



Република Србија
РАТЕЛ
Регулаторна агенција за
електронске комуникације
и поштанске услуге

Број: 1-02-4042-1/17-3

Датум: 28.02.2017.

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга – одржавање система за складиштење података,
на три године

отворени поступак

јн.бр. 1-02-4042-1/17-3

САДРЖАЈ

ОДЕЉАК

ПРЕДМЕТ

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
- II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- III. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**
- IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**
- V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
- VII. МОДЕЛ УГОВОРА**
- VIII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**
- IX. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**
- X. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- XI. ОБРАЗАЦ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА**
- XII. ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНЦЕ ПОНУЂАЧА**
- XIII. ОБРАЗАЦ – ЛИЦА КОЈА СУ ЗАДУЖЕНА ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

ОДЕЉАК I

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1-02-4042-1/17 од 3.2.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1-02-4042-1/17-1 од 3.2.2017. године, Наручилац – Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, ул. Палмотићева број 2, 11000 Београд, www.ratel.rs, покрене јавну набавку услуга – Одржавање система за складиштење података, на три године, редни број 1-02-4042-1/17, у отвореном поступку, ради закључења уговора о јавној набавци.

Предмет јавне набавке је набавка услуга – одржавање система за складиштење података, на три године а према спецификацији и карактеристикама датим у конкурсној документацији.

Додатне информације у вези са конкурсном документацијом могу се добити сваког радног дана од 10.00 до 14.00 часова, од контакт особе: Звонко Мартиновић, путем броја факса 011/3242-673 или путем *e-mail* адресе zvonko.martinovic@ratel.rs

ОДЕЉАК II

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге – одржавање система за складиштење података, на три године, редни број 1-02-4042-1/17.

Назив и ознака из општег речника набавке је: 50312000 - Одржавање и поправка рачунарске опреме.

Врста поступка јавне набавке: отворени поступак јавне набавке

Набавка је предвиђена у Плану набавки за 2017. годину на позицији 1.2.2. а средства за јавну набавку обезбеђена су у Финансијском плану за 2017. годину на конту 425222 – Рачунарска опрема.

ОДЕЉАК III

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

СПЕЦИФИКАЦИЈА И ЗАХТЕВИ

Одржавање система за складиштење података

Предмет јавне набавке је набавка услуга – одржавање система за складиштење података и продужење произвођачке гаранције за *EMC storage* и *EMC DataDomain* и пратећу опрему.

Одржавање

Предмет одржавања је опрема специфицирана у табели 1 – спецификација опреме за одржавање. Одржавање подразумева продужење произвођачке гаранције и активне мере за решавање проблема описаних у табели 2 - дефиниција приоритета и максимум дозвољено време одговора, које укључују:

- опште информације за производе и њихову конфигурацију;
- основна подршку за стандардне системске карактеристике;
- подразумева све релевантне техничке информације за идентификацију проблема;
- решавање основних проблема;
- изолација системског проблема и одређивање природе дефекта;
- лабораторијске симулације и оперативно тестирање; дефинисање радног плана; анализа; репродукција проблема у лабораторији, даљинско дијагностицирање проблема;
- сређивање или обрада осталих хардверских и софтверских кварова, као и лоцирање и отклањање кварова;
- обезбеђивање замене оштећеног хардвера са новим или обновљеним резервним деловима, укључујући физичку инсталацију кутија/модула и конфигурацију резервних делова, да би се побољшала главна функционалност обновљене опреме;
- трансфер информација преко стручних сесија и за време техничких састанака у трајању од минимално 4 сата једном месечно.

Техничка подршка

- оптимизација мрежних и/или системских карактеристика.
- верификација дизајна и консултација за мрежно и/или системско редизајнирање и/или надградњу.
- *Stand-by* спремност у време надградње.
- ажурирање системског софтвера, најмање два ажурирања годишње.
- саветовање за време мрежног и/или системског животног циклуса.

Логистичка подршка

- снабдевање са резервним деловима, усаглашено са стандардима и прописима произвођача у одржавању мрежа и/или система.

Табела 1 – спецификација опреме за одржавање

#	Производ		Кол
1.	Storage уређај, SAN switch-еви и оптички каблови EMC VNX 5300, MDS switch-еви		1
рб	Part no.	Опис	Кол
1	VNX53D153015 F	VNX5300 DPE; 15X3.5 DRIVES-FLD IN 8X300	1
2	V31-DAE-N-15	3U DAE WITH 15X3.5 INCH DRIVE SLOTS	2
3	V3-VS15-300	300GB 15K SAS DISK DRIVE	13
4	FLV3VS6F-100	100GB FST CACHE FLSH 15X3.5IN DPE/DAE	5
5	V3-VS07-010	1TB 7200RPM 6GB SAS DISK DRIVE	17
6	ESRS-GW-200	EMC SECURE REMOTE SUPPORT GATEWAY CLIENT	1
7	VNX53-KIT	DOCUMENTATION KIT FOR VNX5300	1
8	M-ENHHW-001	ENHANCED HARDWARE SUPPORT	1
9	M-ENHSW-001	ENHANCED SOFTWARE SUPPORT	1
10	VNXSPSAS	2ND OPTIONAL SPS FOR VNX 51/53	1
11	UNIB-V53	UNISPHERE BLOCK & VNX OE VNX 5300	1
12	FSTS-V53	FAST SUITE FOR VNX5300	1
13	VSPM1GI4CUA S	VNX5300 4 PT 1GBASE-T ISCSI IO MOD PR	1
14	VSPM8GFFEAS	VNX5300 4 PORT 8G FC IO MODULE PAIR	1
15	MDS-9148-16	MDS 48PORT 8GB FC SWITCH 16 ACTIVE PORTS	2
16	MDS-PW8-EU	Qty 2 9100 9200 Power Cord Europe	2
17	M-ENHHW-001	ENHANCED HARDWARE SUPPORT	2
18	M-ENHSW-001	ENHANCED SOFTWARE SUPPORT	2
19	MDS-SFP-8GSW	2/4/8-GBPS FC SHORTWAVE SWITCH SFP LC	48
20	MDS-9148-POD	CISCO 9148 8-PORT POD LICENSE	2
21	-	FC kabl LC-LC multimode 2m	10
22	-	FC kabl LC-LC multimode 5m	10

#	Производ		Кол
2.	Уређај за backup на диск EMC DataDomain DD620		2
рб	Part no.	Опис	Кол
1	DD620	SYSTEM;DD620;NFS;CIFS	1
2	DD620-12TB	SYSTEM; DD620-12X1;12T;NFS;CIFS	1
3	PC-PDU1M-1N	POWER CORD,DD TO-PDU,10A,C14,C13,1M	2
4	D-BST-DOCS1	DOCS; BOOST; S1	1
5	DDOS-DOC-A1	DOCS; DD OS DOC; A1	1
6	C-1G-L4PC1	OPTION;NIC;GBE;LP;PCIE;TX;4-PORT;COP	1
7	M-ENHSWDD-M1	ENHANCED SOFTWARE SUPPORT (DD)	1
8	M-ENHHWDD-M1	ENHANCED SYSTEM SUPPORT (DD)	1
9	L-BST-620	LICENSE; BOOST; DD620	1
10	L-ENC-620	LICENSE;ENCRYPTION;DD620	1
11	L-REP-620	LICENSE; REPLICATOR; DD620	1

Табела 2 - дефиниција приоритета и максимално дозвољено време одговор

Приоритет	Дефиниција	Време протекло од пријаве проблема до одговора	Време протекло од пријаве проблема до интервенције	Време протекло од пријаве проблема до враћања система у нормалан рад	Време протекло од пријаве проблема до комплетног решавања
1	Критичан отказ у централу, цела мрежа и/или систем не ради.	1 час	8 часова	16 часова	45 дана
2	Отказ дела мреже и/или система у централу који проузрокује значајан пад перформанси, али је мрежа и/или систем функционалан.	2 часа	14 часова	24 часа	45 дана

Приоритет	Дефиниција	Време протекло од пријаве проблема до одговора	Време протекло од пријаве проблема до интервенције	Време протекло од пријаве проблема до враћања система у нормалан рад	Време протекло од пријаве проблема до комплетног решавања
3	Отказ дела мреже и/или система у централи који проузрокује пад перформанси, али је мрежа и/или систем функционалан.	4 часа	24 часа	72 часа	60 дана
4	Информација или помоћ тражена за производе, инсталација или конфигурација, са малим или никаквим утицајем на радне активности Наручиоца.	72 часа	n/a	n/a	n/a

ОДЕЉАК IV

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуда мора да буде благовремена, да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

I. Обавезни услови за учешће правних лица и предузетника у поступку јавне набавке, сагласно члану 75. Закона о јавним набавкама су:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

II. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће правних лица и предузетника у поступку јавне набавке, сагласно члану 77. Закона о јавним набавкама су:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда;

Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да доказе достави за сваког од њих;

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе и уверења надлежне локалне самоуправе, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда;

4) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

III. Обавезни услови за учешће физичких лица у поступку јавне набавке, сагласно члану 75. Закона о јавним набавкама су:

1) Да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој борави;

3) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

IV. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће физичких лица у поступку јавне набавке, сагласно члану 77. Закона о јавним набавкама су:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда;

2) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда;

3) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

V. **Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке**, сагласно чл. 76. Закона о јавним набавкама су:

- 1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом;

Под неопходним финансијским капацитетом се подразумева да је понуђач био ликвидан у претходном периоду, односно да у протеклих 12 месеци, рачунајући од месеца који претходи месецу објављивања Позива за подношење понуда, није био у блокади.

- 2) Да располаже неопходним пословним капацитетом;

Под неопходним пословним капацитетом се подразумева да понуђач располаже одговарајућим статусом у односу на произвођача опреме која је предмет одржавања. Потребно је да је понуђач од произвођача опреме (ЕМС) овлашћен да учествује у предметној набавци, као и да је овлашћени сервисни партнер ЕМС.

Понуђач пословни услов (капацитет) доказује Потврдом од стране произвођача опреме (ЕМС) насловљеном на Наручиоца, са називом предметне набавке и потврдом о сервисном статусу.

Референце:

Понуђач је у обавези да приложи најмање три референце о одржавању истих или уређаја исте класе произвођача чија је опрема предмет одржавања у претходне 3 године од дана објављивања јавног позива.

Доказ: Потписана и печатирана потврда корисника.

- 3) Да располаже неопходним кадровским капацитетом;

Под неопходним кадровским капацитетом се подразумева да понуђач има обучене запослене за рад на уређајима који су предмет одржавања, односно најмање три запослена који су обучени за уређај VNX-5300 и једног запосленог који је обучен за уређај DD620.

Понуђач кадровски капацитет доказује прилагањем одговарајућег сертификата или потврде од произвођача уређаја (ЕМС) о обучености за запослене као и фотокопијом обрасца пријаве на осигурање (Обр. М) или фотокопијом радне књижице за те запослене.

VI. **Документа потребна за доказивање додатних услова** из члана 77. Закона о јавним набавкама:

1. **Као доказ о испуњености финансијског капацитета понуђач је дужан да достави**
 - Потврда Народне банке Србије о неликвидности за наведени период.

2. Као доказ о испуњености пословног капацитета понуђач је дужан да достави

- Понуђач пословни услов (капацитет) доказује Потврдом од стране произвођача опреме (ЕМС) насловљеном на Наручиоца, са називом предметне набавке и потврдом о сервисном статусу.
- Референтна листа и потписане и печатиране потврде корисника.

Обрасци морају бити попуњени, потписани и оверени од стране понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. (Одељак XII)

3. Као доказ о испуњености кадровског и техничког капацитета понуђач је дужан да достави

Понуђач кадровски капацитет доказује прилагањем одговарајућег сертификата или потврде од произвођача уређаја (ЕМС) о обучености за запослене као и фотокопијом обрасца пријаве на осигурање (Обр. М) или фотокопијом радне књижице за те запослене.

НАПОМЕНЕ:

1) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, понуђач је дужан да за подизвођаче достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа као и да нема меру забране обављања делатности (Одељак XI).

2) Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, сваки од понуђача из групе понуђача је дужан да достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа као и да нема меру забране обављања делатности (Одељак XI). Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

3) Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити.

4) Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

5) Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

6) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи

одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

7) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

ОДЕЉАК V

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити достављена на српском језику за домаће понуђаче, односно преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача за понуђаче из иностранства.

2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику. Понуђач може, поред писаног облика, да достави понуду и у електронском облику (на „CD ROM“-у или „USB“-у, у *Word* (.doc или .docx) или *Acrobat Reader* (pdf) формату, исправног записа). Наведени медијуми морају да буду јасно и трајно означени називом понуђача.

На полеђини коверте треба навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити тако што ће се документа и докази, који су тражени конкурсном документацијом:

- сортирати по редоследу којим су тражени конкурсном документацијом и
- међусобно повезати тако да чине једну целину (не мора се увезати јемствеником).

Овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи из групе понуђача могу овластити једног понуђача да у име групе попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

3. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, уколико је понуду предао. Измена, допуна и опозив понуде се врши писменим путем, у затвореној коверти са јасном назнаком ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ, препорученом пошљицом или лично на адресу:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге
ул. Палмотићева број 2, 11000 Београд
- Писарница -
”ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ Понуде за јавну набавку услуга – бр. 1-02-4042-1/17 ”
- НЕ ОТВАРАТИ -

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

У случају да је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или више заједничких понуда.

У случају да је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује као подизвођач.

6. ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац се обавезује да плаћање изврши на следећи начин:

- до 15 у месецу за претходни месец, уз испостављање профактуре за плаћање и извештаја о раду за месец за који се врши плаћање.
- Услови плаћања морају да буду једнаки или бољи од услова наведених у овој тачки.
- Уколико се понуде услови лошији од наведених понуда ће бити одбијена.

9. ЦЕНА

Цена у понуди може бити изражена у динарима или еврима.

Цена у понуди мора бити исказана без пореза на додату вредност.

Сви евентуални попусти на цену морају бити укључени у укупну цену.

Понуђена цена у еврима ће се у сврху оцене понуда прерачунати у динаре према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан отварања понуде.

Понуђена цена у еврима је фиксна до краја реализације Уговора, а плаћање домаћем понуђачу ће се вршити у динарској противвредности према средњем девизном курсу НБС на дан плаћања.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са **чланом 92. Закона**, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Као средства финансијског обезбеђења којима понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза, доставља:

Извршилац се обавезује **да у року од 7 дана од дана закључења Уговора**, као средство за обезбеђење извршења уговорених обавеза, Наручиоцу достави неопозиву, безусловну банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговорене цене из члана 3. став 2. овог Уговора (цена са ПДВ), са важношћу најмање пет дана дуже од дана истека рока од три године.

Гаранција из става 1. овог члана мора бити безусловна, платива на први позив и издате од стране првокласне банке.

Наручилац може поднети гаранцију на наплату, у случају да Извршилац, не извршава или неуредно извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

11. ЗАШТИТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, у складу са Законом.

Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатно објашњење, писмено одговорити заинтересованом лицу које је поставило питање и исто послати свим понуђачима који су преузели конкурсну документацију.

Захтев за додатне информације или појашњења треба упутити на адресу:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге

11000 Београд, ул. Палмотићева број 2

- Писарница -

” Објашњења – јавна набавка услуга – број 1-02-4042-1/17 ”

Тражење додатних информација и појашњења понуђач може доставити и путем *e-mail* адресе zvonko.martinovic@ratel.rs или путем факса 011/3242-673.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛЕ И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену у садржини понуде, укључујући промену цене, а посебно не може да захтева, дозволи или понуди такву промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

14. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда биће најнижа понуђена цена.

15. ДОДАТНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

У случају да две или више понуда, након стручне оцене понуда, имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача која има дужи рок плаћања.

16. РЕФЕРЕНЦЕ

Обрасци – Референтна листа је саставни део конкурсне документације (Одељак XII). Обрасци морају бити попуњени, потписани и оверени од стране понуђача.

Уколико референце нису достављене на захтевани начин, сматраће се да нису ни поднете.

17. Гарантни рок

Гаранција на опрему која је предмет одржавања је у трајању од најмање 3 (године) година од дана потписивања Уговора.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Као доказ о поштовању наведених обавеза, понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу (Одељак XI).

19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази су дефинисани чланом 82. Закона о јавним набавкама.

20. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О ПОВРЕДИ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА

Обавештавају се понуђачи да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сносе сами понуђачи;

21. АДРЕСА ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:

– Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.

– Заштити животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.mpzss.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;

– Заштити при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

22. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено, а према роковима из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, модел и позив на

број 97 1-02-4042-1/17, сврха уплате: ЗПП - РАТЕЛ, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама.

23. РОК ЗА ПРИСТУПАЊЕ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је пристигла само једна понуда, наручилац задржава право да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОДЕЉАК VI

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

НАРУЧИЛАЦ: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, 11000 Београд, ул. Палмотићева број 2

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: набавка услуга – одржавање система за складиштење података, на три године

БРОЈ НАБАВКЕ: 1-02-4042-1/17

ПОНУЂАЧ:

(Назив)

(Адреса-Улица, Општина, Град, Држава)

(Матични број)

(ПИБ)

(шифра делатности)

(Број текућег рачуна)

(Законски заступник)

(Контакт особа, телефон, *e-mail*)

- Подносим следећу понуду:
(заокружити на који начин)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште подизвођача, ПИБ, матични број, број рачуна, шифра делатности, овлашћено лице/а за заступање, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

в) као заједничку понуду:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште понуђача, ПИБ, матични број, број рачуна, шифра делатности, овлашћено лице/а за заступање, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

● Понуда важи: _____ дана од дана отварања понуде.

НАПОМЕНА: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Укупна понуђена цена без ПДВ за одржавање опреме и продужење произвођачке гаранције са укљученим осталим зависним трошковима (трошкови превоза, смештаја, административни и др. зависни трошкови)

● Укупна понуђена цена без ПДВ: _____

● Укупна понуђена цена са ПДВ: _____

УСЛОВИ:

(попунити понуђене услове)

	Понуђени рок	
● Услови и рок плаћања		Наручилац се обавезује да плаћање изврши на следећи начин: до 15 у месецу за претходни месец, уз испостављање профактуре за плаћање и извештаја о раду за месец за који се врши плаћање.
Гарантни рок		Гаранција на опрему која је предмет одржавања је у трајању од најмање 3 (године) година од дана потписивања Уговора.

● Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ОДЕЉАК VII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15) наручилац је припремио образац:

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду, дана _____, између:

Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге – РАТЕЛ, са седиштем у Београду, улица Палмотићева број 2, коју заступа директор др Владица Тинтор, ПИБ: 103986571; матични број: 17606590; рачун бр: 840-963627-41; шифра делатности: 84.13; обвезник ПДВ: не; (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____ бр. ____; кога заступа _____. ПИБ _____; матични број _____; број рачуна _____ код _____; шифра делатности _____; (у даљем тексту: Извршилац),

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је одражавање система за складиштење података, за период од 3 (три) године (у даљем тексту: одржавање система), у складу са понудом Извршиоца број _____ од _____ године, и Спецификацијом предмета набавке која је саставни део Конкурсне документације Наручиоца број 1-02-4042-1/17-3 од __. __. 2017. године (у даљем тексту: Спецификација), које чине саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Наручилац се обавезује да за услуге из члана 1. овог Уговора Извршиоцу плати износ од _____ динара, без урачунатог пореза на додату вредност.

Цена за услуге из става 1. овог члана са урачунатим порезом на додату вредност износи _____ динара. (У случају да је цена исказана у еврима, прерачунаће се у динаре према средњем курсу НБС на дан плаћања).

Члан 3.

Цена из члана 3. став 1. мора да укључи све порезе, таксе, намете и остале надокнаде изузев пореза на додату вредност или других директних пореза.

Цена мора да укључи све зависне трошкове који се јављају извршењем уговорних обавеза као што су: трошкови царинења, шпедиције, транспорта приликом испоруке и осигурања пратећих добара у току транспорта ако је то потребно, путовања, логистика, комуникације, преводи, штампање материјала и сви други трошкови.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши на следећи начин:

- до _____ у месецу за претходни месец, уз испостављање профактуре за плаћање и извештаја о раду за месец за који се врши плаћање.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА

Члан 5.

Одржавање система траје 3 (три) године од дана потписивања уговора.

Рокови за реаговање на проблеме у раду система су ближе дефинисани у спецификацији предмета јавне набавке Наручиоца број _____ од _____ године, слањем захтева за интервенцију Извршиоцу путем *e-mail*-а, осим за проблеме са нивоом 0 који се могу пријавити телефоном, а накнадно се могу послати и *e-mail*-ом.

Извршилац обавезе одржавања система врши на локацијама Наручиоца, где се системи и налазе, осим оних обавеза које по природи посла могу да се обављају телефонским и *on-line* путем (даљинским путем).

Извршилац је дужан да у току трајања одржавања, проблеме решава у најкраћим могућим роковима, дефинисаним, према приоритету озбиљности проблема у Спецификацији.

Наручилац проблеме дефинисане у Спецификацији, Извршиоцу услуга пријављује путем *e-mail*-а или телефонским путем, лицу за контакт.

ОСТАЛА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА И ИЗВРШИОЦА

Члан 6.

Наручилац за време трајања уговора има право да врши контролу над радом Извршиоца, у складу са Уговором и Спецификацијом.

Наручилац је дужан да правовремено обезбеди сва средства, информације као и да правовремено донесе све одлуке које су неопходне како би се успешно реализовале обавезе Извршиоца.

Члан 7.

Извршилац је дужан да све активности спроводи пажљиво и посвећено, у складу са Уговором и вештинама које се очекују од једног компетентног пружаоца услуга које су предмет уговора а у складу са најбољом праксом у оквиру своје делатности.

Извршилац је дужан да Наручиоцу понуди најбоља могућа решења за одржавање система, која су у том моменту доступна на тржишту.

Извршилац неће бити одговоран за нефункционалност система уколико Наручилац није обезбедио све потребне услове који су његова обавеза а који су проузроковали застој или грешке у раду.

Извршилац је у обавезни да без одлагања, обавести Наручиоца о евентуалној промени лица овлашћеног за заступање, статусној промени, лица за контакт као и свакој промени која би могла бити од утицаја на вршење услуга из овог Уговора.

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 8.

Извршилац се обавезује да приликом закључења овог Уговора, као средство за обезбеђење извршења уговорених обавеза, Наручиоцу достави неопозиву, безусловну банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговорене цене из члана 3. став 2. овог Уговора (цена са ПДВ), са важношћу најмање пет дана дуже од дана истека рока од три године.

Гаранција из става 1. овог члана мора бити безусловна, платива на први позив и издате од стране првокласне банке.

Наручилац може поднети гаранцију на наплату, у случају да Извршилац, не извршава или неуредно извршава обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

У случају прекорачења рокова из овог члана, Извршиоц се обавезује да за закашњења која превазилазе двоструко дужи рок од рока предвиђеног за реаговање, плати Наручиоцу казну од 0,5% од укупног износа цене утврђене у члану 3. Уговора.

Укупан износ наплаћених казни од Извршиоца не може бити већи од 10% од укупне цене из члана 3. Уговора.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке, за износ уговорне казне дефинисане ставом 2. овог члана.

За умањење новчаног износа са рачуна из разлога наведених у ставу 2. овог члана Наручилац није обавезан да тражи сагласност Извршиоца, али је дужан да га у року од 8 дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

АУТОРСКА ПРАВА

Члан 10.

Ауторска права на свим пратећим софтверима, уколико су они неопходни за функционисање система, припадају носиоцу таквих права.

Извршилац преноси Наручиоцу права коришћења на свим пратећим софтверима неопходним за функционисање система, уколико му таква права припадају.

Извршилац ће приликом предаје пратећих софтвера предати и сву потребну документацију и стандардне материјале неопходне за функционисање система.

Извршилац гарантује да су пратећи софтвери и стандардни материјали неопходни за функционисање система, који су испоручени Наручиоцу и инсталирани у складу са овим Уговором, слободни од ауторскоправних, лиценчних и других ограничења у корист трећих лица.

Право коришћења пратећих софтвера временски су неограничена, а просторно на територију Републике Србије.

Уколико се право коришћења, за поједине пратеће софтвере, плаћа годишње Извршилац преноси Наручиоцу права коришћења на тим софтверима за све време трајања одржавања.

ПОВЕРЉИВОСТ

Члан 11.

Извршилац је сагласан да третира као поверљиве све информације везане за Наручиоца а које Наручилац саопшти Извршиоцу у вези са овим Уговором, а које су:

- 1) јасно назначене као поверљиве, уколико се достављају у писаној форми;
- 2) пропраћене претходном изјавом да су дате информације поверљиве, уколико се пружају у усменој форми, при чему се наведена изјава потврђује писменим путем у року од 15. дана од дана првобитног откривања.

Ова обавеза поштовања поверљивости не примењује се на информације које:

- 1) су познате јавности у моменту када су достављене;
- 2) Извршилац независно произведе;
- 3) су постале познате јавности након обавештења упућеног Извршиоцу од стране Наручиоца, али не кривицом Извршиоца;
- 4) се налазе у поседу Извршиоца и не подлежу обавези чувања поверљивости у тренутку достављања обавештења Извршиоцу од стране Наручиоца;
- 5) су саопштене од стране Наручиоца трећој страни без икакве обавезе чувања поверљивости.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Овај Уговор се не може поништити, а може се раскинути само у случају материјалне повреде Уговора од било које стране, на основу писаног обавештења које се доставља 15 дана унапред, уколико се повреда не отклони у наведеном периоду.

Наручилац задржава право да раскине овај Уговор уколико Извршилац касни са роковима из Спецификације – Табела 2.

Наручилац задржава право да раскине овај Уговор уколико Извршилац током периода одржавања система не пружа услуге на начин дефинисан Уговором и Спецификацијом, тако да уговорена казна, по основу опомена, достигне већу вредност од 10% од уговорене цене из члана 3. Уговора.

СПОРОВИ

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором.

У случају да исти не могу решити договором, надлежан је суд у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што овим Уговором није регулисано примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Извршиоца.

Све измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми.

Уговор престаје да важи истеком рока од 3 године за подршку.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака на српском језику од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

др Владица Тинтор

ОДЕЉАК VIII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА

Ред. бр.	Јединичне цене и елементи структуре цена	Цена без ПДВ	Стопа ПДВ	Цена са ПДВ
1.	Одржавање опреме и продужење произвођачке гаранције			
2.	Остали зависни трошкови (трошкови превоза, смештаја, административни и др. зависни трошкови)			
3.	Укупна цена свих услуга које су предмет набавке (од 1 + 2) за период трајања уговора без ПДВ			
4.	Укупна цена свих услуга које су предмет набавке (од 1 + 2) за период трајања уговора са ПДВ			

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствених цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане јединичне цене и основни елементи структуре цене, са и без ПДВ.

Укупна цена свих услуга које су предмет набавке се добија сабирањем укупне цене за услугу _____ (тачка 1) и цене осталих зависних трошкова (тачка 2), без и са ПДВ.

Овако добијена цена без и са ПДВ мора бити иста као и цена без и са ПДВ из Обрасца понуде и служиће за избор најповољније понуде.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

ОДЕЉАК IX

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови прибављања средства обезбеђења	Цена без ПДВ
Писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла	динара/евра
УКУПНО БЕЗ ПДВ	динара/евра

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

НАПОМЕНА: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

ОДЕЉАК X

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач _____ из _____, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача образци треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача.

ОДЕЉАК XI

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ из _____, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

ОДЕЉАК XII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио

ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Рб.	Опис услуге	Период реализације	Пун назив наручиоца и контакт телефон
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја референци образац треба фотокопирати и доставити за сваку референцу.

ОДЕЉАК XIII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ – ЛИЦА КОЈА СУ ЗАДУЖЕНА ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Званични контакти Извршиоца и канали за комуникацију:

Канал	Контакт
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	

Позиција експерта	Име експерта	Радно место	Год. радног искуства	Год. живота	Образовни профил (звање)	Специјализација
Вођа тима						
Експерт 1						
Експерт 2						
Експерт 3						
Експерт 4						

ПОНУЂАЧ



(Место и датум)

(Печат и потпис)

Контакти Наручиоца и канали за комуникацију:

Канал	Примарни контакт	Секундарни контакт	Резервни контакт
Име и Презиме	Душко Коџић	Славен Ђоговић	Ђорђе Марушић
Телефон (фиксни)	+381 11 2026 919	+381 11 2026 868	+381 11 2026 874
Телефон (мобилни)	+381 64 877 6067	+381 64 877 6071	+381 64 877 6083
Телефакс	-----	-----	-----
E-mail	dusko.kodzic@ratel.rs	slaven.djogovic@ratel.rs	djordje.marusic@ratel.rs

Потписи председника и чланова комисије:

- 1) Душко Коцић – председник комисије; 
- 2) Славен Ђоговић – члан комисије; 
- 3) Звонко Мартиновић – члан комисије; 