



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге**  
**Вишњићева број, Београд**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДОСТИ**

**Набавка услуга – Генерални ремонт и редовно одржавање и поправке  
пумпи за воду у КМЦ Ниш**

**ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 1 02-4047-2/15**  
**Укупно 35 страна**

**Август 2015. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН 1 02-4047-2/15, и Решења о именовану комисије за јавну набавку број ЈН 1 02-4047-2/15, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА** **за јавну набавку мале вредности**

**Набавка услуга – Генерални ремонт и редовно одржавање и поправке пумпи за воду у  
КМЦ Ниш  
Број ЈН 1 02-4047-2/15**

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i>   | <i>Страна</i> |
|-----------------|---|---------------|
| I               | Општи подаци о јавној набавци   | 3             |
| II              | Подаци о предмету јавне набавке   | 3             |
|                 | Техничка спецификација  | 4             |
| III             | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 5             |
| IV              | Упутство понуђачима како да сачине понуду   | 9             |
| V               | Образац понуде  | 20            |
| VI              | Модел уговора   | 24            |
| VII             | Образац изјаве о испуњености услова по чл. 75. и 76. Закона   | 31            |
| VIII            | Образац изјаве о независној понуди  | 33            |
| IX              | Образац трошкова припреме понуде  | 34            |

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: **Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге**

Адреса: Вишњићњв 8. Београд

Интернет страница: [www.ratel.rs](http://www.ratel.rs)

ПИБ: 103986571

М.Б.: 17606590

Текући рачун: 840-963627-41

Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко трезора НБС у оквиру Министарства финансија Републике Србије.

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је набавка услуга – Генерални ремонт и редовно одржавање и поправке пумпи за воду у КМЦ Ниш, а назив и ознака из општег речника набавке је 50500000-0 Услуге поправке и одржавања пумпи, вентила, славина и металних контејнера и уређаја; Понуђене услуге морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације. Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку.

### **4. Циљ спровођења поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Звонко Мартиновић, e-mail: [zvonko.martinovic@ratel.rs](mailto:zvonko.martinovic@ratel.rs)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Опис предмета јавне набавке**

Предмет јавне набавке је набавка услуга – Генерални ремонт и редовно одржавање и поправке пумпи за воду у КМЦ Ниш.

### **2. Опис партија**

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

### **3. Увид и преузимање конкурсне документације**

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца ([www.ratel.rs](http://www.ratel.rs)).

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом. У случају да понуђач захтева да му се конкурсна документација достави електронском поштом, нема обавезу накнаде манипулативних трошкова наручиоца на изради конкурсне документације.

## 2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке услуга је обављање услуга – Генералног ремонта и редовног одржавања и поправке пумпи за воду у КМЦ Ниш, у Регулаторној агенцији за електронске комуникације и поштанске услуге.

Предмет обухвата услугу превентивног и интервентног одржавања, укључујући и резервне делове, када је у питању одржавање пумпи за воду, и осталих делова система неопходних за исправан рад пумпи односно постројења за воду а све у складу са одељком III-Техничке спецификација и захтевима.

#### I Табела 1. Ценовник замене резевних делова са уградњом

| ОПИС   | Јединица мере | количина |
|--|---------------|----------|
| Замена цеви мањег пречника у бунару за извлачење воде до 4 метра. У цену урачунати рад, резевни део, одвожење замењеног дела на депонију и све остале зависне и непоменуте трошкове  | ком           | 1        |
| Замена цеви већег пречника у бунару за извлачење воде до 4 метра. У цену урачунати рад, резевни део, одвожење замењеног дела на депонију и све остале зависне и непоменуте трошкове  | ком           | 1        |
| Замена повратног вентила на цевима у бунару мањег пречника. У цену урачунати рад, резевни део, одвожење замењеног дела на депонију и све остале зависне и непоменуте трошкове        | ком           | 1        |
| Замена повратног вентила на цевима у бунару већег пречника. У цену урачунати рад, резевни део, одвожење замењеног дела на депонију и све остале зависне и непоменуте трошкове        | ком           | 1        |
| Замена вентила на цевима у бунару мањег пречника. У цену урачунати рад, резевни део, одвожење замењеног дела на депонију и све остале зависне и непоменуте трошкове                  | метар         | 1        |
| Замена вентила на цевима у бунару већег пречника. У цену урачунати рад, резевни део, одвожење замењеног дела на депонију и све остале зависне и непоменуте трошкове                  | ком           | 1        |
| Замена вентила на цевима већег пречника у шахти код објекта КМЦ. У цену урачунати рад, резевни део, одвожење замењеног дела на депонију и све остале зависне и непоменуте трошкове   | ком           | 1        |
| Провера и сервис вентила на цевима у бунару већег пречника у шахти код објекта КМЦ. У цену урачунати рад и све остале зависне и непоменуте трошкове                                  | паушално      | 1        |
| Замена суда за притисак са гуменим балоном од приближно 10 литара. У цену урачунати рад, резевни део, одвожење замењеног дела на депонију и све остале зависне и непоменуте трошкове | ком           | 1        |

|  |          |   |
|--|----------|---|
| Замена сензора за висину воде у бунару (максимум и минимум). У цену урачунати рад, резевни део, одвожење замењеног дела на депонију и све остале зависне и непоменуте трошкове                     | ком      | 1 |
| Замена сензорских каблова. У цену урачунати рад и све остале зависне и непоменуте трошкове   | паушално | 1 |
| Замена електромеханичког пресостата за подешавање притиска. У цену урачунати рад, резевни део, одвожење замењеног дела на депонију и све остале зависне и непоменуте трошкове                      | ком      | 1 |
| Замена инструмента мерача притиска. У цену урачунати рад, резевни део, одвожење замењеног дела на депонију и све остале зависне и непоменуте трошкове  | ком      | 1 |
| Замена цеви за воду у постројењу већег пречника приближних димензија око 2 цола. У цену урачунати рад, резевни део, одвожење замењеног дела на депонију и све остале зависне и непоменуте трошкове | метар    | 1 |
| Замена цеви за воду у постројењу мањег пречника приближних димензија до 2 цола. У цену урачунати рад, резевни део, одвожење замењеног дела на депонију и све остале зависне и непоменуте трошкове  | метар    | 1 |
| Замена металног поклопца бунара. У цену урачунати рад, резевни део, одвожење замењеног дела на депонију и све остале зависне и непоменуте трошкове   | ком      | 1 |
| Замена главне трофазне склопке у разводном ормару електричних инсталација.. У цену урачунати рад, резевни део, одвожење замењеног дела на депонију и све остале зависне и непоменуте трошкове      | ком      | 1 |
| Замена осигурача у разводном ормару електричних инсталација. У цену урачунати рад, резевни део, одвожење замењеног дела на депонију и све остале зависне и непоменуте трошкове                     | ком      | 1 |
| Замена склопке у разводном ормару електричних инсталација.. У цену урачунати рад, резевни део, одвожење замењеног дела на депонију и све остале зависне и непоменуте трошкове                      | ком      | 1 |
| Замена осигурача у разводном ормару за контролу рада пумпи. У цену урачунати рад, резевни део, одвожење замењеног дела на депонију и све остале зависне и непоменуте трошкове                      | ком      | 1 |
| Замена склопке у разводном ормару за контролу рада пумпи. У цену урачунати рад, резевни део, одвожење замењеног дела на депонију и све остале зависне и непоменуте трошкове                        | ком      | 1 |
| Замена релеја у разводном ормару за контролу рада пумпи. У цену урачунати рад, резевни део, одвожење замењеног дела на депонију и све остале зависне и непоменуте трошкове                         | ком      | 1 |
| Реконструкција разводног ормара електричних инсталација. У цену урачунати рад, и све остале зависне и непоменуте трошкове  | паушално | 1 |
| Реконструкција разводног ормара за контролу рада пумпи. У цену урачунати рад, и све остале зависне и непоменуте трошкове.  | паушално | 1 |



|   |          |   |
|---|----------|---|
| Процена стања цеви које доводе воде у бунар из спољне каптаже код извора и чишћење истих. У цену урачунати рад и све остале зависне и непоменуте трошкове                             | паушално | 1 |
| Замена цеви које доводе воду у бунар из спољне каптаже код извора. У цену урачунати рад, резервни део, одвожење замењеног дела на депонију и све остале зависне и непоменуте трошкове | паушално | 1 |

У празно поље уписати јединичну цену без ПДВ (износ у динарима или еврима).

Табела 2.

| ОПИС   | Јединица мере | Квартално одржавање (једном у три месеца) |
|--|---------------|---|
| Комплетан сервис и превентивно квартално одржавање пумпе марке „Pedrollo“ Италија Q=(98-50)m, H=(10-80)l/m. У цену урачунати долазак, преглед уређаја, рад, резервне делове, одвожење замењених резервних делова на депонију и све остале зависне и непоменуте трошкове. | Паушално      | 1   |

## II Обавезне услуге Извршиоца су:

Извршилац ће за време трајања овог Уговора одржавати предметну опрему 8 (осам) сати дневно у периоду од 8.00 до 16.00 часова, пет дана у недељи, не укључујући суботу и недељу и не укључујући нерадне дане и празнике.

- **Отклањање кварова** на опреми на основу **пријаве квара Наручиоца**. Оправка ће укључивати дијагнозу квара, одржавање уређаја како би опрема нормално радила или замена оних делова за које Извршилац сматра да је нужно, а биће извршена у складу са поступком и упутствима за одржавање произвођача и уз сагласност Наручиоца. По извршеној интервенцији саставља се документ у коме је дефинисана врста квара, уређај на коме је квар и трајање квара.

- **Превентивно одржавање** опреме Извршилац ће вршити по стандардима произвођача опреме у којима је специфицирана учесталост превентивног одржавања и врста радова које превентивно одржавање обухвата. Превентивно одржавање ће се обављати једном квартално, (четири пута годишње) а датум одређују Наручилац и Извршилац заједно. Превентивно одржавање се може обавити и након интервенције узроковане кваром.

## III Категоризација проблема и време одзива

Приликом пријаве квара овлашћено лице Наручиоца дефинише категорију квара једним од три нивоа: ХИТАН, ОЗБИЉАН или НЕКРИТИЧАН

П1: ХИТАН

Квар се пријављује телефоном. Техничко особље Извршиоца се јавља најкасније у року од једног сата са планом решења проблема. Техничко особље Извршиоца долази на локацију Наручиоца најкасније у року од 4 сата од пријаве квара.

Под хитним проблемом се подразумевају један од следећих случајева:

- Цурење воде у обиму које може изгрозити сигурност објекта и уређаја у њему.
- квар на електричним инсталацијама које могу изазвати пожар

Време опоравка система је временски интервал у коме се успоставља функционалност система након пријаве квара и за хитан ниво квара износи 4 радних сати од пријаве квара.

Време коначног решавања проблема за хитан квар је 2 радна дана.

#### П2: ОЗБИЉАН (функционисање система озбиљно нарушено)

Квар се пријављује телефоном. Техничко особље Извршиоца се јавља најкасније у року од два сата са планом решења проблема. Техничко особље Извршиоца долази на локацију Наручиоца најкасније у року од 24 часа од пријаве квара.

Под хитним проблемом се подразумевају један од следећих случајева:

- Потпуни застој рада пумпи за воду (пумпе не раде.)
- Оштећење на јединици за напајање уређаја,

Време опоравка система је временски интервал у коме се успоставља функционалност система након пријаве квара и за хитан ниво квара износи 24 радних сати од пријаве квара.

Време коначног решавања проблема за хитан квар је 3 радна дана.

#### П3: НЕКРИТИЧАН

Квар се пријављује телефоном. Техничко особље Извршиоца се јавља најкасније у року од четири сата са планом решења проблема. Техничко особље Извршиоца долази на локацију Наручиоца у термину договореном у међусобној комуникацији.

Као резервни делови могу бити коришћени адекватни делови који омогућавају прихватљив ниво опоравка система за напајање водом. У року који одређује “време решавања проблема” коришћени резервни делови ће бити замењени деловима који су идентични са првобитним деловима, или деловима за које Наручилац да сагласност да су прихватљиви.

Опрема која се ставља у функцију у процесу опоравка система за напајање водом је власништво Извршиоца.

Опрема уграђена у прихваћеном решењу проблема постаје власништво Наручиоца.

Извршилац ће доделити једног стручног лица за **технички контакт** по овом уговору који ће заједно са представницима Наручиоца правити план одржавања и мењати га по потреби.

Техничка служба Извршиоца, стручно оспособљена за вршење превентивног и корективног одржавања система за напајање водом Корисника вршиће све наведене активности. У случају да се појави проблем или грешка у систему за напајање водом Наручиоца коју техничка служба Извршиоца не може сама да отклони, потребно је обезбедити подршку произвођача опреме пумпи марке „Pedrollo“, преко стручног особља Извршиоца.

#### IV Резервни делови

Гаранција на уграђене Резервни делове из спецификације табела 1 конкурсне документације, траје минимум 12 месеци од дана уградње.

Резервни делови уграђени за време трајања превентивног периодичног одржавања и гарантног рока неће бити наплаћивани.

Извршиоц је у обавези да поседује скуп резервних делова које ће држати на својим залихама (buffer stock).

#### V Начин вршења интервенције

Извршилац ће о свом доласку у просторије Наручиоца, извршеном послу и о одласку, обавестити одговорне раднике Наручиоца.

Интервенција је завршена када овлашћено лице Наручиоца потпише радни налог који му на потпис предаје представник Извођача.

У **радном налогу** мора бити јасно назначено:

1. Подаци о извршеној услузи са јасним описом акција,

2. Подаци о уграђеним-заменењим деловима са јасном ознаком модела и серијског броја замењеног дела, тј. каталожног броја резервног дела по произвођачкој номенклатури.
3. Време пријаве и време отклањања квара, као и трајање интервенције на локацији Извршиоца
4. Потпис представника Извршиоца и овлашћене особе Наручиоца.

## VI Пријава кварова

Кварови треба да се пријављују Извршиоцу преко центра за подршку за шта је потребно да постоји контакт телефон и e-mail.

Поправке се врше радним данима у редовно радно време Наручиоца од 09h до 15h, односно у случајевима где је поправка хитна и озбиљна, и у друго време које одреди наручилац посла.

Понуђач је обавезан да о свом доласку у просторије Наручиоца, извршеном послу и о одласку, обавести одговорне раднике Наручиоца.

## VII Захтеви

Опис ставки из табеле 1 и 2 спецификације конкурсне документације није прецизно дефинисан и у том случају потенцијални Понуђачи су у **обавези** да изврше увид у постојеће стање где се врши одржавање постројења за напајање водом односно пумпи и на основу личног увида и утврђивања чињеничног стања о ком се резервном делу ради и искуствених претпоставки и захтева Наручиоца дају понуду за описе из табеле 1 и 2 конкурсне документације.

Понуђачи обавезан увид у постојеће стање могу извршити посетом Регулаторној агенцији за електронске коминкације и поштанске услуге, брдо Камаре, 18000 Ниш.

Понуде Понуђача који не изврше увид у постојеће стање где се врши одржавање постројења за напајање водом односно пумпи **неће бити разматране** приликом оцењивања понуда стручне комисије..

Наручиоц уз конкурсну документацију даје прилог Google mapу положаја Контролно-мерног центра у Нишу, брдо Камаре.

Захтев за увид лица места подноси се електронском поштом на [zvonko.martinovic@ratel.rs](mailto:zvonko.martinovic@ratel.rs), након чега Наручиоц са понуђачем договара дан и сат одласка на лице места.

Након обиласка места извршења радова Наручиоц потписује Образац потврде о увиду у постојеће стање којом потврђује да је понуђач извршио увид у постојеће стање како би дао одговарајућу понуду.

Образац потврде који је обавезан елеменат конкурсне документације доставља се у понуди понуђача заједно са осталим траженим доказима.

Објекти се може посетити радним данима најкасније 7 дана пре дана подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица понуђача

---



### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) (*Лиценцу за обављање енергетске делатности трговина нафтом и дериватима нафте, биогоривима и компримованим природним гасом, издатом од стране Агенције за енергетику Републике Србије*);
  - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из тачке 6. мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) да има неопходан **пословни** капацитет:  
Под неопходним пословним капацитетом се подразумева да је понуђач био ликвидан у претходном периоду, односно да у протеклих шест месеци, рачунајући од месеца који претходи месецу објављивања позива за подношење понуда, није био у блокади.
  - 2) да има неопходан **кадровски** капацитет:  
Под неопходним кадровским капацитетом се подразумева да понуђач има најмање једног запосленог који ће бити одговоран за реализацију предмета набавке.

**Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима, док група понуђача додатне услове испуњава заједно .**

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VII), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона

Изјава о испуњености услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је **уз понуду доставити овлашћење за потписивање.**

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VII), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује Изјавом,** треба да достави доказе о испуњености обавезних и додатних услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује

- 1) Да располаже неопходним пословним капацитетом;

Под неопходним пословним капацитетом се подразумева да је понуђач био ликвидан у претходном периоду, односно да у протеклих шест месеци, рачунајући од месеца који претходи месецу објављивања позива за подношење понуда, није био у блокади.

- 2) Да располаже неопходним кадровским капацитетом;

Под неопходним кадровским капацитетом се подразумева да понуђач има најмање једног запосленог који ће бити одговоран за реализацију предмета набавке.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

##### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

##### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Београд**, препорученом пошиљком или лично, са знаком:

**„Понуда за јавну набавку услуга – Генерални ремонт и редовно одржавање и поправке пумпи за воду у КМЦ Ниш., број ЈН 1 02-4042-24 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **03.09.2015. године до 10:30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу прispећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен образац понуде
- попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;
- доказе о испуњавању посебних захтева наручиоца од којих зависи прихватљивост понуде, односно доказе да испуњава додатне услове предвиђене овом конкурсном документацијом.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

#### **Напомена:**

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **03.09.2015. године у 11:00** часова на адреси: **Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, сала за састанке на другом спрату.**

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Вишњићева број 8., Београд са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку - Услуга – Генерални ремонт и редовно одржавање и поправке пумпи за воду у КМЦ Ниш број ЈН 1 02-4047-2/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку - Услуга – Генерални ремонт и редовно одржавање и поправке пумпи за воду у КМЦ Ниш број ЈН 1 02-4047-2/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку - Услуга – Генерални ремонт и редовно одржавање и поправке пумпи за воду у КМЦ Ниш број ЈН 1 02-4047-2/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - Услуга – Генерални ремонт и редовно одржавање и поправке пумпи за воду у КМЦ Ниш број ЈН 1 02-4047-2/15 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља VII).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља VII).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања не може бити краћи од 3 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, али не и дужи од 7 дана.

Рачун испоставља понуђач на основу документа који потврђује да је извршена услуга у складу са Уговором.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу квалитета извршења услуге**

Наручилац и понуђач записнички ће констатовати да ли су услуге које су предмет јавне набавке извршене у складу са Уговором.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

**Цена** може бити исказана у динарима или еврима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Сви евентуални попусти на цену морају бити укључени у укупну цену.

У случају да су одређене услуге бесплатне исказати њихову цену као 0 динара.

Понуђена цена у еврима ће се у сврху оцене понуда прерачунати у динаре према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан отварања понуде.

Понуђена цена је фиксна до краја реализације Уговора.

Плаћање домаћем понуђачу, који је своју понуду доставио у еврима, ће се вршити у динарској против-вредности према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан плаћања.

Понуђач је у обавези да цене за ставке наведене у табели 1. конкурсне документације понуди цене које су тржишно упоредиве.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу; Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Вишњићева број 8, Београд или на мејл: [zvonko.martinovic@ratel.rs](mailto:zvonko.martinovic@ratel.rs), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку - Услуга – Генерални ремонт и редовно одржавање и поправке пумпи за воду у КМЦ Ниш број ЈН 1 02-4047-2/15 .“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека



рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

(Само у случају да се понуђач налази на списку негативних референци)

## 15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“

## 16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Елемент критеријума за доделу уговора је **Најнижа понуђена цена**.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања с тим да понуђени рок плаћања не може бити краћи од 3 дана ни дужи од 7 дана.

## 17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образак изјаве из поглавља VII).

## 18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [zvonko.martinovic@ratel.rs](mailto:zvonko.martinovic@ratel.rs) или препорученом поштом са повратницом на адресу Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Вишњићева број 8,, Београд.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

- 1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:
  - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
  - (3) износ таксе из члана 156. Закона чије се уплата врши;
  - (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
  - (5) шифру плаћања 153 или 253;
  - (6) позив на број: 97 50-016,
  - (7) сврха: Републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права; као и назив наручиоца;
  - (8) корисник: Буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач ком је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара - Услуга – Генерални ремонт и редовно одржавање и поправке пумпи за воду у КМЦ Ниш број ЈН 1 02-4047-2/15 .

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |
|--|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Матични број понуђача:                       |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт:                        |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):        |  |
| Телефон:                                     |  |
| Телефакс:                                    |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора        |  |

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |
| 2) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке подразумева набавку добара - Услуга – Генерални ремонт и редовно одржавање и поправке пумпи за воду у КМЦ Ниш број ЈН 1 02-4047-2/15 .

| ОПИС   | Јединица мере | Квартално одржавање (једном у три месеца) | Јединична цена без ПДВ |
|--|---------------|---|------------------------|
| Комплетан сервис и превентивно квартално одржавање пумпе марке „Pedrollo“ Италија Q=(98-50)m, H=(10-80)l/m. У цену урачунати долазак, преглед уређаја, рад, резервне делове, одвожење замењених резервних делова на депонију и све остале зависне и непоменуте трошкове. | Паушално      | 1   |                        |
| <b>ПДВ</b>   |               |   |                        |

У цену су урачунати сви трошкови за извршење предметне набавке.

**Начин и услови плаћања:** Наручилац ће платити Понуђачу по извршеном послу, у року од \_\_\_\_\_ (попуњава понушач), дана од службеног пријема исправно испостављеног рачуна (рок не може да буде краћи од 3 дана нити дужи од 7 дана).

Пружалац услуге је одговоран за квалитет извршене услуге и резервних делова.

Наручилац има право да у писаној форми стави примедбе на квалитет извршене услуге.

**Рок важење понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

Место и датум

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ГЕНЕРАЛНОГ РЕМОНТА И РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКЕ ПУМПИ ЗА ВОДУ У КМЦ НИШ

Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), ПАРАФИРА ИЛИ ПЕЧАТИРА СВЕ СТРАНЕ, ОБЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе податци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.

Сваку приложену страницу модела уговора парафирају сви чланови групе понуђача, и исти оверавају печатом и потписују.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

Закључују:

**РЕГУЛАТОРНЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ**, са седиштем у Београду, улица Вишњићева број 8 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа директор др Милан Јанковић, ПИБ:103986571; матични број: 17606590, број рачуна: 840-963627-41, шифра делатности: 84.13;

и

\_\_\_\_\_ са  
седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ рачун  
\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, ПИБ  
\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ као даваоца услуге (у даљем тексту:  
ИЗВРШИОЦ), које заступа директор \_\_\_\_\_.

(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:**

#### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 39. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку \_\_\_\_\_, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана \_\_\_\_\_. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. \_\_\_\_\_;

- да понуда Добављача \_\_\_\_\_ број (попуњава Наручилац), од (попуњава Наручилац), у потпуности одговара Техничкој спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора, и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац) и Одлуке о додели уговора



број \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац), од \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац),  
изабрао Додављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора;

### **Члан 1.**

Предмет овог Уговора је обављање услуге услуга – Генерални ремонт и редовно одржавање и поправке пумпи за воду у КМЦ Ниш у трајању од годину дана, у Регулаторној агенцији за електронске комуникације и поштанске услуге, а у складу са понудом извршиоца број: \_\_\_\_\_.

Спецификација кућне телефонске централе се налази у спецификацијама и захтевима Конкурсне документације јавне набавке, која је саставни део овог Уговора.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/2012 и 14/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга – Генерални ремонт и редовно одржавање и поправке пумпи за воду у КМЦ Ниш, редни број 1-02-4047-2/15, за потребе Наручиоца, за период од 12 месеци, од дана потписивања).

- да је Извршилац, као пружалац услуге, на основу позива за достављање понуда, у својству Понуђача доставио своју Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015.године која је заведена код Наручиоца под бројем: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015.године (**попуњава Наручилац**) која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део (у даљем тексту: Понуда);

- да је Наручилац уз примену критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године (**попуњава Наручилац**),

### **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

#### **Члан 2.**

Корисник се обавезује да ће у оквиру интерних сигурносних прописа осигурати несметан приступ радницима Извршиоца до опреме на локацији опреме, а то је седиште Наручиоца, Вишњићева 8, 11000 Београд.

### **ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**

#### **Одржавање опреме**

#### **Члан 3.**

Извршилац ће за време трајања овог Уговора одржавати предметну опрему 8 (осам) сати дневно у периоду од 8.00 до 16.00 часова, пет дана у недељи, не укључујући суботу и недељу и не укључујући нерадне дане и празнике.

#### **Члан 4.**

- **Отклањање кварова** на опреми на основу **пријаве квара Наручиоца**. Оправка ће укључивати дијагнозу квара, одржавање уређаја како би опрема нормално радила или замена оних делова за које Извршилац сматра да је нужно, а биће извршена у складу са поступком и упутствима за одржавање произвођача и уз сагласност Наручиоца. По извршеној интервенцији саставља се документ у коме је дефинисана врста квара, уређај на коме је квар и трајање квара.

- **Превентивно одржавање** опреме Извршилац ће вршити по стандардима произвођача опреме у којима је специфицирана учесталост превентивног одржавања и врста радова које превентивно одржавање обухвата. Превентивно одржавање ће се обављати једном квартално,(четири пута годишње) а датум одређују Наручилац и Извршилац заједно. Превентивно одржавање се може обавити и након интервенције узроковане кваром.

#### Члан 5.

За сваку интервенцију на локацији Наручиоца, прави се записник о интервенцији који потписује овлашћено лице Наручиоца.

#### КАТЕГОРИЗАЦИЈА ПРОБЛЕМА И ВРЕМЕ ОДЗИВА

##### Члан 6.

Приликом пријаве квара овлашћено лице Наручиоца дефинише категорију квара једним од три нивоа: ХИТАН, ОЗБИЉАН или НЕКРИТИЧАН

##### П1: ХИТАН

Квар се пријављује телефоном. Техничко особље Извршиоца се јавља најкасније у року од једног сата са планом решења проблема. Техничко особље Извршиоца долази на локацију Наручиоца најкасније у року од 4 сата од пријаве квара.

Под хитним проблемом се подразумевају један од следећих случајева:

- Цурење воде у обиму које може игрозити сигурност објекта и уређаја у њему.
- квар на електричним инсталацијама које могу изазвати пожар

Време опоравка система је временски интервал у коме се успоставља функционалност система након пријаве квара и за хитан ниво квара износи 4 радних сати од пријаве квара.

Време коначног решавања проблема за хитан квар је 2 радна дана.

##### П2: ОЗБИЉАН (функционисање система озбиљно нарушено)

Квар се пријављује телефоном. Техничко особље Извршиоца се јавља најкасније у року од два сата са планом решења проблема. Техничко особље Извршиоца долази на локацију Наручиоца најкасније у року од 24 часа од пријаве квара.

Под хитним проблемом се подразумевају један од следећих случајева:

- Потпуни застој рада пумпи за воду (пумпе не раде.)
- Оштећење на јединици за напајање уређаја,

Време опоравка система је временски интервал у коме се успоставља функционалност система након пријаве квара и за хитан ниво квара износи 24 радних сати од пријаве квара.

Време коначног решавања проблема за хитан квар је 3 радна дана.

##### П3: НЕКРИТИЧАН

Квар се пријављује телефоном. Техничко особље Извршиоца се јавља најкасније у року од четири сата са планом решења проблема. Техничко особље Извршиоца долази на локацију Наручиоца у термину договореном у међусобној комуникацији.

Као резервни делови могу бити коришћени адекватни делови који омогућавају прихватљив ниво опоравка система за напајање водом. У року који одређује “време решавања проблема” коришћени резервни делови ће бити замењени деловима који су идентични са првобитним деловима, или деловима за које Наручилац да сагласност да су прихватљиви.

Опрема која се ставља у функцију у процесу опоравка система за напајање водом је власништво Извршиоца.

Опрема уграђена у прихваћеном решењу проблема постаје власништво Наручиоца.

Извршилац ће доделити једног стручног лица за **технички контакт** по овом уговору који ће заједно са представницима Наручиоца правити план одржавања и мењати га по потреби.

Техничка служба Извршиоца, стручно оспособљена за вршење превентивног и корективног одржавања система за напајање водом Корисника вршиће све наведене активности. У случају да се појави проблем или грешка у систему за напајање водом Наручиоца коју техничка служба Извршиоца не може сама да отклони, потребно је обезбедити подршку произвођача опреме пумпи марке „Pedrollo“, преко стручног особља Извршиоца.

#### **Члан 7.**

Извршилац ће доделити једног инжењера специјалисту за технички контакт по овом уговору који ће заједно са представницима Наручиоца правити план одржавања и мењати га по потреби.

#### **Члан 8.**

Техничка служба Извршиоца, стручно оспособљена за вршење превентивног и корективног одржавања система Корисника вршиће све наведене активности. У случају да се појави проблем или грешка у систему Наручиоца коју техничка служба Извршиоца не може сама да отклони, обезбеђена је подршка произвођача опреме AVAYA, преко стручног особља Извршиоца.

### **НАБАВКА И ИСПОРУКА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА**

#### **Члан 9.**

Гаранција на уграђене Резервни делове из спецификације табела 1 конкурсне документације, траје минимум 12 месеци од дана уградње.

Резервни делови уграђени за време трајања превентивног периодичног одржавања и гарантног рока неће бити наплаћивани.

Извршиоц је у обавези да поседује скуп резервних делова које ће држати на својим залихама (buffer stock).

### **НАЧИН ВРШЕЊА ИНТЕРВЕНЦИЈЕ**

#### **Члан 10.**

Извршилац ће о свом доласку у просторије Наручиоца, извршеном послу и о одласку, обавестити одговорне раднике Наручиоца.

Интервенција је завршена када овлашћено лице Наручиоца потпише радни налог који му на потпис предаје представник Извођача.

У **радном налогу** мора бити јасно назначено:

1. Подаци о извршеној услузи са јасним описом акција,
2. Подаци о уграђеним-заменењим деловима са јасном ознаком модела и серијског броја замењеног дела, тј. каталошког броја резервног дела по произвођачкој номенклатури.
3. Време пријаве и време отклањања квара, као и трајање интервенције на локацији Извршиоца
4. Потпис представника Извршиоца и овлашћене особе Наручиоца.

## ПРИЈАВА КВАРОВА

### *Члан 11.*

Кварови треба да се пријављују Извршиоцу преко центра за подршку за шта је потребно да постоји контакт телефон и e-mail.

Поправке се врше радним данима у редовно радно време Наручиоца од 09h до 15h, односно у случајевима где је поправка хитна и озбиљна, и у друго време које одреди наручилац посла.

Понуђач је обавезан да о свом доласку у просторије Наручиоца, извршеном послу и о одласку, обавести одговорне раднике Наручиоца.

Кварови се пријављују Извршиоцу на следећи начин:  
-позивањем броја телефона центра за подршку Извршиоца:

\_\_\_\_\_

-путем електронске поште на адресу: \_\_\_\_\_

Контакт особе Наручиоца овлашћене за пријављивање кварова су:

1. Александар Илић

## ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### *Члан 12.*

Укупна цена за овим Уговором дефинисане услуге износи до \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) динара/евра без ПДВ-а, на годишњем нивоу.

ПДВ се израчунава сходно важећим законским прописима, а пада на терет Наручиоца.

Цена из овог Уговора обухвата све трошкове превентивног и интервентног одржавања, укључујући и резервне делове како је наведено у члану 9. Уговора и трошкове доласка и транспорта на локацију Наручиоца.

Понуђена цена у еврима ће се у сврху оцене понуда прерачунати у динаре према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан отварања понуде.

Понуђена цена је фиксна до краја реализације Уговора.

Плаћање домаћем понуђачу, који је своју понуду доставио у еврима, ће се вршити у динарској против-вредности према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан плаћања.

### *Члан 13.*

Уговорена цена кварталног одржавања опреме износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Плаћање по понуди из табеле 2. конкурсне документације врши се на кварталном нивоу по пријему фактуре која се издаје од 1. до 5. у месецу, за претходни месец.

Наручилац ће платити Понуђачу по извршеном послу, у року од \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач), дана од службеног пријема исправно испостављеног рачуна (рок не може да буде краћи од 3 дана нити дужи од 7 дана).

Уговорне стране су сагласне да се реализација Уговора по понуди из табеле 2 врши сукцесивно, у складу са потребама запослених Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, за врстом и количином услуга и расположивим средствима

Плаћање ће се вршити по извршеним предметним услугама, а на основу испостављених рачуна оверених од стране корисника услуге Наручиоца у оквиру средстава опредељених за ове намене а по ценовнику из табеле 1. конкурсне документације.

Рачуни који нису сачињени у складу са одредбама овог члана биће враћени Извршиоцу, а плаћање одложено на штету Извршиоца, све док се не изврши корекција и испостава коректно сачињеног рачуна.

Наручилац има обавезу да изврши плаћање испостављеног рачуна сачињеног у складу са предходно наведеним у ставу 1 и 2 овог члана, сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС бр. 119/2012), у року од \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач), дана од службеног пријема исправно испостављеног рачуна (рок не може да буде краћи од 3 дана нити дужи од 7 дана).

Приликом фактурисања Извршилац ће на износ зарачунавати и порез у складу са позитивним законским прописима, а на терет Наручиоца.

#### **Члан 14.**

Наручилац може да захтева услугу одржавања у вредности мањој од уговорене вредности, уколико се у току било које календарске године престане потреба за овом врстом услуге, а Извршилац је потписивањем овог уговора сагласан са тим.

### **УГОВОРНА КАЗНА И КАШЊЕЊЕ**

#### **Члан 15.**

У случају да Извршилац неуредно испуњава своје уговорене обавезе, Наручилац има право да не плати доспелу а неисплаћену рату за квартални период у име уговорене казне.

У случају да Извршилац не испуњава своје уговорене обавезе, Наручилац има право да раскине Уговор и тражи накнаду штете судским путем.

Свака пријава квара и интервенције везане за исте се третирају као засебан случај тако да не ослобађају Извршиоца одговорности за претходне и/или будуће кварове.

У случају кашњења од стране Наручиоца Извршилац има право на затезну камату прописану законом.

### **ВИША СИЛА**

#### **Члан 16.**

Услови одржавања из овог Уговора не покривају отклањање кварова и предмет су посебног договора уколико је до квара дошло услед узрока законом предвиђених као виша сила.

Услуга обезбеђивања резервних делова се не примењује за кварове опреме настале као последица узрока законом предвиђених као виша сила.

Извршилац ће отклонити кварове који су настали као последица појава, односно утицаја из претходног става, с тим што трошкови падају на терет Наручиоца.

### **ПОСЛОВНА ТАЈНА**

#### **Члан 17.**

Извршилац ће све податке техничког и пословног значаја са којима се сретне у току реализације уговорених активности третирати и чувати као пословну тајну.

## ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

### Члан 18.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и остаје на снази 12 (дванаест) месеци.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 19.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу, уз који прилаже изјаву да нема неизмирених обавеза или дуговања по истом.

Наручилац има право да једнострано раскине Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Извршилац не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, а које неправилности не отклони ни у року од 3 дана од дана пријема писменог упозорења Наручиоца.

Наручилац нема обавезу да Извршиоца посебно обавештава да је предметни Уговор раскинут.

Наручилац може да раскине уговор уколико у току календарске године престане потреба за овом врстом услуге, а Извршилац је потписивањем овог уговора сагласан са тим.

У случају споразумног раскида уговора отказни рок је 30 дана.

### Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и осталих позитивних прописа.

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају надлежност суда у Београду.

### Члан 21.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) задржава свака уговорна страна.

| ЗА ПРОДАВЦА: | ЗА КУПЦА:                  |
|--------------|----------------------------|
| ДИРЕКТОР     | ДИРЕКТОР др Милан Јанковић |

**Напомена:** Обавезно попунити модел уговора, потписати га и оверити печатом. Уколико понуђач наступа у заједничкој понуди или са подизвођачима у обавези је да наведе назив и адресу свих понуђача, односно подизвођача са којима наступа у предметној набавци.

**VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ  
ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге, број **ЈН 1 02-4047-2/15**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове у погледу испуњености техничког, кадровског и пословног капацитета који су прописани конкурсном документацијом;

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге, број **ЈН 1 02-4047-2/15** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



## VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге, број **ЈН 1 02-4047-2/15**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <i>ВРСТА ТРОШКА</i>                                   | <i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i> |
|---|---------------------------|
|   |                           |
|   |                           |
|   |                           |
|   |                           |
|   |                           |
|   |                           |
|   |                           |
| <b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b> |                           |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ДИРЕКТОР**

**др Милан Јанковић**