

Број: 1-02-4047-3/20-8

Датум: 24.04.2020.

Београд

ПРЕДМЕТ: Појашњење конкурсне документације у вези јавне набавке услуга – чишћење службених просторија и објеката Агенције, на две године, број 1-02-4047-3/20;

Сходно одредбама члана 63. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), достављамо вам појашњење конкурсне документације у вези са постављеним питањима, и то:

1) У Спецификацији, између осталог наводите и то да је обавеза Понуђача да допуњава течни сапун. Да ли је обавеза Понуђача да набавља течни сапун, будући да нигде није наведено, и ако јесте, које су количине у питању на месечном нивоу?

➤ Да, обавеза је понуђача да обезбеди и течни сапун. Количине морају да задовоље потребе наведеног броја запослених. У том смислу ће бити измењена конкурсна документација.

2) У делу „периодично чишћење“ наводите и прање гараже, паркинга, подстаница, околних стаза, степеница, магаџина и остава ... да ли можете тачно да нам дефинишете о каквом се прању ради, да ли је то цревом или машински? Такође Вас молимо за информацију да ли на паркингу и у гаражи има доток воде?

➤ Ручно (цревом). Вода је обезбеђена.

3) Да ли је у питању грешка када је дата спецификација сложивог убруса да захтевате трослојни, пошто је то врло редак случај, с обзиром на чињеницу да је изузетно скуп артикал, и углавном га не производе домаћи произвођачи, већ само инострани? (ово нам је врло битан податак јер трошак папирне галантерије пада искључиво на терет понуђача)

➤ Не, није у питању грешка. И претходних година смо захтевали исту врсту убруса.

4) Да ли можете да наведете, из искуства из претходног периода, колика је месечна потрошња папирне галантерије?

➤ Нажалост, на ово питање не можемо да вам одговоримо јер немамо податке о томе.

5) Везано за претходно, уколико немате одговор на питање, шта се дешава уколико у току месеца нестане папира и убруса, да ли је обавеза понуђача да прибави нове количине о свом трошку? Посебно желимо да напоменемо да се за време влажног времена (киша и снег), много више троше папир и убруси, а да је то нешто на шта понуђач никако не може да утиче, а директно трпи штету, уколико је потрошња већа од неког стандарда по запосленом.

➤ Понуђач је у обавези да обезбеди довољне количине папирне галантерије за све време трајања уговора без обзира на временске услове. Уколико се деси да се у току одређеног периода знатно повећа потрошња папирне галантерије, изнад стандарда или неког утврђеног просека, тада је потребно да наведени проблем изложите наручиоцу како би се испитало због чега настаје наведена потрошња и како би се иста вратила у стандардне или просечне оквире.

б) Шта тачно Наручилац подразумева под „додатно чишћење“ од 15-19? Да ли за те услуге треба ангажовати друге извршиоце, или то може да обави извршилац који пружа услуге од 7-15?

➤ У КМЦ Београд се повремено одржавају састанци или друге активности и након истека редовног радног времена.

У Спецификацији на страни 6, под напоменом, је дефинисано да су понуђачи у обавези да предвиде још највише додатна два сата месечног чишћења ван предвиђеног радног времена (од понедељка до петка од 7.00 до 15.00 часова), а у случају да су организовани ванредни састанци или други пословни догађаји, о чему ће понуђач бити благовремено обавештен. Дакле, то су веома ретке ситуације али су повремено могуће, те је неопходно ангажовати једног извршиоца у периоду од 15 до 19 сати.

Није на Наручиоцу да одређује кога ће понуђачи ангажовати. То може бити иста особа (у ком случају је неопходно поштовати одредбе Закона о раду којим се прописује радно време и његова прерасподела), а може бити и нека друга особа.

7) Да ли се у цену по м² из обрасца структуре цене не рачунају трошкови материјала, превоза, административни и други трошкови које треба навести под тачком 5. обрасца структуре цена, будући да се ти трошкови сабирају са ценом из тачке 4. како би се добила укупна цена?

➤ Не. У Обрасцу структуре цена се цене чишћења исказују без осталих зависних трошкова (трошкови материјала за хигијену из спецификације конкурсне документације, трошкови превоза материјала, административни и други зависни трошкови), док се под редним бројем 5 исказује укупна цена осталих зависних трошкова на месечном нивоу.

У Обрасцу понуде је потребно уписати цене чишћења које у себи већ имају и остале зависне трошкове.

Напомињемо да укупна понуђена цена за задату квадратуру, без ПДВ, за период трајања уговора из Обрасца понуде и цена под редним бројем 6 из Обрасца структуре цена морају бити исте.

8) Везано за претходно, у обрасцу понуде не постоји опција да се упишу трошкови из тачек 5. обрасца структуре цена, већ само јединичне цене по м², тачке 1-3 обрасца структуре цена. Да ли је у питању грешка?

➤ Није грешка. У Обрасцу понуде, како је већ појашњено у одговору под 7, није потребно посебно исказати остале зависне трошкове, већ је потребно уписати све цене са урачунатим осталим зависним трошковима. У Обрасцу структуре цена је потребно ове цене раздвојити, како би Наручилац имао увид у елементе структуре цена које чине укупну цену.

9) Уколико је понуђач регистрован у Регистру понуђача који се води код АПР-а, да ли је потребно да у оквиру понуде достави изјаве X, XI и XII?

➤ Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити (нпр. уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача код Агенције за привредне регистре довољно је да у Обрасцу понуде упише интернет адресу на којој се могу проверити ти подаци), сагласно члану 79. Закона о јавним набавкама.

10) Да ли постоји могућност кориговања цене уколико дође до повећања минималне цене рада, будући да за време трајања уговора постоји објективна могућност да се она чак два пута промени, при чему тај податак није познат понуђачу у време сачињавања понуде, како би могао да укалкулише и тај трошак? Такође желимо да напомено да је и за набавку хемијских средстава и папирне галантерије дуг период од две године, да било који добављач може да гарантује фиксну цену.

➤ Нажалост не. Наручилац не улази у то да ли понуђачи својим запосленима исплаћују минималну цену рада или неку другу. Цена је фиксна до краја реализације уговора, а на понуђачима је да укалкулишу евентуална повећања цена на период од две године, па тако и повећање минималне цене рада.

11) У члану 9. модела уговора наводите да је пружалац услуге дужан да Наручиоцу пружи гаранцију за извршене услуге? Молимо вас да нам дефинишете о каквој се гаранцији ради, с обзиром да су у питању услуге чишћења, и да пар минута након чишћења може доћи до неког запрљања.

➤ У питању је грешка у позивању на члан (позивање на члан 6 уместо на члан 7), која ће бити исправљена кроз измену конкурсне документације. Дакле, у питању су периодична чишћења.

Иначе, Наручилац сматра да је неопходно, да за оне услуге које се врше периодично, добијемо гаранцију, да је услуга извршена у складу са уговором и конкурсном документацијом, као и да је обављена у складу са мерилима и стандардима за ову врсту поспа. Овде се пре свега мисли на резултате обављених услуга, тако да није потребно за неки одређени временски период понављати ту врсту услуге (нпр. детаљно чишћење венецијанера). Понуђачи нису у обавези да у самој понуди достављају гаранацију за обављене периодичне услуге, већ се то подразумева само за понуђача са којим ће бити закључен уговор. Такође, гаранција неће бити дата у данима или месецима већ ће понуђач гарантовати да је нека од периодичних услуга извршена тако да се она не мора извршавати свакога дана као остале свакодневне услуге чишћења.

12) Наручилац је дао могућност понуђачима да цене у понуди могу да искажу у динарима или еурима. Уколико понуђач достави цену у еурима, приликом рангирања понуда, узете се у обзир вредност еура према средњем курсу НБС на дан отварања понуда, што је у реду. Међутим, даље наводите да ће се плаћање домаћем понуђачу који је своју цену доставио у еурима, вршити у динарској противвредности према средњем курсу НБС на дан фактурисања. Да ли је у питању грешка, будући да сте оваквим ставом ставили у

неравноправан положај понуђаче који су своју цену доставили у динарима, која је фиксна, и за оне који своју цену доставе у еурима, која за две године може бити доста већа, у зависности од раста курса евра.

➤ Није грешка. Цена је фиксна и у динарима и у еврима. Разлика је само у начину плаћања уколико домаћи понуђач понуди цену у еврима. Њему ће цена бити плаћена према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан фактурисања.

Курс евра не зависи ни од наручиоца ни од понуђача и он може бити и нижи и виши, али ће цена у еврима свакако бити фиксна до краја реализације уговора.

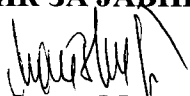
13) На који начин и коме Понуђач може да се најави за обилазак објекта?

➤ Потребно је да се најавите лицу које је означено у конкурсној документације као лице за контакт (путем факса или е-маил адресе), најмање два дана пре планираног обиласка. Након примљеног захтева, у најкраћем року, писаним путем ћемо вам понудити термин за обилазак.

Ово појашњење конкурсне документације објавити у року од три дана од дана пријема захтева, на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

С поштовањем,

СЛУЖБЕНИК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ



Слободан Матовић