



Република Србија
РАТЕЛ
Регулаторна агенција за
електронске комуникације
и поштанске услуге

Број: 1-02-4047-25/17
Датум: 11.12.2017.
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку услуга – дизајн и израда мултимедијалних садржаја,
за потребе**

Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге

поступак јавне набавке мале вредности

јн.бр. 1-02-4047-25/17-3

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
 - 1.1 Подаци о наручиоцу
 - 1.2 Општи подаци о јавној набавци
 - 1.3 Врста поступка јавне набавке и примена других закона
 - 1.4 Предмет јавне набавке
 - 1.5 Право на учешће
 - 1.6 Подношење понуда
 - 1.7 Отварање понуда
 - 1.8 Оквирни рок за доношење одлуке
2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ПРИЛОГ П/1

4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
 - 5.1 Услови понуде
 - 5.2 Попуњавање обрасца понуде
 - 5.3 Облик понуде
 - 5.4 Језик понуде
 - 5.5 Важење понуде
 - 5.6 Цена
 - 5.7 Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде
 - 5.8 Рок за испоруку
 - 5.9 Обавезе наручиоца и понуђача
 - 5.10 Понуда
 - 5.11 Понуда са варијантама
 - 5.12 Резервисана набавка
 - 5.13 Измене, допуне и опозив понуде
 - 5.14 Учествовање у заједничкој понуди или као подИспоручилац
 - 5.15 Учешће подИспоручилаца
 - 5.16 Подношење заједничке понуде
 - 5.17 Разлози због којих понуда може бити одбијена и одустајање од избора
 - 5.18 Рок за закључење уговора
 - 5.19 Тражење додатних информација и појашњења
 - 5.20 Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци
 - 5.21 Упозорење
 - 5.22 Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику

- 5.23 Поверљивост понуде
- 5.24 Заштита права понуђача
- 5.25 Права наручиоца после подношења понуда
- 5.26 Стручна оцена понуда
- 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- 7. МОДЕЛ УГОВОРА
- 8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
- 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
МОДЕЛИ МЕНИЧНИХ ОВЛАШЋЕЊА

ПРИЛОГ П/2

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу

Наручилац јавне набавке је:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ)

Матични број 17606590
Шифра делатности 84.13
ПИБ 103986571
Број рачуна 840-963627-41

Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко Управе за трезор.

1.2 Општи подаци о јавној набавци

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и члана 2. и 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), припремљена је конкурсна документација за предметни поступак јавне набавке мале вредности, означен као ЈН 1 02-4047-23/17

Назив и адреса наручиоца	Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге Палмотићева број 2 11103 Београд ПАК 106306
Интернет страница наручиоца	www.ratel.rs .
Врста поступка	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке	Предмет јавне набавке су набавке услуга – дизајн и израда мултимедијалних садржаја , редни број 1-02-4047-25/17
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Контакт	Звонко Мартиновић, путем факса 011/3232537 или преко маил адресе: zvonko.martinovic@ratel.rs
Назив и ознака из општег речника набавке ОРН:	92111200-4 Продукција рекламног, пропагандног и информативног филма и видео снимака.

- Заинтересована лица могу преузети конкурсну документацију на:

Порталу Управе за јавне набавке, тј. Порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> и Интернет страници Наручиоца www.ratel.rs/

- Не спроводи се електронска лицитација.

- Набавка је предвиђена у Плану набавки за 2017. годину на позицији 1.2.37, а средства за јавну набавку обезбеђена су у Финансијском плану за 2017. годину на конту 423449 – Остале медијске услуге.

1.3 Врста поступка јавне набавке и примена других закона

Поступак јавне набавке је ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЈЕ ВРЕДНОСТИ, а започет је доношењем одлуке о покретању поступка 1 02-4047-25/17 од 26.9.2017. године.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама (Сл. лист СРЈ“, бр. 33 од 11. јула 1997, 31/01, Сл. гласник РС“ бр. 30 од 7. маја 2010, бр. 18/2016);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци (“Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 57/89 и “Сл. лист СРЈ“ 31/93);
- Правилници које је објавила Управа за јавне набавке везано за поступак јавне набавке („Сл. гласник РС БР. 83 од 03.10.2015. године и 86 од 14.10.2015. године);
- Технички прописи везано за добра која су предмет јавне набавке.

1.4 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су набавке услуга – дизајн и израда мултимедијалних садржаја, редни број 1-02-4047-25/17

1.5 Право на учешће

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама, а како је наведено у делу 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ, ове конкурсне документације. Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

1.6 Подношење понуда

Заинтересовани понуђачи могу да доставе своје понуде сачињене у складу са конкурсном документацијом најкасније до **20.12.2017.** године и то до 10.30 часова по локалном времену. Благовременом понудом сматраће се понуда приспела на назначену адресу наручиоца до наведеног датума и сата.

Понуда поднета по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблаговременом и биће враћена неотворена понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуђачи подносе понуде у затвореној и печатираној коверти препорученом пошљицом или лично на адресу наручиоца, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата.

Адреса наручиоца:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге
Палмотићева број 2,
11103 Београд ПАК 106306
са напоменом:

Понуда за јавну набавку услуга –
дизајн и израда мултимедијалних садржаја,
редни број 1-02-4047-25/17
- не отварати -

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.

1.7 Отварање понуда

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **20.12.2017.** године у **12:00** часова на адреси: **Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, сала за састанке на другом спрату, канцеларија 53.**

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

1.8 Оквирни рок за доношење одлуке

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

2. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), наручилац је за предметну јавну набавку припремио одговарајуће спецификације:

Техничке карактеристике

Техничка спецификација за набавку услуге дизајна

РАТЕЛ обавља надлежности националног регулаторног тела у области електронских информација и поштанских услуга, као и послове националног центра за превенцију ризика у ИКТ системима. За успешно обављање различитих послова из своје надлежности и спровођење нових активности у 2018. години, потребно је извршити одређење функционалне и визуелне промене интернет презентације РАТЕЛ-а, односно израдити нове странице неопходне за пројекте информисања и едукације јавности. У складу с тим, набавља се услуга израде дизајна изгледа интернет страница. Поред тога, РАТЕЛ има потребу и за креативним дизајном материјала који се публикују на интернету, као и мултимедијалних садржаја (видео анимацијама).

Од Понуђача се очекује да понуди цене у услове пружања следећих услуга:

- Израда креативног решења изгледа интернет презентације агенције, у складу са визуелним идентитетом РАТЕЛ-а. Потребно је урадити дизајн 8 типских страница које ће бити коришћене за израду интернет презентације (изглед насловне стране, приказ прегледа вести, приказ појединачне вести, изглед 5 различитих страница које одговарају различитим дубинама менија). За сваку типску страницу припремити 2 приказа - десктоп верзију и верзију за мобилне уређаје. Понуђач је дужан да Наручиоцу понуди 3 варијанте креативних решења. Финални фајлови са дизајном страница се испоручују у векторском формату (PSD или AI), након што Наручилац изабере одговарајуће решење.
- Израда креативног решења изгледа специјализованог дела интернет презентације агенције. Потребно је урадити дизајн 5 типских страница које ће бити коришћене за израду интернет презентације (изглед насловне стране, приказ новости, изглед 3 различите странице које одговарају различитим дубинама менија). За сваку типску страницу припремити 2 приказа - десктоп верзију и верзију за мобилне уређаје. Понуђач је дужан да Наручиоцу понуди 3 варијанте креативних решења. Финални фајлови са дизајном страница се испоручују у векторском формату (PSD или AI), након што Наручилац изабере одговарајуће решење.
- Израда визуелног идентитета за кампању или пројекат. Визуелни идентитет треба да садржи лого кампање или пројекта, креативно решење основне теме за интернет презентације, дизајн позадине за

Power Point презентацију, дизајн банера и идеју визуелног идентитета за промотивни материјал. Финални фајлови се испоручују у векторском формату, након што Наручилац изабере одговарајуће решење.

- Дизајн електронских докумената за публикување на интернету. Потребно је да Понуђач припреми шаблон за документ (позадина, заглавље, футер), изврши форматирање текста и изради одговарајуће слике, графиконе и инфографике. Финални фајлови се испоручују у векторском формату и у формату који је погодан за постављање на интернет странице.
- Израда мултимедијалног садржаја - анимираног филма. Потребно је да понуђач припреми предлог концепта визуелног изгледа филма, на основу сценарија који саставља Наручилац. Након што се Наручилац сложи са предлогом, Понуђач припрема анимацију која мора имати најмање 2 различите позадине (окружења) које се мењају током трајања филма, најмање 3 различита објекта (актера) који се крећу кроз окружење, одговарајући испис пратећег текста, музичку позадину, као и одговарајућу професионалну синхронизацију на српском језику. Циљ анимација је да на једноставан начин широј публици приближе одређену тему или процес из надлежности агенције (нпр. подношење приговора на рад оператора). Видео материјал се доставља у формату у високој резолуцији, као и у формату погодном за upload на интернет странице.

1.	Израда креативног решења изгледа интернет презентације агенције, у складу са визуелним идентитетом РАТЕЛ-а
2.	Израда креативног решења изгледа специјализованог дела интернет презентације агенције
3.	Израда визуелног идентитета за кампању или пројекат
4.	Дизајн електронског документа за публикување на интернету (једна страница или слајд)
5.	Израда мултимедијалног садржаја - анимираног филма, дужине 30 секунди

Контрола извршења услуге

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати извршење услуга.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, понуђач мора у року од три дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклонити записнички утврђене недостатке, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач мора у поступку предметне јавне набавке доказати следеће:	
Обавезни услови	
1.	УСЛОВ: ДА ЈЕ РЕГИСТРОВАН КОД НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА, ОДНОСНО УПИСАН У ОДГОВАРАЈУЋИ РЕГИСТАР;
2.	УСЛОВ: ДА ОН И ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК НИСУ ОСУЂИВАНИ ЗА НЕКО ОД КРИВИЧНИХ ДЕЛА КАО ЧЛАНОВИ ОРГАНИЗОВАНЕ КРИМИНАЛНЕ ГРУПЕ, ДА НИСУ ОСУЂИВАНИ ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ, КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА ИЛИ ДАВАЊА МИТА, КРИВИЧНО ДЕЛО ПРЕВАРЕ;
3.	УСЛОВ: ДА ЈЕ ИЗМИРИО ДОСПЕЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ЈАВНЕ ДАЖБИНЕ, У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ИЛИ СТРАНЕ ДРЖАВЕ КАДА ИМА СЕДИШТЕ НА ЊЕНОЈ ТЕРИТОРИЈИ.

УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

Као доказ да испуњава услове за учешће наведене у овом делу конкурсне документације, сагласно члану 77. став 4. Закона, понуђач доставља правилно потписану и печатом оверену **ИЗЈАВУ** дату као прилог П/1 ове конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, осим услова из члана 75. став 1. тачка

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове, биће одбијена као неприхватљива.

1. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, сагласно члану 76. Закона о јавним набавкама су:

Референце понуђача

Понуђач је у обавези да приложи најмање три референце реализоване у претходне 3 године од дана објављивања јавног позива за израду дизајна за најмање 3 интернет странице, и да је у претходне 3 године од дана објављивања јавног позива урадио бар један анимирани видео или инфографику.

Да располаже неопходним пословним капацитетом:

Под неопходним пословним капацитетом се подразумева да је понуђач у претходне 3 године 2014, 2015 и 2016 године извршио услуге које су предмет јавне набавке у износу од најмање 3.000.000,00 динара.

Да располаже неопходним техничким капацитетом:

Под неопходним техничким капацитетом се подразумева да понуђач поседује одговарајућу опрему за реализовање предмета набавке (да поседује одговарајућу опрему (минимум 2 рачунара) и лиценце за све софтвере који се користе приликом извршења послова који су предмет ове јавне набавке, а који су квалитативно у стању да на одговарајућ начин испуне очекиване задатке).

Да располаже неопходним кадровским капацитетом

Понуђач мора у тренутку отварања понуда да има на основу Уговора (Уговора о раду, Уговора о делу или Уговора о привременим и повременим пословима) ангажованог запосленог са дипломом.

II. ДОКУМЕНТА ПОТРЕБНА ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ДОДАТНИХ УСЛОВА, сагласно члану 77. Закона о јавним набавкама су:

Референце:

Понуђач је у обавези да приложи најмање три референце реализоване у претходне 3 године од дана објављивања јавног позива за израду дизајна за најмање 3 интернет странице, и да је у претходне 3 године од дана објављивања јавног позива урадио бар један анимирани видео или инфографику.

Доказ: Потписана и печатирана референтна листа понуђача. (Наручилац задржава право провере исте).

Да располаже неопходним пословним капацитетом:

Под неопходним пословним капацитетом се подразумева да је понуђач у претходне 3 године 2014, 2015 и 2016 године извршио услуге које су предмет јавне набавке у износу од најмање 3.000.000,00 динара.

Доказ: Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да располаже траженим техничким капацитетом.

Да располаже неопходним техничким капацитетом:

Под неопходним техничким капацитетом подразумева се да понуђач поседује одговарајућу опрему за реализовање предмета набавке (да поседује одговарајућу опрему и софтвер који се односе на предмет набавке, број рачунара, пројектора, аудио опрему, итд.).

Доказ: Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да располаже траженим техничким капацитетом.

Да располаже неопходним кадровским капацитетом

Понуђач мора у тренутку отварања понуда да има на основу Уговора (Уговора о раду, Уговора о делу или Уговора о привременим и повременим пословима) ангажована једног запосленог са високим образовањем, стеченим на акредитованом факултету за уметност, или усмерењу везаним за област уметности, или графичког дизајна.

Доказ: Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да располаже каровским капацитетом.

ПРИЛОГ П/1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Сагласно члану 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (уписати назив понуђача), у поступку јавне набавке мале вредности, за набавку услуга – дизајн и израда мултимедијалних садржаја, редни број 1-02-4047-25/17, испуњавам све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

Обавезни услови

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Додатни услови

Да располаже неопходним пословним капацитетом:

Под неопходним пословним капацитетом се подразумева да је понуђач у претходне 3 године 2014, 2015 и 2016 године извршио услуге које су предмет јавне набавке у износу од најмање 3.000.000,00 динара.

Да располаже неопходним техничким капацитетом:

Под неопходним техничким капацитетом подразумева се да понуђач поседује одговарајућу опрему за реализовање предмета набавке (да поседује одговарајућу опрему и софтвер који се односе на предмет набавке, број рачунара, пројектора, аудио опрему, итд.).

Да располаже неопходним кадровским капацитетом

Понуђач мора у тренутку отварања понуда да има на основу Уговора (Уговора о раду, Уговора о делу или Уговора о привременим и повременим пословима) ангажована једног запосленог са високим образовањем, стеченим на акредитованом факултету за уметност, или усмерењу везаним за област уметности, или графичког дизајна.

Датум: _____
Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде из конкурсне документације

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 3. обрасца за оцену испуњености услова ове конкурсне документације, а додатни услов наведен под редним бројем 4. испуњавају заједно.

ПОДИСПОРУЧИЛАЦИ

Уколико понуђач поднесе понуду са подИспоручилацем, дужан је да за подИспоручилаца у понуди достави све обавезне доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 3. обрасца за оцену испуњености услова ове конкурсне документације.

ФОРМА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у невереним копијама.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је: *најнижа понуђена цена*.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену укупну или јединичну цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Услови понуде

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Државне ревизорске институције у погледу садржине понуде, као и услова под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач уз понуду доставља:

- *Доказ о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - Прилог П1* из ове конкурсне документације, попуњен, потписан и оверен печатом) из чл. 75. и 76. Закона, наведеним у делу 4. Услови за учешће и упутство за доказивање испуњености услова за учешће;
- *Образац понуде*, за коју даје понуду (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- *Модел уговора*, за коју даје понуду (попуњен, оверен печатом понуђача и обавезно потписан, чиме се понуђач саглашава са садржином модела уговора);
- *Техничку спецификацију* за коју даје понуду (потписану и оверену печатом понуђача);
- *Образац трошкова припреме понуде* (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- *Образац изјаве о независној понуди* (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- *Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН* (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача).
- *Прилог П2* залепити на коверат понуде која се доставља наручиоцу;

5.2 Попуњавање обрасца понуде

Понуђач, читко попуњава све обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације и овлашћено лице мора да их потпише и овери печатом на месту предвиђеном за печат и потпис.

5.3 Облик понуде

Понуда мора да буде поднета на преузетом обрасцу конкурсне документације, јасна и недвосмислена.

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику. Понуђач може, поред писаног облика, да достави понуду и у електронском облику (на „CD ROM”-у или „USB”-у, у Word (.doc) или Acrobat Reader (pdf) формату, исправног записа). Наведени медијуми морају да буду јасно и трајно означени називом понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На фасцикли или коверти налепити попуњен и оверен печатом понуђача Образац (прилог П/2).

Пожељно је: број набавке *JH 1 02-4047-25/17 јавна набавка мале вредности*

- Да се сви тражени докази поднесу у одвојеним фасциклама (ПВЦ омотима или сл.);
- Да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови односно печат;
- Да су фасцикле такве да омогућавају потпуни преглед документације, чак и ако се документ састоји од више листова (омогућено листање).

5.4 Језик

Понуда мора бити на српском језику.

5.5 Важење понуде

Понуда мора важити најмање 30 дана, од дана јавног отварања понуда.

5.6 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке

Приликом подношења понуде:

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подИспоручилацима, односно група понуђача је у **обавези су да уз понуду доставе у корист Наручиоца:**

1. Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде - Бланко соло меницу регистровану у Регистру

Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом

Понуђача, уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до **10% од вредности понуде без ПДВ**, у случају да:

- понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,

- понуђач, **после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца**, не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише уговор, понуђач није доставио тражену бланко соло меницу за добро извршење уговорне.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа

(пожељно је да копија картона буде оверена на дан достављања понуде), којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто, оригинал или копију захтева за регистрацију меница и менично овлашћење.

Уколико то не учини Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву.

У случају доделе уговора, понуђач је дужан да, у складу са моделом уговора, достави:

2. Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до **10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за добро и квалитетно извршење уговорне обавезе са роком важности 20 дана дужим од рока извршења уговорне обавезе.**

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа **оверену на дан достављања менице**, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оргинал или копију захтева за регистрацију меница.

Уколико то не учини Наручилац има право да раскине уговор и наплатиће меницу за озбиљност понуде.

5.7 Цена

Понуђене цене морају бити исказане у динарима са свим трошковима, без пореза на додату вредност. Сви остали непоменути и зависни трошкови морају бити укључени у цену добара.

- У случају да понуђач даје попусте на понуђене цене, исте мора урачунати у коначну цену понуде. Попусте који нису урачунати у коначну цену неће бити разматрани.

За време трајања уговора и цене из понуде се не могу мењати.

- Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. - Неуобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. - Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење (у року који не може бити дужи од 5 календарских дана рачунајући од дана пријема захтева) свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

5.8 Начин и услови плаћања, гарантни рок и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012), и не може бити краћи од 15 дана од од дана службеног пријема рачуна а на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена (исторука добара).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

5.9 Рок испоруке услуге и гарантни рок

крајњи рок испоруке је 15 дана од испостављеног захтева за испоруку од стране Наручиоца.

5.10 Понуда

Ова набавка није по обликована по партијама.

Понуђач може да поднесе понуду на начин који ће омогућити оцењивање понуде.

Понуђена услуге, морају у потпуности да одговарају захтевима из дела **2. Спецификација јавне набавке.**

5.11 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.12 Резервисана набавка

Ова набавка није резервисана јавна набавка.

5.13 Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији. *број набавке ЈН 1 02-4047-25/17 јавна набавка мале вредности.*

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Регулаторна Агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Београд, Палмотићева број 2, 11103 Београд ПАК 106306 са назнаком:

- „Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга услуга – дизајн и израда мултимедијалних садржаја, редни број 1-02-4047-25/17 “
- или „Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга – дизајн и израда мултимедијалних садржаја, редни број 1-02-4047-25/17 “
- или „Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга – дизајн и израда мултимедијалних садржаја, редни број 1-02-4047-25/17 “

5.14 Учествовање у заједничкој понуди или као подИспоручилац

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подИспоручилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

5.15 Учешће подИспоручилаца

Уколико понуђач подноси понуду са подИспоручилацем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подИспоручилацу, проценат укупне вредности набавке

који ће поверити подИспоручилацу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подИспоручилаца.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подИспоручилацу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подИспоручилаце достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подИспоручилаца ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подИспоручилаца и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подИспоручилацу, за део набавке која се извршава преко тог подИспоручилаца. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подИспоручилацу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подИспоручилаца.

5.16 Подношење заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова. *број набавке ЈН 1 02-4047-25/17 јавна набавка мале вредности.*

5.17 Разлози због којих понуда може бити одбијена и одустајање од избора

Биће разматране само понуде које су благовремено предате и прихватљиве.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу члана 107. Закона о јавним набавкама.

5.18 Рок за закључење уговора

Наручилац у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права доставља на потпис уговор понуђачу коме је уговор додељен. Ако понуђач коме је уговор додељен одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

5.19 Тражење додатних информација и појашњења

Заинтересовано лице може, у писменом облику, тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона, а то је писаним путем на адресу Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Београд, Палмотићева број 2, I спрат, канцеларија 51, 11103 Београд 106306 или путем мејл адресе zvonko.martinovic@ratel.rs

Додатне информације у вези са позивом за подношење понуда могу се добити сваког радног дана од 10.00 до 14.00 часова, и то: - контакт: Група за јавне набавке - контакт особа: Звонко Мартиновић, путем факса 011/3232537 или преко мејл адресе: zvonko.martinovic@ratel.rs

5.20 Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

5.21 Упозорење

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

5.22 Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

5.23 Поверљивост понуде

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. Закона.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

5.24 Заштита права понуђача

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153; позив на број: број или ознака јавне набавке; сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца или број или ознака конкретне јавне набавке, прималац: буџет Републике Србије.

Уплата из иностранства:

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ: Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија.

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детаљи плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): – број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 EUR

FIELD 32A	VALUE DATE – EUR AMOUNT
FIELD 50K	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A(INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A	(ACC. WITH BANK) /DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59(BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD

FIELD 32A	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A(INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES: (ACC. WITH BANK)
FIELD 57A	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB

BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA

FIELD 59(BENEFICIARY)

/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO
FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP
LUKINA7-9 BEOGRAD

FIELD 70

DETAILS OF PAYMENT

(Универзално: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>)

5.25 Права наручиоца после подношења понуда

Наручилац може захтевати додатна објашњења, контроле и допуштене исправке од понуђача после подношења понуде и вршити контролу код понуђача у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

5.26 Стручна оцена понуда

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- 1) Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- 2) Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације .
- 3) Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за набавку услуга – „дизајн и израда мултимедијалних садржаја“, у поступку јавне набавке мале вредности, означеног као ЈН 1 02-4047-25/17 .

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
е-mail за пријем поште сагласно члану 20. Закона о јавним набавкама:	
Радно време (уписати податке о радном времену у вашој организацији навођењем података о радним данима и времену)	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Лице овлашћено за техничку подршку	

Табела 2.

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под а) б) и в))	
А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИСПОРУЧИЛАЦЕМ	
1)	Назив подИспоручилаца:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подИспоручилац:
	Део предмета набавке који ће извршити подИспоручилац:
1)	В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт

Напомена: - Уколико има више подИспоручилаца или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подИспоручилаце или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. Овог обрасца.

СПЕЦИФИКАЦИЈА СТАВКИ ИЗ ПОНУДЕ:

Ред. бр.	Ставка из техничке спецификације	Количина	Јединична цена без ПДВ у РСД
1.	Израда креативног решења изгледа интернет презентације агенције, у складу са визуленим идентитетом РАТЕЛ-а	КОМ	
2.	Израда креативног решења изгледа специјализованог дела интернет презентације агенције	КОМ	
3.	Израда визуелног идентитета за кампању или пројекат	КОМ	
5.	Дизајн електронског документа за публикавање на интернету (једна страница или слајд)	КОМ	
6.	Израда мултимедијалног садржаја - анимираног филма, дужине до 30 секунди	КОМ	
УКУПНО БЕЗ ПДВ			

• НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ УСЛУГЕ:

(крајњи рок испоруке је **15 дана** од испостављеног захтева за испоруку од стране Наручиоца)

Прихватам/ не прихватам

(заокружити)

•НАЧИН ПЛАЋАЊА

Прихватам/ не прихватам

(заокружити)

(100 % вредности након извршења услуге и испостављања фактуре)

● **РОК ПЛАЋАЊА** _____ дана (понуђени рок)

(Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна испостављеног извршеној испоруци и не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана.)

● Адреса електронске поште за А) _____
комуникацију

● Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:

Рок важења понуде: 1. Понуда важи (не краће од 30 дана) _____ (понуђени рок), дана од дана јавног отварања понуда.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

7. МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012,14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13, 104/13 и 86/15), наручилац је припремио:

МОДЕЛ УГОВОРА о набавци услуга

„РЕГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ“, са седиштем у Београду, улица Палмотићева број 2 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа директор др Владица Тинтор, број рачуна: 840-963627-41, ПИБ:103986571; матични број:17606590, шифра делатности: 84.13;

и

”_____“ са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, (у даљем тексту Испоручилац), кога заступа: _____, број рачуна: _____ код _____; ПИБ: _____; матични број: _____; шифра делатности: _____.

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет овог уговора је слуга – дизајн и израда мултимедијалних садржаја, у складу са понудом Испоручиоца и Спецификацијом и захтевима Наручиоца из конкурсне документације, које чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Наручилац се обавезује да за наручену услугу плати по јединичним ценама прецизираним у прихваћеној понуди,

Ред. бр.	Ставка из техничке спецификације	Количина	Јединична цена без ПДВ у РСД
1.	Израда креативног решења изгледа интернет презентације агенције, у складу са визуленим идентитетом РАТЕЛ-а	Паушално	
2.	Израда креативног решења изгледа специјализованог дела интернет презентације агенције	Паушално	

Ред. бр.	Ставка из техничке спецификације	Количина	Јединична цена без ПДВ у РСД
3.	Израда визуелног идентитета за кампању или пројекат	Паушално	
4.	Дизајн електронског документа за публикавање на интернету (једна страница или слајд)	Паушално	
5.	Израда мултимедијалног садржаја - анимираног филма, дужине до 30 секунди	Паушално	

у зависности од обрачуна за свако извршење услуга, са роком доспећа од ___ дана, на текући рачун број _____, код _____ банка. Наручилац ће посебним решењем именовати лице које је задужено за праћење извршења овог Уговора.

Понуђене цене су фиксне до краја реализације Уговора.

Члан 3.

Плаћање домаћем понуђачу, који је своју понуду доставио у еврима, ће се вршити у динарској против-вредности према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан плаћања.

Плаћање ће се вршити по извршеним квантитативно-квалитативном пријему, а на основу испостављених рачуна оверених од стране Наручиоца у оквиру средстава одређених за ове намене.

Извршилац на рачуну обавезно наводи број уговора заведеног код Наручиоца. Рачуни који нису сачињени у складу са одредбама овог члана биће враћени Извршиоцу, а плаћање одложено на штету Извршиоца, све док се не изврши корекција и испостава коректно сачињеног рачуна.

Наручилац има обавезу да изврши плаћање испостављеног рачуна сачињеног у складу са предходно наведеним у ставовима овог члана, сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС бр. 119/2012 и 68/2015), у року од _____ (попуњава понуђач), дана од службеног пријема исправно испостављеног рачуна (рок не може да буде краћи од 5 дана).

Приликом фактурисања Испоручилац ће на износ зарачунавати и порез у складу са позитивним законским прописима, а на терет Наручиоца. Цене из усвојене понуде су непромењиве.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да истовремено или најкасније у року од 3 дана од дана обостраног потписивања уговора уговора преда Наручиоцу **бланко соло меницу** регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до **10%** од динарске вредности уговора без ПДВ, за добро и квалитетно извршење уговорне обавезе са роком важности **20** дана дужим од рока извршења уговорне обавезе.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа **оверену на дан достављања менице**, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оргинал или копију захтева за

регистрацију меница.

Уколико то не учини Наручилац има право да раскине уговор и наплатиће меницу за озбиљност понуде.

У случају истека рока важења менице док је извођење радова који су предмет овог уговора у току,

Испоручилац је дужан да продужи рок важења менице о свом трошку.

Уколико Испоручилац не продужи период важења менице најкасније 10 дана пре истека њеног важења, Наручилац има право да наплати целокупан износ менице и то тако што ће се Испоручилацу доставити писано обавештење и задржати тај новац као средство обезбеђења Испоручилацевог извршења.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 5.

Овај Уговор закључује се до коначног извршења услуге, у складу са спецификацијом конкурсне документације и понудом понуђача а најкасније до 31.12.2018.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Испоручилац је дужан да изврши услуге из члана 1. на начин које су одређене Понудом понуђача а у складу са захтевима из спецификације Конкурсне документације. Извршење услуге се врши у седишту Извршиоца услуге.

ОДГОВОРНОСТ

Члан 7.

Уколико Извршилац у уговореном року не изврши услуге из члана 1. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати на име уговорне казне Наручиоцу износ од 0.2% од укупне уговорене цене, а највише до 5% цене из чл. 2.

У случају кашњења са испоруком дужег од 15 (петнаест) дана и у случају да не испуни своје обавезе из уговора, Наручилац има право да једнострано раскине уговор и тражи накнаду штете.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 8.

Списак одговорних лица Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза по објектима су табеларно назначени (**попуњава Наручилац**)

Списак одговорних лица Наручиоца	
Одговорна особа	Телефон/ Електронска пошта

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза за све објекте из члана 1. одговорно лице Извршиоца је _____, телефон /

електронска пошта: _____ (попуњава понуђач).

ПРЕНОС УГОВОРА

Члан 8.

Ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неку од својих обавеза из уговора пренесе на треће лице, осим у случају када добије писану сагласност друге уговорне стране.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и осталих позитивних прописа.

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају надлежност суда у Београду.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Испоручиоца. Све измене и допуне овог Уговора врше се у писаној форми.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

др Владица Тинтор

Напомена: Обавезно попунити модел уговора, потписати га и оверити печатом. Уколико понуђач наступа у заједничкој понуди или са подИспоручилацима у обавези је да наведе назив и адресу свих понуђача, односно подИспоручилаца са којима наступа у предметној набавци.

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 , 104/13 и 86/15), наручилац је припремио:

Ред. бр.	ОПИС	Количина	Јединична цена без ПДВ (РСД)	Стопа ПДВ	Цена са ПДВ (РСД)
1.	Израда креативног решења изгледа интернет презентације агенције, у складу са визуелним идентитетом РАТЕЛ-а	КОМ			
2.	Израда креативног решења изгледа специјализованог дела интернет презентације агенције	КОМ			
3.	Израда визуелног идентитета за кампању или пројекат	КОМ			
4.	Дизајн електронског документа за публикавање на интернету (једна страница или слајд)	КОМ			
5.	Израда мултимедијалног садржаја - анимираног филма, дужине до 30 секунди	КОМ			
Укупна цена услуга које су предмет набавке без ПДВ					
Укупна цена услуга које су предмет набавке са ПДВ					

Напомена: Сви остали непоменути и зависни трошкови морају бити укључени у цену добара.

УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност појединачних цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане цене по ставкама, у динарима или еврима, стопа ПДВ Укупна цена без ПДВ и са ПДВ.

Цена добијена сабирањем појединачних цена од тачке 1 до тачке 1 без ПДВ, служиће уједно и као цена за избор најповољнијег понуђача.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у РСД
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке испоруке услуга „услуга – дизајн и израда мултимедијалних садржаја, редни број 1-02-4047-25/17 , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75.СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама _____ (навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

12. МОДЕЛИ МЕНИЧНИХ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених

инструмената платног промета,

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

Издаје

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК (поверилац):

РЕГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ (РАТЕЛ), са седиштем у Београду, улица Палмотићева број 2, ПИБ:103986571; матични број: 17606590, број рачуна: 840-963627-41, шифра делатности: 84.13.

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ и

Овлашћујемо Регулаторну агенцију за електронске комуникације и поштанске услуге (Рател), са седиштем у Београду, улица Палмотићева број 2, Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (10% вредности понуде

без ПДВ) словима _____ динара), по основу понуде

бр. _____ од _____ године, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, уколико

_____ (назив дужника), ако дужник -
понуђач:

- понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,

- понуђач, после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца, не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише уговор,

- понуђач није доставио тражену бланко соло меницу за добро извршење уговорне.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа важности понуде бр. _____ од _____ године, тј. најкасније до истека рока од _____, (_____) дана од дана отварања понуде.

Овлашћујемо Регулаторну агенцију за електронске комуникације и поштанске услуге (Рател), са седиштем у Београду, улица Палмотићева број 2, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности - бланко соло менице,

безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____

_____ Банке, а у корист рачуна Повериоца бр **840-963627-41**, Управа за трезор.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке дужника на дан _____

достављања менице, захтев за регистрацију менице

Место и датум издавања:

МП

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Потпис овлашћеног лица

Менично овлашћење је потребно попунити завести, потписати, печатирати и доставити уз понуду

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

Издаје

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК(повериоца):

РЕГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ (РАТЕЛ), са седиштем у Београду, улица Палмотићева број 2, ПИБ:103986571; матични број: 17606590, број рачуна: 840-963627-41, шифра делатности: 84.13

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо Регулаторну агенцију за електронске комуникације и поштанске услуге (Рател), са седиштем у Београду, улица Палмотићева број 2, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____

динара (и словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора) бр. _____ од _____ године (заведен код корисника-повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код

дужника), као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење уговорне обавезе**, уколико

_____ (назив дужника), ако дужник не изврши уговорене обавезе у

предвиђеном року односно не изврши их уопште, односно не изврши их квалитетно у складу са правилима струке.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код наручиоца-повериоца) и

бр. _____ од _____ године (дужника) тј. најкасније до истека рока од **30 (тридесет) дана од уговореног рока извршења уговорне обавезе**, с тим да евентуални продужетак рока извршења

уговорне обавезе има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за

који је продужен рок.

Овлашћујемо Регулаторну агенцију за електронске комуникације и поштанске услуге (Рател), са седиштем у Београду, улица Палмотићева број 2, Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности - бланко соло менице,

безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист рачуна Повериоца бр **840-963627-41**, Управа за трезор.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање

Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке дужника на дан достављања менице, захтев за регистрацију менице.

Место и датум издавања:

МП

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Потпис овлашћеног лица

Менично овлашћење је потребно попунити завести, потписати, печатирати и доставити уз уговор

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Рб.	Опис услуге	Период реализације	Пун назив наручиоца и контакт телефон
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

ПРИЛОГ П/2

Пошиљалац:

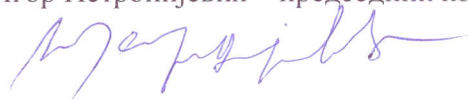
Адреса наручиоца:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ
И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ
ул. Палмотићева, број 2
11103 Београд ПАК 106306
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
НАБАВКА УСЛУГА
„УСЛУГА – ДИЗАЈН И ИЗРАДА МУЛТИМЕДИЈАЛНИХ САДРЖАЈА“

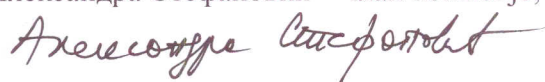
број ЈН 1 02-4047-25/17

НЕ ОТВАРАТИ
– ПОНУДА –

1) Игор Петронијевић – председник комисије;



3) Александра Стефановић – члан комисије;



5) Звонко Мартиновић – члан комисије;

