услуга, са роком доспећа од _____ дана, уплатом на текући рачун број _____, код банке _____ банка. Наручилац ће посебним решењем именовати лице које је задужено за праћење извршења овог Уговора.

Понуђена цена је фиксна до краја реализације Уговора.

Члан 3.

Плаћање домаћем понуђачу, који је своју понуду доставио у еврима, ће се вршити у динарској против-вредности према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан плаћања.

Плаћање ће се вршити по извршеним квантитативно-квалитативном пријему, а на основу испостављених рачуна оверених од стране Наручиоца у оквиру средстава опредељених за ове намене.

Извршилац на рачуну обавезно наводи број уговора заведеног код Наручиоца. Рачуни који нису сачињени у складу са одредбама овог члана биће враћени Извршиоцу, а плаћање одложено на штету Извршиоца, све док се не изврши корекција и испостава коректно сачињеног рачуна.

Наручилац има обавезу да изврши плаћање испостављеног рачуна сачињеног у складу са предходно наведеним у ставовима овог члана, сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС бр. 119/2012 и 68/2015), у року од _____ (попуњава понуђач), дана од службеног пријема исправно испостављеног рачуна (рок не може да буде краћи од 5 дана).

Приликом фактурисања Испоручилац ће на износ зарачунавати и порез у складу са позитивним законским прописима, а на терет Наручиоца. Цене из усвојене понуде су непромењиве.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 4.

Овај Уговор закључује се до коначног извршења услуге, у складу са спецификацијом конкурсне документације и понудом понуђача а најкасније до 31.12.2018.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Испоручилац је дужан да изврши услуге из члана 1. на начин које су одређене Понудом понуђача а у складу са захтевима из спецификације Конкурсне документације.

Извршење услуге се врши у седишту Извршиоца услуге.

ОДГОВОРНОСТ

Члан 6.

Уколико Извршилац у уговореном року не изврши услуге из члана 1. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати на име уговорне казне Наручиоцу износ од 0.2% од укупне уговорене цене, а највише до 5% цене из чл. 2.

У случају кашњења са испоруком дужег од 15 (петнаест) дана и у случају да не испуни своје обавезе из уговора, Наручилац има право да једнострано раскине уговор и тражи накнаду штете.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 7.

Списак одговорних лица Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза по објектима су табеларно назначени (попуњава Наручилац)

Списак одговорних лица Наручиоца	
Одговорна особа	Телефон/ Електронска пошта

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза за све објекте из члана 1. одговорно лице Извршиоца је _____, телефон / електронска пошта: _____ (попуњава понуђач).

ПРЕНОС УГОВОРА

Члан 8.

Ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неку од својих обавеза из уговора пренесе на треће лице, осим у случају када добије писану сагласност друге уговорне стране.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и осталих позитивних прописа.

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају надлежност суда у Београду.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Испоручиоца. Све измене и допуне овог Уговора врше се у писаној форми.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

др Владица Тинтор

Напомена: Обавезно попунити модел уговора, потписати га и оверити печатом. Уколико понуђач наступа у заједничкој понуди или са подизвођачима у обавези је да наведе назив и адресу свих понуђача, односно подизвођача са којима наступа у предметној набавци.

7. МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА III

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13, 104/13 и 86/15), наручилац је припремио:

МОДЕЛ УГОВОРА о набавци услуга

„РЕГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ“, са седиштем у Београду, улица Палмотићева број 2 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа директор др Владица Тинтор, број рачуна: 840-963627-41, ПИБ:103986571; матични број:17606590, шифра делатности: 84.13;

и

„_____“ са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, (у даљем тексту Испоручилац), кога заступа: _____, број рачуна: _____ код _____; ПИБ: _____; матични број: _____; шифра делатности: _____.

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга „Партија III – Web developer“, у складу са понудом Испоручиоца и Спецификацијом и захтевима Наручиоца из конкурсне документације, које чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Наручилац се обавезује да цену прецизирану у прихваћеној понуди, у износу од _____ динара без ПДВ-а, а _____ динара са ПДВ-ом, у зависности од обрачуна за сваку извршење услуга, са роком доспећа од _____ дана, уплатом на текући рачун број _____, код банке _____ банка. Наручилац ће посебним решењем именовати лице које је задужено за праћење извршења овог Уговора.

Понуђена цена је фиксна до краја реализације Уговора.

Члан 3.

Плаћање домаћем понуђачу, који је своју понуду доставио у еврима, ће се вршити у динарској против-вредности према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан плаћања. Плаћање ће се вршити по извршеним квантитативно-квалитативном пријему, а на основу испостављених рачуна оверених од стране Наручиоца у оквиру средстава опредељених за ове намене.

Извршилац на рачуну обавезно наводи број уговора заведеног код Наручиоца. Рачуни који нису сачињени у складу са одредбама овог члана биће враћени Извршиоцу, а плаћање одложено на штету Извршиоца, све док се не изврши корекција и испостава коректно сачињеног рачуна.

Наручилац има обавезу да изврши плаћање испостављеног рачуна сачињеног у складу са предходно наведеним у ставовима овог члана, сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС бр. 119/2012 и 68/2015), у року од _____ (попуњава понуђач), дана од службеног пријема исправно испостављеног рачуна (рок не може да буде краћи од 5 дана).

Приликом фактурисања Испоручилац ће на износ зарачунавати и порез у складу са позитивним законским прописима, а на терет Наручиоца. Цене из усвојене понуде су непромењиве.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 4.

Овај Уговор закључује се до коначног извршења услуге, у складу са спецификацијом конкурсне документације и понудом понуђача а најкасније до 31.12.2018.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Испоручилац је дужан да изврши услуге из члана 1. на начин које су одређене Понудом понуђача а у складу са захтевима из спецификације Конкурсне документације.

Извршење услуге се врши у седишту Извршиоца услуге.

ОДГОВОРНОСТ

Члан 6.

Уколико Извршилац у уговореном року не изврши услуге из члана 1. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати на име уговорне казне Наручиоцу износ од 0.2% од укупне уговорене цене, а највише до 5% цене из чл. 2.

У случају кашњења са испоруком дужег од 15 (петнаест) дана и у случају да не испуни своје обавезе из уговора, Наручилац има право да једнострано раскине уговор и тражи накнаду штете.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 7.

Списак одговорних лица Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза по објектима су табеларно назначени (попуњава Наручилац)

Списак одговорних лица Наручиоца	
Одговорна особа	Телефон/ Електронска пошта

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза за све објекте из члана 1. одговорно лице Извршиоца је _____, телефон / електронска пошта: _____ (попуњава понуђач).

ПРЕНОС УГОВОРА

Члан 8.

Ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неку од својих обавеза из уговора пренесе на треће лице, осим у случају када добије писану сагласност друге уговорне стране.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и осталих позитивних прописа.

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају надлежност суда у Београду.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Испоручиоца. Све измене и допуне овог Уговора врше се у писаној форми.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

др Владица Тинтор

Напомена: Обавезно попунити модел уговора, потписати га и оверити печатом. Уколико понуђач наступа у заједничкој понуди или са подизвођачима у обавези је да наведе назив и адресу свих понуђача, односно подизвођача са којима наступа у предметној набавци.

7. МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА IV

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13, 104/13 и 86/15), наручилац је припремио:

МОДЕЛ УГОВОРА о набавци услуга

„РЕГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ“, са седиштем у Београду, улица Палмотићева број 2 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа директор др Владица Тинтор, број рачуна: 840-963627-41, ПИБ:103986571; матични број:17606590, шифра делатности: 84.13;

и

„_____“ са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, (у даљем тексту Испоручилац), кога заступа: _____, број рачуна: _____ код _____; ПИБ: _____; матични број: _____; шифра делатности: _____.

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга „Партија IV – Ваучери за полагање испита“, у складу са понудом Испоручиоца и Спецификацијом и захтевима Наручиоца из конкурсне документације, које чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Наручилац се обавезује да цену прецизирану у прихваћеној понуди, у износу од _____ динара без ПДВ-а, а _____ динара са ПДВ-ом, у зависности од обрачуна за сваку извршење услуга, са роком доспећа од _____ дана, уплатом на текући рачун број _____, код банке _____ банка. Наручилац ће посебним решењем именовати лице које је задужено за праћење извршења овог Уговора.

Понуђена цена је фиксна до краја реализације Уговора.

Члан 3.

Плаћање домаћем понуђачу, који је своју понуду доставио у еврима, ће се вршити у динарској против-вредности према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан плаћања.

Плаћање ће се вршити по извршеним квантитативно-квалитативном пријему, а на основу испостављених рачуна оверених од стране Наручиоца у оквиру средстава опредељених за ове намене.

Извршилац на рачуну обавезно наводи број уговора заведеног код Наручиоца. Рачуни који нису сачињени у складу са одредбама овог члана биће враћени Извршиоцу, а плаћање одложено на штету Извршиоца, све док се не изврши корекција и испостава коректно сачињеног рачуна.

Наручилац има обавезу да изврши плаћање испостављеног рачуна сачињеног у складу са предходно наведеним у ставовима овог члана, сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС бр. 119/2012 и 68/2015), у року од _____ (попуњава понуђач), дана од службеног пријема исправно испостављеног рачуна (рок не може да буде краћи од 5 дана).

Приликом фактурисања Испоручилац ће на износ зарачунавати и порез у складу са позитивним законским прописима, а на терет Наручиоца. Цене из усвојене понуде су непромењиве.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 4.

Овај Уговор закључује се до коначног извршења услуге, у складу са спецификацијом конкурсне документације и понудом понуђача а најкасније до 31.12.2018.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Испоручилац је дужан да изврши услуге из члана 1. на начин које су одређене Понудом понуђача а у складу са захтевима из спецификације Конкурсне документације.

Извршење услуге се врши у седишту Извршиоца услуге.

ОДГОВОРНОСТ

Члан 6.

Уколико Извршилац у уговореном року не изврши услуге из члана 1. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати на име уговорне казне Наручиоцу износ од 0.2% од укупне уговорене цене, а највише до 5% цене из чл. 2.

У случају кашњења са испоруком дужег од 15 (петнаест) дана и у случају да не испуни своје обавезе из уговора, Наручилац има право да једнострано раскине уговор и тражи накнаду штете.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 7.

Списак одговорних лица Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза по објектима су табеларно назначени (попуњава Наручилац)

Списак одговорних лица Наручиоца	
Одговорна особа	Телефон/ Електронска пошта

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза за све објекте из члана 1. одговорно лице Извршиоца је _____, телефон / електронска пошта: _____ (попуњава понуђач).

ПРЕНОС УГОВОРА

Члан 8.

Ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неку од својих обавеза из уговора пренесе на треће лице, осим у случају када добије писану сагласност друге уговорне стране.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и осталих позитивних прописа.

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају надлежност суда у Београду.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Испоручиоца. Све измене и допуне овог Уговора врше се у писаној форми.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

др Владица Тинтор

Напомена: Обавезно попунити модел уговора, потписати га и оверити печатом. Уколико понуђач наступа у заједничкој понуди или са подизвођачима у обавези је да наведе назив и адресу свих понуђача, односно подизвођача са којима наступа у предметној набавци

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ I

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 , 104/13 и 86/15), наручилац је припремио:

Ред. бр.	Назив Обуке	Број полазника	Јединична цена без ПДВ	Стопа ПДВ	Цена са ПДВ
1.	Certified information systems security professional (CISSP)	2			
Укупна цена услуга које су предмет набавке без ПДВ					
Укупна цена услуга које су предмет набавке са ПДВ					

Напомена: Сви остали непоменути и зависни трошкови морају бити укључени у цену добара.

УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност појединачних цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане цене по ставкама, у динарима или еврима, стопа ПДВ Укупна цена без ПДВ и са ПДВ.

Цена добијена сабирањем појединачних цена од тачке 1 до тачке 1 без ПДВ, служиће уједно и као цена за избор најповољнијег понуђача.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ II

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 , 104/13 и 86/15), наручилац је припремио:

Ред. бр.	Назив обуке	Број полазника	Јединична цена без ПДВ по полазнику	Стопа ПДВ	Цена са ПДВ
1.	Принципи информационе безбедности	минимално 6 запослених			
Укупна цена услуга које су предмет набавке без ПДВ					
Укупна цена услуга које су предмет набавке са ПДВ					

Напомена: Сви остали непоменути и зависни трошкови морају бити укључени у цену добара.

УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност појединачних цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане цене по ставкама, у динарима или еврима, стопа ПДВ Укупна цена без ПДВ и са ПДВ.

Јединична цена од тачке I до тачке I без ПДВ, служиће уједно и као цена за избор најповољнијег понуђача.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ III

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 , 104/13 и 86/15), наручилац је припремио:

Ред. бр.	Назив обуке	Број полазника	Јединична цена без ПДВ	Стопа ПДВ	Цена са ПДВ
1.	WEB developer	1			
Укупна цена услуга које су предмет набавке без ПДВ					
Укупна цена услуга које су предмет набавке са ПДВ					

Напомена: Сви остали непоменути и зависни трошкови морају бити укључени у цену добара.

УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност појединачних цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане цене по ставкама, у динарима или еврима, стопа ПДВ Укупна цена без ПДВ и са ПДВ.

Цена добијена сабирањем појединачних цена од тачке 1 до тачке 1 без ПДВ, служиће уједно и као цена за избор најповољнијег понуђача.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ IV

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13, 104/13 и 86/15), наручилац је припремио:

Ред. бр.	Назив испита	Број полазника	Јединична цена без ПДВ	Стопа ПДВ	Цена са ПДВ
1.	2V0-622D - VMware Certified Professional 6.5 - Data Center Virtualization Delta Exam	1			
2.	Cisco 300-135 TSHOOT	1			
Укупна цена услуга које су предмет набавке без ПДВ					
Укупна цена услуга које су предмет набавке са ПДВ					

Напомена: Сви остали непоменути и зависни трошкови морају бити укључени у цену добара.

УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност појединачних цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане цене по ставкама, у динарима или еврима, стопа ПДВ Укупна цена без ПДВ и са ПДВ.

Цена добијена сабирањем појединачних цена од тачке 1 до тачке 2 без ПДВ, служиће уједно и као цена за избор најповољнијег понуђача.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у РСД
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке испоруке услуга „Обуке информационе технологије, обликоване по партијама“, број ЈН 1 02-4047-22/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и адресу
понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.



Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

ПРИЛОГ П/2

Пошиљалац:

Адреса наручиоца:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ
И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ
ул. Палмотићева, број 2
11103 Београд ПAK 106306
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
НАБАВКА УСЛУГА
„ОБУКЕ – ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ“
обликоване по партијама

број ЈН 1 02-4047-22/17

Понуда за партију

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

(заокружити за коју партију понуђач даје понуду)

НЕ ОТВАРАТИ
– ПОНУДА –

- 1) Марија Јанковић – председник комисије; *Марија Јанковић*
3) Ђорђе Марушић – члан комисије; *Ђорђе Марушић*
5) Звонко Мартиновић –члан; *Звонко Мартиновић*

