# RATEL_logo_cir1

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара – канцеларијски материјал и тонерa

*отворени поступак*

јн.бр. 1-02-4042-6/16

**С А Д Р Ж А Ј**

**ОДЕЉАК ПРЕДМЕТ**

1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
2. **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
3. **СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**
4. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**
5. **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
6. **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
7. **МОДЕЛ УГОВОРА**
8. **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**
9. **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**
10. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
11. **ОБРАЗАЦ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА**

1. **ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА са Изјавом о тачности навода**

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК I** |

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

|  |
| --- |
| **Наручилац:**  Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ) |
| **Адреса:** Палмотићева бр. 2 |
| **ПИБ:** 103986571 |
| **Матични број:** 17606590 |
| **Интернет страница:** [www.ratel.rs](http://www.ratel.rs) |

2. **Врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. **Предмет јавне набавке:** У складу са Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 1-02-4042-6/16 од 07.03.2016. године, дефинисан је предмет набавке добара - канцеларијски материјал и тонери. Ознака из општег речника набавки: 30190000-7 Разна канцеларијска опрема и потрепштине и 30125000-1 Делови и прибор фотокопирних апарата.

4. **Партије:** Јавна набавка је обликована по партијамa: Партија I - Канцеларијски материјал, и Партија II - Тонери

5. **Циљ поступка:** Спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

6**. Резервисана јавна набавка:** Није у питању резервисана јавна набавка.

7. **Електронска лицитација:** Не спроводи се електронска лицитација.

8. **Контакт:** Ђорђe Вукић, е-mail адреса: [djordje.vukic@ratel.rs](mailto:djordje.vukic@ratel.rs)

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК II** |

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 86/15), наручилац је припремио образац:

**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Предмет јавне набавке**, број 1-02-4042-6/16, је набавка добара - канцеларијски материјал и тонери, обликована по партијама:

* Партија I - Канцеларијски материјал;
* Партија II - Тонери;

**Процењена вредност jaвнe набавке** укупно износи 7.600.000 динара без ПДВ, а по партијама:

* Партија I - Канцеларијски материјал, процењена вредност износи 3.600.000 динара без ПДВ-а;
* Партија II – Тонери, процењена вредност износи 4.000.000 динара без ПДВ-а.

Назив и ознака из општег речника набавке је 30190000-7 Разна канцеларијска опрема и потрепштине и 30125000-1 Делови и прибор фотокопирних апарата.

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК III** |

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 86/15), наручилац је припремио образац:

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

**Партија I - Канцеларијски материјал**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Инвентарни магацински број** | **Техничка спецификација** | **Јединица мере** | |
| **Канцеларијски прибор**  (39 ставки) | | | | |
| 1 | 29.25.010006 | Korpa za otpatke zicana fi30, fi23 x 32cm | ком | |
| 2 | 29.25.010020 | Маказе канцеларијске са меканом софт гумираном дршком, дужина 22cm, 1/1 | ком | |
| 3 | 29.25.010022 | Хефт машина, никлована, за хефтање од 30 листова 80gr папира одједном, за муницију 24/6-8, 1/1 | ком | |
| 4 | 29.25.010168 | Heft Masina Velika, hefta do 210 lista, metalna konstrukcija, protivkližuća baza, koristi 8 različitih veličina municije za heftanje, od 23/6 do 23/24. Dubina hvata za heftanje 63mm, diimenzije 300x90x230, težina oko 1,5kg. | ком | |
| 5 | 29.25.010023 | Magnetna kutija za spajalice | ком | |
| 6 | 29.25.010026 | Rasheftivac обложеном пластиком или гумиран | ком | |
| 7 | 29.25.010029 | Диспанзер (сталак) за селотејп, за траке до 15ммx33м, 1/1 | ком | |
| 8 | 29.25.010060 | Busac za hartiju za 20 listova A4 ili A5, za 2 rupe, s granicnikom izbora formata papira | ком | |
| 9 | 29.25.010345 | Бушач стони, метални, капацитета од 60 до 70 листа , са граничником, 1/1 | ком | |
| 10 | 29.25.010147 | Busac za hartiju Paf 14 (4 rupe i granicnikom za razlicite formate papira) | ком | |
| 11 | 29.25.010350 | Чаша за оловке, жичана, округла, црна боја, 1/1 fi 9cm/8,5cm x 10 cm | ком | |
| 12 | 29.25.010063 | Spajalice male, niklovane, visokog kvaliteta, 25-33mm, 1/100kom | ком | |
| 13 | 29.25.010074 | Spajalice velike 50mm niklovane, visokog kvaliteta, 1/100kom | ком | |
| 14 | 29.25.010145 | Spajalice u boji male 25-33mm 1/100 | ком | |
| 15 | 29.25.010363 | Spajalice u boji 50mm, 1/25 u kartonskoj kutiji | ком | |
| 16 | 29.25.010078 | Rezac metalni za grafitne olovke | ком | |
| 17 | 29.25.010093 | Polica zicana za Papir(A4), Silver 1/3 | ком | |
| 18 | 29.25.010112 | Klamarice 23/8, 1/1000 kom | ком | |
| 19 | 29.25.010344 | Klamarice. 24/6, 1/1000 kom | ком | |
| 20 | 29.25.010114 | Klamarice 23/13, 1/1000 kom | ком | |
| 21 | 29.25.010115 | Klamarice 23/15, 1/1000 kom | ком | |
| 22 | 29.25.010116 | Klamarice 23/17, 1/1000 kom | ком | |
| 23 | 29.25.010343 | Klamarice 23/10, 1/1000 kom | ком | |
| 24 | 29.25.010273 | Клемерице Staple J1 za Canonov финишер, 1/5000 | ком | |
| 25 | 29.25.010140 | Boja za pecate, ljubicasta, 30ml | ком | |
| 26 | 29.25.010153 | Печат у облику датумара. Формат: дан, месец, година, 1/1 | ком | |
| 27 | 29.25.010154 | Јастуче за печате, у металној кутији дужине 10-12 cm, 1/1 | ком | |
| 28 | 29.25.010349 | Полица за документа, стона, жичана, за одлагање докумената формата А4, силвер боја, 5 спратова, односно преграда, 1/1 | ком | |
| 29 | 29.25.010351 | Stipaljka za papir 32mm, 1/12 | ком | |
| 30 | 29.25.010352 | Stipaljka za papir 51mm, 1/12 | ком | |
| 31 | 29.25.010355 | Скалпел професионални металном вођицом,аутоматска блокада, гумирана дршка, широки нож ширине 18 мм, 1/1 | ком | |
| 32 | 29.25.010378 | Stalak za kisobrane, metalni, mrezasti, crni | ком | |
| 33 | 29.25.010146 | Овлаживач са сунђером, округли, разних боја , 1/1 | ком | |
| 34 | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | Уништавач документа, за уништавање од 5 до 7 листова у једном пролазу, унакрсни рез, 1/1 | ком | |
| 35 | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | Држач за визит карте на 4 нивоа, пвц, провидни, 1/1 | ком | |
| 36 | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | Држач за визит вертикални, пвц, провидни, 1/1 | ком | |
| 37 | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | Држач за визит хоризонтални, пвц, провидни, 1/1 | ком | |
| 38 | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | Ротирајући пластични држач за визит карте, са абецедним раздјељивачем, за најмање 200 визит карти | ком | |
| 39 | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | Скалпел професионални металном вођицом,аутоматска блокада, гумирана дршка, уски нож ширине 9 мм, 1/1 | ком | |
| **Писаћи прибор**  (27 ставки) | | | |
| 1 | 29.31.010052 | Flomasteri za belu tablu, vise boja, 1/4 | ком | |
| 2 | 29.31.010099 | Текст маркери, ширина трага 1-5mm, коси врх, могућност штампања и на материјалима одштампаним на ink jet штампачима, сет четири боје, 1/1 | ком | |
| 3 | 29.31.010305 | Page marker 15x50, 1/25, 5 boja | ком | |
| 4 | 29.31.010130 | Фломастер, дебљина исписа 0,5mm, црна боја, 1/1 | ком | |
| 5 | 29.31.010061 | MINE ZA TEH.OLOVKU 0,5 HB или B, Steadler или одговарајуће | ком | |
| 6 | 29.31.010109 | MINE ZA TEH.OLOVKU 0,5 HB или B, Steadler или одговарајуће | ком | |
| 7 | 29.31.010107 | Ulozak za hemijsku olovku Parker, metalni, duzina pisanja najmanje 3500m, gel sa kuglicom | ком | |
| 8 | 29.31.010108 | Техничка оловка 0,7mm, Metalni vrh,Automatsko spuštanje mine, Ergonomska površina za držanje Steadler или одговарајуће, 1/1 | ком | |
| 9 | 29.31.010307 | Техничка оловка 0,5mm, Metalni vrh,Automatsko spuštanje mine, Ergonomska površina za držanje, Steadler или одговарајуће, 1/1 | ком | |
| 10 | 29.31.010181 | Коректор са четкицом бочица 20ml, са разређивачем бочица 20ml, set 1/2 | ком | |
| 11 | 29.31.010222 | Gumice rezane, kaučuk, 500gr, 8mm/50mm | ком | |
| 12 | 29.31.010379 | Gumice za akta, 4mm/150mm, 50gr | ком | |
| 13 | 29.31.010230 | Gumica za brisanje grafitne olovke steadler ili slicnog kvaliteta | ком | |
| 14 | 29.31.010317 | Hemijska olovka 0,7 crna Winning ili sličnog kvaliteta | ком | |
| 15 | 29.31.010318 | Hemijska olovka click 0,7 plava Winning ili sličnog kvaliteta | ком | |
| 16 | 29.31.010319 | Hemijska olovka click 0,7 crvena Winning ili sličnog kvaliteta | ком | |
| 17 | 29.31.010320 | Ролер 0,7 Гел - црни, гумени грип,притисни механизам, врх куглица од волфрам- карбида, 1/1 | ком | |
| 18 | 29.31.010321 | Ролер 0,7 Гел - црвени, гумени грип,притисни механизам, врх куглица од волфрам- карбида, 1/1 | ком | |
| 19 | 29.31.010322 | Ролер 0,7 Гел - плави, гумени грип,притисни механизам, врх куглица од волфрам- карбида, 1/1 | ком | |
| 20 | 29.31.010357 | Grafitna Olovka 6b steadler, lumograf или сличног квалитета | ком | |
| 21 | 29.31.010359 | Korektor u olovci, 8ml | ком | |
| 22 | 29.31.010068 | Pecatni vosak Meki | ком | |
| 23 | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | Графитна оловка HB, B са гумицом, 1/1 | ком | |
| 24 | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | Хемијска оловка, црно мастило, израђена од PVC-a грип тело, притисни механизам, са глаткоћом писања, дебљина исписа 0,5mm, 1/1 | ком | |
| 25 | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | Хемијска оловка, црно мастило, израђена од PVC-a грип тело, притисни механизам, са глаткоћом писања, дебљина исписа 0,5mm, 1/1 | ком | |
| 26 | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | Хемијска оловка, црвено мастило, израђена од PVC-a грип тело, притисни механизам, са глаткоћом писања, дебљина исписа 0,5mm, 1/1 | ком | |
| 27 | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | Хемијска оловка, плаво мастило, израђена од PVC-a грип тело, притисни механизам, са глаткоћом писања, дебљина исписа 0,5mm, 1/1 | ком | |
| **ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА**  (23 ставки) | | | | |
| 1 | 29.30.010024 | Самолепљиви блок за поруке, минимум 75x75mm,жута боја, лако одлепљивање без цепања, 100 листова, 1/1 | ком | |
| 2 | 29.30.010071 | Kocka za poruke bela, 500lista, 1/1 | ком | |
| 3 | 29.30.010240 | Samolepljivi blok stiker 25x25, 1/3 | ком | |
| 4 | 29.30.010241 | Samolepljivi blok 125-127x75-76, 100kom, 1/1 | ком | |
| 5 | 29.30.010339 | Papirni samolepljivi index, 20x50mm, vise boja, 4x40 lista | ком | |
| 6 | 29.30.010264 | Stiker film index 1/20, 5 boja | ком | |
| 7 | 29.30.010106 | Свеска А4, 100 листова, тврд повез, тврде корице, 1/1, квадратићи | ком | |
| 8 | 29.30.010366 | Свеска А4, 100 листова, спирала,тврде корице, линије, 1/1 | ком | |
| 9 | 29.30.010335 | Sveska tp A4, 200 lista, sk/vk | ком | |
| 10 | 29.30.010336 | Свеска, тврд повез А5, са линијама, 100 листа | ком | |
| 11 | 29.30.010337 | Свеска А5, с квадратићима, 100 листа | ком | |
| 12 | **29.30.010192** | Папир А4 80гр, високих перформанси класе А; OPACITY-непрозирност, испуњава ISO 2471, min 91.5 %; BRIGHTNESS WITH UV- светлина, исп. ISO 2470, 113 ± 1.5%; CIE WHITENESS-белина, испуњава ISO 11475, 166 ± 3; ROUGHNESS- храпавост, испуњава ISO 8791-2, 200 ± 50 ml/min; CALIPER, испуњава ISO 534, 111 ± 3 mm/1000., ris 1/500 | ком | |
| **13** | 29.30.010142 | Pelir A4, 40gr, 1/100 | ком | |
| 14 | 29.30.010069 | Etiketa za Laser, 210x297, 1/100/1200 | ком | |
| 15 | 29.30.010100 | Etiketa za Laser, 105x48, 1/100/1200 | ком | |
| 16 | 29.30.010384 | Nalepnica 25x50, bela rolna, 1.1760 | ком | |
| 17 | 29.30.010088 | Papir u boji Laser/Copir, 80gr, Mix | ком | |
| 18 | 29.30.010167 | Indigo masinski, A4, 1/100 | ком | |
| 19 | 29.36.010083 | Адинг ролна 57mm, 50метара, 1/1 | ком | |
| 20 | 29.30.010118 | Papiri za Flipchart tablu, 100x65, 1/50 | ком | |
| 21 | 29.37.010273 | Nalepnica 25x50, bele, rolna dvoredna | ком | |
| 22 | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | Папир A4, дупли, високи каро, 60g, 250 преклопа у рису, 1/1 | ком | |
| 23 | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | Самолепљиви индекс за означавање страница, PVC, најмање у четири а највише у шест боја, 1/1 | ком | |
| **Регистратори, фасцикле**  (24 ставки) | | | |
| **1** | **29.34.010002** | Регистратор A4, широки, више боја, од сиве лепенке, каширан, са механизмом, нерепариран, метални механизам 70mm, са налепницом и унутрашњим страницама обележеним за индексирање, метални прстен 25mm, металне лајсне са једне и друге стране, корице регистратора морају имати слободан ход у кутију регистратора, корице регистратора морају при склапању приањати једна за другу равномерно, 1/1 | ком | |
| 2 | 29.34.010003 | Регистратор A4, уски, више боја, од сиве лепенке, каширан, са механизмом, нерепариран, метални механизам 70mm, са налепницом и унутрашњим страницама обележеним за индексирање, метални прстен 25mm, металне лајсне са једне и друге стране, корице регистратора морају имати слободан ход у кутију регистратора, корице регистратора морају при склапању приањати једна за другу равномерно, 1/1 | ком | |
| 3 | 29.34.010148 | Registrator A4, siroki, PVC, 1/1 | ком | |
| **4** | **29.34.010010** | Фасцикла U, A4, PVC, 100 mikrona, кристално провидна, перфорирана са рупама за одлагање у регистраторе, 235X305mm, 1/100 | ком | |
| 5 | 29.34.010360 | Folija U, A4, 75mic, sjajna | ком | |
| 6 | 29.34.010011 | Fascikla PVC, L, 110mc | ком | |
| 7 | 29.34.010012 | Fascikla PVC, sa mehanizmom A4, sa rupama za ulaganje u registrator 1/1 | ком | |
| 8 | 29.34.010058 | Фасцикла картонска прешпан са клапном, А4, 1/1 | ком | |
| 9 | 29.34.010144 | Fascikla A-4, PVC, Pismo | ком | |
| 10 | 29.34.010155 | Fascikla sa gumom, u boji, A4, kartonska 1/1 | ком | |
| 11 | 29.34.010149 | Registrator A4, uzani, PVC, sa mehanizmom | ком | |
| 12 | 29.34.010220 | Pregradni karton, slovni, vise boja, A4, 1/1 | ком | |
| 13 | 29.34.010221 | Преградни картон, једна боја, 1/100 | ком | |
| 14 | 29.34.010269 | Fascikla A-4 Hawai 1/8 | ком | |
| 15 | 29.34.010275 | Fascikla sa gumom, A4, debela 5cm ili vise, vise boja, kartonska 1/1 | ком | |
| 16 | 29.34.010324 | Fascikla kartonska A4, 280gr, u vise boja, 1/1 | ком | |
| 17 | 29.34.010362 | Fascikla sa pregradama, A4, PVC | ком | |
| 18 | 29.34.010363 | Fascikla A4, sa dugmetom i džepom za ID karticu | ком | |
| 19 | 29.34.010381 | Podloga za papir, A4 , pvc, sa mehanizmom za drzanje papira odozgo, crvena | ком | |
| 20 | 29.34.010382 | Fascikla sa gumom i dugmetom, A4 | ком | |
| 21 | 29.32.010286 | Folija sa stipaljkom za ID Karticu | ком | |
| 22 | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | Фасцикла PVC са CD улошком Snopake, боја провидна, могућност раширивања фасцикле, 1/1 | ком | |
| 23 | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | Архивска картонска фасцикла са пантљикама, за одлагање документације А4 формата, 1/1 | ком | |
| 24 | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | Фасцикла PVC писмо, индекс систем, боја провидна, за документа А3 формата, Classic,1/1 | ком | |
| **Лепкови, траке, канапи**  (12 ставки) | | | |
| 1 | 29.27.010027 | Selotejp 15x23, transparent | ком | |
| 2 | 29.27.010077 | Selotejp 50/66, transparent | ком | |
| 3 | 29.27.010341 | Lepljiva Traka, 15mmx10m | ком | |
| 4 | 29.27.010342 | Lepljiva Traka, 25mmx33m ,obostrano lepljiva | ком | |
| 5 | 29.27.010110 | Oho lepak, 40gr, 1/1 | ком | |
| 6 | 29.27.010169 | Kanap 040/2, deblji, kudeljni, klupko, 500 g | ком | |
| 7 | 29.27.010170 | Kanap 090/2, deblji, kudeljni, klupko, 500 g | ком | |
| 8 | 29.27.010171 | Jemstvenik, kanap za uvezivanje i zakljucivanje poslovnih knjiga, 25m, 1/1 | ком | |
| 9 | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | Селотејп трака, 15x33mm, боја транспарентна, 1/1 | ком | |
| 10 | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | Selotejp, 50/66, braon, 1/1 | ком | |
| 11 | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | Селотејп трака за паковање, минимум 48x50mm, боја браон, 1/1 | ком | |
| 12 | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | Лепак у спреју за папир, и остале материјале, минимум 400мл, 1/1 | ком | |
| **Материјал за коричење**  (12 ставки) | | | |
| 1 | 29.28.010041 | Картон за коричење, 250 grama, A4, више боја, 1/100 | ком | |
| 2 | 29.28.010299 | Корице за коричење, ПВЦ, A4, 200микрона, 1/100, безбојна | ком | |
| 3 | 29.28.010174 | Фолија за пластификацију, A4, провидна, дебљина 125 mikrona, 1/100 | ком | |
| 4 | 29.28.010297 | Folija za plastifikaciju, A-3, 100 mic, 1/100 | ком | |
| 5 | 29.28.010298 | Folija za plastifikaciju, 65x95/125mic | ком | |
| 6 | 29.28.010035 | Plastične spirale (21 prsten), A klasa, 16mm, 1/100 | ком | |
| 7 | 29.28.010036 | Plastične spirale (21 prsten), A klasa, 14mm, 1/100 | ком | |
| 8 | 29.28.010037 | Plastične spirale (21 prsten), A klasa, 12mm, 1/100 | ком | |
| 9 | 29.28.010038 | Plastične spirale (21 prsten), A klasa, 10mm, 1/100 | ком | |
| 10 | 29.28.010039 | Plastične spirale (21 prsten), A klasa, 8mm, 1/100 | ком | |
| 11 | 29.28.010040 | Plastične spirale (21 prsten), A klasa, 6mm, 1/100 | ком | |
| 12 | 29.28.010296 | Plastične spirale (21 prsten), A klasa, za Jkoric. 51mm 1/50 | ком | |
| **ОБРАСЦИ**  (4 ставке) | | | | |
| 1 | 29.29.010009 | Омот списа беле боје, Образац 14 Упутства о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гласник РС", бр. 10/93 и 14/93), 1/1 | ком | |
| 2 | 29.29.010213 | M obrazac | ком | |
| 3 | 29.29.010253 | Interna dostavna knjiga | ком | |
| 4 | 29.29.010260 | Налог за службено путовање, 1/1 | ком | |
| **Средства за чишћење и одржавање опреме**  (3 ставке) | | | |
| 1 | 29.35.010354 | Сет за чишћење и одржавање рачунара (монитора, тастатура, штампача, кућишта) у спреју са средством за уклањање прљавштине (сет: средство за чишћење и средство за уклањање прљавштине), 1/1 | ком | |
| 2 | 29.36.010159 | Cistac sociva CD/DVD | ком | |
| 3 | 29.35.010053 | Sprej za ciscenje bele table | ком | |
| **Остало**  (13 ставки) | | | |
| 1 | 29.36.010136 | Baterije LR-6 3AAA 1,5Volt | ком | |
| 2 | 29.36.010137 | Baterije LR-3 3AAA 1,5Volt | ком | |
| 3 | 29.36.010216 | Baterije 23A 12V ili V23GA 12V | ком | |
| 4 | 29.36.010215 | Baterije 9V Alkalne 6LF22G | ком | |
| 5 | 29.36.010051 | Produžni kabal za struju sa 5 priključnih mesta u aluminijumsko i samogasivom plasticnom kucistu, keramickim jezgrom, Presek provodnika u kablu 3x1,5mm2 minimalno, 3 metra duzina kabla. | ком | |
| 6 | 29.36.010277 | Produžni kabal za struju sa 6 priključnih mesta u aluminijumsko i samgasivom plasticnom kucistu, keramickim jezgrom, Presek provodnika u kablu 3x1,5mm2 minimalno, 5 metra duzina kabla. | ком | |
| 7 | 29.36.010178 | Produžni kabal za struju sa 6 priključnih mesta u aluminijumsko i samo gasivom plasticnom kucistu, keramickim jezgrom Presek provodnika u kablu 3x1,5mm2 minimalno, 3 metra duzina kabla | ком | |
| 8 | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | Пуњиве АА Ni-MH батерије за JDSU SmartClass Ethernet, номинални напон:1,2V, капацитет минимално 2500 mAh | ком | |
| 9 | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | Подлога за оптицке мисеве, неклизајуца база, поликарбонат (пластика) или платно, најмање димензије 230x25x0.6cm | ком | |
| 10 | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | „Paint Marker“ сталан, опторан на воду,са металиним врхом дебљина трага cca.0,8mm.С` могућносту писања на било којој површини (металу, стаклу, дрвету, пластици...). У бојама црна, црвена, плава,златна и др. ( У класи Edding и Uni) | ком | |
| 11 | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | Пуњиве АА Ni-MH батерије за JDSU SmartClass Ethernet, номинални напон:1,2V, капацитет минимално 2500 mAh | ком | |
| 12 | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | Подлога za opticke miseve, нeklizajuca baza, поликарбонат (пластика) или platno, најмање димензије 230x25x0.6cm | ком | |
| 13 | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | „Paint Marker“ сталан, опторан на воду,са металиним врхом дебљина трага 1-2мм.С` могућносту писања на било којој површини (металу, стаклу, дрвету, пластици...). У бојама црна, црвена, плава,златна и др. ( У класи Edding и/или Uni) | ком | |

**ЗАХТЕВИ у вези са канцеларијским материјалом**

Од Понуђача се захтева **да достави Сертификат (декларација) произвођача о испуњености техничких карактеристика за папир** описан под инв. бројем 29.30.010192 из табеле, преведен на српски језик и оверен код судског тумача. Поменути доказ се може доставити у форми фотокопије. У случају да понуда понуђача буде изабрана као најповољнија, понуђач може да тражи од понуђача да достави или оверену фотокопију или орининал.

Од Понуђача се захтева да приликом јавног отарања понуде **достави по један УЗОРАК** свих предмета јавне набавке дати у табели. Достављени узорци након јавног отварања понуда остају код Наручиоца- Агенције. Узорци се достављају бесплатно. Понуђачи који не буду изабрани као најповољнији, имају право да након закључења уговора, захтевају повраћај узорака уз достављен писмени захтев. Понуђач чија је понуда буде изабрана и са којим се закључи уговор о испоруци канцеларијског материјала, дужан је да узорке остави на располагању наручиоцу - Агенцији, све док траје уговор о испоруци канцеларијског материјала.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави узорке за све позиције, односно за укупно **157** позиција из табеле **(39к.п. +27п.б. +23п.г. +24Р.ф. +12Л.т. +12м.к. +4обр. +3с.ч. +13ост.).** Сваки достављени узорак мора бити обележен редним бројем позиције са навођењем којем одељку спецификације припада (р.бр. 3- Папирна галантерија, скраћено п.г.) .

Ради провере усклађености достављених узорака са техничким карактеристикама –спецификацијама, узорци морају имати оригинална обележја произвођача према датим техничким карактеристикама (*у погледу количине, ознаке, назива производа, заштитног знака произвођача и сл.*); то може бити на самом узорку, оригиналном паковању производа или декларацији производа. Понуда, на којој потребне техничке карактеристике на узорцима буду унете - дописане од стране понуђача, биће одбијена као неисправна.

На сваком узорку мора бити уписана декларација која садржи назив и ознаку добра, назив и заштитни знак произвођача и техничке карактеристике добра,**или** уз сваки узорак мора да буде достављена декларација која садржи назив и ознаку добра, назив и заштитни знак произвођача и техничке карактеристике добра.

Узорци морају бити запаковани у пакете.

Понуђач је дужан да достави у три истоветна примерка - Спецификација достављених узорака, у којој ће бити садржан редни број узорка у спецификацији, назив узорка и редни број позиције из Обрасца понуде за коју се узорак доставља, и то на следећи начин:

• једна Спецификација достављених узорака, причвршћена на кутију.

• друга Спецификација достављених узорака треба да буде у кутији са узорцима.

• трећа Спецификација достављених узорака је за понуђача и она ће приликом пријема узорака, бити потписана од стране наручиоца (реверс) ради каснијег враћања достављених узорака.

Понуда уз коју нису достављени сви тражени и на одговарајаући начин обележени узорци, биће одбијена као неисправна.

Уколико достављени узорци нису захтеваних техничких карактеристика, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Узорке изабраног понуђача наручилац ће задржати до коначне реализације уговора.

**Партија II - Тонери**

Предмет јавне набавке је оригинални **тонер за штампаче типа „HEWLETT PACKARD“, „Lexmark“, „Samsung“**  и **„Canon“, као и рибони,** и то према следећој спецификацији**:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **ПРЕДМЕТ** | **Католошка** **ознака** | **ПОНДЕРА** |
| **1.** | ТОНЕР зa штaмпaч HP Color LaserJet 3600 **Black** за минимум 6000 страна | Q6470 | 4 |
| **2.** | ТОНЕР зa штaмпaч HP Color LaserJet 3600 **Yellow** за минимум 4000 страна | Q6472 | 4 |
| **3.** | ТОНЕР зa штaмпaч HP Color LaserJet 3600 **Cyan** за минимум 4000 страна | Q6471 | 4 |
| **4.** | ТОНЕР зa штaмпaч HP Color LaserJet 3600 **Magenтa** за минимум 4000 страна | Q6473 | 4 |
| **5.** | Тонер 53А за штампач HP LaserJet M 2727 MFP, минимум за 3000 страна | Q7553A | 2 |
| **6.** | Тонер за штампач LEXMARK X215 MFP, мин. 3200 стр. | 0018S0090 | **\*** |
| **7.** | Тонер 36А за штампач HP LaserJet M1522 nf, мин.1500 стр. | CB436A | **\*** |
| **8.** | Тонер за штампач HP Color Laser Jet СМ 2З20fхі МFP **Black**, минимум за 3500 страна | CC530A | 2 |
| **9.** | Тонер за штампач HP Color Laser Jet СМ 2З20fхі МFP **Cyan**, минимум за 2800 страна | CC531A | 2 |
| **10.** | Тонер за штампач HP Color Laser Jet СМ 2З20fхі МFP **Magenta**, минимум за 2800 страна | CC533A | 2 |
| **11.** | Тонер за штампач HP Color Laser Jet СМ 2З20fхі МFP **Yellow**, минимум за 2800 страна | CC532A | 2 |
| **12.** | Тонер 504А за штампач HP Color Laser Jet CP3525n, **Black**, минимум за 7.000 страна | CE250A | **\*** |
| **13.** | Тонер 504А за штампач HP Color Laser Jet CP3525n, **Cyan**, минимум за 7.000 страна | CE251A | 1 |
| **14.** | Тонер 504А за штампач HP Color Laser Jet CP3525n, **Yellow**, минимум за 7.000 страна | CE252A | 1 |
| **15.** | Тонер 504А за штампач HP Color Laser Jet CP3525n, **Magenta**, минимум за 7.000 страна | CE253A | 1 |
| **16.** | Toner HP Laser Jet 5550DN Black | C9730А | **\*** |
| **17.** | Toner HP Laser Jet 5550DN Cyan | C9731А | **\*** |
| **18.** | Toner HP Laser Jet 5550DN Yellow | C9732А | **\*** |
| **19.** | Toner HP Laser Jet 5550DN Magenta | C9733А | **\*** |
| **20.** | Тонер 507A за штампач HP LaserJet Enterprise 500 Color M551n, **Black**, минимум за 5.500 страна | CE400A | 3 |
| **21.** | Тонер 507A за штампач HP LaserJet Enterprise 500 Color M551n, **Cyan**, минимум за 5.500 страна | CE401A | 3 |
| **22.** | Тонер 507A за штампач HP LaserJet Enterprise 500 Color M551n, **Yellow**, минимум за 5.500 страна | CE402A | 3 |
| **23.** | Тонер 507A за штампач HP LaserJet Enterprise 500 Color M551n, Magenta, минимум за 5.500 страна | CE403A | 3 |
| **24.** | Toner HP LaserJet 1010/12/15 | Q2612A |  |
| **25.** | Тонер 648А за штампач HP Color Laser Jet Enterprise CP4025dn, **Black**, минимум за 8.500 страна | CE260A | 1 |
| **26.** | Тонер 648А за штампач HP Color Laser Jet Enterprise CP4025dn, **Cyan**, минимум за 11.000 страна | CE261A | 1 |
| **27.** | Тонер 648А за штампач HP Color Laser Jet Enterprise CP4025dn, **Yellow**, минимум за 11.000 страна | CE262A | 1 |
| **28.** | Тонер 648А за штампач HP Color Laser Jet Enterprise CP4025dn, **Magenta**, минимум за 11.000 страна | CE263A | 1 |
| **29.** | Ribon Intermec PF8T | I90053-0 Intermec ThermaMax 1310 77mm x 153 | **\*** |
| **30.** | Ribon za stampac FX 2190 N618 | S015327 | **\*** |
| **31.** | Toner Canon IR 3245n C-EXV 12 | 9634A002AA | **\*** |
| **32.** | Toner Canon IR 3530 | 9634A003AA/9634A002AA | **\*** |
| **33.** | Тонер за штампач HP Color Laser Jet 4700, **Black**, минимум за 11.000 страна | Q5950A | **\*** |
| **34.** | Тонер за штампач HP Color Laser Jet 4700, **Cyan**, минимум за 10.000 страна | Q5951A | **\*** |
| **35.** | Тонер за штампач HP Color Laser Jet 4700, **Yellow** , минимум за 10.000 страна | Q5952A | **\*** |
| **36.** | Тонер за штампач HP Color Laser Jet 4700, **Magenta**, минимум за 10.000 страна | Q5953A | **\*** |
| **37.** | Toner HP 4250 | Q5942A | **\*** |
| **38.** | Toner Canon FX-10/L100/120 | 0263B002AA | **\*** |
| **39.** | ТОНЕР зa штaмпaч HP Color LaserJet CP1215 **Black** за минимум 1.400 страна | CB540A | **\*** |
| **40.** | ТОНЕР зa штaмпaч HP Color LaserJet CP1215 **Yellow** за минимум 1.400  страна | CB542A | **\*** |
| **41.** | ТОНЕР зa штaмпaч HP Color LaserJet CP1215 **Cyan** за  минимум 1.400 страна | CB541A | **\*** |
| **42.** | ТОНЕР зa штaмпaч HP Color LaserJet CP1215 **Magenтa** за минимум 1.400  страна | CB543A | **\*** |
| **43.** | Тонер 80А за штампач HP Laser Jet Pro 400 MFP, минимум за 2.700 страна | CF280A | **\*** |
| **44.** | Тонер 35А за штампач HP Laser Jet P1005, минимум за 1.500 страна | CB435A | **\*** |
| **45.** | Тонер за штампач LEXMARK X364dn MFP, мин. 3.500 стр. | X264A11G | **\*** |
| **46.** | Тонер за штампач SAMSUNG SCX 4623F, мин. 2.500 стр. | MLT-D1052L | **\*** |
| **47.** | Тонер за штампач SAMSUNG ML-2525, мин. 2.500 стр. | MLT-D105L | **\*** |
| **48.** | Toner Canon IR2545i C-EXV 32 | 2786B002AA | **\*** |
| **49.** | HP 337 Black Ink Cartridge | C9364EE | **\*** |
| **50.** | HP 338 Black Ink Cartridge | C8765EE | **\*** |
| **51.** | HP 343 Tri-Color Ink Cartridge | C8766EE | **\*** |
| **52.** | ТОНЕР зa штaмпaч HP Color LaserJet Enterprise M553n, 508X, ***Black*** за минимум 12.500 страна | CF360X | 10 |
| **53.** | ТОНЕР зa штaмпaч HP Color LaserJet Enterprise M553n, 508X, ***Cyan*** за минимум 9.500 страна | CF361X | 5 |
| **54.** | ТОНЕР зa штaмпaч HP Color LaserJet Enterprise M553n, 508X,***Yellow*** за минимум 9.500 страна | CF362X | 5 |
| **55.** | ТОНЕР зa штaмпaч HP Color LaserJet Enterprise M553n, 508X, ***Magenta*** за минимум 9.500 страна | CF363X | 5 |

**ЗАХТЕВИ у вези са тонерима за штампаче**

- Предмет јавне набавке мора бити **оригиналан** и упaкован од стране произвођача;

- Свака кутија за тонере који се налази у спецификацији предмета јавне набавке мора да буде **заштићена холограмом** што се констатује приликом квантитативног пријема;

- Испоручилац даје **гаранцију** на испоручени предмет јавне набавке у трајању од најамање 24 месеца од дана испоруке;

- Сви **недостаци** који настану на предмету морају бити отклоњени у року од највише 5 дана од дан констатовања истог;

- Ако недостатак није могуће отклонити, Испоручилац је дужан да изврши замену са новим, исправним и оригиналним тонером;

- Предмет јавне набавке Испоручилац је дужан да**испоручи** на адресу седишта Наручиоца, Палмотићева број 2, Београд;

- **Услов минималног броја страна** дефинисан је методологијом која је прописана стандардом ISO/IEC 19752 за тонере у црној боји и стандардом ISO/IEC 19798 за тонере у боји. Методологија ISO/IEC 19752 је у употреби од 2004. године и подразумева се да је страница покривена 5 %. Методологија ISO/IEC 19798 је у употреби од краја 2006. године и примењен је принцип тзв. „пет страна“. Сви подаци о минималном броју страна из Табеле 6.1. преузети од произвођача.

- Испорука предмета набавке се врши СУКЦЕСИВНО, у складу са потребама Наручиоца, по достављеној **поруџбеници**. Рок испоруке је 10 дана од дана пријема поруџбенице. Поруџбеница се доставља **електронском поштом**, а ако Испоручилац нема електронску пошту, онда поштом или личном доставом. У поруџбеници Наручилац наводи врсту и количину тонера за испоруку.

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК IV** |

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 86/15), наручилац је припремио образац:

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Понуда мора да буде благовремена, да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

1. **Обавезни услови за учешће ПРАВНОГ ЛИЦА у поступку јавне набавке**, сагласно чл. 75. Закона о јавним набавкама су следећи:
2. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
3. Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
6. **Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће ПРАВНОГ ЛИЦА у поступку јавне набавке,** сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:
7. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
8. Докази за правно и одговорно лице:
   1. извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, и
   2. извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;
   3. уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (*сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено*), али и према месту пребивалишта.

Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 25.03.2016. године;

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе и уверења надлежне локалне самоуправе, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 25.03.2016. године;

1. Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
2. **Обавезни услови за учешће ПРЕДУЗЕТНИКА у поступку јавне набавке**, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:
3. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
4. Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
5. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
6. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
7. **Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће ПРЕДУЗЕТНИКА у поступку јавне набавке,** сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:
8. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
9. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
   1. извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, и
   2. извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;
   3. уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (*сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено*), али и према месту пребивалишта.

Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 25.03.2016. године;

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе и уверења надлежне локалне самоуправе не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 21.02.2015. године године;

1. Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
2. **Обавезни услови за учешће ФИЗИЧКОГ ЛИЦА у поступку јавне набавке**, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:
3. Да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
4. Да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој борави;
5. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
6. **Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће ФИЗИЧКИХ ЛИЦА у поступку јавне набавке,** сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:
7. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 25.03.2016. године;

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 25.03.2016. године;

1. Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
2. **Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке**, сагласно чл. 76 Закона о јавним набавкама су:
3. Да располаже неопходним финансијским капацитетом;

Узимајући у обзир процењену вредност набавке и значај предмета набавке за Наручиоца, под неопходним финансијским капацитетом се подразумева да у последњих 12 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки није био неликвидан нити 1 (један) дан.

1. Да располаже неопходним пословним капацитетом;

Под неопходним пословним капацитетом се подразумева да је извршио испоруку добра који је предмет јавне набавке у новчаној вредности од најмање 3.000.000,00 динара без ПДВ-а у претходних 5 година, и да за Партију 2- Тонери **поседује важећи партнерски статус са „Hewlett-Packard-ом“ у домену штампања.**

1. Да располаже неопходним кадровским капацитетом;

Под неопходним кадровским капацитетом се подразумева да понуђачи има најмање 1 запосленог, који ће бити задужени за реализацију уговора.

1. **Документа потребна за доказивање додатних услова** из члана 77. Закона о јавним набавка:

1. *Потврда о броју дана неликвидности Народне банке Србије за период 21.04.2015. - 21.04.2016. године;*
2. *Понуђач пословни услов (капацитет) доказује достављањем: „Обрасца- РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА“ и „Изјавом о тачностима навода“ и* ***Потврде поседовања партнерског статуса са Hewlett-Packard-ом;***
3. *Понуђач кадровски услов (капацитет) доказује достављањем: Фотокопије обрасца пријаве на осигурање (Образац М). Доказ се достављају минимум за 1 запосленог.*

**НАПОМЕНЕ:**

1. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, понуђач је дужан да за подизвођаче достави попуњен, поптисан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавезa које произлазе из других прописа (Одељак XI). Додатне услове испуњава понуђач и мора да доставе доказе о испуњавању додатних услова.
2. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, сваки од понуђача из групе понуђача је дужан да достави попуњен, поптисан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавезa које произлазе из других прописа (Одељак XI). Додатне услове испуњавају заједно, односно, довољно је да један из групе понуђача испуни додатне услове и достави доказе о испуњавању додатних услова.
3. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити.
4. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
5. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
6. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
7. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
8. **Понуђач може достави следеће доказе да је уписан у регистар понуђача (алтернативно): Извод о регистрацији или Решење о упису у регистар**

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК V** |

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 86/15), наручилац је припремио образац:

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити достављена на српском језику за домаће понуђаче, односно преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача за понуђаче из иностранства.

1. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику. Понуђач може, поред писаног облика, да достави понуду и у електронском облику (на „*CD ROM“-у* или „*USB“-у*, у *Word* (.*doc*) или *Acrobat Reader* (*pdf*) формату, исправног записа). Наведени медијуми морају да буду јасно и трајно означени називом понуђача.

На полеђини коверте треба навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити тако што ће се документа и докази, који су тражени конкурсном документацијом:

* сортирати по редоследу којим су тражени конкурсном документацијом и
* међусобно повезати тако да чине једну целину.

**Овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.**

**У случају подношења заједничке понуде, понуђачи из групе понуђача могу овластити једног понуђача да у име групе попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.**

1. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

1. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, уколико је понуду предао. Измена, допуна и опозив понуде се врши писменим путем, у затвореној коверти са јасном назнаком ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ, препорученом пошиљком или лично на адресу:

**Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге**

**ул. Палмотићева број 2, 11000 Београд**

**- Писарница -**

**”ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ Понуде за јавну набавку бр. 1-02-4042-6/16”**

**- НЕ ОТВАРАТИ -**

1. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

У случају да je понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или више заједничких понуда.

У случају да je понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује као подизвођач.

1. Извршење набавке са подизвођачем

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

1. Подношење заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке,а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

1. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање извршених услуга ће се вршити на основу службеног пријема рачуна/фактуре. Рачуни/фактуре за извршене услуге морају: да садрже све законом одређене елементе, да имају уписан број и датум уговора под којим је исти заведен код наручиоца.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна испостављеног по извршеним услугама и не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12 и 68/15). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

1. Ц Е Н А

Понуђач наводи укупну цену понуде ***у динарима или еврима***. Сви евентуални попусти на цену морају бити укључени у укупну цену.

Цена мора да обухвати све елементе који су описани код критеријума за оцењивање понуда, као и све друге зависне трошкове који нису посебно описани, а који се односе на трошкове царине, шпедиције, транспорта до места испоруке и осигурања добара до тренутка испоруке.

Понуђач треба да искаже и цене са укљученим попустима у случају да буде изабран као најповољнији понуђач.

Понуђена цена у еврима ће се у сврху оцене понуда прерачунати у динаре према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан отварања понуде.

Понуђена цена је фиксна до краја реализације Уговора а у случају да је понуђена цена у еврима, плаћање домаћем понуђачу ће се вршити у динарској против-вредности, према средњем девизном курсу Народне банке Србије*, на дан фактурисања*.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са **чланом 92. Закона**, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

1. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Као средства финансијског обезбеђења којима понуђачи обезбеђују испуњење својих уговорних обавеза, достављају:

1) Писмо о намерама првокласне банке да ће у случају избора понуђача издати банкарску гаранцију **за добро извршење посла** – безусловну и плативу на први позив на износ 10% од уговорене вредности без ПДВ-а (члан 2- Модел Уговора) као средство обезбеђења за добро извршење посла, са важношћу најмање пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац може, у случају неиспуњења или неуредног испуњења обавеза Испоручиоца из уговора, поднети гаранцију на наплату.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив.

Ако понуђач поднесе писмо о намерама стране банке, та банка мора имати најмање кредитни рејтинг нивоа квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities* - ESMA).

1. ЗАШТИТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку ,,ПОВЕРЉИВО”, у складу са Законом.

Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

1. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева за додатно објашњење, писмено одговорити заинтересованом лицу које је поставило питање и исто послати свим понуђачима који су преузели конкурсну документацију.

Захтев за додатне информације или појашњења треба упутити на адресу:

**Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге**

**11000 Београд**

**Палмотићева број 2**

**- Писарница -**

**” Објашњења – јавна набавка број 1-02-4042-6/16”**

Тражење додатних информација и појашњења понуђач може доставити и путем *e-mail* адресе [djordje.vukic@ratel.rs](mailto:djordje.vukic@ratel.rs) или путем факса 011/3242-673.

1. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛЕ И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену у садржини понуде, укључујући промену цене, а посебно не може да захтева, дозволи или понуди такву промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

1. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ДОДАТНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Уколико је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који је истоврсан предмету ове јавне набавке, у протекле три године, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда, наручилац ће његову одбити.

Уколико је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврсан предемту ове јавне набавке, за испуњење уговорних обавеза наручилац ће као додатно средство обезбеђења, приликом потписивања уговора затражити соло меницу на износ од 15% од уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења најмање до истека рока за коначно извршење посла, односно до истека рока за квалитативни пријем добара.

Соло менице понуђач предаје наручиоцу приликом потписивањем уговора.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

орене а за коначно извршење посла, о

1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

# Стручна комисија Наручиоца извршиће избор најповољније понуде применом критеријума најниже ПОНДЕРИСАНЕ понуђена цене.

# За Партију I - Канцеларијски материјал пондери се расподељују на следећи начин:

# Ставка инвентарни број 29.34.010002 - Регистратор A4 широки 20 пондера,

# Ставка инвентарни број 29.34.010010 - Фасцикла U (A4, PVC) 10 пондера,

# Ставка инвентарни број 29.30.010192 - Папир А4 80гр 45 пондера,

# све остале цене се сабирају и додељује им се вредност пондера 25.

# За Партија II - Тонери пондери се расподељују на следећи начин:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **ПРЕДМЕТ** | **Католошка** **ознака** | **ПОНДЕРА** |
| **1.** | ТОНЕР зa штaмпaч HP Color LaserJet 3600 **Black** за минимум 6000 страна | Q6470 | 4 |
| **2.** | ТОНЕР зa штaмпaч HP Color LaserJet 3600 **Yellow** за минимум 4000 страна | Q6472 | 4 |
| **3.** | ТОНЕР зa штaмпaч HP Color LaserJet 3600 **Cyan** за минимум 4000 страна | Q6471 | 4 |
| **4.** | ТОНЕР зa штaмпaч HP Color LaserJet 3600 **Magenтa** за минимум 4000 страна | Q6473 | 4 |
| **5.** | Тонер 53А за штампач HP LaserJet M 2727 MFP, минимум за 3000 страна | Q7553A | 2 |
| **6.** | Тонер за штампач LEXMARK X215 MFP, мин. 3200 стр. | 0018S0090 | **\*** |
| **7.** | Тонер 36А за штампач HP LaserJet M1522 nf, мин.1500 стр. | CB436A | **\*** |
| **8.** | Тонер за штампач HP Color Laser Jet СМ 2З20fхі МFP **Black**, минимум за 3500 страна | CC530A | 2 |
| **9.** | Тонер за штампач HP Color Laser Jet СМ 2З20fхі МFP **Cyan**, минимум за 2800 страна | CC531A | 2 |
| **10.** | Тонер за штампач HP Color Laser Jet СМ 2З20fхі МFP **Magenta**, минимум за 2800 страна | CC533A | 2 |
| **11.** | Тонер за штампач HP Color Laser Jet СМ 2З20fхі МFP **Yellow**, минимум за 2800 страна | CC532A | 2 |
| **12.** | Тонер 504А за штампач HP Color Laser Jet CP3525n, **Black**, минимум за 7.000 страна | CE250A | **\*** |
| **13.** | Тонер 504А за штампач HP Color Laser Jet CP3525n, **Cyan**, минимум за 7.000 страна | CE251A | 1 |
| **14.** | Тонер 504А за штампач HP Color Laser Jet CP3525n, **Yellow**, минимум за 7.000 страна | CE252A | 1 |
| **15.** | Тонер 504А за штампач HP Color Laser Jet CP3525n, **Magenta**, минимум за 7.000 страна | CE253A | 1 |
| **16.** | Toner HP Laser Jet 5550DN Black | C9730А | **\*** |
| **17.** | Toner HP Laser Jet 5550DN Cyan | C9731А | **\*** |
| **18.** | Toner HP Laser Jet 5550DN Yellow | C9732А | **\*** |
| **19.** | Toner HP Laser Jet 5550DN Magenta | C9733А | **\*** |
| **20.** | Тонер 507A за штампач HP LaserJet Enterprise 500 Color M551n, **Black**, минимум за 5.500 страна | CE400A | 3 |
| **21.** | Тонер 507A за штампач HP LaserJet Enterprise 500 Color M551n, **Cyan**, минимум за 5.500 страна | CE401A | 3 |
| **22.** | Тонер 507A за штампач HP LaserJet Enterprise 500 Color M551n, **Yellow**, минимум за 5.500 страна | CE402A | 3 |
| **23.** | Тонер 507A за штампач HP LaserJet Enterprise 500 Color M551n, Magenta, минимум за 5.500 страна | CE403A | 3 |
| **24.** | Toner HP LaserJet 1010/12/15 | Q2612A |  |
| **25.** | Тонер 648А за штампач HP Color Laser Jet Enterprise CP4025dn, **Black**, минимум за 8.500 страна | CE260A | 1 |
| **26.** | Тонер 648А за штампач HP Color Laser Jet Enterprise CP4025dn, **Cyan**, минимум за 11.000 страна | CE261A | 1 |
| **27.** | Тонер 648А за штампач HP Color Laser Jet Enterprise CP4025dn, **Yellow**, минимум за 11.000 страна | CE262A | 1 |
| **28.** | Тонер 648А за штампач HP Color Laser Jet Enterprise CP4025dn, **Magenta**, минимум за 11.000 страна | CE263A | 1 |
| **29.** | Ribon Intermec PF8T | I90053-0 Intermec ThermaMax 1310 77mm x 153 | **\*** |
| **30.** | Ribon za stampac FX 2190 N618 | S015327 | **\*** |
| **31.** | Toner Canon IR 3245n C-EXV 12 | 9634A002AA | **\*** |
| **32.** | Toner Canon IR 3530 | 9634A003AA/9634A002AA | **\*** |
| **33.** | Тонер за штампач HP Color Laser Jet 4700, **Black**, минимум за 11.000 страна | Q5950A | **\*** |
| **34.** | Тонер за штампач HP Color Laser Jet 4700, **Cyan**, минимум за 10.000 страна | Q5951A | **\*** |
| **35.** | Тонер за штампач HP Color Laser Jet 4700, **Yellow** , минимум за 10.000 страна | Q5952A | **\*** |
| **36.** | Тонер за штампач HP Color Laser Jet 4700, **Magenta**, минимум за 10.000 страна | Q5953A | **\*** |
| **37.** | Toner HP 4250 | Q5942A | **\*** |
| **38.** | Toner Canon FX-10/L100/120 | 0263B002AA | **\*** |
| **39.** | ТОНЕР зa штaмпaч HP Color LaserJet CP1215 **Black** за минимум 1.400 страна | CB540A | **\*** |
| **40.** | ТОНЕР зa штaмпaч HP Color LaserJet CP1215 **Yellow** за минимум 1.400  страна | CB542A | **\*** |
| **41.** | ТОНЕР зa штaмпaч HP Color LaserJet CP1215 **Cyan** за  минимум 1.400 страна | CB541A | **\*** |
| **42.** | ТОНЕР зa штaмпaч HP Color LaserJet CP1215 **Magenтa** за минимум 1.400  страна | CB543A | **\*** |
| **43.** | Тонер 80А за штампач HP Laser Jet Pro 400 MFP, минимум за 2.700 страна | CF280A | **\*** |
| **44.** | Тонер 35А за штампач HP Laser Jet P1005, минимум за 1.500 страна | CB435A | **\*** |
| **45.** | Тонер за штампач LEXMARK X364dn MFP, мин. 3.500 стр. | X264A11G | **\*** |
| **46.** | Тонер за штампач SAMSUNG SCX 4623F, мин. 2.500 стр. | MLT-D1052L | **\*** |
| **47.** | Тонер за штампач SAMSUNG ML-2525, мин. 2.500 стр. | MLT-D105L | **\*** |
| **48.** | Toner Canon IR2545i C-EXV 32 | 2786B002AA | **\*** |
| **49.** | HP 337 Black Ink Cartridge | C9364EE | **\*** |
| **50.** | HP 338 Black Ink Cartridge | C8765EE | **\*** |
| **51.** | HP 343 Tri-Color Ink Cartridge | C8766EE | **\*** |
| **52.** | ТОНЕР зa штaмпaч HP Color LaserJet Enterprise M553n, 508X, ***Black*** за минимум 12.500 страна | CF360X | 10 |
| **53.** | ТОНЕР зa штaмпaч HP Color LaserJet Enterprise M553n, 508X, ***Cyan*** за минимум 9.500 страна | CF361X | 5 |
| **54.** | ТОНЕР зa штaмпaч HP Color LaserJet Enterprise M553n, 508X,***Yellow*** за минимум 9.500 страна | CF362X | 5 |
| **55.** | ТОНЕР зa штaмпaч HP Color LaserJet Enterprise M553n, 508X, ***Magenta*** за минимум 9.500 страна | CF363X | 5 |

**НАПОМЕНЕ: \* су означене врсте тонера чије се цене сабирају и додељује им се вредност пондера 30. Ставке без \* имају конкретну вредност пондера, која је дата у табели изнад.**

1. ДОДАТНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

# У случају да две или више понуда, након стручне оцене понуда, имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда која има краћи рок испоруке.

1. РЕФЕРЕНЦЕ за Партију II - Тонери

Као доказ да располаже неопходним пословним капацитетом понуђач предаје попуњен, потписан и оверен „Образац- Референтна листа“ (**Одељак XII**), са прилогом Изјаве о тачностима навода.

1. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Као доказ о поштовању наведених обавеза, понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу (Одељак XI).

1. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О ПОВРЕДИ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА

Oбавештавају се понуђачи да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сносе сами понуђачи;

1. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радњенаручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понудаили конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоцанајкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредностии квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока заподношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу сачланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилацисте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока заподношење понуда, а након истека рока из претходног параграфа, сматраће се благовременим уколико јеподнет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке опризнавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права једесет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавкемале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавненабавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева у параграфу 3 и 4, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истогподносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтевазнао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки ина својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Детаљне информације за подношење захтев за заштиту права, а које се односе на начин и износ за уплату таксе, као и о потврдама о уплаћеним таксама које се достаављају код подношења захтева за заштиту права, се могу пронаћи на следећим интернет адресама код Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки:

* <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>,
* <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

1. Рок за ПРИСТУПАЊЕ закључењУ уговора

Уговор о јавној набавци ће бити закључен након истека рока од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је пристигла само једна понуда, наручилац задржава право да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће упутити писмени позив понуђачу чија понуда је изабрана као најповољнија да приступи потписивању уговора.

Ако понуђач чија понуда је изабрана као најповољнија, без оправданог разлога не приступи закључењу уговора по позиву у којем ће бити одређено време и место потписивања уговора, наручилац може уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем на основу критеријума економски најповољније понуде.

1. ГАРАНЦИЈА за Партију II - Тонери

Понуђач даје **гаранцију** **непостојања скривених недостатака** на испоручени предмет јавне набавке у трајању од најмaње 24 месеца од дана испоруке. Сви недостаци који настану на предмету јавне набавке морају бити отклоњени у прописаном року. Ако недостатке није могуће отклонити, Понуђач је дужан да их замени са исправним тонером.

1. КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

**Квантитативан пријем** обавиће провером примљених докумената- отпремнице, по ставкама из отпремнице.

**Квалитативни пријем канцеларијског материјала:** за све уочене недостатке Наручилац ће рекламацију са записником о пријему доставити Испоручиоцу одмах по утврђивању недостатака ако су видљиви, а ако нису видљиви онда у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема сваког испорученог добра.

**Квалитативни пријем тонера за штампаче** ће се вршити током целог периода употребе испоручених тонера, а у оквиру гарантног периода. Уколико се уочи неисправност (скривени недостатак) испорученог тонера или било који други квалитативни недостатак, о томе ће Наручилац сачинти Записник и позвати понуђача (испоручиоца) да отклони дати недостатак. Понуђач (Испоручилац) је дужан да отклони све еветнтуалне недостатке у року од 5 дана од дана пријема Записника.

1. ОРИГИНАЛНОСТ ПРОИЗВОДА (Партија II – Тонери)

Понуђач мора да испоручи оригинални тонер, што знaчи да свака појединачна кутија са предметом јавне набавке мора да буде у оригиналном паковању произвођача са холограмском заштитом.

Као неодговарајућа понуда сматра ће се свака она понуда која укључује испоруку копије или рециклираног тонера.

1. АДРЕСА ДРЖАВАНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Адресa и интернет адресa државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:

– Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs) .

– Заштити животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.mpzzs.gov.rs](http://www.mpzzs.gov.rs) , адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) ;

– Заштити при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs) .

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК VI** |

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 86/15), наручилац је припремио:

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 1**

*Партија I - Канцеларијски материјал;*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НАРУЧИЛАЦ:** | | **Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, 11000 Београд, ул. Палмотићева број 2** |
| **ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:** | **Канцеларијски материјал** | |
| **БРОЈ НАБАВКЕ:** | **1-02-4042-6/16** | |
| **ПОНУЂАЧ:** |  | |
|  | (Назив) | |
|  | (Адреса-Улица, Општина, Град, Држава) | |
|  | (Матични број) | |
|  | (званична ел. пошта) | |
|  | (ПИБ) | |
|  | (адреса ел. поште за комуникацију **и поруџбину**) | |
|  | (Број текућег рачуна) | |

**● Подносим следећу понуду:** *(заокружити на који начин)*

**а) самостално**

**б) са подизвођачем:**

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(навести: назив и седиште подизвођача,ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)*

**в) као заједничку понуду:**

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(навести: назив и седиште понуђача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)*

|  |  |
| --- | --- |
| **● Понуда важи**: | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана од дана отварања понуде.** *НАПОМЕНА: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.* |

|  |
| --- |
| **● Укупна понуђена цена без ПДВ:**  (за све ставке из спецификације) |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **● Укупна понуђена цена са ПДВ:** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **● НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ:**  *(испорука предмета набавке се врши СУКЦЕСИВНО, у складу са потребама Наручиоца, по достављеној поруџбеници. Крајњи рок испоруке је 10 дана од дана пријема поруџбенице. Поруџбеница се доставља ел. поштом, а ако Испоручилац нема ел. пошту, онда поштом или личном доставом. У поруџбеници Наручилац наводи врсту и количину за испоруку.)* | **А) електронска пошта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Б) РОК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **●НАЧИН ПЛАЋАЊА** |  |  |

*(100 % вредности након испоруке и обављеног квантитативног пријема)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **●РОК ПЛАЋАЊА** |  |  |

*(најкраћи рок је 15 дана од дана пријема фактуре и квантитат.пријема)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **●ГАРАНТНИ ПЕРИОД** |  |  |

*(најмање 24 месеца од дана квантитативног пријема)*

● **Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОНУЂАЧ** |
| (Место и датум) |  |
|  |  |

(Печат и потпис)

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК VI** |

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 86/15), наручилац је припремио:

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 2**

*Партија II – Тонери*

|  |  |
| --- | --- |
| **НАРУЧИЛАЦ:** | Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, 11000 Београд, ул. Палмотићева број 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:** | **Тонери** |
| **БРОЈ НАБАВКЕ:** | **1-02-4042-6/16** |
| **ПОНУЂАЧ:** |  |
|  | (Назив) |
|  | (Адреса-Улица, Општина, Град, Држава) |
|  | (Матични број) |
|  | (званична ел. пошта) |
|  | (ПИБ) |
|  | (адреса ел. поште за комуникацију **и поруџбину**) |
|  | (Број текућег рачуна) |

**● Подносим следећу понуду:** *(заокружити на који начин)*

**а) самостално**

**б) са подизвођачем:**

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(навести: назив и седиште подизвођача,ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)*

**в) као заједничку понуду:**

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(навести: назив и седиште понуђача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)*

|  |  |
| --- | --- |
| **● Понуда важи**: | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана од дана отварања понуде.** |

*НАПОМЕНА: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.*

|  |
| --- |
| **● Укупна понуђена цена без ПДВ:**  (за све ставке из спецификације) |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **● Укупна понуђена цена са ПДВ:** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **● НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ:**  *(испорука предмета набавке се врши СУКЦЕСИВНО, у складу са потребама Наручиоца, по достављеној поруџбеници. Крајњи рок испоруке је 10 дана од дана пријема поруџбенице. Поруџбеница се доставља ел. поштом, а ако Испоручилац нема ел. пошту, онда поштом или личном доставом. У поруџбеници Наручилац наводи врсту и количину за испоруку.)* | **А) електронска пошта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Б) РОК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **●НАЧИН ПЛАЋАЊА** |  |  |

*(100 % вредности након испоруке и обављеног квантитативног пријема)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **●РОК ПЛАЋАЊА** |  |  |

*(најкраћи рок је 15 дана од дана пријема фактуре и квантитат.пријема)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **●ГАРАНТНИ ПЕРИОД** |  |  |

*(најмање 24 месеца од дана квантитативног пријема)*

● **Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОНУЂАЧ** |
| (Место и датум) |  |
|  |  |

(Печат и потпис)

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК VII** |

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 86/15), наручилац је припремио:

**МОДЕЛ УГОВОРА**

*о испоруци канцеларијског материјала*

Закључен у Београду, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, између:

**Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге**, са седиштем у Београду, улица Палмотићева број 2 (у даљем тексту: Корисник), кога заступа директор др Милан Јанковић, ПИБ:103986571; матични број: 17606590; број рачуна: 840-963627-41; шифра делатности: 84.13;

и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Испоручилац); кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; број рачуна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; шифра делатности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Уговорне стране сагласно констатују:

* да је Наручилац спровео поступак јавне набавке чији је предмет набавка добара-канцеларијски материјал, број 1-02-4042-6/16 од 07.03.2016. године, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Одлуке о покретању поступка број 1 02-4042-6/15 од 07.03.2016. године.
* да је Испоручилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(биће преузето из понуде)***, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу уговора и саставни је део уговора;
* да је Наручилац Одлуком о додели уговора број ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(попуњава Наручилац)***, доделио уговор за набавку добра-канцеларијски материјал.
* да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет уговора је набавка и сукцесивна испорука добара- канцеларијски материјал, према понуди Испоручиоца број 1-02-4042-6/16- \_\_\_ од \_\_.\_\_.2015. године (у даљем тексту: Понуда) **/попуњава наручилац/.**

Испоручилац је дужан да у уговореном периоду сукцесивно испоручује добра – канцеларијски материјал, а у свему према спецификацији означеној у Понуди Испоручиоца која чини саставни део овог уговора.

**УГОВОРНА ВРЕДНОСТ и ЦЕНА**

**Члан 2.**

Укупна уговорена вредност износи **3.600.000,00** динара без ПДВ-а динара.

Укупна уговорена вредност са ПДВ-ом износи **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**динара **(попуњава понуђач)**.

Испоручилац ће испоручивати Наручиоцу предмете из члана 1. овог уговора по јединичним ценама из Понуде, до висине уговорене вредности из става 1.

У јединичне цене из претходног става урачунати су сви трошкови који произилазе из остварења предмета уговора (*на пр. трошкови транспорка до места испоруке, трошкови истовара, царине, складиштења итд.*)

Јединичне цене из става 2. су фиксне за све време трајања уговора.

**Члан 3.**

Наручилац може да наручи добра у вредности мањој од уговорене вредности, уколико се у току године смањи потреба за овом врстом услуге, а Испоручилац је потписивањем овог уговора сагласан са тим.

**РОК ПЛАЋАЊА**

**Члан 4.**

Наручилац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора исплаћује Испоручиоцу сукцесивно у року од \_\_\_\_ дана (***минимално 15 дана)*** по извршеној испоруци и квантитативном и квалитативном пријему робе, а на основу испостављене фактуре.

**НАРУЧИВАЊЕ и РОК ИСПОРУКЕ**

**Члан 5.**

Испоручилац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручи Наручиоцу у року од \_\_\_\_\_\_\_\_ дана **(максимално 7 дана)** од дана достављања поруџбенице на адресу ел. поште\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_или телефоном\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Испорука и пријем робе вршиће се поруџбеници Наручиоца и то: ***у Београду, ул. Палмотићева 2.***

**ПРИЈЕМ ПРЕДМЕТА**

**Члан 6.**

Квантитативни пријем робе врши се при преузимању робе.

За све уочене недостатке Наручилац ће рекламацију са записником о пријему доставити Испоручиоцу одмах по утврђивању недостатака ако су видљиви, а ако нису видљиви онда у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема сваког испорученог добра.

Испоручилац се обавезује да најкасније у року од 5 дана по пријему рекламације отклонити недостатке или рекламирану робу заменити исправном.

**СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 7.**

Испоручилац се обавезује да приликом закључења уговора, као средство обезбеђење извршења уговорених обавеза, Наручиоцу достави неопозиву, безусловну банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а из члана 2. овог уговора.

Гаранција из става 1. овог члана мора бити платива на први позив и издата од стране првокласне банке.

Рок важења гаранције из става 1. овог члана је најмање пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац може, у случају неиспуњења или неуредног испуњења обавеза Испоручиоца из овог уговора, поднети гаранцију на наплату.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 8.**

Ако Испоручилац не испуни своје обавезе у уговореном року обавезан је да за дане кашњења плати уговорену казну Наручиоцу у износу од 5% уговорене цене за робу са чијом испоруком касни.

**КРШЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

**Члан 9.**

За непоштовање уговорних обавеза (*понављање кашњења у испоруци, поновљање у испоруци робе незадовољавајућег квалитета, неисправљање уочени недостатака на испоручној роби и сл*.), Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења.

Ако Наручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Испоручиоца, претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне, реализације средства обезбеђења и накнаду штете.

Ако Испоручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза Наручиоца, претрпи штету, може захтевати накнаду штете од стране Наручиоца.

**Члан 10.**

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других прописа који регулишу ову материју.

**Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог уговора решавају споразумно, а ако спор не реше споразумно, уговарају надлежност Приврадног суда у Београду.

**Члан 12.**

Уговор је сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, по три за сваку уговрну страну.

ИСПОРУЧИЛАЦНАРУЧИЛАЦ

др Владица Тинтор

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК VII** |

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 86/15), наручилац је припремио:

**МОДЕЛ УГОВОРА**

*о испоруци тонера за штампаче*

|  |  |
| --- | --- |
| Закључен између: | **РЕГУЛАТОРНA АГЕНЦИЈA ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ**, 11000 Београд, Палмотићева 2. (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор агенције др Владица Тинтор**,** ПИБ:103986571; матични број: 17606590; Трезор бр.:840-963627-41; шифра делатности: 84.13; обвезник ПДВ: Не  и |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (у даљем тексту Испоручилац), кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ; Рачун број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ; шифра делатности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; обвезник ПДВ: Да/Не |

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране сагласно константују:

* да је Наручилац, на основу члана 31. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке тонера за штампаче, редни број јавне набавке 1-02-4042-6/16;
* да је Пружалац услуга, на основу позива за подношење понуда, дана \_\_\_\_\_ 03.2016. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , (**попуњава Наручилац**) која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део;
* да понуда Пружаоца услуга у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији и техничкој спецификацији;
* да је Наручилац, уз примену критеријума најнижа цена, донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016. године (**попуњава Наручилац**), којом је понуду Понуђача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_изабрао као најповољнију (**попуњава Наручилац**).

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Уговорне стране су се сагласиле да су предмет овог Уговораиспорука тонера за штампачеза потребе Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, Ул. Палмотићева 2. Београд, у свему према понуди Испоручиоца бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године.

Испоручилац је дужан да испоручи тонер из предходног става који је оригиналан и заштићен холограмом.

**УГОВОРНА ВРЕДНОСТ и ЦЕНА**

**Члан 2.**

Укупна уговорена вредност износи **4.000.000,00** динара без ПДВ-а динара.

Укупна уговорена вредност са ПДВ-ом износи **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**динара **(попуњава понуђач)**.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу испоручи предмет из члана 1. по јединичним датим у понуди-

У цену из претходнох става урачунати су сви трошкови који произилазе из остварења предмета уговора (*на пр. трошкови транспорка до места испоруке, трошкови истовара, царине, складиштења итд*.)

Цене из става 3. су фиксне за све време трајања уговора.

**РОК, НАЧИН ИСПОРУКЕ И ПЛАЋАЊЕ**

**Члан 3.**

Испорука се врши сукцесивно путем поруџбенице, коју Наручилац упућује Испоручиоцу путем електронске поште \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(навести адресу ел. поште), а ако Испоручилац нема електронску пошту, онда поштом или личном доставом на адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(навести адресу).

Испоручилац се обавезује да испоручи предмет из члана 1 овог уговора у року од**\_\_\_\_\_\_\_**дана од дана пријема поруџбенице из претходног става ***(крајњи рок испоруке је 10 дана од дана пријема поруџбенице).***

Испорука је франко магацин Наручиоца- Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ), Београд, Палмотићева 2.

Наручилац је дужан да Испоручилац плати вредност уговореног посла из члана 2, на основу испостављеног рачуна Испоручиоца у року од \_\_\_\_\_\_(***у најкраћем року од 15 дана***) од дана пријема рачуна, а по спроведеном квантитативном пријему.

**КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

**Члан 4.**

**Квантитативан пријем** обавиће се по пријему предмета из члана 1. овога Уговора. Пријем ће се вршити провером примљених докумената - отпремнице, по ставкама из отпремнице.

Предмет из члана 1. овога Уговора мора бити неоштећен.

Ако се установи да је предмет из члана 1. овога Уговора оштећен или неисправан, Наручилац ће сачинити *Записник о квалитативном пријему*, наводећи стварне чињенице.

Испоручилац је дужан да отклони све еветнтуалне недостатке у року од пет дана од дана пријема Записника из предходног става.

Наручилац има право на надокнаду штете и на раскид уговора у складу важећим Законом о облигационим односима.

**ГАРАНЦИЈА**

**Члан 5.**

Испоручилац даје гаранцију на испоручени предмет јавне набавке у трајању од \_\_\_\_\_\_\_\_(***најамање 24 месеца од дана испоруке и квантитативног пријема***).

Сви недостаци који настану на предмету из члана 1. морају бити отклоњени у року из члана 4. став 3. Ако недостатак није могуће отклонити, Испоручилац је дужан да изврши заменом са новим, исправним и оригиналним тонером.

**ПРЕНОС УГОВОРА**

**Члан 6.**

Ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неку од својих обавеза из уговора пренесе на треће лице.

**СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 7.**

Испоручилац се обавезује да приликом закључења уговора, као средство обезбеђење извршења уговорених обавеза, Наручиоцу достави неопозиву, безусловну банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а из члана 2. овог уговора.

Гаранција из става 1. овог члана мора бити платива на први позив и издата од стране првокласне банке.

Рок важења гаранције из става 1. овог члана је најмање пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац може, у случају неиспуњења или неуредног испуњења обавеза Испоручиоца из овог уговора, поднети гаранцију на наплату.

**ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 8.**

Све евентуалне измене Уговора ће се направити у форми анекса, који ће оверити обе уговорне стране из основног Уговора

Уговорна страна која се не буде придржавала одредаба овог Уговора дужна је да другој уговорној страни надокнади штету насталу тим поводом.

**Члан 9.**

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

**За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.**

**Члан 10.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и остаје на сназ до испуњења предмета уговора а најкасније до годину дана од дана потписивања.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка од којих по 3 (три) задржава свака уговорна страна.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА ЗА НАРУЧИОЦА

др Владица Тинтор

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК VIII** |

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 86/15), наручилац је припремио:

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА - Партија 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Инвентарни магацински број** | **Техничка спецификација** | **Јединица мере** | **Јед. цена без ПДВ-а** |
| **Канцеларијски прибор**  (39 ставки) | | | |  |
| 1 | 29.25.010006 | Korpa za otpatke zicana fi30, fi23 x 32cm | ком |  |
| 2 | 29.25.010020 | Маказе канцеларијске са меканом софт гумираном дршком, дужина 22cm, 1/1 | ком |  |
| 3 | 29.25.010022 | Хефт машина, никлована, за хефтање од 30 листова 80gr папира одједном, за муницију 24/6-8, 1/1 | ком |  |
| 4 | 29.25.010168 | Heft Masina Velika, hefta do 210 lista, metalna konstrukcija, protivkližuća baza, koristi 8 različitih veličina municije za heftanje, od 23/6 do 23/24. Dubina hvata za heftanje 63mm, diimenzije 300x90x230, težina oko 1,5kg. | ком |  |
| 5 | 29.25.010023 | Magnetna kutija za spajalice | ком |  |
| 6 | 29.25.010026 | Rasheftivac обложеном пластиком или гумиран | ком |  |
| 7 | 29.25.010029 | Диспанзер (сталак) за селотејп, за траке до 15ммx33м, 1/1 | ком |  |
| 8 | 29.25.010060 | Busac za hartiju za 20 listova A4 ili A5, za 2 rupe, s granicnikom izbora formata papira | ком |  |
| 9 | 29.25.010345 | Бушач стони, метални, капацитета од 60 до 70 листа , са граничником, 1/1 | ком |  |
| 10 | 29.25.010147 | Busac za hartiju Paf 14 (4 rupe i granicnikom za razlicite formate papira) | ком |  |
| 11 | 29.25.010350 | Чаша за оловке, жичана, округла, црна боја, 1/1 fi 9cm/8,5cm x 10 cm | ком |  |
| 12 | 29.25.010063 | Spajalice male, niklovane, visokog kvaliteta, 25-33mm, 1/100kom | ком |  |
| 13 | 29.25.010074 | Spajalice velike 50mm niklovane, visokog kvaliteta, 1/100kom | ком |  |
| 14 | 29.25.010145 | Spajalice u boji male 25-33mm 1/100 | ком |  |
| 15 | 29.25.010363 | Spajalice u boji 50mm, 1/25 u kartonskoj kutiji | ком |  |
| 16 | 29.25.010078 | Rezac metalni za grafitne olovke | ком |  |
| 17 | 29.25.010093 | Polica zicana za Papir(A4), Silver 1/3 | ком |  |
| 18 | 29.25.010112 | Klamarice 23/8, 1/1000 kom | ком |  |
| 19 | 29.25.010344 | Klamarice. 24/6, 1/1000 kom | ком |  |
| 20 | 29.25.010114 | Klamarice 23/13, 1/1000 kom | ком |  |
| 21 | 29.25.010115 | Klamarice 23/15, 1/1000 kom | ком |  |
| 22 | 29.25.010116 | Klamarice 23/17, 1/1000 kom | ком |  |
| 23 | 29.25.010343 | Klamarice 23/10, 1/1000 kom | ком |  |
| 24 | 29.25.010273 | Клемерице Staple J1 za Canonov финишер, 1/5000 | ком |  |
| 25 | 29.25.010140 | Boja za pecate, ljubicasta, 30ml | ком |  |
| 26 | 29.25.010153 | Печат у облику датумара. Формат: дан, месец, година, 1/1 | ком |  |
| 27 | 29.25.010154 | Јастуче за печате, у металној кутији дужине 10-12 cm, 1/1 | ком |  |
| 28 | 29.25.010349 | Полица за документа, стона, жичана, за одлагање докумената формата А4, силвер боја, 5 спратова, односно преграда, 1/1 | ком |  |
| 29 | 29.25.010351 | Stipaljka za papir 32mm, 1/12 | ком |  |
| 30 | 29.25.010352 | Stipaljka za papir 51mm, 1/12 | ком |  |
| 31 | 29.25.010355 | Скалпел професионални металном вођицом,аутоматска блокада, гумирана дршка, широки нож ширине 18 мм, 1/1 | ком |  |
| 32 | 29.25.010378 | Stalak za kisobrane, metalni, mrezasti, crni | ком |  |
| 33 | 29.25.010146 | Овлаживач са сунђером, округли, разних боја , 1/1 | ком |  |
| 34 | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | Уништавач документа, за уништавање од 5 до 7 листова у једном пролазу, унакрсни рез, 1/1 | ком |  |
| 35 | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | Држач за визит карте на 4 нивоа, пвц, провидни, 1/1 | ком |  |
| 36 | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | Држач за визит вертикални, пвц, провидни, 1/1 | ком |  |
| 37 | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | Држач за визит хоризонтални, пвц, провидни, 1/1 | ком |  |
| 38 | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | Ротирајући пластични држач за визит карте, са абецедним раздјељивачем, за најмање 200 визит карти | ком |  |
| 39 | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | Скалпел професионални металном вођицом,аутоматска блокада, гумирана дршка, уски нож ширине 9 мм, 1/1 | ком |  |
| **Писаћи прибор**  (27 ставки) | | | |  |
| 1 | 29.31.010052 | Flomasteri za belu tablu, vise boja, 1/4 | ком |  |
| 2 | 29.31.010099 | Текст маркери, ширина трага 1-5mm, коси врх, могућност штампања и на материјалима одштампаним на ink jet штампачима, сет четири боје, 1/1 | ком |  |
| 3 | 29.31.010305 | Page marker 15x50, 1/25, 5 boja | ком |  |
| 4 | 29.31.010130 | Фломастер, дебљина исписа 0,5mm, црна боја, 1/1 | ком |  |
| 5 | 29.31.010061 | MINE ZA TEH.OLOVKU 0,5 HB или B, Steadler или одговарајуће | ком |  |
| 6 | 29.31.010109 | MINE ZA TEH.OLOVKU 0,5 HB или B, Steadler или одговарајуће | ком |  |
| 7 | 29.31.010107 | Ulozak za hemijsku olovku Parker, metalni, duzina pisanja najmanje 3500m, gel sa kuglicom | ком |  |
| 8 | 29.31.010108 | Техничка оловка 0,7mm, Metalni vrh,Automatsko spuštanje mine, Ergonomska površina za držanje Steadler или одговарајуће, 1/1 | ком |  |
| 9 | 29.31.010307 | Техничка оловка 0,5mm, Metalni vrh,Automatsko spuštanje mine, Ergonomska površina za držanje, Steadler или одговарајуће, 1/1 | ком |  |
| 10 | 29.31.010181 | Коректор са четкицом бочица 20ml, са разређивачем бочица 20ml, set 1/2 | ком |  |
| 11 | 29.31.010222 | Gumice rezane, kaučuk, 500gr, 8mm/50mm | ком |  |
| 12 | 29.31.010379 | Gumice za akta, 4mm/150mm, 50gr | ком |  |
| 13 | 29.31.010230 | Gumica za brisanje grafitne olovke steadler ili slicnog kvaliteta | ком |  |
| 14 | 29.31.010317 | Hemijska olovka 0,7 crna Winning ili sličnog kvaliteta | ком |  |
| 15 | 29.31.010318 | Hemijska olovka click 0,7 plava Winning ili sličnog kvaliteta | ком |  |
| 16 | 29.31.010319 | Hemijska olovka click 0,7 crvena Winning ili sličnog kvaliteta | ком |  |
| 17 | 29.31.010320 | Ролер 0,7 Гел - црни, гумени грип,притисни механизам, врх куглица од волфрам- карбида, 1/1 | ком |  |
| 18 | 29.31.010321 | Ролер 0,7 Гел - црвени, гумени грип,притисни механизам, врх куглица од волфрам- карбида, 1/1 | ком |  |
| 19 | 29.31.010322 | Ролер 0,7 Гел - плави, гумени грип,притисни механизам, врх куглица од волфрам- карбида, 1/1 | ком |  |
| 20 | 29.31.010357 | Grafitna Olovka 6b steadler, lumograf или сличног квалитета | ком |  |
| 21 | 29.31.010359 | Korektor u olovci, 8ml | ком |  |
| 22 | 29.31.010068 | Pecatni vosak Meki | ком |  |
| 23 | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | Графитна оловка HB, B са гумицом, 1/1 | ком |  |
| 24 | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | Хемијска оловка, црно мастило, израђена од PVC-a грип тело, притисни механизам, са глаткоћом писања, дебљина исписа 0,5mm, 1/1 | ком |  |
| 25 | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | Хемијска оловка, црно мастило, израђена од PVC-a грип тело, притисни механизам, са глаткоћом писања, дебљина исписа 0,5mm, 1/1 | ком |  |
| 26 | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | Хемијска оловка, црвено мастило, израђена од PVC-a грип тело, притисни механизам, са глаткоћом писања, дебљина исписа 0,5mm, 1/1 | ком |  |
| 27 | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | Хемијска оловка, плаво мастило, израђена од PVC-a грип тело, притисни механизам, са глаткоћом писања, дебљина исписа 0,5mm, 1/1 | ком |  |
| **ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА**  (23 ставки) | | | |  |
| 1 | 29.30.010024 | Самолепљиви блок за поруке, минимум 75x75mm,жута боја, лако одлепљивање без цепања, 100 листова, 1/1 | ком |  |
| 2 | 29.30.010071 | Kocka za poruke bela, 500lista, 1/1 | ком |  |
| 3 | 29.30.010240 | Samolepljivi blok stiker 25x25, 1/3 | ком |  |
| 4 | 29.30.010241 | Samolepljivi blok 125-127x75-76, 100kom, 1/1 | ком |  |
| 5 | 29.30.010339 | Papirni samolepljivi index, 20x50mm, vise boja, 4x40 lista | ком |  |
| 6 | 29.30.010264 | Stiker film index 1/20, 5 boja | ком |  |
| 7 | 29.30.010106 | Свеска А4, 100 листова, тврд повез, тврде корице, 1/1, квадратићи | ком |  |
| 8 | 29.30.010366 | Свеска А4, 100 листова, спирала,тврде корице, линије, 1/1 | ком |  |
| 9 | 29.30.010335 | Sveska tp A4, 200 lista, sk/vk | ком |  |
| 10 | 29.30.010336 | Свеска, тврд повез А5, са линијама, 100 листа | ком |  |
| 11 | 29.30.010337 | Свеска А5, с квадратићима, 100 листа | ком |  |
| 12 | **29.30.010192** | Папир А4 80гр, високих перформанси класе А; OPACITY-непрозирност, испуњава ISO 2471, min 91.5 %; BRIGHTNESS WITH UV- светлина, исп. ISO 2470, 113 ± 1.5%; CIE WHITENESS-белина, испуњава ISO 11475, 166 ± 3; ROUGHNESS- храпавост, испуњава ISO 8791-2, 200 ± 50 ml/min; CALIPER, испуњава ISO 534, 111 ± 3 mm/1000., ris 1/500 | ком |  |
| **13** | 29.30.010142 | Pelir A4, 40gr, 1/100 | ком |  |
| 14 | 29.30.010069 | Etiketa za Laser, 210x297, 1/100/1200 | ком |  |
| 15 | 29.30.010100 | Etiketa za Laser, 105x48, 1/100/1200 | ком |  |
| 16 | 29.30.010384 | Nalepnica 25x50, bela rolna, 1.1760 | ком |  |
| 17 | 29.30.010088 | Papir u boji Laser/Copir, 80gr, Mix | ком |  |
| 18 | 29.30.010167 | Indigo masinski, A4, 1/100 | ком |  |
| 19 | 29.36.010083 | Адинг ролна 57mm, 50метара, 1/1 | ком |  |
| 20 | 29.30.010118 | Papiri za Flipchart tablu, 100x65, 1/50 | ком |  |
| 21 | 29.37.010273 | Nalepnica 25x50, bele, rolna dvoredna | ком |  |
| 22 | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | Папир A4, дупли, високи каро, 60g, 250 преклопа у рису, 1/1 | ком |  |
| 23 | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | Самолепљиви индекс за означавање страница, PVC, најмање у четири а највише у шест боја, 1/1 | ком |  |
| **Регистратори, фасцикле**  (24 ставки) | | | |  |
| **1** | **29.34.010002** | Регистратор A4, широки, више боја, од сиве лепенке, каширан, са механизмом, нерепариран, метални механизам 70mm, са налепницом и унутрашњим страницама обележеним за индексирање, метални прстен 25mm, металне лајсне са једне и друге стране, корице регистратора морају имати слободан ход у кутију регистратора, корице регистратора морају при склапању приањати једна за другу равномерно, 1/1 | ком |  |
| 2 | 29.34.010003 | Регистратор A4, уски, више боја, од сиве лепенке, каширан, са механизмом, нерепариран, метални механизам 70mm, са налепницом и унутрашњим страницама обележеним за индексирање, метални прстен 25mm, металне лајсне са једне и друге стране, корице регистратора морају имати слободан ход у кутију регистратора, корице регистратора морају при склапању приањати једна за другу равномерно, 1/1 | ком |  |
| 3 | 29.34.010148 | Registrator A4, siroki, PVC, 1/1 | ком |  |
| **4** | **29.34.010010** | Фасцикла U, A4, PVC, 100 mikrona, кристално провидна, перфорирана са рупама за одлагање у регистраторе, 235X305mm, 1/100 | ком |  |
| 5 | 29.34.010360 | Folija U, A4, 75mic, sjajna | ком |  |
| 6 | 29.34.010011 | Fascikla PVC, L, 110mc | ком |  |
| 7 | 29.34.010012 | Fascikla PVC, sa mehanizmom A4, sa rupama za ulaganje u registrator 1/1 | ком |  |
| 8 | 29.34.010058 | Фасцикла картонска прешпан са клапном, А4, 1/1 | ком |  |
| 9 | 29.34.010144 | Fascikla A-4, PVC, Pismo | ком |  |
| 10 | 29.34.010155 | Fascikla sa gumom, u boji, A4, kartonska 1/1 | ком |  |
| 11 | 29.34.010149 | Registrator A4, uzani, PVC, sa mehanizmom | ком |  |
| 12 | 29.34.010220 | Pregradni karton, slovni, vise boja, A4, 1/1 | ком |  |
| 13 | 29.34.010221 | Преградни картон, једна боја, 1/100 | ком |  |
| 14 | 29.34.010269 | Fascikla A-4 Hawai 1/8 | ком |  |
| 15 | 29.34.010275 | Fascikla sa gumom, A4, debela 5cm ili vise, vise boja, kartonska 1/1 | ком |  |
| 16 | 29.34.010324 | Fascikla kartonska A4, 280gr, u vise boja, 1/1 | ком |  |
| 17 | 29.34.010362 | Fascikla sa pregradama, A4, PVC | ком |  |
| 18 | 29.34.010363 | Fascikla A4, sa dugmetom i džepom za ID karticu | ком |  |
| 19 | 29.34.010381 | Podloga za papir, A4 , pvc, sa mehanizmom za drzanje papira odozgo, crvena | ком |  |
| 20 | 29.34.010382 | Fascikla sa gumom i dugmetom, A4 | ком |  |
| 21 | 29.32.010286 | Folija sa stipaljkom za ID Karticu | ком |  |
| 22 | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | Фасцикла PVC са CD улошком Snopake, боја провидна, могућност раширивања фасцикле, 1/1 | ком |  |
| 23 | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | Архивска картонска фасцикла са пантљикама, за одлагање документације А4 формата, 1/1 | ком |  |
| 24 | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | Фасцикла PVC писмо, индекс систем, боја провидна, за документа А3 формата, Classic,1/1 | ком |  |
| **Лепкови, trаке**  (12 ставки) | | | |  |
| 1 | 29.27.010027 | Selotejp 15x23, transparent | ком |  |
| 2 | 29.27.010077 | Selotejp 50/66, transparent | ком |  |
| 3 | 29.27.010341 | Lepljiva Traka, 15mmx10m | ком |  |
| 4 | 29.27.010342 | Lepljiva Traka, 25mmx33m ,obostrano lepljiva | ком |  |
| 5 | 29.27.010110 | Oho lepak, 40gr, 1/1 | ком |  |
| 6 | 29.27.010169 | Kanap 040/2, deblji, kudeljni, klupko, 500 g | ком |  |
| 7 | 29.27.010170 | Kanap 090/2, deblji, kudeljni, klupko, 500 g | ком |  |
| 8 | 29.27.010171 | Jemstvenik, kanap za uvezivanje i zakljucivanje poslovnih knjiga, 25m, 1/1 | ком |  |
| 9 | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | Селотејп трака, 15x33mm, боја транспарентна, 1/1 | ком |  |
| 10 | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | Selotejp, 50/66, braon, 1/1 | ком |  |
| 11 | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | Селотејп трака за паковање, минимум 48x50mm, боја браон, 1/1 | ком |  |
| 12 | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | Лепак у спреју за папир, и остале материјале, минимум 400мл, 1/1 | ком |  |
| **Материјал за коричење**  (12 ставки) | | | |  |
| 1 | 29.28.010041 | Картон за коричење, 250 grama, A4, више боја, 1/100 | ком |  |
| 2 | 29.28.010299 | Корице за коричење, ПВЦ, A4, 200микрона, 1/100, безбојна | ком |  |
| 3 | 29.28.010174 | Фолија за пластификацију, A4, провидна, дебљина 125 mikrona, 1/100 | ком |  |
| 4 | 29.28.010297 | Folija za plastifikaciju, A-3, 100 mic, 1/100 | ком |  |
| 5 | 29.28.010298 | Folija za plastifikaciju, 65x95/125mic | ком |  |
| 6 | 29.28.010035 | Plastične spirale (21 prsten), A klasa, 16mm, 1/100 | ком |  |
| 7 | 29.28.010036 | Plastične spirale (21 prsten), A klasa, 14mm, 1/100 | ком |  |
| 8 | 29.28.010037 | Plastične spirale (21 prsten), A klasa, 12mm, 1/100 | ком |  |
| 9 | 29.28.010038 | Plastične spirale (21 prsten), A klasa, 10mm, 1/100 | ком |  |
| 10 | 29.28.010039 | Plastične spirale (21 prsten), A klasa, 8mm, 1/100 | ком |  |
| 11 | 29.28.010040 | Plastične spirale (21 prsten), A klasa, 6mm, 1/100 | ком |  |
| 12 | 29.28.010296 | Plastične spirale (21 prsten), A klasa, za Jkoric. 51mm 1/50 | ком |  |
| **ОБРАСЦИ**  (4 ставке) | | | |  |
| 1 | 29.29.010009 | Омот списа беле боје, Образац 14 Упутства о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гласник РС", бр. 10/93 и 14/93), 1/1 | ком |  |
| 2 | 29.29.010213 | M obrazac | ком |  |
| 3 | 29.29.010253 | Interna dostavna knjiga | ком |  |
| 4 | 29.29.010260 | Налог за службено путовање, 1/1 | ком |  |
| **Средства за чишћење и одржавање опреме**  (3 ставке) | | | |  |
| 1 | 29.35.010354 | Сет за чишћење и одржавање рачунара (монитора, тастатура, штампача, кућишта) у спреју са средством за уклањање прљавштине (сет: средство за чишћење и средство за уклањање прљавштине), 1/1 | ком |  |
| 2 | 29.36.010159 | Cistac sociva CD/DVD | ком |  |
| 3 | 29.35.010053 | Sprej za ciscenje bele table | ком |  |
| **Остало**  (13 ставки) | | | |  |
| 1 | 29.36.010136 | Baterije LR-6 3AAA 1,5Volt | ком |  |
| 2 | 29.36.010137 | Baterije LR-3 3AAA 1,5Volt | ком |  |
| 3 | 29.36.010216 | Baterije 23A 12V ili V23GA 12V | ком |  |
| 4 | 29.36.010215 | Baterije 9V Alkalne 6LF22G | ком |  |
| 5 | 29.36.010051 | Produžni kabal za struju sa 5 priključnih mesta u aluminijumsko i samogasivom plasticnom kucistu, keramickim jezgrom, Presek provodnika u kablu 3x1,5mm2 minimalno, 3 metra duzina kabla. | ком |  |
| 6 | 29.36.010277 | Produžni kabal za struju sa 6 priključnih mesta u aluminijumsko i samgasivom plasticnom kucistu, keramickim jezgrom, Presek provodnika u kablu 3x1,5mm2 minimalno, 5 metra duzina kabla. | ком |  |
| 7 | 29.36.010178 | Produžni kabal za struju sa 6 priključnih mesta u aluminijumsko i samo gasivom plasticnom kucistu, keramickim jezgrom Presek provodnika u kablu 3x1,5mm2 minimalno, 3 metra duzina kabla | ком |  |
| 8 | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | Пуњиве АА Ni-MH батерије за JDSU SmartClass Ethernet, номинални напон:1,2V, капацитет минимално 2500 mAh | ком |  |
| 9 | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | Подлога za opticke miseve, нeklizajuca baza, поликарбонат (пластика) или platno, најмање димензије 230x25x0.6cm | ком |  |
| 10 | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | Paint Marker“ сталан, опторан на воду,са металиним врхом дебљина трага cca.0,8mm.С` могућносту писања на било којој површини (металу, стаклу, дрвету, пластици...). У бојама црна, црвена, плава,златна и др. ( У класи Edding и Uni) | ком |  |
| 11 | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | Пуњиве АА Ni-MH батерије за JDSU SmartClass Ethernet, номинални напон:1,2V, капацитет минимално 2500 mAh | ком |  |
| 12 | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | Подлога za opticke miseve, нeklizajuca baza, поликарбонат (пластика) или platno, најмање димензије 230x25x0.6cm | ком |  |
| 13 | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | Paint Marker“ сталан, опторан на воду,са металиним врхом дебљина трага 1-2мм.С` могућносту писања на било којој површини (металу, стаклу, дрвету, пластици...). У бојама црна, црвена, плава,златна и др. ( У класи Edding и/или Uni) | ком |  |
| **УКУПНО ставке са \* без ПДВ-а** | | | |  |
| **УКУПНО све ставке без \* без ПДВ-а** | | | |  |

УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствених цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказанe јединичне цене и основни елементи структуре цене, са и без ПДВ, као и посебно исказани трошкови који чине укупну цену (трошкови царињења, шпедиције, транспорта приликом испоруке и осигурања пратећих добара у току транспорта ако је то потребно, путовања, логистика, комуникације, преводи, штампање материјала и сви други зависни трошкови).

Укупна цена свих услуга без ПДВ, из тачке 5. Табеле, мора бити иста као и цена без ПДВ из Обрасца понуде. Овако исказана цена служиће уједно и као цена за избор најповољнијег понуђача, сагласно крутеријуму најнаже понуђене цене.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОНУЂАЧ** |
| (Место и датум) |  |
|  |  |

(Печат и потпис)

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК VIII** |

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 86/15), наручилац је припремио:

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА - Партија 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **ПРЕДМЕТ** | **ПОНДЕРА** | **Јед. цена без ПДВ-а** | |
| **1.** | ТОНЕР зa штaмпaч HP Color LaserJet 3600 **Black** за минимум 6000 страна | 4 | |  |
| **2.** | ТОНЕР зa штaмпaч HP Color LaserJet 3600 **Yellow** за минимум 4000 страна | 4 | |  |
| **3.** | ТОНЕР зa штaмпaч HP Color LaserJet 3600 **Cyan** за минимум 4000 страна | 4 | |  |
| **4.** | ТОНЕР зa штaмпaч HP Color LaserJet 3600 **Magenтa** за минимум 4000 страна | 4 | |  |
| **5.** | Тонер 53А за штампач HP LaserJet M 2727 MFP, минимум за 3000 страна | 2 | |  |
| **6.** | Тонер за штампач LEXMARK X215 MFP, мин. 3200 стр. | **\*** | |  |
| **7.** | Тонер 36А за штампач HP LaserJet M1522 nf, мин.1500 стр. | **\*** | |  |
| **8.** | Тонер за штампач HP Color Laser Jet СМ 2З20fхі МFP **Black**, минимум за 3500 страна | 2 | |  |
| **9.** | Тонер за штампач HP Color Laser Jet СМ 2З20fхі МFP **Cyan**, минимум за 2800 страна | 2 | |  |
| **10.** | Тонер за штампач HP Color Laser Jet СМ 2З20fхі МFP **Magenta**, минимум за 2800 страна | 2 | |  |
| **11.** | Тонер за штампач HP Color Laser Jet СМ 2З20fхі МFP **Yellow**, минимум за 2800 страна | 2 | |  |
| **12.** | Тонер 504А за штампач HP Color Laser Jet CP3525n, **Black**, минимум за 7.000 страна | **\*** | |  |
| **13.** | Тонер 504А за штампач HP Color Laser Jet CP3525n, **Cyan**, минимум за 7.000 страна | 1 | |  |
| **14.** | Тонер 504А за штампач HP Color Laser Jet CP3525n, **Yellow**, минимум за 7.000 страна | 1 | |  |
| **15.** | Тонер 504А за штампач HP Color Laser Jet CP3525n, **Magenta**, минимум за 7.000 страна | 1 | |  |
| **16.** | Toner HP Laser Jet 5550DN Black | **\*** | |  |
| **17.** | Toner HP Laser Jet 5550DN Cyan | **\*** | |  |
| **18.** | Toner HP Laser Jet 5550DN Yellow | **\*** | |  |
| **19.** | Toner HP Laser Jet 5550DN Magenta | **\*** | |  |
| **20.** | Тонер 507A за штампач HP LaserJet Enterprise 500 Color M551n, **Black**, минимум за 5.500 страна | 3 | |  |
| **21.** | Тонер 507A за штампач HP LaserJet Enterprise 500 Color M551n, **Cyan**, минимум за 5.500 страна | 3 | |  |
| **22.** | Тонер 507A за штампач HP LaserJet Enterprise 500 Color M551n, **Yellow**, минимум за 5.500 страна | 3 | |  |
| **23.** | Тонер 507A за штампач HP LaserJet Enterprise 500 Color M551n, Magenta, минимум за 5.500 страна | 3 | |  |
| **24.** | Toner HP LaserJet 1010/12/15 |  | |  |
| **25.** | Тонер 648А за штампач HP Color Laser Jet Enterprise CP4025dn, **Black**, минимум за 8.500 страна | 1 | |  |
| **26.** | Тонер 648А за штампач HP Color Laser Jet Enterprise CP4025dn, **Cyan**, минимум за 11.000 страна | 1 | |  |
| **27.** | Тонер 648А за штампач HP Color Laser Jet Enterprise CP4025dn, **Yellow**, минимум за 11.000 страна | 1 | |  |
| **28.** | Тонер 648А за штампач HP Color Laser Jet Enterprise CP4025dn, **Magenta**, минимум за 11.000 страна | 1 | |  |
| **29.** | Ribon Intermec PF8T | **\*** | |  |
| **30.** | Ribon za stampac FX 2190 N618 | **\*** | |  |
| **31.** | Toner Canon IR 3245n C-EXV 12 | **\*** | |  |
| **32.** | Toner Canon IR 3530 | **\*** | |  |
| **33.** | Тонер за штампач HP Color Laser Jet 4700, **Black**, минимум за 11.000 страна | **\*** | |  |
| **34.** | Тонер за штампач HP Color Laser Jet 4700, **Cyan**, минимум за 10.000 страна | **\*** | |  |
| **35.** | Тонер за штампач HP Color Laser Jet 4700, **Yellow** , минимум за 10.000 страна | **\*** | |  |
| **36.** | Тонер за штампач HP Color Laser Jet 4700, **Magenta**, минимум за 10.000 страна | **\*** | |  |
| **37.** | Toner HP 4250 | **\*** | |  |
| **38.** | Toner Canon FX-10/L100/120 | **\*** | |  |
| **39.** | ТОНЕР зa штaмпaч HP Color LaserJet CP1215 **Black** за минимум 1.400 страна | **\*** | |  |
| **40.** | ТОНЕР зa штaмпaч HP Color LaserJet CP1215 **Yellow** за минимум 1.400  страна | **\*** | |  |
| **41.** | ТОНЕР зa штaмпaч HP Color LaserJet CP1215 **Cyan** за  минимум 1.400 страна | **\*** | |  |
| **42.** | ТОНЕР зa штaмпaч HP Color LaserJet CP1215 **Magenтa** за минимум 1.400  страна | **\*** | |  |
| **43.** | Тонер 80А за штампач HP Laser Jet Pro 400 MFP, минимум за 2.700 страна | **\*** | |  |
| **44.** | Тонер 35А за штампач HP Laser Jet P1005, минимум за 1.500 страна | **\*** | |  |
| **45.** | Тонер за штампач LEXMARK X364dn MFP, мин. 3.500 стр. | **\*** | |  |
| **46.** | Тонер за штампач SAMSUNG SCX 4623F, мин. 2.500 стр. | **\*** | |  |
| **47.** | Тонер за штампач SAMSUNG ML-2525, мин. 2.500 стр. | **\*** | |  |
| **48.** | Toner Canon IR2545i C-EXV 32 | **\*** | |  |
| **49.** | HP 337 Black Ink Cartridge | **\*** | |  |
| **50.** | HP 338 Black Ink Cartridge | **\*** | |  |
| **51.** | HP 343 Tri-Color Ink Cartridge | **\*** | |  |
| **52.** | ТОНЕР зa штaмпaч HP Color LaserJet Enterprise M553n, 508X, ***Black*** за минимум 12.500 страна | 10 | |  |
| **53.** | ТОНЕР зa штaмпaч HP Color LaserJet Enterprise M553n, 508X, ***Cyan*** за минимум 9.500 страна | 5 | |  |
| **54.** | ТОНЕР зa штaмпaч HP Color LaserJet Enterprise M553n, 508X,***Yellow*** за минимум 9.500 страна | 5 | |  |
| **55.** | ТОНЕР зa штaмпaч HP Color LaserJet Enterprise M553n, 508X, ***Magenta*** за минимум 9.500 страна | 5 | |  |
| **56.** | Трошак бр.1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | |  |
| **УКУПНО ставке са звездицом без ПДВ-а** | | | |  |
| **УКУПНО све ставке без ПДВ-а** | | | |  |

УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствених цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказанe јединичне цене и основни елементи структуре цене, са и без ПДВ, као и посебно исказани трошкови који чине укупну цену (трошкови царињења, шпедиције, транспорта приликом испоруке и осигурања пратећих добара у току транспорта ако је то потребно, путовања, логистика, комуникације, преводи, штампање материјала и сви други зависни трошкови).

Укупна цена свих услуга без ПДВ, из тачке 5. Табеле, мора бити иста као и цена без ПДВ из Обрасца понуде. Овако исказана цена служиће уједно и као цена за избор најповољнијег понуђача, сагласно крутеријуму најнаже понуђене цене.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОНУЂАЧ** |
| (Место и датум) |  |
|  |  |

(Печат и потпис)

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК IX** |

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 86/15), наручилац је припремио:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tрошкови прибављања средства обезбеђења** | **Цена без ПДВ** | |
| Писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла |  | динара/евра |
| УКУПНО БЕЗ ПДВ |  | динара/евра |
| УКУПНО СА ПДВ |  | динара/евра |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОНУЂАЧ** |
| (Место и датум) |  |
|  |  |

(Печат и потпис)

НАПОМЕНА:

**Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.**

**Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.**

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК X** |

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 86/15), наручилац је припремио:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујем под под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОНУЂАЧ** |
| (Место и датум) |  |
|  |  |

(Печат и потпис)

**Напомена:** ***У случају већег броја понуђача из групе понуђача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача.***

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК XI** |

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 86/15), наручилац је припремио:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да je Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОНУЂАЧ** |
| (Место и датум) |  |
|  |  |

(Печат и потпис)

**Напомена:** ***У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.***

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК XII** |

На основу члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), Наручилац је припремио:

# ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА о испоруци тонера за штампаче

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рб.** | **Врста добра** | **Период реализације** | **Вредност уговора**  **(без ПДВ)** | **Пун назив наручиоца и контакт телефон** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| **Укупна вредност (без ПДВ)** | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОНУЂАЧ** |
| (Место и датум) |  |
|  |  |

(Печат и потпис)

НАПОМЕНА

*Понуђач је у обавези да попуни, овери печатом и потпише Референтну листу која је дата у овом одељку.*

*Уз референту листу понуђач мора да достави Изјаву о тачности навода*

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК XII** |

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТАЧНОСТИ НАВОДА**

Изјављујем под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да су подаци наведени у референтној листи тачни и да објективно и истинито говоре о пословном капацитету Понуђача.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОНУЂАЧ** |
| (Место и датум) |  |
|  |  |

(Печат и потпис)

Потписи председника и чланова Комисије који су припремили овај акт:

|  |  |
| --- | --- |
| **Име и презиме** | **Потпис** |
| Братислав Ђурић, председник |  |
| Иван Милаковић, члан |  |
| Ђорђе Вукић, члан |  |