



Република Србија  
**РАТЕЛ**  
Регулаторна агенција за  
електронске комуникације  
и поштанске услуге

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку добара – Продужење подршке софтвера RedHat Enterprise  
Linux advanced platform, за три године

*преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда*

ЈН бр. 1-02-4045-2/15

Јун 2015.године

## САДРЖАЈ

<b>ОДЕЉАК</b>	<b>ПРЕДМЕТ</b>
<b>I.</b>	<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b>
<b>II.</b>	<b>ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>
<b>III.</b>	<b>СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ</b>
<b>IV.</b>	<b>УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА</b>
<b>V.</b>	<b>ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА</b>
<b>VI.</b>	<b>УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b>
<b>VII.</b>	<b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b>
<b>VIII.</b>	<b>МОДЕЛ УГОВОРА</b>
<b>IX.</b>	<b>ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА</b>
<b>X.</b>	<b>ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</b>
<b>XI.</b>	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</b>
<b>XII.</b>	<b>ОБРАЗАЦ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА</b>

## ОДЕЉАК I

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), Наручилац је припремио

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

#### 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

<b>Наручилац:</b> Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ)
<b>Адреса:</b> Вишњићева бр. 8
<b>ПИБ:</b> 103986571
<b>Матични број:</b> 17606590
<b>Интернет страница:</b> <a href="http://www.ratel.rs">www.ratel.rs</a>

#### 2. Врста преговарачког поступка јавне набавке и основ за примену:

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда, у складу са чланом 35. став 1. тачка 1) Закона и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

*Основ за примену преговарачког поступка са објављивањем позива за подношење понуда:* члан 35. став 1. тачка 1) Закона, а из разлога што су у отвореном поступку јавне набавке добара – Компјутерски софтвер, обликоване по партијама, број 1-02-4042-10/15, за Партију VIII - Продужење подршке софтвера RedHat Enterprise Linux advanced platform, за три године, све пристигле понуде неприхватљиве у смислу члана 3. Закона, при чему се првобитно одређени услови за учешће у поступку, техничке спецификације и критеријуми за доделу уговора се не мењају. Понуђена цена у овом преговарачком поступку не може бити већа од понуђене цене у отвореном поступку

**3. Предмет јавне набавке:** У складу са Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 1-02-4045-2/15 од 23.06.2015. године, дефинисан је предмет набавке јавна набавка добара – Продужење подршке софтвера RedHat Enterprise Linux advanced platform, за три године. Ознака из општег речника набавки: 48000000-8 Програмски пакети и информациони системи.

**4. Партије:** Јавна набавка није обликована по партијама.

**5. Циљ поступка:** Спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

**6. Резервисана јавна набавка:** Није у питању резервисана јавна набавка.

**7. Електронска лицитација:** Не спроводи се електронска лицитација.

**8. Контакт:** Звонко Мартиновић Е-mail адреса: [zvonko.martinovic@ratel.rs](mailto:zvonko.martinovic@ratel.rs)

## ОДЕЉАК II

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), наручилац је припремио образац:

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**1. Предмет јавне набавке**, број 1-02-4045-2/15, је набавка добара - Продужење подршке софтвера RedHat Enterprise Linux advanced platform, за три године;

Назив и ознаке из општег речника набавке су: 48000000-8 Програмски пакети и информациони системи.

**2. Партије:** Јавна набавка није обликована по партијама.

### ОДЕЉАК III

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), наручилац је припремио образац:

### СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

**Продужење подршке софтвера RedHat Enterprise Linux advanced platform, за три године**

Понуђени софтвер мора бити последња доступна комерцијална верзија траженог типа софтвера, изузев уколико у следећој табели није другачије наведено.

Назив Софтвера	Број лиценци
Red Hat Enterprise Linux for Virtual Datacenters Standard (2 sockets, unlimited virtual), стандардна претплата у непрекидном трајању од три године	2

## ОДЕЉАК IV

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), наручилац је припремио образац:

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуда мора да буде благовремена, да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост Понуђача.

**I. Обавезни услови за учешће ПРАВНОГ ЛИЦА у поступку јавне набавке,** сагласно чл. 75. Закона о јавним набавкама су следећи:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;

**II. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће ПРАВНОГ ЛИЦА у поступку јавне набавке,** сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

- 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Докази за правно и одговорно лице:
  - а. извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, и
  - б. извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;
  - с. уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 27.05.2015. године;

Уколико Понуђач има више законских заступника, дужан је да доказе достави за сваког од њих;

3) Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;

Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно од 27.05.2015. године и мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда, односно након 06.07.2015. године;

4) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе и уверења надлежне локалне самоуправе, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 27.05.2015. године;

5) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

### **III. Обавезни услови за учешће ПРЕДУЗЕТНИКА у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75. Закона о јавним набавкама су:**

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;

### **IV. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће ПРЕДУЗЕТНИКА у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:**

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Докази за правно и одговорно лице:

- a. извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, и
- b. извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;
- c. уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (*сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено*), али и према месту пребивалишта.

Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 27.05.2015. године;

3) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно од 27.05.2015. године и мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда, односно након 06.07.2015. године;

4) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе и уверења надлежне локалне самоуправе не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 27.05.2015. године;

5) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

**V. Обавезни услови за учешће ФИЗИЧКОГ ЛИЦА у поступку јавне набавке**, сагласно чл. 75. Закона о јавним набавкама су:

1) Да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Да му није изречена мера забране обављања одређених послова која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

3) Да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој борави;

4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;

**VI. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће ФИЗИЧКИХ ЛИЦА у поступку јавне набавке**, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:



1) Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 27.05.2015. године;

2) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

Потврда надлежног суда, не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно од 27.05.2015. године и мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда, односно након 06.07.2015. године;

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 27.05.2015. године;

4) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;

**VII. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке, сагласно чл. 76 Закона о јавним набавкама су:**

1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом;

Узимајући у обзир процењену вредност набавке и значај предмета набавке за Наручиоца, под неопходним финансијским капацитетом се подразумева да у последњих 12 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки није био великвидан нити 1 (један) дан.

2) Да располаже неопходним пословним капацитетом;

Под неопходним пословним капацитетом се подразумева да је понуђач располаже правом продаје предмета јавне набавке бр. 1-02-4045-2/15 од произвођача.

3) Да располаже неопходним кадровским капацитетом;

Под неопходним кадровским капацитетом се подразумева да Понуђач има у радном односу, на неодређено и/или одређено време, 2 запослена са високом стручном спремом из области информационих технологија.

**VIII. Документа потребна за доказивање додатних услова из члана 77. Закона о јавним набавкама:**

1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом понуђач доказије достављањем: *Потврде о броју дана великвидности Народне банке Србије за период 06.07.2014. - 06.07.2015. године;*

2) Да располаже неопходним пословним капацитетом понуђач доказије достављањем: *Доказа да је овлашћен од стране произвођача да се бави продајом*

*софтвера који је предмет набавке, који по датуму издавања није старији од 60 дана или да је важећи у тренутку јавног отварања понуда.*

3) Да располаже неопходним кадровским капацитетом понуђач доказије достављањем: фотокопије Обрасца М и дипломе факултета из области информационаих технологија за најмање 2 запослена.

#### **НАПОМЕНЕ:**

1) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, Понуђач је дужан да за подизвођаче достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа (Одељак XI).

2) Сваки Понуђач из групе Понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, сваки од Понуђача из групе Понуђача је дужан да достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа (Одељак XI). Додатне услове испуњавају заједно, односно, довољно је да један из групе Понуђача испуни додатне услове и достави доказе о испуњавању додатних услова.

3) Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити.

4) Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

5) Ако Понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

6) Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој Понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити Понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

7) Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

## ОДЕЉАК V

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), наручилац је припремио образац:

### ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

#### 1) Елементи уговора о којима ће се преговарати:

Предмет преговарања је укупна понуђена цена.

#### 2) Начин преговарања:

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда, а пошто се утврди да је понуда понуђача: благовремена, без битних недостатака и одговарајућа.

Поступку преговарања ће се приступити са свим понуђачима, који су доставили понуду и чија понуда је: благовремена, без битних недостатака и одговарајућа.

Представник понуђача, који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати Комисији за јавну набавку, посебно писано овлашћење за присуствовање у поступку отварања понуда и за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствије поступку преговарања, цена која је наведена у достављеној понуди, сматраће се коначном ценом понуђача.

Поступак преговарања ће се вршити у више корака, све док понуђачи који учествују у поступку преговарања не дају своју коначну цену и то на следећи начин: Комисија за јавну набавку (у даљем тексту: Комисија) ће прочитати укупну понуђену цену из достављене понуде у овом преговарачком поступку, као елемент уговора о коме се преговара (**0 круг преговарања**), затим ће присутни овлашћеном представнику понуђача поставити питање: „*Да ли постоји могућност да се дају повољнији услови у погледу датог елемента укупно понуђене цене?*“. Ако понуђач изрази став да је понуда дата у нултом кругу коначна понуда, Комисија констатује да је то коначна понуда понуђача. У случају да понуђач ипак понуди повољнију цену, то ће комисија да констатује, и да утврди да је **I круг преговарања** завршен. По истом принципу Комисија отвара **наредне кругове отварања**, док се не дође до коначне, најповољније понуде понуђача.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди у овом преговарачком поступку и не може бити већа од понуђене цене у отвореном поступку број 1-02-4042-10/15 за Партију VIII.

У поступку преговарања, сачињава се Записник о преговарању, који потписују чланови Комисије и овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

## ОДЕЉАК VI

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), наручилац је припремио образац:

### УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### 1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити достављена на српском језику за домаће Понуђаче, односно преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача за Понуђаче из иностранства.

#### 2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику. Понуђач може, поред писаног облика, да достави понуду и у електронском облику (на „CD ROM“-у или „USB“-у, у *Word (.doc)* или *Acrobat Reader (pdf)* формату, исправног записа). Наведени медијуми морају да буду јасно и трајно означени називом Понуђача.

На полеђини коверте треба навести назив и адресу Понуђача.

Понуду доставити тако што ће се документа и докази, који су тражени конкурсном документацијом:

- сортирати по редоследу којим су тражени конкурсном документацијом и
- међусобно повезати тако да чине једну целину.

**Овлашћено лице Понуђача мора да попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.**

**У случају подношења заједничке понуде, Понуђачи из групе Понуђача могу овластити једног Понуђача да у име групе попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.**

Понуду доставити на адресу:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Вишњићева број 8, 11000 Београд, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара број 1-02-4045-2/15 НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **27.7.2015.године до 12,00 часова** по локалном времену.

#### 3. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### 4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, уколико је понуду предао. Измена, допуна и опозив понуде се врши писменим путем, у затвореној коверти са јасном знаком **ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ**, препорученом пошљицом или лично на адресу:

**Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге  
ул. Вишњићева број 8, 11000 Београд**

**- Писарница -**

**”ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ Понуде за јавну набавку бр. 1-02-4045-2/15”**

**- НЕ ОТВАРАТИ -**

## 5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

У случају да је Понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или више заједничких понуда.

У случају да је Понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује као подизвођач.

## 6. ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и Понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## 7. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група Понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## 8. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши по ИСПОРУЦИ предмета јавне набавке на званични рачун изабраног понуђача. Плаћање се врши годину за годину, по принципу:

- за лиценцу за софтвер испоручену у 2015. години плаћање се врши из Финансијског плана за 2015. годину;
- за лиценцу за софтвер испоручену у 2016. години плаћање се врши из Финансијског плана за 2016. годину;
- за лиценцу за софтвер испоручену у 2017. години плаћање се врши из Финансијског плана за 2017. годину.

Наручилац нема обавезу да плати цену за испоручени софтвер пре истека рока од **90 дана** до дана који означен као крајњи рок за испоруку софтвера. **За парцијално плаћање софтвера, по испоруци, неопходно је навести као елемент структуре цене, јединичне цене софтвера понаособ.**

Рачуни/фактуре за извршене услуге морају да садрже све законом одређене елементе, морају имати уписан број и датум уговора под којим је исти заведен код Наручиоца.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна испостављеног по извршеним услугама и не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**Уколико се понуде услови лошији од наведених понуда ће бити одбијена.**

## **9. ЦЕНА**

Укупна цена обухвата: *цену за софтвер, цену испоруке, цену одржавања у гарантном року, и све остале зависне трошкове.*

**Наведене цене су фиксне до краја реализације уговора.**

Понуђач наводи укупну цену понуде у динарима или еврима. Сви евентуални попусти на цену морају бити укључени у укупну цену.

Понуђач треба да искаже и цене са укљученим попустима у случају да буде изабран као најповољнији понуђач.

Понуђена цена у еврима ће се у сврху оцене понуда прерачунати у динаре према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан отварања понуде.

Понуђена цена је фиксна до краја реализације Уговора а у случају да је понуђена цена у еврима, плаћање домаћем понуђачу ће се вршити у динарској противвредности, према средњем девизном курсу Народне банке Србије, на дан фактурисања.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са **чланом 92. Закона**, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## **10. ЗАШТИТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПОДАТАКА**

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за Понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, у складу са Законом.

Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и да чува као пословну тајну имена Понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева за додатно објашњење, писмено одговорити заинтересованом лицу које је поставило питање и исто послати свим Понуђачима који су преузели конкурсну документацију.

Захтев за додатне информације или појашњења треба упутити на адресу:

**Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге**

**11000 Београд**

**Вишњићева број 8**

**- Писарница -**

**” Објашњења – јавна набавка број 1-02-4045-2/15”**

Тражење додатних информација и појашњења Понуђач може доставити и путем *e-mail* адресе [zvonko.martinovic@ratel.rs](mailto:zvonko.martinovic@ratel.rs) или путем факса 011/3242-673.

#### **12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛЕ И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену у садржини понуде, укључујући промену цене, а посебно не може да захтева, дозволи или понуди такву промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

#### **13. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ДОДАТНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Уколико је Понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који је истоврсан предмету ове јавне набавке, у протекле три године, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда, наручилац ће његову понуду одбити.

Уколико је Понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, за испуњење уговорних обавеза наручилац ће као додатно средство обезбеђења, приликом потписивања уговора затражити соло меницу на износ од 15% од уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења најмање до истека рока за коначно извршење посла, односно до истека рока за квалитативни пријем добара.

Соло менице Понуђач предаје наручиоцу приликом потписивањем уговора.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани Понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног Понуђача.

заштиту права, сврха уплате: такса за ЗЗП, и назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу прописаном чл. 156. Закона о јавним набавкама.

#### **19. БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА**

Као средства финансијског обезбеђења којима Понуђачи обезбеђују испуњење својих уговорних обавеза, достављају: *Писмо о намерама првокласне банке да ће у случају избора Понуђача издати банкарску гаранцију за добро извршење посла – безусловну и плативу на први позив на износ 10% вредности уговора без ПДВ-а као средство обезбеђења за добро извршење посла, са важношћу најмање 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, односно 5 дана дуже од 1 године дана од дана закључења уговора.*

Наручилац може поднети гаранцију на наплату у случају неиспуњења, или неуредног испуњења обавеза изабраног Понуђача (Испоручиоца из уговора).

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив.

Ако Понуђач поднесе писмо о намерама стране банке, та банка мора имати најмање кредитни рејтинг нивоа квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities - ESMA*).

#### **20. РОК ЗА ПРИСТУПАЊЕ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у рока од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је пристигла само једна понуда, наручилац задржава право да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће упутити писмени позив Понуђачу чија понуда је изабрана као најповољнија да приступи потписивању уговора.

Ако Понуђач чија понуда је изабрана као најповољнија, без оправданог разлога не приступи закључењу уговора по позиву у којем ће бити одређено време и место потписивања уговора, наручилац може уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим Понуђачем на основу критеријума економски најповољније понуде.

#### **21. НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ**

**Испорука** ће се извршити на адресу седишта Наручиоца, ул. Вишњићева број 8, Београд. Приликом испоруке, представници Наручиоца и овлашћено лице изабраног Понуђача, потписују отпремницу и Записник о квантитативном пријему предмета набавке. Понуђач је дужан да 2 дана пре почетка испоруке достави Наручиоцу динамику испоруке. Испорука се врши на одговарајућем медијуму (DVD-ROM или CD-ROM).

**Рок испоруке за прву годину важења софтвера (по истом принципу и за испоруку 2016. и 2017. године) је најкасније до 08.12.2015. године (престаје да важи подршка по Уговору бр. 1-02-4042-7/12-50 од 19.06.2012. године)**



Уколико Понуђач испоручује софтвер годину за годину, онда је у обавези да достави важећу лиценцу за софтвер за наредне године (2016. и 2017. годину) до датума истицања софтвера у првој (2015.) години (као у претходном параграфу).

Понуђач може испоручити лиценцу за софтвер за све три године, али ће плаћање бити реализовано у складу са условима дефинисаним у Одељку VI, тачка 8.

Уколико понуђач понуди дуже рокове испоруке његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## 22. ГАРАНТНИ РОК

Понуђени гарантни рок **не сме бити краћи од 36 месеци** (по 12 месеци за сваку годишњу лиценцу за софтвер).

Гаранција почиње да важи од дана квантитативног пријема. Понуђач је у обавези да изврши замену медија (DVD-ROM, CD-ROM) у случају њихове нечитљивости, у току гарантног рока. У току гарантног рока понуђач мора да без накнаде отклони све евентуалне недостатке везане за ваљаност лиценце који се уоче у гарантном року, као и после гарантног рока уколико потичу из скривених мана.

## ОДЕЉАК VII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), Наручилац је припремио:

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**НАРУЧИЛАЦ:** Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге– РАТЕЛ

**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:** Продужење подршке софтвера RedHat Enterprise Linux advanced platform, за три године

**БРОЈ НАБАВКЕ:** 1-02-4045-2/15

**ПОНУЂАЧ:**

(Назив)

(Адреса-Улица, Општина, Град, Држава)

(Матични број)

(ПИБ)

(Број текућег рачуна)

● **Подносим следећу понуду:**  
(заокружити на који начин)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

● Понуда важи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде.

● **УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а:** \_\_\_\_\_

● Цена за I годину без ПДВ: \_\_\_\_\_

● Цена за II годину без ПДВ: \_\_\_\_\_

● Цена за III годину без ПДВ: \_\_\_\_\_

● **УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом:**

\_\_\_\_\_

● **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА:**

(Плаћање се врши по ИСПОРУЦИ предмета јавне набавке на званични рачун изабраног понуђача. Најкраћи рок плаћања је 15 дана од достављања рачуна, по спроведеном квантитативном пријему. Понуђач у складу са својим могућностима даје дужи рокове за плаћање, али не дужи од 45 дана од достављања рачуна, по спроведеном квантитативном пријему. Уколико се понуде услови лошији од наведених понуда ће бити одбијена.)

А) **НАЧИН прихватам/не прихватам**  
(заокружити)

Б) РОК \_\_\_\_\_

● **Начин и рок ИСПОРУКЕ**

(Испорука ће се извршити на адресу седишта Наручиоца, ул. Вишњићева број 8, Београд. Приликом испоруке, представници Наручиоца и овлашћено лице Понуђача, потписују отпремницу и Записник о квантитативном пријему предмета набавке. Понуђач је дужан да 2 дана пре почетка испоруке достави Наручиоцу динамику испоруке. Испорука се врши на одговарајућем медијуму (DVD-ROM или CD-ROM). Рок испоруке је најкасније до 08.12.2015. године (престаје да важи подршка по Уговору бр. 1-02-4042-7/12-50 од 19.06.2012. године). Уколико понуђач понуди дужи рокове испоруке његова понуда ће бити одбијена као неисправна.)

а) **НАЧИН прихватам/не прихватам**  
(заокружити)

б) РОК \_\_\_\_\_

● **ГАРАНТНИ РОК**

(Понуђени гарантни рок не сме бити краћи од 36 месеци (по 12 месеци за сваку годишњу лиценцу за софтвер). Гаранција почиње да важи од дана квантитативног пријема. Понуђач је у обавези да изврши замену медија (DVD-ROM, CD-ROM) у случају њихове нечитљивости, у току гарантног рока. У току гарантног рока понуђач мора да без накнаде отклони све евентуалне недостатке везане за ваљаност лиценце који се уоче у гарантном року, као и после гарантног рока уколико потичу из скривених мана.)

а) **НАЧИН прихватам/не прихватам**  
(заокружити)

б) РОК \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
(Печат и потпис)

## ОДЕЉАК VIII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), наручилац је припремио:

### МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду, дана \_\_\_\_\_. године, између:

**Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге– РАТЕЛ**, са седиштем у Београду, улица Вишњићева број 8, коју заступа директор др Милан Јанковић, ПИБ: 103986571; матични број: 17606590; рачун бр: 840-963627-41; шифра делатности: 84.13; обвезник ПДВ: не; (у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
коју заступа директор \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_;  
матични број: \_\_\_\_\_; Рачун број \_\_\_\_\_; шифра  
делатности: \_\_\_\_\_; Обвезник ПДВ: Да/Не (у даљем тексту: Испоручилац),

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина и испорука компјутерског софтвера - **Продужење подршке софтвера RedHat Enterprise Linux advanced platform за три године**, према спецификацији и захтевима јавне набавке бр. 1-02-4045-2/15 Наручиоца и понуди Испоручиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_20\_\_\_. године (у даљем тексту: Понуда).

### ЦЕНА

#### Члан 2.

Цена софтвера утврђена у Понуди Испоручиоца из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара/евра (**заокружити**).

У цену из претходног става овог члана није урачунат порез на додату вредност.  
Укупна цена са ПДВ-ом је \_\_\_\_\_ динара/евра (**заокружити**)-  
словима: \_\_\_\_\_ динара/евра.

Уговорена цена софтвера из става 1. овог члана подразумева трошкове испоруке, доставе, трошкове царина и све остале зависне трошкове испоруке.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Наручилац се обавезује да цену за испоручен софтвер плати по обављеној испоруци а у року од \_\_\_\_\_ (*најраније 15 дана*) од дана пријема фактуре Испоручиоца. За цену која је дата у еврима, плаћање се врши по званичном средњем курсу НБС на дан фактурисања предмета из члана 1.

Ако Испоручилац испоручи трогодишњу лиценцу за софтвер из чл.1, Наручилац плаћа само софтвер за прву годину важења лиценце.

Цена за лиценцу за софтвер, у другој и трећој години важења, се плаћа по истеку важења претходне лиценце за софтвер у року и на начин из ст.1.

## БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА

### Члан 4.

Испоручилац се обавезује да приликом закључења уговора, као средство обезбеђење извршења уговорених обавеза, Наручиоцу достави неопозиву, безусловну банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговорене цене из члана 2. ст. 1. овог уговора.

Гаранција из става 1. овог члана мора бити платива на први позив и издата од стране првокласне банке.

Рок важења гаранције из става 1. овог члана је најмање 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац може, у случају неиспуњења или неуредног испуњења обавеза Испоручиоца из овог уговора, поднети гаранцију на наплату.

## РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

### Члан 5.

Рок испоруке добра из члана 1. овог уговора је \_\_\_\_\_ (*најкасније до 08.12.2015. године*).

Испорука ће се вршити искључиво радним данима у редовно радно време Наручиоца на адреси Наручиоца, Вишњићева 8.

Испоручилац је дужан да 2 дана пре почетка испоруке достави Наручиоцу динамику испоруке.

Испорука се врши на одговарајућем медијуму (DVD-ROM, CD-ROM).

### Члан 6.

Испоручилац се обавезује да добро из члана 1. испоручи и инсталира стручно, квалитетно и у складу са законским прописима и стандардима за ову врсту посла.

Примопредају предмета овог Уговора обавиће Комисија састављена од овлашћених представника Наручиоца и Испоручиоца уз обавезу потписивања заједничког записника.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 7.

Ако Испоручилац не испоручи добра из члана 1. овог уговора, до рока одређеног чланом 5. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну од 0,2% од уговорене цене за сваки дан закашњења.

Приликом коначне исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке, за износ уговорне казне дефинисане ставом 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у ставу 2. овог члана Наручилац није обавезан да тражи сагласност Испоручиоца, али је дужан да га у року од 8 (осам) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

## КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

### Члан 8.

Пријем предмета уговора из члана 1. се врши у просторијама Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге – Београд, ул. Вишњићева бр. 8 од стране комисије Наручиоца, у присуству овлашћеног представника Испоручиоца.

Уговорне стране су се сагласиле да се Квантитативни пријем врши провером примљених докумената – отпремнице Испоручиоца.

О испоруци ће се сачинити и Записник о квантитативном пријему који ће оверити овлашћени представници Наручиоца и Испоручиоца.

Уколико се утврди да је испоручен уговорени компјутерски софтвер, овлашћено лице Наручиоца оверава отпремнице којима се потврђује да је добро примљено.

Ако се визуелним прегледом утврде недостаци, представници Наручиоца и Испоручиоца ће то унети у Записник из става 3.

Констатовани недостаци из предходног става биће отклоњени на терет Испоручиоца, у оквиру рока из члана 5, или накнадно остављеног рока од стране Наручиоца.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 9.

Испоручилац даје гаранцију Наручиоцу за купљени софтвер из члана 1. овог уговора у трајању од \_\_\_\_\_ (**најмање 36 месеци**) од дана потписивања Записника о квантитативном пријему добара, а у складу условима утврђеним у понуди.

Испоручилац мора без накнаде да достави Наручиоцу сва унапређења или поправке софтвера, издата од стране произвођача софтвера, у периоду важења гарантног рока изузев у случају да Наручилац има могућност директног преузимања унапређења, поправки и нових верзија софтвера са сајта произвођача.

Испоручилац је у обавези да изврши замену медија (DVD-ROM, CD-ROM) у случају њихове нечитљивости, у току гарантног рока.

У току гарантног рока понуђач мора да без накнаде отклони све евентуалне недостатке везане за ваљаност лиценце који се уоче у гарантном року, као и после гарантног рока уколико потичу из скривених мана.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 10.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Испоручилац касни са испоруком више од 30 дана, од рока који је дефинисан у члану 5. овог уговора.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор уколико испоручено добро не одговара квалитету из Понуде, а није извршена поправка на начин предвиђен овим уговором.

## СПОРОВИ

### Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором, надлежан је суд у Београду.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Испоручиоца. Све измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми. Уговор остаје на снази до испуњења уговорних обавеза.

### Члан 13.

За све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**ЗА ИСПОРУЧИОЦА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

---

*ДИРЕКТОР, др Милан Јанковић*

## ОДЕЉАК IX

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), наручилац је припремио:

### ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Елементи структуре цене	Цена без ПДВ-а
	динара/евра
	динара/евра
	динара/евра
	динара/евра
	динара/евра
	динара/евра
	динара/евра
	динара/евра
	динара/евра
	динара/евра
	динара/евра
	динара/евра
	динара/евра
	динара/евра
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а	
УКУПНО СА ПДВ-ом	

#### УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

У Обрасцу структуре цена понуђач наводи све основне елементе структуре ове цене без ПДВ-а, као на пример: цена софтвера (цена радног часа), трошкови испоруке, трошкови осигурања, зарада и сл. Тако исказане елементе сумира у реду укупна цена без ПДВ-а, затим додаје ПДВ и долази до укупне цене са ПДВ-ом. Наведене укупне цене из последња два реда Табеле, морају да одговарају укупној годишњој цени за услугу из Обрасца понуде. Понуђач је у обавези да у овом обрасцу исказе све зависне трошкове.

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
(Печат и потпис)



## ОДЕЉАК X

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), наручилац је припремио:

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	Цена без ПДВ
Писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла	динара/евра
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а	динара/евра
УКУПНО СА ПДВ-ом	динара/евра

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
(Печат и потпис)

**НАПОМЕНА:**

**Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.**

**Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.**

## ОДЕЉАК XI

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), наручилац је припремио:

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, понуду подноси независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
(Печат и потпис)

**Напомена: У случају већег броја Понуђача из групе Понуђача образац треба фотокопирати и доставити за сваког Понуђача из групе Понуђача.**

## ОДЕЉАК XII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), наручилац је припремио:

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
(Печат и потпис)

**Напомена: У случају већег броја Понуђача из групе Понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког Понуђача из групе Понуђача или подизвођача.**

**ДИРЕКТОР**  
**др Милан Јанковић**

