



Република Србија
РАТЕЛ
Регулаторна агенција за
електронске комуникације
и поштанске услуге

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку радова – Монтажно-демонтажни стуб и припрема локације
за даљински управљану мерну станицу Чигота

отворени поступак

јн.бр. 1-02-4042-22/15

САДРЖАЈ

ОДЕЉАК

ПРЕДМЕТ

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
- II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- III. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**
- IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**
- V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
- VII. МОДЕЛ УГОВОРА**
- VIII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**
- IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- X. ОБРАЗАЦ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА
ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА**

ОДЕЉАК I

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 14/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио образац:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1-02-4042-22/15 од 10.06.2015. године, Одлуке о допуни Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1-02-4042-22/15-3 од 16.10.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1-02-4042-22/15-1 од 10.06.2015. године, Наручилац – Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, ул. Вишњићева број 8, 11000 Београд, www.ratel.rs, покреће јавну набавку радова – Монтажно-демонтажни стуб и припрема локације за даљински управљану мерну станицу Чигота, у отвореном поступку, ради закључења уговора о јавној набавци.

Предмет јавне набавке су радови – Монтажно-демонтажни стуб и припрема локације за даљински управљану мерну станицу Чигота а према спецификацији и карактеристикама датим у конкурсној документацији.

Додатне информације у вези са конкурсном документацијом могу се добити сваког радног дана од 9.00 до 14.00 часова, од контакт особе: Слободан Матовић, путем броја факса 011/3242-673 или путем *e-mail* адресе slobodan.matovic@ratel.rs.

ОДЕЉАК II

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 14/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио образац:

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке, број 1-02-4042-22/15, је набавка радова – Монтажно-демонтажни стуб и припрема локације за даљински управљану мерну станицу Чигота.

Називи и ознаке из општег речника набавке су 45111200-0 – Радови на припреми и рашчишћавању градилишта и 44212225 – Стубови.

ОДЕЉАК III

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 14/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио образац:

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка се односи на припрему локација и изградњу контролно-мерне станице са монтажно-демонтажним антенским стубом типа „паук“ на локацији Чигота - врх (КП 2403, КО Гостиље, лист непокретности 334).

Понуда треба да обухвати:

- Пројектантски обилазак локације.
- Идејни пројекат са извештајем о техничкој контроли.
- Израда све потребне документације и прибављање Решења о одобрењу извођења радова у име и за рачун Наручиоца (Инвеститора), као и евентуално других сагласности и решења у складу са чланом 145. Закона о планирању и изградњи.
- Сви трошкови и таксе у процесу прибављања сагласности и решења.
- Испорука монтажно-демонтажног стуба са следећим карактеристикама:
 - висина 15 метара;
 - израђен од челика, са бетонским баластним блоковима;
 - анкерисан уз помоћ челичних цеви и/или сајли (затеза);
 - израђен у складу са важећим стандардима;
 - пројектована носивост стуба (наведена тежина опреме која се монтира на врху стуба): више од 30 kg, у условима који важе на надморским висинама до 1500 mmn на територији Србије;
 - дужина појединачних елемената конструкције: ≤ 5 m;
 - постојање пењалица за вертикалну комуникацију по стубу, са обезбеђењем од пада у смислу спречавања испадања клизача на сигурносним појасевима;
 - могућност испуњавања услова за постављање стуба у складу са важећом законском регулативом из области грађевинарства.
- Транспорт елемената монтажно-демонтажног стуба, укључујући и блокове од армираног бетона за баласт стуба, до локације на Чиготи.
- Нивелисање и посипање туцаником (дебљине ≥ 20 cm) тла на микролокацији за постављање стуба (димензија микролокације 7 x 7 метара).
- Замена три постојећа прозора (димензија 60 x 80 cm) на постојећем објекту предвиђеном за смештај активне мерне опреме квалитетним PVC прозорима.
- Постављање монтажно-демонтажног стуба висине 15 метара.

- Испорука кабинета за смештај активне мерне опреме са следећим карактеристикама:

- предвиђен за спољашњу монтажу;
- димензије унутрашњег ефективног простора за смештај опреме (В, Ш, Д) ≥ 100 x 55 x 60 cm;
- уграђене шине и 4 полице за 19“ рек;
- обезбеђена климатизација простора у кабинету;
- шина са утичницама за 230V/50Hz;
- осигурачи;
- UPS 1500VA/1000W (саставни део кабинета или монтиран у рек) са заштитом од пренапона;
- механизам за закључавање кабинета.

- Прикључење кабинета на напајање 230V/50Hz са разводног ормана који се налази у просторији предвиђеној за смештај кабинета.

- Привођење антенских и управљачких каблова подземним путем (РЕ цев, $\varnothing \geq 100\text{mm}$) од стуба до објекта и увођење у објекат, до кабинета; планирано растојање од основе стуба до објекта је ~ 4 метра.

- Испорука и постављање громобранске инсталације (громобранска хваталка, громобранско уземљење, пренапонска заштита за каблове).

- Извођење светлосне сигнализације у складу са прописима који регулишу светлосно означавање препрека у ваздухопловству, што подразумева комуникацију са Директоратом за цивилно ваздухопловство и по потреби набавку и монтажу неопходне опреме.

- Израда челичног адаптера за монтажу усмерених антена Rohde&Schwarz HL033 и HL040.

- Израда и монтажа „лакат“ носача за неусмерену антену Diamond D3000N.

- Израда и монтажа носача за ротатор азимута Yaesu G-2800 и ротатор поларизације Yaesu G-550.

- Монтажа антенских каблова, антена и антенских ротатора на стуб.

- Извештај о мерењу унесеног слабљења антенских каблова.

- Пројекат изведеног објекта.

- Испорука два сигурносна појаса са одговарајућим клизачима и пратећом опремом неопходном за безбедну вертикалну комуникацију по стубу.

ОДЕЉАК IV

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 14/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио образац:

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуда мора да буде благовремена, да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

I. Обавезни услови за учешће правних лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75. Закона о јавним набавкама су:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

II. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће правних лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

- 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
 - 2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно не може бити старија од 23.09.2015. године;

Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да докаже достави за сваког од њих;

3) Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда, односно након 23.10.2015. године;

4) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе и уверења надлежне локалне самоуправе, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно не може бити старија од 23.09.2015. године;

5) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

III. Обавезни услови за учешће предузетника у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

IV. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће предузетника у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно не може бити старија од 23.09.2015. године;

3) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда, односно након 23.10.2015. године;

4) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе и уверења надлежне локалне самоуправе, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно не може бити старија од 23.09.2015. године;

5) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

V. Обавезни услови за учешће физичких лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:

1) Да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Да му није изречена мера забране обављања одређених послова, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

3) Да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој борави;

4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

VI. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће физичких лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно не може бити старија од 23.09.2015. године;

2) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Потврда надлежног суда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда, односно након 23.10.2015. године;

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно не може бити старија од 23.09.2015. године;

4) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

VII. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке, сагласно чл. 76. Закона о јавним набавкама су:

1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом

Узимајући у обзир процењену вредност набавке и значај предмета набавке за Наручиоца, под неопходним финансијским капацитетом се подразумева да је понуђач остварио позитиван нето резултат након пореза за 2012, 2013. и 2014. годину.

2) Да располаже неопходним пословним капацитетом

Узимајући у обзир процењену вредност набавке и значај предмета набавке за Наручиоца, под неопходним пословним капацитетом се подразумева следеће:

- да је понуђач био ликвидан у претходних 12 месеци рачунајући од месеца који претходи месецу објављивања позива за подношење понуда;

- да понуђач понуђач поседује Сертификате ИСО 9001, ИСО 14001, и ИСО 18001;

- да понуђач поседује Лиценцу за израду техничке документације за грађење телекомуникационих мрежа и система за телекомуникационе објекте, односно мреже, системе или средства који се граде на територији две или више општина (П151 Е3);

- да понуђач поседује Лиценцу за грађење телекомуникационих мрежа и система за телекомуникационе објекте, односно мреже, системе или средства који се граде на територији две или више општина (И151 Е3);

- да је понуђач у периоду од 2012. године до дана објављивања позива за подношење понуда, извршио припрему простора (бетонирање подлоге и израда темеља) и монтажу монтажно-демонтажних стубова на минимум 15 локација;

- да је понуђач од 2012. године до дана објављивања позива за подношење понуда, урадио 15 главних пројеката телекомуникационе инфраструктуре у складу са тада важећим Законом о планирању и изградњи Републике Србије;

- да је понуђач од 2012. године до дана објављивања позива за подношење понуда, урадио минимум 10 електроенергетских привода у складу са тада важећем Законом о планирању и изградњи.

3) Да располаже неопходним кадровским капацитетом

Узимајући у обзир процењену вредност набавке и значај предмета набавке за Наручиоца, под неопходним кадровским капацитетом се подразумева да понуђач има запослене:

- најмање 2 лица са завршеним VII степеном стручне спреме - дипломирани грађевински инжењер са важећом лиценцом бр. 310 или 311;
- најмање 2 лица са завршеним VII степеном стручне спреме - дипломирани грађевински инжењер са важећом лиценцом бр. 410 или 411;
- најмање 2 лица са завршеним VII степеном стручне спреме - дипломирани инжењер електротехнике са важећом лиценцом бр. 350;
- најмање 2 лица са завршеним VII степеном стручне спреме - дипломирани инжењер електротехнике са важећом лиценцом бр. 450;
- најмање 2 лица са завршеним VII степеном стручне спреме - инжењер електротехнике са важећом лиценцом бр. 353;
- најмање 2 лица са завршеним VII степеном стручне спреме - инжењер електротехнике са важећом лиценцом бр. 453;
- најмање 5 радника обучених за рад на висини са сертификатима за рад на висини и важећим здравственим уверењима;
- најмање 1 заваривача.

Напомена: Подразумева се да један запослени може испуњавати више наведених услова (нпр. дипломирани грађевински инжењер са важећом лиценцом бр. 410 или 411 и сертификатима за рад на висини и важећим здравственим уверењима)

4) Да располаже неопходним техничким капацитетом

Узимајући у обзир процењену вредност набавке и значај предмета набавке за Наручиоца, под неопходним техничким капацитетом се подразумева да понуђач располаже са (да је власник или да обезбеђује путем најма или лизинга) следећом механизацијом и опремом у потпуно радном стању:

- камион носивости минимум 5 тона – најмање 1;
- комбинована грађевинска машина (комбинирка) - најмање 1;
- апарат за заваривање – најмање 1.

VIII. Документа потребна за доказивање додатних услова из члана 77. Закона о јавним набавкама:

1) Као доказ о испуњености финансијског капацитета понуђач је дужан да достави Биланс стања и Биланс успеха оверен од стране надлежног органа за 2012, 2013. и 2014. годину или Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН, издат од стране Агенције за привредне регистре.

За домаће понуђаче Биланс стања и Биланс успеха треба да буду оверени од стране Агенције за привредне регистре.

Понуђачи су дужни да доставе мишљење овлашћеног ревизора за 2012, 2013. и 2014. годину.

У случају када је понуђач основан и регистрован у периоду краћем од три године, дужан је да достави наведене доказе за период од оснивања.

Мишљење овлашћеног ревизора се доставља за сваку годину за коју се доставља и финансијски извештај, односно за 2012, 2013. и 2014. годину, сагласно прописима који регулишу ову област.

Уколико понуду подноси инострани понуђач који послује у оквиру групације (холдинга, концерна), као зависно предузеће, и уколико се према прописима државе у којој понуђач има седиште финансијски извештаји зависних предузећа јавно не објављују, довољно је да доставити финансијске извештаје матичног предузећа (холдинга, концерна) заједно са мишљењем ревизора за наведени период.

2) Као доказ о испуњености пословног капацитета понуђачи достављају:

- Потврду Народне банке Србије о броју дана великвидности у периоду од 12 месеци рачунајући од месеца који претходи месецу објављивања позива за подношење понуда (месец у коме је објављен позив за подношење понуда се не рачуна);

- копију важећих Сертификата;
- копију важећих лиценци фирме;
- потписане листе референци понуђача (листа референци мора бити на меморандуму, оверена и потписана од овлашћеног лица Инвеститора који понуђачу даје референцу), за референце тражене као део пословног капацитета.

3) Понуђач кадровски капацитет доказује достављањем:

- копије радних књижица или копије образаца М-3А или МА;
- копије важећих лиценци и потврде Инжењерске коморе Србије о важности личне лиценце;
- сертификата о стручној оспособљености заваривача;
- сертификата о оспособљености за рад на висини.

4) Понуђач технички капацитет доказује достављањем:

- изјаве понуђача оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, којом потврђује да располаже наведеном механизацијом, возилима и апаратом;

НАПОМЕНЕ:

1) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, понуђач је дужан да за подизвођаче достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа (Одељак X).

2) Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, сваки од понуђача из групе понуђача је дужан да достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа (Одељак X). Додатне услове испуњавају заједно, односно, довољно је да један из групе понуђача испуни додатне услове и достави доказе о испуњавању додатних услова.

3) Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (нпр. уколико је уписан у Регистар понуђача), али је у обавези да у понуди наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити.

4) Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

5) Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

6) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

7) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

ОДЕЉАК V

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 14/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио образац:

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити достављена на српском језику за домаће понуђаче, односно преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача за понуђаче из иностранства.

2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику. Понуђач може, поред писаног облика, да достави понуду и у електронском облику (на „CD ROM“-у или „USB“-у, у *Word* (.doc или .docx) или *Acrobat Reader* (pdf) формату, исправног записа). Наведени медијуми морају да буду јасно и трајно означени називом понуђача.

На полеђини коверте треба навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити тако што ће се документа и докази, који су тражени конкурсном документацијом:

- сортирати по редоследу којим су тражени конкурсном документацијом и
- међусобно повезати тако да чине једну целину (не мора се увезати јемствеником).

Овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи из групе понуђача могу овластити једног понуђача да у име групе попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

3. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, уколико је понуду предао. Измена, допуна и опозив понуде се врши писменим путем, у затвореној коверти са јасном назнаком ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ, препорученом пошиљком или лично на адресу:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге
ул. Вишњићева број 8, 11000 Београд
- Писарница -
”ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ Понуде за јавну набавку радова – бр. 1-02-4042-22/15”
- НЕ ОТВАРАТИ -

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

У случају да је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или више заједничких понуда.

У случају да је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује као подизвођач.

6. ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Услови плаћања за куповину и испоруку стуба и за изведене радове, морају да буду једнаки или бољи од услова наведених у овој тачки (одложено плаћање, грејс период, број рата отплате):

- 100% од понуђене цене у року од 15 (петнаест) дана од дана квалитативног пријема радова уз претходно испостављену фактуру за плаћање.

Уколико се понуде услови лошији од наведених, понуда ће бити одбијена као неисправна.

9. ЦЕНА

Цена у понуди може бити изражена у динарима или еврима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена у понуди мора бити исказана без и са порезом на додату вредност.

Сви евентуални попусти на цену морају бити укључени у укупну цену.

Понуђена цена у еврима ће се у сврху оцене понуда прерачунати у динаре према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан отварања понуде.

Понуђена цена је фиксна до краја реализације Уговора.

Укупна понуђена цена без ПДВ, која се уписује у Обрасцу понуде и Обрасцу структуре цена ће служити као цена за избор најповољнијег понуђача, сагласно критеријуму најниже понуђене цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са **чланом 92. Закона**, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

10. ЗАШТИТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, у складу са Законом.

Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

11. ПРИБАВЉАЊЕ РЕШЕЊА О ОДОБРЕЊУ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Обавеза понуђача је у име и за рачун Наручиоца прибави Решење о одобрењу извођења радова од надлежног органа, према посебном овлашћењу које ће му за ту врсту посла издати Наручилац, све у складу са важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за изградњу ове врсте објеката.

Посебно овлашћење за ову врсту посла ће бити издато понуђачу у року од 30 дана од дана потписивања уговора.

Прибављање Решења о одобрењу извођења радова од надлежног органа подразумева и плаћање одговарајућих административних такси.

Понуђач има обавезу да прибави Решење о одобрењу извођења радова од надлежног органа у примереном року од момента обезбеђења формално-правних услова од стране Наручиоца.

Наручилац се обавезује да обезбеди формално-правне услове, односно да прибави све дозволе, одобрења, сагласности и сл., у року од 9 месеци од дана потписивања уговора.

Након обезбеђења формално-правних услова, Наручилац ће обавестити изабраног понуђача да су се стекли услови за почетак радова.

12. ГАРАНЦИЈА ПОНУЂАЧА

Понуђач је у обавези да изда писмену гаранцију на извршене радове у дужини од најмање 12 месеци (напомена: понуђач обавезно уписује гарантни рок у Обрасцу понуде и Моделу уговора), рачунајући од дана извршене испоруке тј. извршеног квалитативног пријема од стране Наручиоца.

Понуђач је у обавези да изда писмену гаранцију произвођача стуба и кабинета за смештај опреме у дужини од најмање 12 месеци (напомена: понуђач обавезно уписује гарантни рок у Обрасцу понуде и Моделу уговора), рачунајући од дана извршене испоруке тј. извршеног квалитативног пријема од стране Наручиоца. У оквиру гаранције обухваћени су сви делови стуба и кабинета за које се утврди да су неисправни због грешака у материјалу, лоше израде и/или погрешне уградње.

13. РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Максимални рок за извођење радова је 3 месеца (напомена: понуђач обавезно уписује понуђени рок у Обрасцу понуде и Моделу уговора) од тренутка када наручилац обавести изабраног понуђача да су се стекли услови за почетак радова.

Уколико понуђач понуди дужи рок за извођење радова његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

14. КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Примопредају, односно квантитативни и квалитативни пријем изведених радова, извршиће Комисија за примопредају изведених радова, састављена од чланова коју именује Наручилац, уз учешће представника понуђача.

Понуђач се обавезује да по завршетку радова а пре примопредаје, Наручиоцу преда Пројекат изведеног објекта.

Квантитативни и квалитативни пријем радова извршиће се у року од 10 дана од тренутка када понуђач обавести Наручиоца о завршетку радова, о чему ће исти сачинити Записник о квантитативном и квалитативном пријему.

О извршеној квантитативној и квалитативној примопредаји свих изведених радова и пратеће документације Комисија саставља Записник, који потписују сви чланови Комисије.

Уколико од стране Комисије буду констатовани недостаци, понуђач је дужан да те недостатке отклони у остављеном року. У противном, наручилац ће отклонити недостатке о трошку понуђача, ангажовањем трећих лица.

О поступању понуђача по евентуалним приговору из Записника, понуђач сачињава Извештај о отклоњеним недостацима који предаје Наручиоцу.

Након што понуђач поступи по примедбама и отклони све недостатке, потписује се Записник о примопредаји радова.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатно објашњење, писмено одговорити заинтересованом лицу које је поставило питање и исто послати свим понуђачима који су преузели конкурсну документацију.

Захтев за додатне информације или појашњења треба упутити на адресу:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге

11000 Београд, ул. Вишњићева број 8

- Писарница -

” Објашњења – јавна набавка радова – број 1-02-4042-22/15”

Тражење додатних информација и појашњења понуђач може доставити и путем *e-mail* адресе slobodan.matovic@ratel.rs или путем факса 011/3242-673.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛЕ И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену у садржини понуде, укључујући промену цене, а посебно не може да захтева, дозволи или понуди такву промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда биће најнижа понуђена цена.

Цене која ће служити за искључиво за избор најповољније понуде без ПДВ а које се уписују у Образац понуде (Одељак VI), детаљно су описане код Обрасца структуре цена (Одељак VIII).

18. ДОДАТНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

У случају да две или више понуда, након стручне оцене понуда, имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда која има краћи рок извођења радова.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Као доказ о поштовању наведених обавеза, понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу (Одељак X).

20. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ДОДАТНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Уколико је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који је истоврсан предмету ове јавне набавке, у протекле три године, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда, наручилац ће његову одбити.

Уколико је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, за испуњење уговорних обавеза наручилац ће као додатно средство обезбеђења, приликом потписивања уговора затражити Банкарску гаранцију на износ од 15% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења најмање пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, односно пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац може, у случају неиспуњења или неуредног испуњења обавеза Извршиоца из овог уговора, поднети гаранције на наплату.

21. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О ПОВРЕДИ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА

Обавештавају се понуђачи да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сnose сами понуђачи.

22. АДРЕСА ДРЖАВАНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:

– Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.

– Заштити животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.mpzss.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;

– Заштити при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

23. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, према роковима из чл. 149. Закона о јавним набавкама.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149. ст. 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева за заштиту права понуђача дужан је да на рачун буџета Републике Србије (*број рачуна*: 840-30678845-06, *шифра плаћања* 153, *позив на број*: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, *сврха уплате*: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за

заштиту права; *прималац уплате*: буџет Републике Србије), уплати таксу у износу прописаном чл. 156. Закона о јавним набавкама.

24. РОК ЗА ПРИСТУПАЊЕ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је пристигла само једна понуда, наручилац задржава право да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће упутити писмени позив понуђачу чија понуда је изабрана као најповољнија да приступи потписивању уговора.

Ако понуђач чија понуда је изабрана као најповољнија, без оправданог разлога не приступи закључењу уговора по позиву у којем ће бити одређено време и место потписивања уговора, наручилац може уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем на основу критеријума економски најповољније понуде.

ОДЕЉАК VI

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 14/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

НАРУЧИЛАЦ: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге 11000 Београд, ул. Вишњићева број 8

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Монтажно-демонтажни стуб и припрема локације за даљински управљану мерну станицу Чигота

БРОЈ НАБАВКЕ: 1-02-4042-22/15

ПОНУЂАЧ:

(Назив)

(Адреса-Улица, Општина, Град, Држава)

(Матични број)

(ПИБ)

(Шифра делатности)

(Број текућег рачуна)

(Контакт особа, телефон, факс, е-маил)

- Подносим следећу понуду:
(заокружити на који начин)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1.

Конкурсна документација за јавну набавку радова - Монтажно-демонтажни стуб
и припрема локације за даљински управљану мерну станицу Чигота

2.

3.

(навести: назив и седиште подизвођача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

в) као заједничку понуду:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште понуђача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

● Понуда важи: _____ дана од дана отварања понуде.

НАПОМЕНА: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

● Укупна понуђена цена без ПДВ: _____

● Укупна понуђена цена са ПДВ: _____

- Рок извођења радова: _____
- Гарантни рок за изведене радове: _____
- Гарантни рок за стуб: _____
- Гарантни рок за кабинет: _____
- Начин плаћања: _____
- Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ОДЕЉАК VII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 14/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Закључен у Београду, дана _____, између:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге – РАТЕЛ, са седиштем у Београду, улица Вишњићева број 8, коју заступа директор др Милан Јанковић.

ПИБ: 103986571; матични број: 17606590; рачун бр: 840-963627-41; шифра делатности: 83.14; обвезник ПДВ: не; (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, кога заступа _____.

ПИБ: _____; матични број: _____; број рачуна: _____ код _____; шифра делатности: _____; (у даљем тексту: Извођач)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина једног монтажно-демонтажног стуба, извођење радова на постављању монтажно-демонтажног стуба и припрема локације за даљински управљану мерну станицу на локацији Чигота, као и подношење захтева и прибављање неопходних одобрења у име и за рачун Наручиоца, у свему према понуди Извођача, број 1-02-4042-22/15-__ од __. __.2015. године (уписује Наручилац), која чини саставни део овог Уговора и Спецификацији Наручиоца број 1-02-4042-22/15-__ од __. __.2015. године (уписује Наручилац).

Стуб мора бити нов и оригиналан производ произвођача, произведен према важећим стандардима квалитета, технички исправан, у складу са стандардима, што Испоручилац доказује достављањем извештаја о контроли главних пројеката.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна уговорена цена за извођење радова, један монтажно-демонтажни стуб и кабинет за смештај опреме износи _____ динара/евра без пореза на додату вредност, односно _____ динара/евра са порезом на додату вредност.

Уговорена цена обухвата и трошкове израде идејног пројекта, набавке материјала, помоћног материјала, уређаја, опреме, радне снаге, транспорта, трошкове подношења захтева и прибављања Решења о одобрењу извођења радова и по потреби осталих одобрења у име и за рачун Наручиоца и све друге зависне трошкове које Извођач има, у реализацији свих Уговором предвиђених обавеза.

Извођач је у свему упознат са специфичностима услова рада и по том основу не може захтевати измену уговорене цене.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у потпуности у року од ____ (напомена: понуђач уписује рок плаћања) дана од дана потписивања Записника о квалитативном пријему а по испостављању рачуна за плаћање.

Члан 4.

Наручилац ће сва плаћања из овог Уговора, уплати Извођачу на рачун број: _____, код _____.

ПОЛИСА ОСИГУРАЊА ОД ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОДГОВОРНОСТИ

Члан 5.

Извођач је у обавези да у тренутку закључења овог Уговора Наручиоцу достави копију полисе осигурања од професионалне одговорности из делатности са друштвом регистрованим за ову врсту осигурања.

Осигурањем од професионалне одговорности, у смислу овог правилника, сматра се заштита од последица стручне грешке која настане током обављања уговорених обавеза Извођача.

Члан 6.

Сума осигурања је највећи износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај.

Сума осигурања коју Извођач мора обавезно обезбедити износи минимално:

1) 15.000 Еура у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан исплате, за предузетнике;

2) 50.000 Еура у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан исплате, за привредна друштва, односно друга правна лица.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 7.

Извођач је дужан да радове изводи стручно и квалитетно, у складу са Законом о планирању и изградњи и другим важећим прописима, стандардима и техничким нормативима, који се односе на радове који су предмет овог Уговора.

Члан 8.

Уговорачи су сагласни да је Извођач до дана потписивања овог уговора упознат са условима извођења радова, као што су локација, приступ локацији, могућност нормалног извођења радова на локацији, те из тих разлога не може тражити било какве промене одредби овог уговора.

Члан 9.

Извођач се обавезује да пре увођења у посао, Наручиоцу достави Решење о именовану одговорног лица за извођење радова, које је запослено код Извођача и које је носилац одговарајуће важеће личне лиценце, са приложеним копијама личне лиценце и потврде Инжењерске коморе Србије о важности личне лиценце.

У случају потребе за изменом одговорног лица из става 1. овог члана, Извођач је дужан да о томе обавести Наручиоца и да за њега достави ново Решење о именовану одговорног лица за извођење радова, са приложеним копијама личне лиценце и потврде Инжењерске коморе Србије о важности личне лиценце.

Решење о именовану одговорног лица за извођење радова, са прилозима, чини саставни део овог Уговора.

Члан 10.

Извођач се обавезује да пре почетка радова на локацији, Наручиоцу достави на увид Идејни пројекат са техничком контролом, у циљу прихватања истог од стране Наручиоца. Наручилац има право да тражи измене Идејног пројекта уколико основано сматра да пројекат није у свему према Техничкој спецификацији и захтевима из Конкурсне документације.

Извођач нема право да мења усвојену техничку документацију, нити може, без претходне писане сагласности Наручиоца да одступа од исте.

У року од 3 дана од дана прихватања Идејног пројекта од стране Наручиоца, Извођач се обавезује да достави Решење о именовану одговорног лица за извођење радова.

Члан 11.

Извођач се обавезује да у име и за рачун Наручиоца поднесе захтев за прибављање Решења о одобрењу извођења радова од надлежног органа, у складу са посебним овлашћењем које ће му за ту врсту посла издати Наручилац, све у складу са важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за изградњу ове врсте објеката.

Посебно овлашћење за ову врсту посла ће бити издато понуђачу у року од 30 дана од дана потписивања уговора.

Прибављање Решења о одобрењу извођења радова од надлежног органа подразумева и плаћање одговарајућих административних такси.

Члан 12.

Извођач се обавезује да по завршетку радова а пре примопредаје, Наручиоцу преда Пројекат изведеног објекта.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Наручилац се обавезује:

- 1) да Извођачу достави писано обавештење да су се стекли услови за почетак извођења радова;
- 2) да Извођачу преда сагласност на Идејни пројекат, или достави аргументоване примедбе, у року од 5 радних дана од дана пријема истог;
- 3) да у примереном року решава све захтеве Извођача и доставља му одговоре у писаној форми;
- 4) да благовремено решава евентуалне захтеве за продужење рока извођења радова;
- 5) да именује Комисију за квалитативни пријем изведених радова;
- 6) да измири обавезе према Извођачу за изведене радове.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 14.

Извођач ће почети са радовима моментом стицања услова за почетак радова.

Наручилац се обавезује да обезбеди формално-правне услове, односно да прибави све дозволе, одобрења, сагласности и сл., у року од 9 месеци од дана потписивања уговора.

Извођач се обавезује да радове из члана 1. овог уговора изведе најкасније у року од _____ месеци/дана од дана достављања писаног обавештења од стране Наручиоца, да су се стекли услови за почетак извођења радова.

Извођач се уводи у посао достављањем Решења о именовану одговорног лица за извођење радова Наручиоцу.

Извођач је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико Извођач не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће му оставити накнадни рок од 15 дана да започне радове, а уколико Извођач ни у накнадном року не започне радове, Наручилац може раскинути овај уговор и захтевати од Извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

Накнадни и непредвиђени радови по овом Уговору нису дозвољени.

Члан 15.

Извођач има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

1. у случају прекида извођења радова који траје дуже од 20 дана, а није изазван кривицом Извођача;
2. ако наступи виша сила (пожар, поплава, земљотрес и сл; војна дејства до којих је дошло у току извршења уговора или мере државних органа);
3. због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза Наручиоца;
4. услед измена Идејног пројекта по налогу Наручиоца под условом да обим радова по изменама знатно превазилази обим уговорених радова.

Ако наступе околности из става 1. овог члана, Извођач је дужан да у року од 2 дана од дана настанка узрока упуту Наручиоцу, писани предлог за евентуално продужење рока извођења радова, најкасније 30 дана пре истека уговореног рока.

Уколико Извођач упуту Наручиоцу предлог за продужење рока, након истека рока из претходног става, такав предлог се неће разматрати.

Уговорени рок може бити продужен када уговорне стране о томе сачине анекс уговора, а након што Наручилац донесе Одлуку о измени уговора из члана 115. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 14/15).

Члан 16.

Извођач нема право на продужење рока у следећим случајевима:

1. ако западне у доцњу са извођењем радова, због ванредних околности које су настале у време када је био у доцњи;
2. атмосферских и климатских прилика које су се могле предвидети у време закључења овог уговора.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 17.

Примопредају изведених радова, односно квантитативни и квалитативни пријем изведених радова, извршиће Комисија Наручиоца, уз учешће представника Извођача.

Извођач се обавезује да по завршетку радова а пре примопредаје, Наручиоцу преда Пројекат изведеног објекта.

Квантитативни и квалитативни пријем радова извршиће се у року од 10 дана од тренутка када Извођач обавести Наручиоца о завршетку радова.

О извршеној квантитативној и квалитативној примопредаји свих изведених радова и пратеће документације Комисија саставља Записник, који потписују сви чланови Комисије.

Уколико од стране Комисије буду констатовани недостаци, Извођач је дужан да те недостатке отклони у остављеном року.

О поступању понуђача по евентуалним приговору из Записника, Извођач сачињава Извештај о отклоњеним недостацима који предаје Наручиоцу.

Након што Извођач поступи по примедбама и отклони све недостатке, потписује се Записник о примопредаји радова.

Уколико Извођач у накнадно остављеном року не отклони недостатке, Наручилац ће отклонити недостатке о трошку Извођача, ангажовањем трећих лица.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 18.

Гарантни рок за изведене радове износи ____ месеци (напомена: понуђач уписује гарантни рок) од дана примопредаје изведених радова.

Гарантни рок за монтажно-демонтажни стуб износи ____ месеци (напомена: понуђач уписује гарантни рок), рачунајући од дана извршене испоруке тј. извршеног квалитативног пријема од стране Наручиоца. У оквиру гаранције обухваћени су сви делови стуба за које се утврди да су неисправни због грешака у материјалу, лоше израде и/или погрешне уградње.

Гарантни рок за кабинет за смештај опреме износи ____ месеци (напомена: понуђач уписује гарантни рок), рачунајући од дана извршене испоруке тј. извршеног квалитативног пријема од стране Наручиоца. У оквиру гаранције обухваћени су сви делови кабинета за које се утврди да су неисправни због грешака у материјалу, лоше израде и/или погрешне уградње.

Гарантни рок за уграђене материјале, опрему и уређаје важи у складу са условима произвођача од дана примопредаје изведених радова.

За скривене недостатке наведени рокови важе од дана њиховог отклањања.

Ако је за поједине од уговорених радова прописом одређен дужи гарантни рок од рока из става 1. овог члана, за те радове важи гарантни рок одређен тим прописом.

Члан 19.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Уколико Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писаног позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац има право да ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, и да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач не сноси одговорност.

Извођач је обавезан да на дан примопредаје, записнички преда Наручиоцу све атесте, сертификате, декларације о усаглашености и сл. уграђених материјала, уређаја и опреме гарантне листове, упутства за руковање, записнике о испитивању уређаја и инсталација и остала документа и записнике од важности за период извођења радова.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 20.

Ако Извођач не изведе уговорене радове у уговореном року својом кривицом, обавезан је да плати Наручиоцу, на име уговорне казне, износ од 0,5% од укупне вредности Уговора, за сваки дан закашњења, а не више од 5%.

Уколико кривицом Извођача уговорени радови не буду завршени у року, а Наручилац због тога претрпи штету у висини већој од остварене уговорне казне, Наручилац има право да од Извођача, осим уговорне казне, захтева и износ накнаде штете који прелази висину уговорне казне.

Уговорне стране ће споразумно утврдити висину штете, а уколико то није могуће, износ штете се утврђује у судском поступку.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 21.

Наручилац има право на једностранни раскид овог уговора у следећим случајевима:

- споразумом уговорних страна;
- ако Извођач не започне радове најкасније у накнадном року од 15 дана од увођења у посао;
- ако Извођач не изводи радове у складу са прихваћеним Идејним пројектом;
- ако Извођач ангажује подизвођача/е за извођење појединих уговорених радова, а да истог/е није навео у понуди из члана 1. овог Уговора, односно ако измени подизвођача за извођење појединих уговорених радова, без претходно добијене сагласности Наручиоца, у складу са чланом 80. став 14. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 14/15);
- ако Извођач радове изводи некавалитетно;
- ако Извођач не поступи у задатом року по налогу Наручиоца, ради отклањања уоченог недостатка, чиме се утиче на правилно извођење радова и поштовање уговореног рока за извођење радова;
- ако Извођач, из неоправданих разлога, прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од 15 дана, или ако одустане од даљег рада;
- ако Извођач својим радовима проузрокује штету трећим лицима;
- из других разлога предвиђених Законом о облигационим односима, другим прописима којима је регулисана предметна материја и Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Извођач може раскинути уговор у случају неплаћања од стране Наручиоца, у складу са одредбама овог уговора, осим ако се уговорне стране другачије не договоре.

Члан 22.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана, од дана достављања изјаве.

Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 23.

Сву штету која настане раскидом овог уговора о извођењу радова сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора.

Члан 24.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, као и да Наручиоцу преда пресек изведених радова до дана раскида овог уговора.

На основу пресека изведених радова, усаглашеног од стране Наручиоца и Извођача, сачиниће се споразум о међусобним потраживањима.

Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Овај уговор ступа на снагу и производи правно дејство даном закључења, с тим да се даном закључења сматра датум када је овај Уговор заведен код Наручиоца.

Члан 26.

Уговорне стране су сагласне да ће све спорове, који настану у извршењу овог уговора, решавати споразумно, а уколико то не буде могуће, да ће за решавање спорова бити надлежан Привредни суд у Београду.

За све што није предвиђено овим уговором, уговорне стране су сагласне да ће се применити одговарајуће одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и других позитивних прописа који уређују ову област.

Члан 27.

Овај уговор је сачињен у 6 истоветних примерака, од којих по 3 примерка задржава свака уговорна страна.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

др Милан Јанковић

НАПОМЕНА: Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

ОДЕЉАК VIII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 14/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА

Ред. бр.	Јединичне цене и елементи структуре цена	Цена без ПДВ	Стопа ПДВ	Цена са ПДВ
1.	Идејни пројекат са извештајем о техничкој контроли			
2.	Прибављање Решења о одобрењу извођења радова и других сагласности, укључујући све административне трошкове и таксе			
3.	Монтажно-демонтажни стуб висине 15 метара			
4.	Транспорт стуба и других елемената			
5.	Припрема локације			
6.	Монтажа стуба			
7.	Уређење просторије за смештај кабинета (замена прозора, привођење електричне инсталације)			
8.	Кабинет за смештај опреме			
9.	Громобранска инсталација и светлосна сигнализација			
10.	Израда и монтажа носача антена и носача ротатора			
11.	Монтажа антенске инсталације на стубу			
12.	Привођење антенских и управљачких каблова			
13.	Пројекат изведеног објекта			
14.	Трошкови који нису наведени у табели:			

15.	Остали зависни трошкови (административни и др. трошкови)			
16.	Укупна цена добара и услуга које су предмет набавке (од 1 до 15) без ПДВ			
17.	Укупна цена добара и услуга које су предмет набавке (од 1 до 15) са ПДВ			

УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствених цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане јединичне цене, у динарима или еврима и основни елементи структуре цене, са и без ПДВ, стопа ПДВ као и посебно исказани трошкови који чине укупну цену (административни и други зависни трошкови).

Цена добијена сабирањем појединачних цена од тачке 1 до тачке 15 без ПДВ, а која се уписује и у Обрасцу понуде под ставком Укупна понуђена цена, служиће уједно и као цена за избор најповољнијег понуђача.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

ОДЕЉАК IX

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 14/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач _____ из _____, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача образци треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача.

ОДЕЉАК X

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 14/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ из _____, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образци треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

ДИРЕКТОР

др Милан Јанковић