

1-02-4044-9/14-7



0003537320146



Република Србија
РАТЕЛ
Регулаторна агенција за
електронске комуникације
и информационе услуге

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку софтвера за магацинско пословање
(продужење лиценце за три године)

*преговарачки поступак
без објављивања позива за подношење понуда*

јн.бр. 1-02-4044-9/14

САДРЖАЈ

ОДЕЉАК	ПРЕДМЕТ
I.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
II.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
III.	СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
IV.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
V.	ЕЛЕМЕНТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА
VI.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
VII.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
VIII.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
IX.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
X.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
XI.	ОБРАЗАЦ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА
XII.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ УПИСАН У РЕГИСТАР
XIII.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НИЈЕ КРИВИЧНО ОСУЂЕН
XIV.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА МУ НИЈЕ ИРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ
XV.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ИЗМИРИО ПОРЕЗЕ И ДРУГЕ ЈАВНЕ ДАЖБИНЕ
XVI.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ИСПУЊЕН ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ
XVII.	МОДЕЛ УГОВОРА

ОДЕЉАК I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

На основу члана 61 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1-02-4044-9/14-2 од 18.08.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1-02-4044-9/14-3 од 18.08.2014. године, Наручилац – Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, ул. Вишњићева број 8, 11000 Београд, www.ratel@ratel.rs, покреће јавну набавку софтвера за магацинско пословање, ради закључења уговора о јавној набавци.

Предмет јавне набавке је набавка софтвера за магацинско пословање (продужење лиценце за три године) од „Привредни саветник- Информационе технологије“, Београд, Рузвелтова 55, који је означен као једини могући испоручилац траженог софтера, с обзиром да је у питању продужења лиценце за софтвер, који је овај потенцијални испоручилац произвео и испоручио по Уговору бр. 1-02-4045-6/11- 28.

За јавну набавку софтвера за магацинско пословање број 1-02-4044-9/14, сходно чл. 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), спроводи се преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда. Јавна набавка се спроводи по Мишљењу Управе за јавне набавке бр. 011-00-649/14 од 11.08.2014. године (дел. бр. Наручиоца број 1-02-4044-9/14-1).

Додатне информације у вези са овим позивом за подношење понуда могу се добити сваког радног дана од 10.00 до 14.00 часова, од:

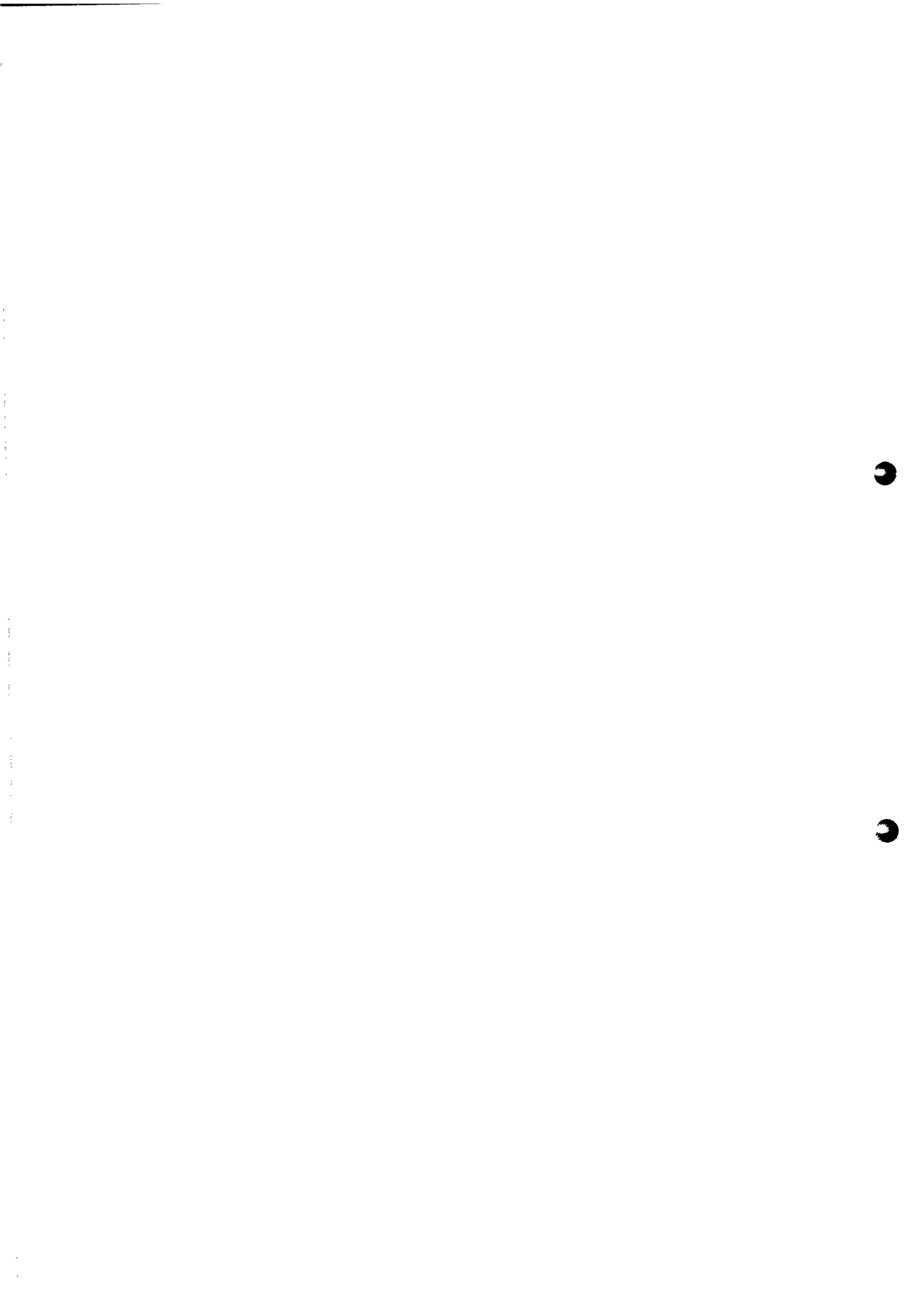
- контакт особе Ђорђе Вукић, путем броја телефона 011/20-26-824 или преко електронске поште djordje.vukic@ratel.rs.

ОДЕЉАК II

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), наручилац је припремио образац:

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке, број 1-02-4044-9/14, је набавка софтвера за магацинско пословање (продужење лиценце за три године), назив и ознака из општег речника набавке је 48430000 - Програмски пакет за управљање инвентаром.



ОДЕЉАК III

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), наручилац је припремио образац:

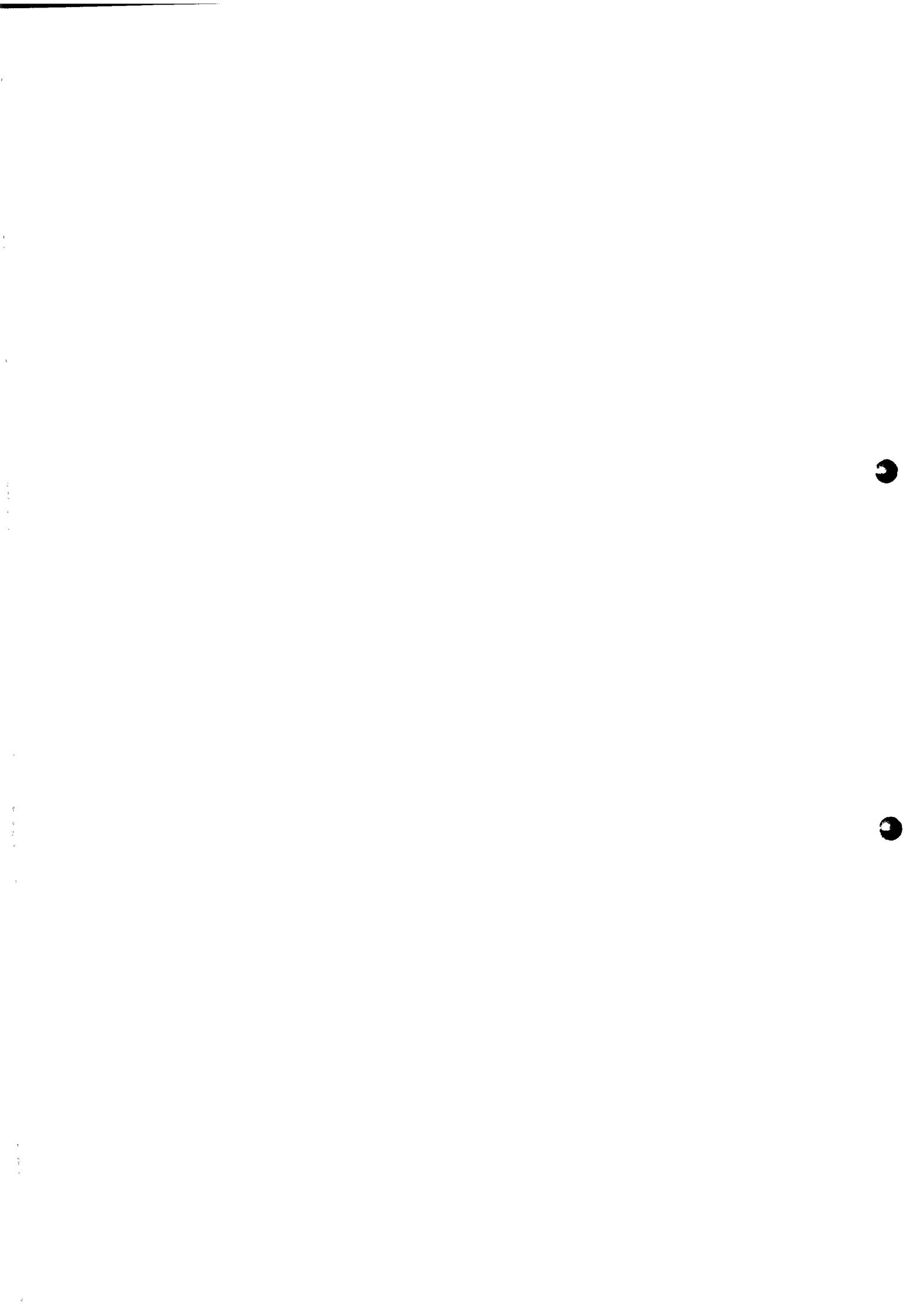
СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке обухвата:

1. Продужење лиценце за коришћење софтвера (описан у Табели испод) са свим функционалностима које Наручилац поседује за период 01.12.2014. године - 01.12. 2017. године.
2. Гаранцију на софтвер (описан у Табели испод) која обухвата све поправке на софтверу које су настале као последица интерних проблема у раду као и откањање свих недостака везаних за ваљаност лиценце.
3. Прилагођавање излазних докумената у складу са новим логом и називом Наручиоца (пријемница, отпремница, требовање, реверс ...)

Наручилац не захтева да се испоручују нове надоградње софтвера. Понуђач је у обавези да понуди цену за продужење лиценце за постојеће верзије софтвера.

Назив софтвера	Минималан број лиценци
<p>Софтвер за магацинско пословање треба да буде првенствено намењен за евидентирање количинских промена магацину, без уплива књиговодствених промена.</p> <p>Програм треба да обезбеђује најмање следеће захтеве:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подржава мултикориснички рад у мрежи, односно истовремени рад на више рачунара повезаних у локалну мрежу; 2) омогућава дефинисање више корисника програма са различитим овлашћењима и дозволама за рад само у одређеним деловима програма; 3) пружа могућност постојања најмање једног основног магацина, као и могућност најмање једног помоћног магацина; 4) да се улази робе могу формирати само за основни магацин, а да се излази робе, артикала и производа могу формирати из основног или помоћних магацина; 5) креирање група робе, артикала или производа (материјал, резервни делови, алати и инвентар ...) сходно потребама Наручиоца; Шифарник групе треба да садржи најмање: шифру групе и назив; 6) аутоматско креирање шифарника појединачних артикала; Шифарник појединачних артикала треба да садржи најмање: шифру артикла, назив и јединицу мере; 7) евидентирање пријема робе од испоручиоца (аутоматско 	<p>3</p>



креирање пријемнице);

Подаци о пријему робе треба да садрже најмање: податке о добављачу, датуму пријема, врсти и количини примљене робе;

8) евидентирање **повраћаја** робе испоручиоцу када се након пријема робе уочи квалитативна неусаглашеност примљене робе (аутоматско **креирање рекламације**); Подаци о повраћају робе треба да садрже најмање: податке о добављачу, датуму повраћаја, врсти и количини враћене робе;

9) **пренос** дела залиха са **основног на помоћне магацине**, односно издавање робе за помоћни магацин, када исти постоји (аутоматско креирање **интерне отпремнице**);

Подаци о преносу робе дела залиха са основног на помоћне магацине треба да садрже најмање: податке о основном магацину, помоћном магацину, датуму преноса, врсти и количини робе која се преноси;

10) **повраћај** робе из **помоћних у основни** магацин/е; Подаци о повраћају робе из помоћних у основни магацин треба да садрже најмање: податке о помоћном магацину, основном магацину, датуму повраћаја, врсти и количини робе која се враћа;

11) **издавање** робе из магацина за потрошњу, односно одвијање редовних пословних процеса (аутоматско **креирање требовања**); Подаци о издавању робе из магацина треба да садрже најмање: податке о основном/помоћном магацину, организационој јединици Наручиоца којој се издаје роба, датуму издавања, врсти и количини робе која се издаје;

12) **праћење** свих промена у магацинима, односно аутоматско ажурирање стања залиха након сваког пријема, издавања, отписа;

13) **усаглашавање - сравање количина** у магацину и количина артикала и производа које се воде на стању, сходно извршеном попису магацина;

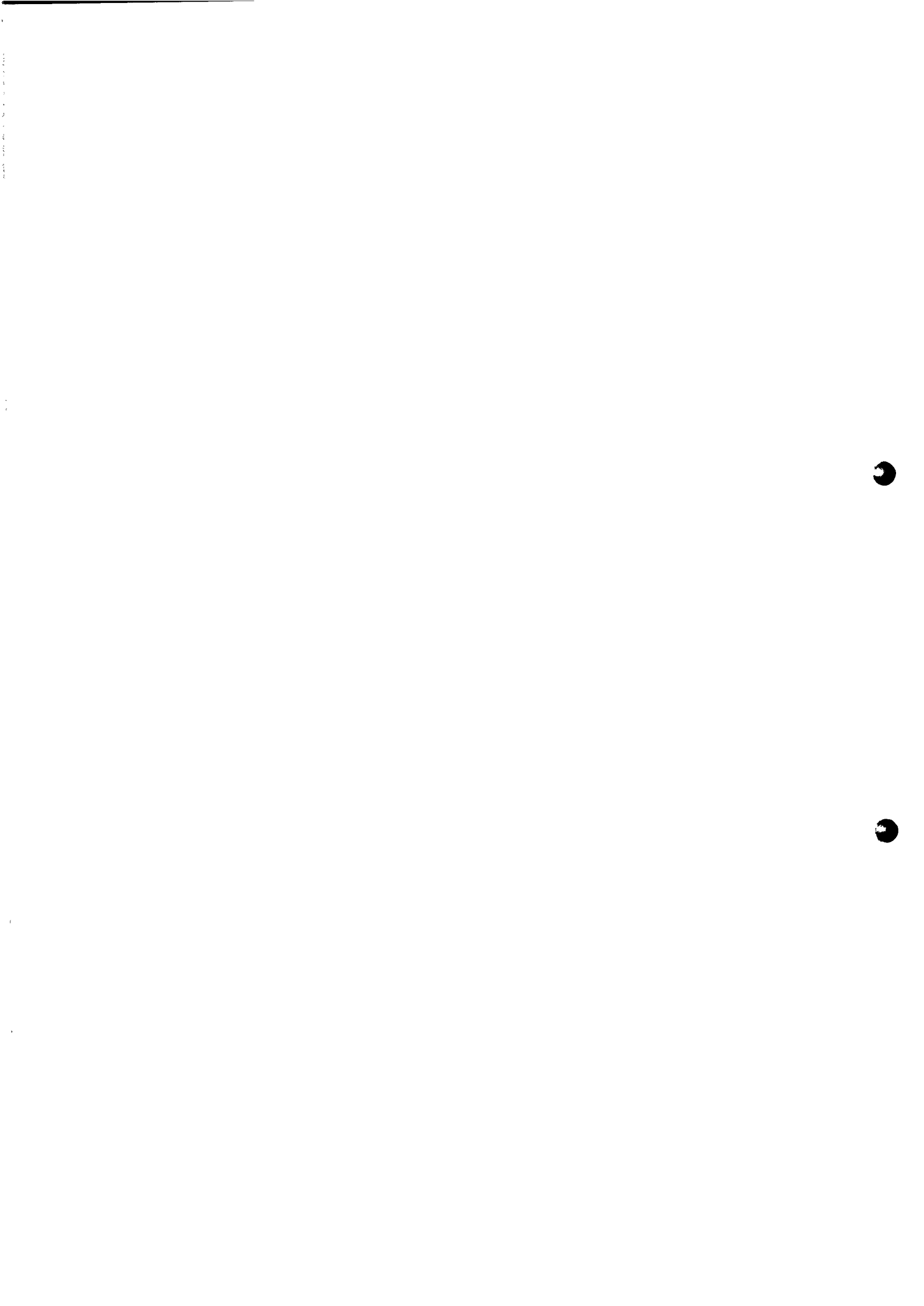
14) **извештаји** магацинске евиденције треба да обухватају најмање следеће извештаје:

- стању залиха за артикал (један, групу или све),
- утрошку по носиоцу трошка за период;
- утрошку по појединачним артиклима (један, групу или све) за период;

15) **штампа табела извештаја** у одговарајућем формату и извоз у **Excel формату** (који није закључан);

16) **штампа излазних докумената** са новим логом и називом Наручиоца (пријемница, отпремница, требовање, реверс ...);

Уз испоруку софтвера, обавезно се испоручује и корисничко упутство.



ОДЕЉАК IV

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), наручилац је припремио образац:

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуда мора да буде благовремена, да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

I. Обавезни услови за учешће ПРАВНИХ лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

II. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће ПРАВНИХ лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

1) **Изјава** дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је регистрован за обављање делатности код надлежног органа;

2) **Изјава** дата под материјалном и кривичном одговорношћу да **оно** и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) **Изјава** дата под материјалном и кривичном одговорношћу да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;

4) **Изјава** дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је измирио доспеле порезе и доприносе и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

5) **Изјава** дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

III. Обавезни услови за учешће ПРЕДУЗЕТНИКА у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

IV. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће ПРЕДУЗЕТНИКА у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

1) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је регистрован за обављање делатности код надлежног органа;

2) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;

4) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је измирио доспеле порезе и доприносе и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

5) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

V. Обавезни услови за учешће ФИЗИЧКИХ лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:

- 1) Да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) Да му није изречена мера забране обављања одређених послова, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 3) Да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој борави;
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

VI. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће ФИЗИЧКИХ лица лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

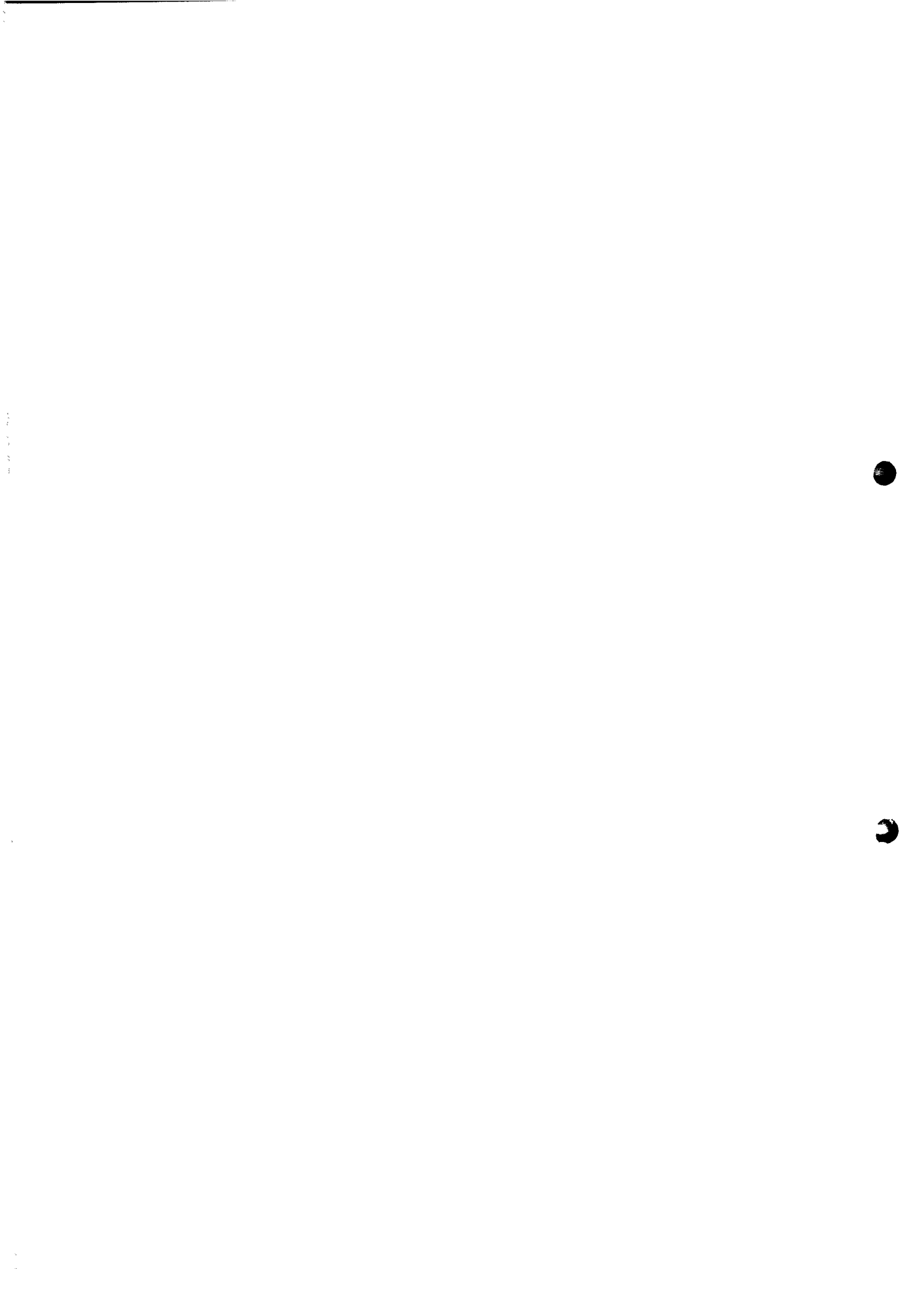
- 1) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да му није изречена мера забране обављања делатности,
- 3) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је измирио доспеле порезе и доприносе и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

НАПОМЕНЕ:

- 1) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, понуђач је дужан да за подизвођаче достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа (Одељак XI). Додатне услове испуњавају заједно, односно, довољно је да понуђач или његов подизвођач испуне додатне услове и доставе доказе о испуњавању додатних услова.
- 2) Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, сваки од понуђача из групе понуђача је дужан да достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа (Одељак XI). Додатне услове испуњавају заједно, односно, довољно је да један из групе понуђача испуни додатне услове и достави доказе о испуњавању додатних услова.
- 3) Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити.
- 4) Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- 5) Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

6) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

7) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.



ОДЕЉАК V

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), наручилац је припремио образац:

ЕЛЕМЕНТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Елементи уговора о коме ће наручилац са понуђачем преговарати су: **а) Цена, б) Рок за испоруке.**

Пошто се утврди да је понуда понуђача: благовремена, без битних недостатака и одговарајућа, приступиће се самом поступку преговарања, који ће се одвијати на следећи начин: Комисија за преговарње ће прочитати понуду понуђача за горе наведени елемент из понуде понуђача (**0 круг преговарања**), затим ће потенцијално присутном овлашћеном представнику понуђача поставити питање: „*Да ли постоји могућност да се дају повољнији услови у погледу датог елемента (нижа цена, краћи рок извршења услуге)?*“. Ако понуђач изрази став да је понуда дата у нултом кругу коначна понуда, Комисија констатује да је то најповољнија понуда. У случају да понуђач ипак понуди повољнију понуду за дати елемент преговарања, то ће комисија да констатује, и да утврди да је **I круг преговарања** завршен. По истом принципу комисија отвара **наредне кругове отварања**, док се не дође до коначне, најповољније понуде понуђача. Уколико се овлашћени представник понуђача не појави у поступку преговарања, Комисија наручиоца ће сматрати да је понуда за поменуте елементе дата у самој понуди, и да је коначна, и као такву ће је разматрати у стручној оцени понуда.

ОДЕЉАК VI

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), наручилац је припремио образац:

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити достављена на српском језику за домаће понуђаче, односно преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача за понуђаче из иностранства.

2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику. Понуђач може, поред писаног облика, да достави понуду и у електронском облику (на „CD ROM“-у или „USB“-у, у *Word (.doc)* или *Acrobat Reader (pdf)* формату, исправног записа). Наведени медијуми морају да буду јасно и трајно означени називом понуђача.

На полеђини коверте треба навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити тако што ће се документа и докази, који су тражени конкурсном документацијом:

- сортирати по редоследу којим су тражени конкурсном документацијом и
- међусобно повезати тако да чине једну целину.

Овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи из групе понуђача могу овластити једног понуђача да у име групе попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

3. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, уколико је понуду предао. Уколико понуђач жели да своју понуду измени, допуни или опозове, о томе мора обавестити наручиоца, на исти начин дефинисан под тачком 14.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

У случају да је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или више заједничких понуда.

У случају да је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује као подизвођач.

6. ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

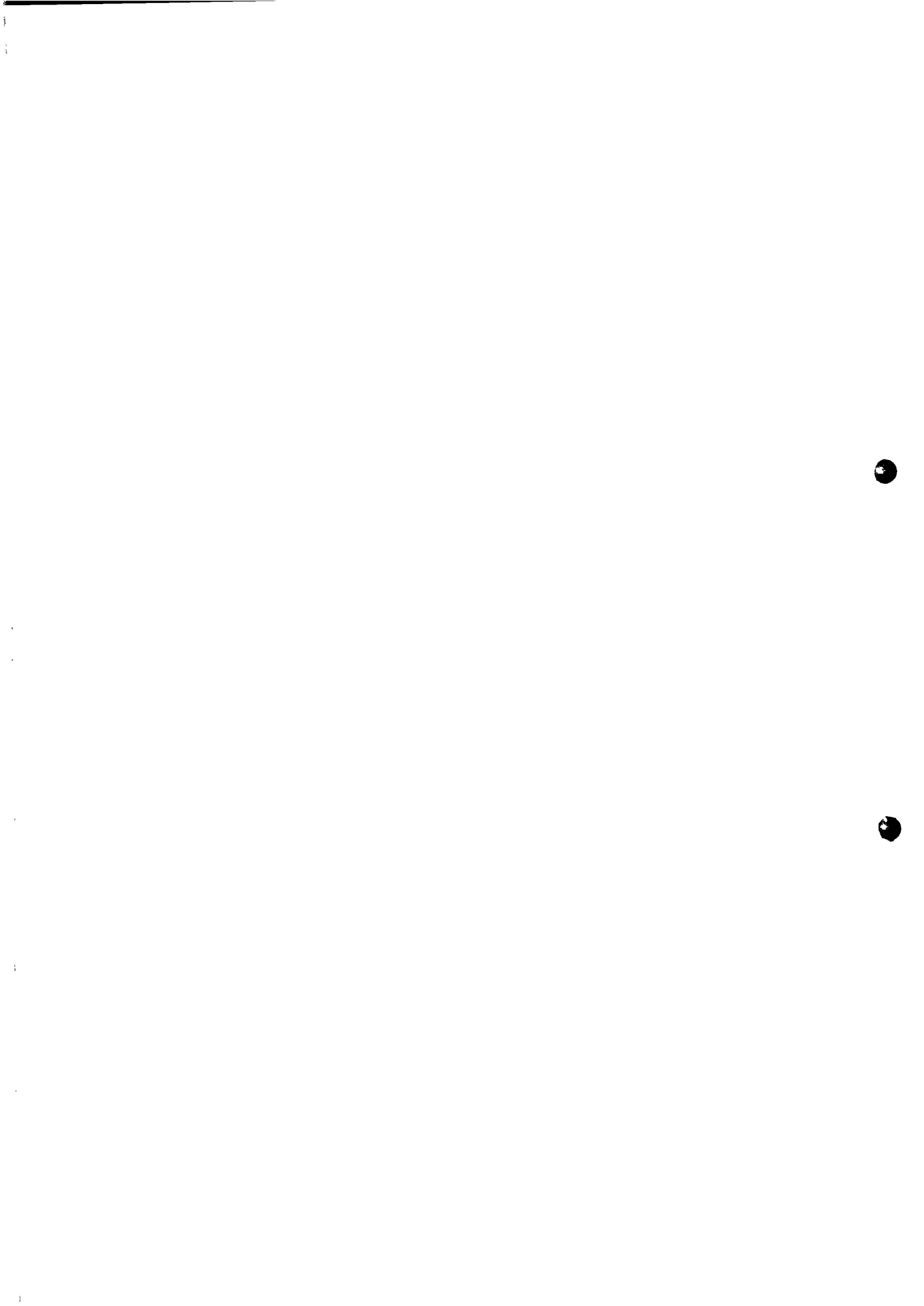
8. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши по ИСПОРУЦИ предмета јавне набавке на званични рачун изабраног понуђача. Најкраћи рок плаћања је 15 (петнаест) дана од достављања рачуна, по спроведеном квантитативном пријему. Понуђач у складу са својим могућностима даје дуже рокове за плаћање.

Уколико се понуда услови лошији од наведених понуда ће бити одбијена.

9. ЦЕНА

Цена мора да обухвати све елементе који су описани код критеријума за оцењивање понуда, као и све друге зависне трошкове који нису посебно описани.



Понуђач треба да искаже и цене са укљученим попустима у случају да буде изабран као најповољнији понуђач код свих партија.

Понуђена цена у еврима ће се у сврху оцене понуда прерачунати у динаре према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан отварања понуде.

Понуђена цена је фиксна до краја реализације Уговора а у случају да је понуђена цена у еврима, плаћање домаћем понуђачу ће се вршити у динарској против-вредности, према средњем девизном курсу Народне банке Србије, **на дан фактурисања**.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са **чланом 92. Закона**, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Понуђена цена мора да обухвати: цену за продужење лиценце и цену услуге гаранције у току трајња лиценце.

10. ЗАШТИТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, у складу са Законом.

Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева за додатно објашњење, писмено одговорити заинтересованом лицу које је поставило питање и исто послати свим понуђачима који су преузели конкурсну документацију.

Захтев за додатне информације или појашњења треба упутити на адресу:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге

11000 Београд

Вишњићева број 8

- Писарница -

” Објашњења – јавна набавка број 1-02-4044-9/14”

Тражење додатних информација и појашњења понуђач може доставити и преко *e-mail* адресе djordje.vukic@ratel.rs или путем факса 011/3242-673.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛЕ И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену у садржини понуде, укључујући промену цене, а посебно не може да захтева, дозволи или понуди такву промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

13. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ДОДАТНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Уколико је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који је истоврсан предмету ове јавне набавке, у протекле три године, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда, наручилац ће његову одбити.

Уколико је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, за испуњење уговорних обавеза наручилац ће као додатно средство обезбеђења, приликом потписивања уговора затражити соло меницу на износ од 15% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења најмање до истека рока за коначно извршење посла, односно до истека рока за квалитативни пријем добара.

Соло менице понуђач предаје наручиоцу приликом потписивањем уговора.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Понуђач предаје додатна средства обезбеђења за сваку партију посебно, за коју му је додељен уговор о јавној набавци.

14. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Стручна комисија наручиоца извршиће избор најповољније понуде применом критеријума *најниже понуђене цене*.

15. ДОДАТНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

У случају да две или више понуда, након стручен оцене применом критеријума најниже понуђене цене, имају исту понуђену цену, као најповољнији биће изабран онај понуђач који је понудио краћи рок испоруке.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Као доказ о поштовању наведених обавеза, понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу (Одељак XI).

17. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О ПОВРЕДИ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА

Обавештавају се понуђачи да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сnose сами понуђачи;

18. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, према роковима из чл. 149. Закона о јавним набавкама.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. ст. 3. 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу прописаном чл. 156. Закона о јавним набавкама.

19. РОК ЗА ПРИСТУПАЊЕ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен након истека рока од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је пристигла само једна понуда, наручилац задржава право да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће упутити писмени понуђачу чија понуда је изабрана као најповољнија да приступи потписивању уговора.

Ако понуђач чија понуда је изабрана као најповољнија, без оправданог разлога не приступи закључењу уговора по позиву у којем ће бити одређено време и место потписивања уговора, наручилац може уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем на основу критеријума економски најповољније понуде.

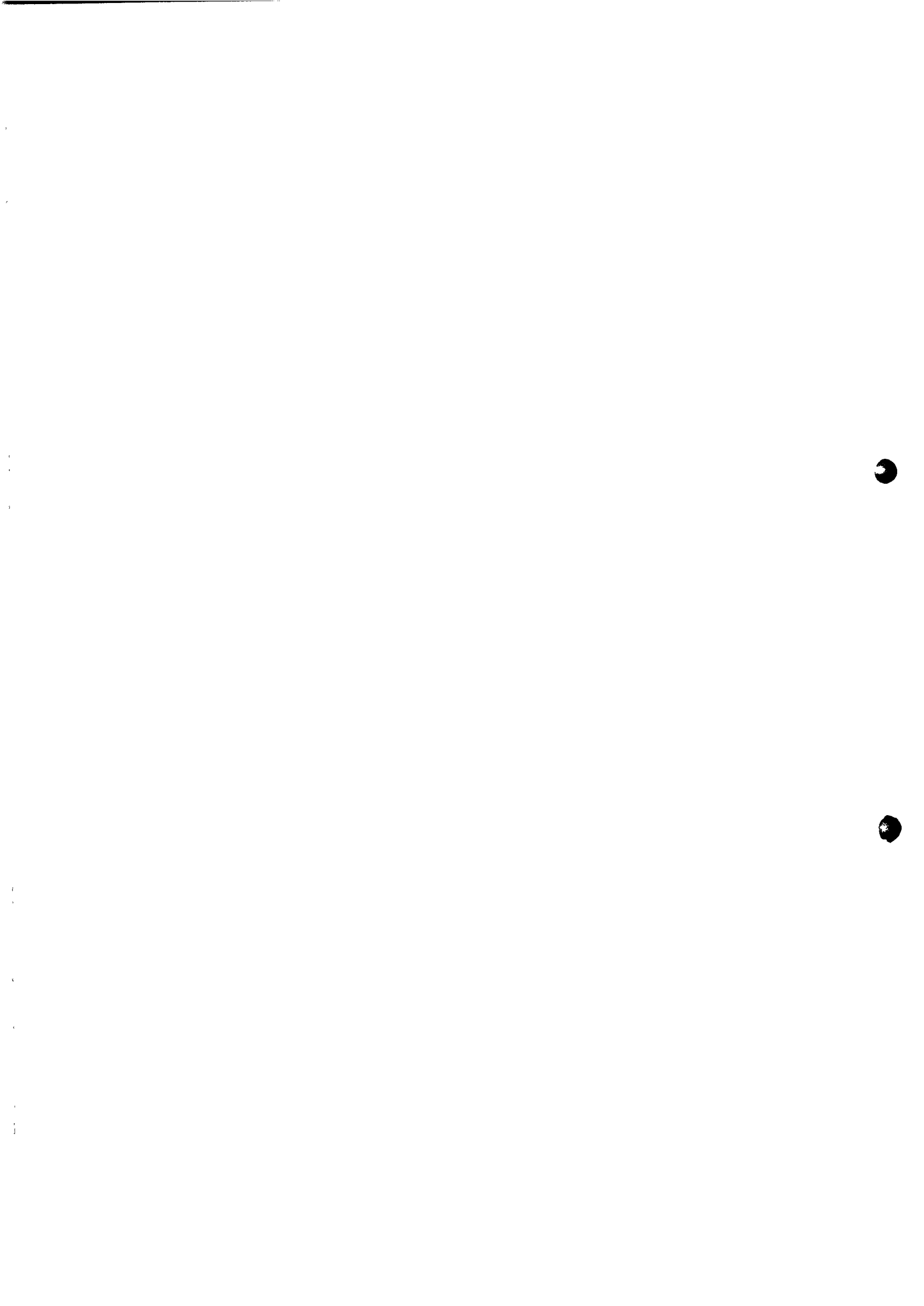
20. ГАРАНТНИ РОК

Понуђени гарантни рок не сме бити краћи 36 месеци за трогодишњу лиценцу. Гаранција важи у периоду важења лиценце, односно у периоду 01.12.2014. године - 01.12.2017. године.

21. ИСПОРУКА

Испорука ће се извршити сукцесивно (годишње) на адресу седишта Наручиоца, ул. Вишњићева број 8, Београд. Приликом испоруке, представници Наручиоца и овлашћено лице Понуђача, потписују отпремницу и Записник о квантитативном пријему предмета набавке. Понуђач је дужан да 2 дана пре почетка испоруке достави Наручиоцу динамику испоруке.

Рок испоруке је 10 дана пре истерка рока важења лиценце за сваку годину, односно пре 30.11.2014. године, 30.11.2015. године, и 30.11.2016. године. Понуђач може да понуди и повољнији рок испоруке. **Уколико понуђач понуди дуже рокове испоруке његова понуда ће бити одбијена као неисправна.**



ОДЕЉАК VII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

НАРУЧИЛАЦ: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ), 11000 Београд Вишњићева бр.8

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Софтвер за магацинско пословање
(продужење лиценце за 3 године)

БРОЈ НАБАВКЕ: 1-02-4045-9/14

ПОНУЂАЧ:

(Назив)

(Адреса-Улица, Општина, Град, Држава)

(Матични број)

(ПИБ)

(Број текућег рачуна)

● Подносим следећу понуду:
(заокружити на који начин)

- а) самостално
б) са подизвођачем:

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

● Понуда важи _____ дана од дана отварања понуде.

● Укупна понуђена цена без ПДВ: _____

● Укупна понуђена цена са ПДВ: _____

Понуђена цена обухвата: цене за продужење лиценце за 3 године, и продужење гарантног периода за 3 године, и сл.



• НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА:

(Плаћање се врши по ИСПОРУЦИ предмета јавне набавке на званични рачун изабраног понуђача. Најкраћи рок плаћања је 15 (петнаест) дана од достављања рачуна, по спроведеном квантитативном пријему. Понуђач у складу са својим могућностима даје дуже рокове за плаћање. Уколико се понуде услови лошији од наведених понуда ће бити одбијена.)

А) НАЧИН прихватам/не прихватам
(заокружити)

Б) РОК _____

• Начин и рок ИСПОРУКЕ

(Испорука ће се извршити сукцесивно (годишње) на адресу седишта Наручиоца, ул. Вишњићева број 8, Београд. Приликом испоруке, представници Наручиоца и овлашћено лице Понуђача, потписују отпремницу и Записник о квантитативном пријему предмета набавке. Понуђач је дужан да 2 дана пре почетка испоруке достави Наручиоцу динамику испоруке. Рок испоруке је 10 дана пре истерка рока важења лиценце, односно пре 30.11.2014. године, 30.11.2015. године, и 30.11.2016. године. Понуђач може да понуди и повољнији рок испоруке. Уколико понуђач понуди дуже рокове испоруке његова понуда ће бити одбијена као неисправна.)

а) НАЧИН прихватам/не прихватам
(заокружити)

б) РОК _____

• ГАРАНТНИ РОК

(Гаранција мора да важи у периоду важења лиценце, односно у периоду 01.12.2014. године - 01.12.2017. године. Гаранција се обнавља за сваку годину посебно, по извршеној испоруци софтвера.)

а) НАЧИН прихватам/не прихватам
(заокружити)

б) РОК _____

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

ОДЕЉАК VIII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Јединичне цене и елементи структуре цена	Цена без ПДВ
Цена продужења важења лиценце за 3 године	динара/евра
Цена одржавање у гарантом року	динара/евра
Цена за имплементацију новог логоа	динара/евра
	динара/евра
	динара/евра
	динара/евра
	динара/евра
	динара/евра
	динара/евра
	динара/евра
	динара/евра
	динара/евра
	динара/евра
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а	динара/евра
УКУПНО СА ПДВ-ом	динара/евра

УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане основни елементи структуре цене, са и без ПДВ, као и посебно исказани трошкови који чине укупну цену. Понуђач није у обавези да наводи вредност за трошкове наведене у Табели, јер су исти наведени као идеја. Понуђач прилагођава табелу сходно својим потребама.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

ОДЕЉАК IX

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови прибављања средства обезбеђења	Цена без ПДВ
1) _____	динара/евра
2) _____	динара/евра
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а (1+2)	динара/евра
УКУПНО СА ПДВ-ом (1+2)	динара/евра

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

НАПОМЕНА:

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

ОДЕЉАК X

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач _____ из _____, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ_____
(Место и датум)_____
(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100



ОДЕЉАК XI

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

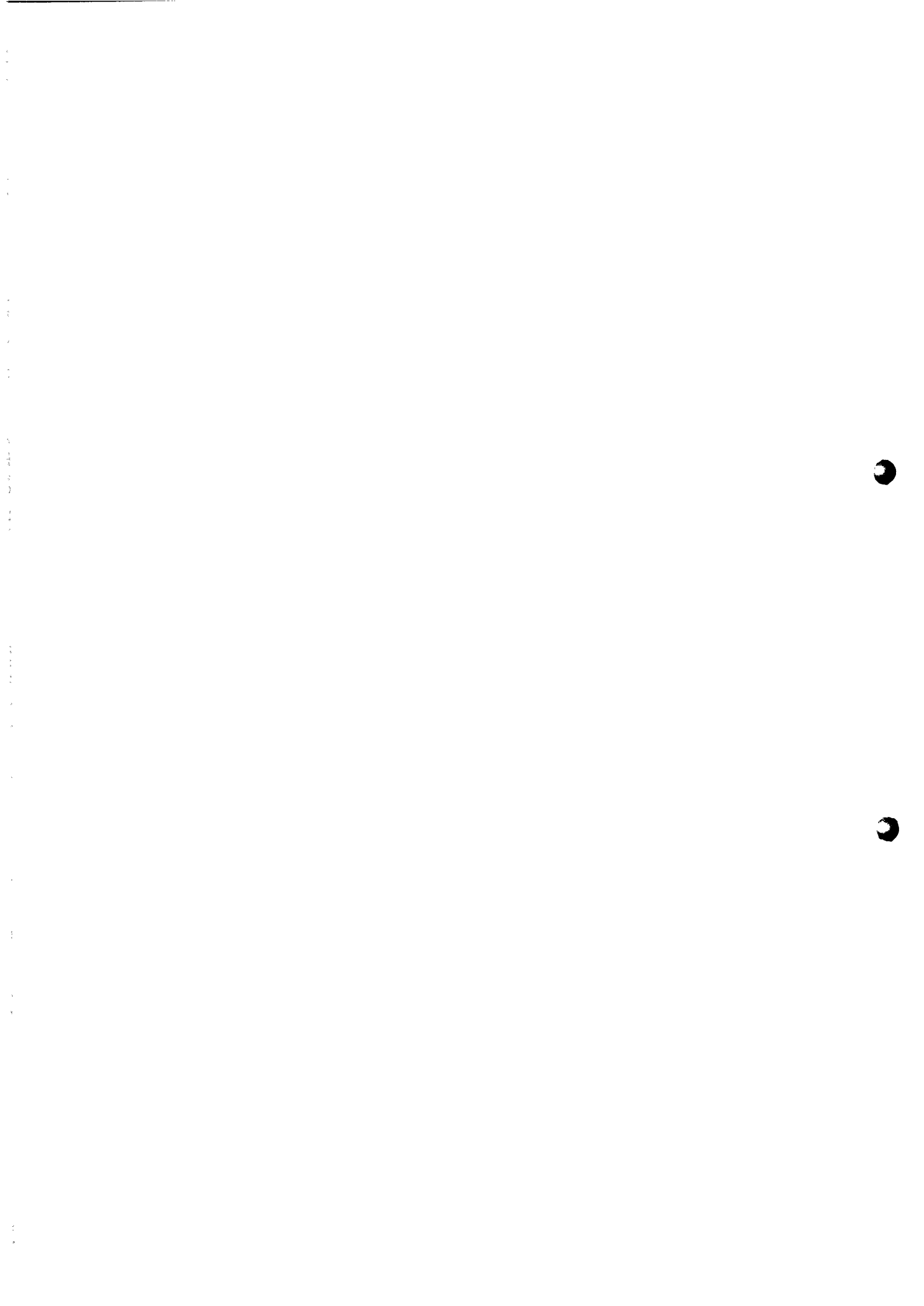
Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ из _____, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образци треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.



ОДЕЉАК XII

На основу члана 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), а у вези са чл. 75. ст. 1. тач 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), наручилац је припремио:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ УПИСАН У РЕГИСТАР

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам уписан у одговарајући регистар.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

ОДЕЉАК XIII

На основу члана 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), а у вези са чл. 75. ст. 1. тач 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), наручилац је припремио:

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ОН ИЛИ ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК
НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА НЕКО ДО КРИВИЧНИХ ДЕЛА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач и његов законски заступник _____ из _____, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

ПОНУЂАЧ_____
(Место и датум)_____
(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

ОДЕЉАК XIV

На основу члана 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), а у вези са чл. 75. ст. 1. тач 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), наручилац је припремио:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА МУ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА
ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђачу _____ из _____ није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

ПОНУЂАЧ_____
(Место и датум)_____
(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образци треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

ОДЕЉАК XV

На основу члана 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), а у вези са чл. 75. ст. 1. тач 4) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ИЗМИРИО ПОРЕЗЕ И ДРУГЕ ЈАВНЕ ДАЖБИНЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ из _____, измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образци треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.



ОДЕЉАК XVI

На основу члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), а у вези са чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ИСПУЊЕН ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да поседујем опремљен тренинг центар за реализовање предмет набавке (да поседује одговарајући мерну опрему и софтвер који се односе на предмет набавке, број рачунара, пројектора, аудио опрему, климатизацију простора, итд).

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

ОДЕЉАК XVII

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду, дана _____, између:

РЕГУЛАТОРНЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ (РАТЕЛ), 11000 Београд, Вишњићева 8. (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор Агенције др Милан Јанковић, ПИБ:103986571; матични број: 17606590; Трезор бр.: 840-963627-41; шифра делатности: 84.13; обвезник ПДВ: Не,

и

кога заступа директор _____, (у даљем тексту: Испоручилац), ПИБ: _____, матични број: _____, Рачун број _____, шифра делатности: _____, Обвезник ПДВ-а: Да/Не.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је продужење лиценце за компјутерски софтвер за магацинско пословање у период 01.12.2014. године до 01.12.2017. године, према спецификацији и захтевима јавне набавке бр. 1-02-4044-9/14 Наручиоца и понуди Испоручиоца број _____ од _____ 20__ године.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена софтвера утврђена у Понуди Испоручиоца из члана 1. овог уговора износи _____ динара/евра (заокружити).

У цену из претходног става овог члана није урачунат порез на додату вредност.

Укупна цена са ПДВ-ом је _____ динара/евра (заокружити)- словима: _____ динара/евра.

Уговорена цена софтвера из става 1. овог члана подразумева: *цену за продужење лиценце и цену услуге гаранције у току трајња лиценце.*

НАЧИН ПЛАЋАЊА

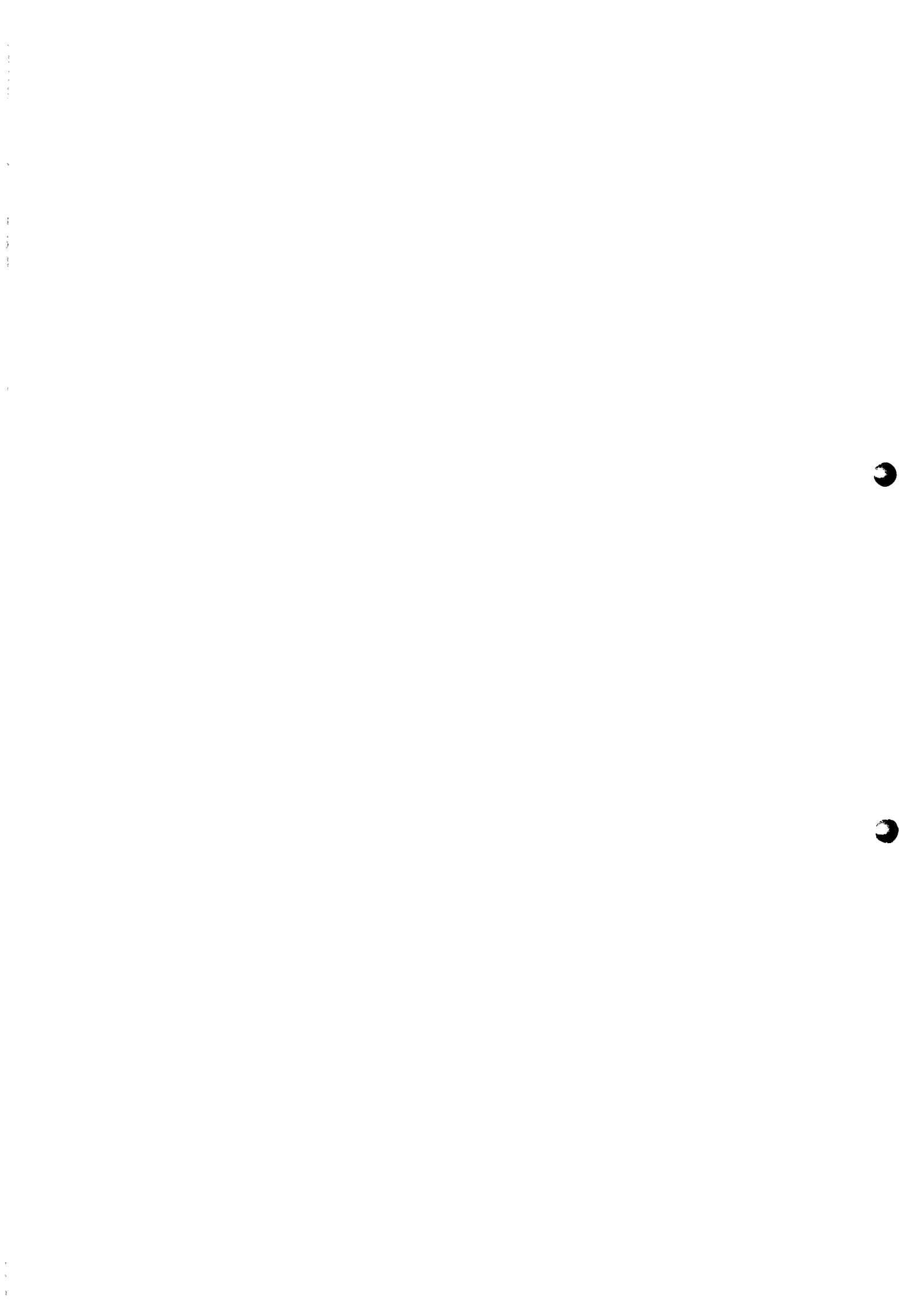
Члан 3.

Наручилац се обавезује да цену за испоручен софтвер плати по обављеној испоруци а у року од _____ (*најраније 15 дана*) од дана пријема фактуре Испоручиоца. За цену која је дата у еврима, плаћање се врши по званичном средњем курсу НБС на дан фактурисања предмета из члана 1.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Рок испоруке добра из члана 1. овог уговора је _____ (*најкасније 10 дана*) пре истека лиценце за сваку годину важења, односно пре 30.11.14. године, 30.11.15. године, и 30.11.16. године.



Испорука ће се вршити искључиво радним данима у редовно радно време Наручиоца на адреси Наручиоца, Вишњићева 8.

Испоручилац је дужан да 2 дана пре почетка испоруке достави Наручиоцу динамику испоруке.

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да добро из члана 1. испоручи и инсталира стручно, квалитетно и у складу са законским прописима и стандардима за ову врсту посла.

Примопредају предмета овог Уговора обавиће Комисија састављена од овлашћених представника Наручиоца и Испоручиоца уз обавезу потписивања заједничког записника.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Ако Испоручилац не испоручи добра из члана 1. овог уговора, до рока одређеног чланом 5. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну од 0,2% од уговорене цене за сваки дан закашњења.

Приликом коначне исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке, за износ уговорне казне дефинисане ставом 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у ставу 2. овог члана Наручилац није обавезан да тражи сагласност Испоручиоца, али је дужан да га у року од 8 (осам) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 7.

Пријем предмета уговора из члана 1. се врши у просторијама Републичке агенције за електронске комуникације – Београд, ул. Вишњићева бр. 8 од стране комисије Наручиоца, у присуству овлашћеног представника Испоручиоца.

Уговорне стране су се сагласиле да се Квантитативни пријем врши провером примљених докумената – отпремнице Испоручиоца.

О испоруци ће се сачинити и Записник о квантитативном пријему који ће оверити овлашћени представници Наручиоца и Испоручиоца.

Уколико се утврди да је испоручен уговорени компјутерски софтвер, овлашћено лице Наручиоца оверава отпремнице којима се потврђује да је добро примљено.

Ако се визуелним прегледом утврде недостаци, представници Наручиоца и Испоручиоца ће то унети у Записник из става 3.

Констатовани недостаци из предходног става биће отклоњени на терет Испоручиоца, у оквиру рока из члана 5, или накнадно остављеног рока од стране Наручиоца.

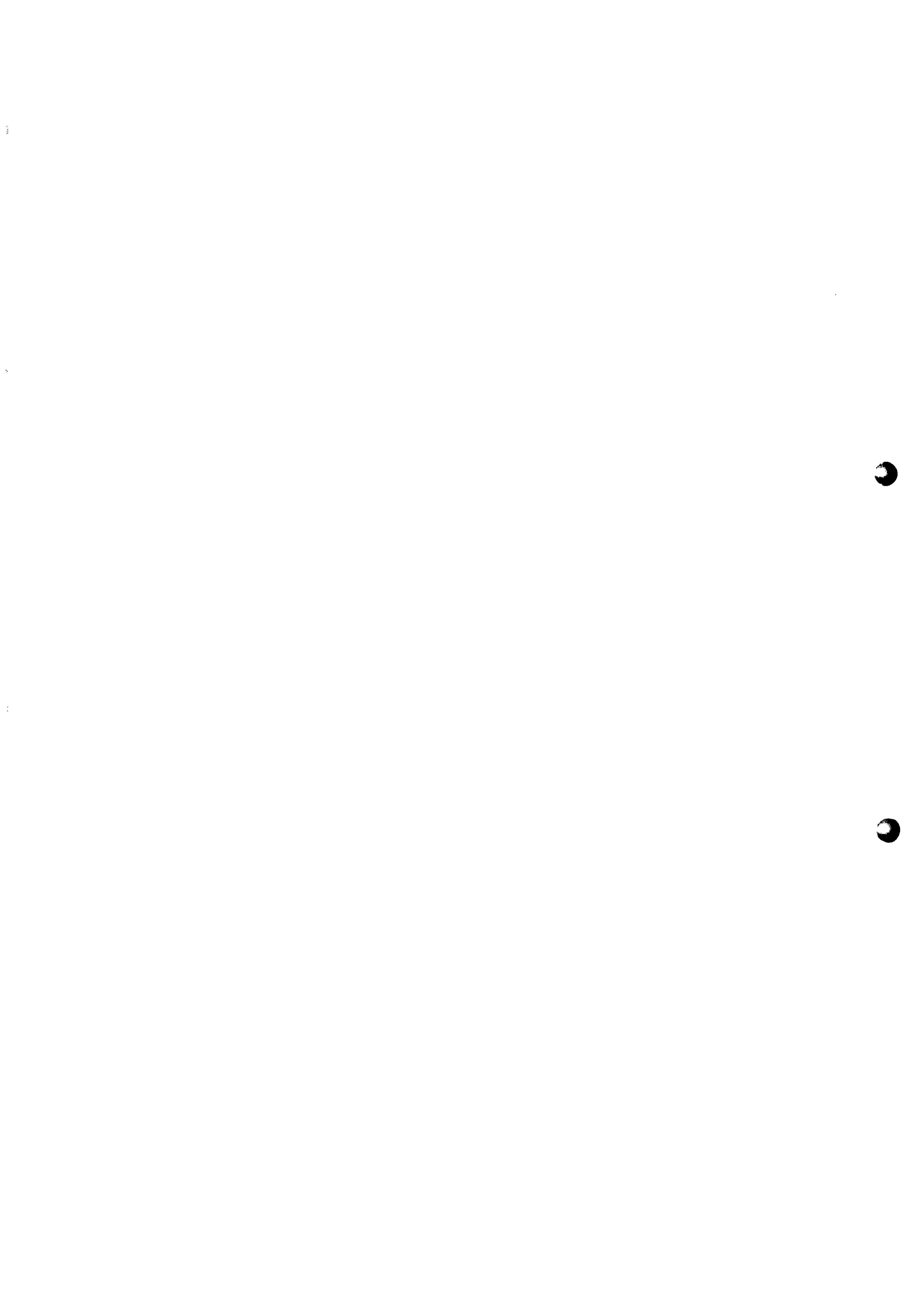
ГАРАНТНИ РОК

Члан 8.

Испоручилац даје гаранцију Наручиоцу за купљени софтвер из члана 1. овог уговора у трајању од _____ (најмање у периоду важења лиценце), а у складу условима утврђеним у понуди.

У току гарантног рока понуђач мора да без накнаде отклони све евентуалне недостатке везане за ваљаност лиценце који се уоче у гарантном року, као и после гарантног рока уколико потичу из скривених мана.

РАСКИД УГОВОРА



Члан 9.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Испоручилац касни са испоруком више од 30 дана, од рока који је дефинисан у члану 5. овог уговора.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор уколико испоручено добро не одговара квалитету из понуде број _____ од _____ 20__ . године, а није извршена поправка на начин предвиђен овим уговором.

СПОРОВИ**Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором, надлежан је суд у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 11.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Испоручиоца. Све измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми. Уговор остаје на снази до испуњења уговорних обавеза.

Члан 12.

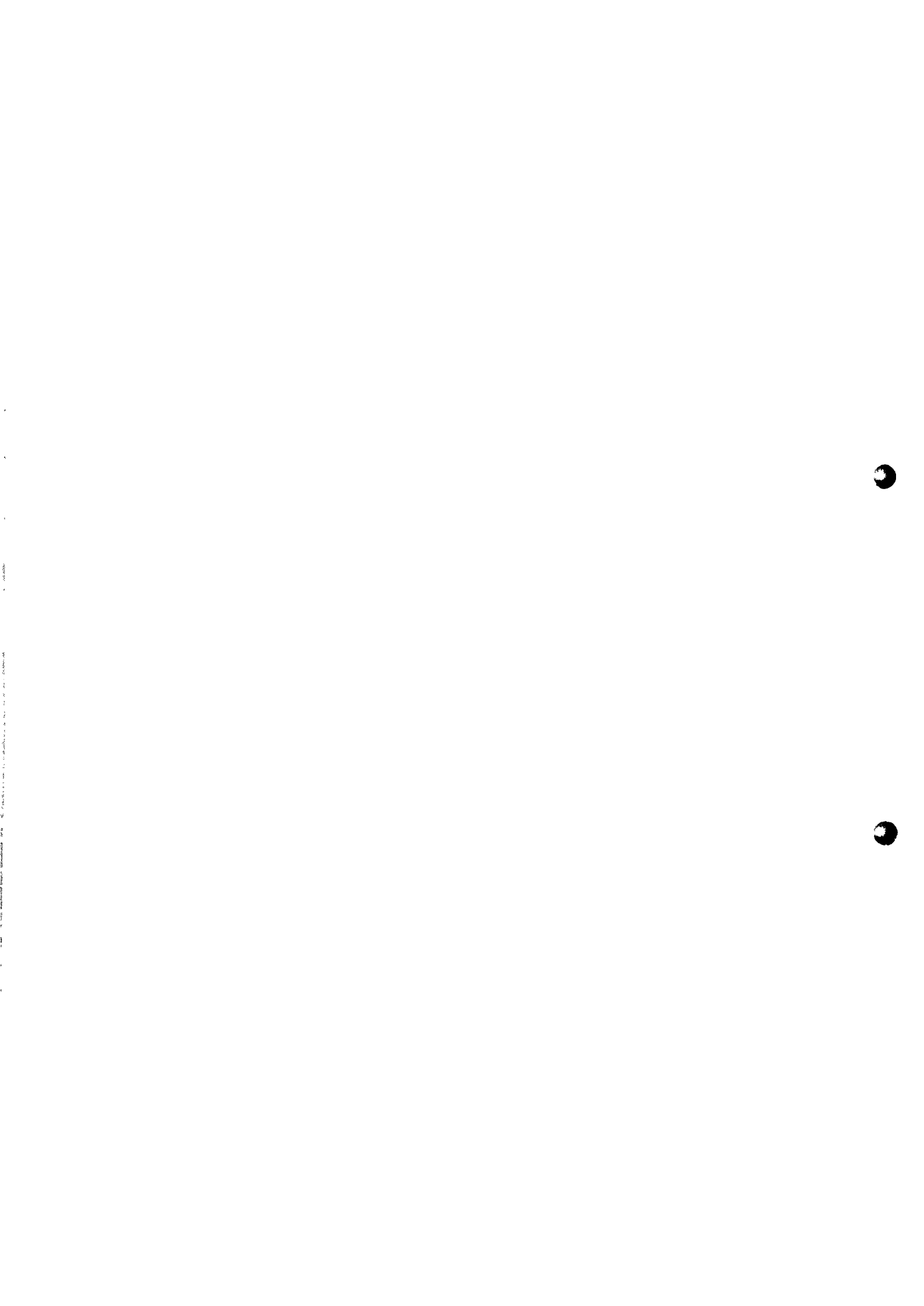
За све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

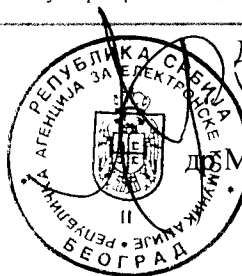
Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА**ЗА НАРУЧИОЦА**

ДИРЕКТОР, др Милан Јанковић





ДИРЕКТОР

др Милан Јанковић