



Република Србија  
**РАТЕЛ**  
Републичка агенција за  
електронске комуникације

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку добара – рачунарска опрема  
(USB flash меморије и екстерни USB дискови)

*отворени поступак*

јн.бр. 1-02-4042-12/13

## С А Д Р Ж А Ј

### ОДЕЉАК

### ПРЕДМЕТ

---

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
- II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- III. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**
- IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**
- V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
- VII. МОДЕЛ УГОВОРА**
- VIII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**
- IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- X. ОБРАЗАЦ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА**

## ОДЕЉАК I

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1-02-4042-12/13 од 09.10.2013. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1-02-4042-12/13-1 од 09.10.2013. године, Наручилац – Републичка агенција за електронске комуникације, ул. Вишњићева број 8, 11000 Београд, [www.ratel.rs](http://www.ratel.rs), покреће јавну набавку добара – рачунарска опрема (USB flash меморије и екстерни USB дискови), у отвореном поступку, ради закључења уговора о јавној набавци.

Предмет јавне набавке је набавка добара – рачунарска опрема (USB flash меморије и екстерни USB дискови).

Додатне информације у вези са овим позивом за подношење понуда могу се добити сваког радног дана од 10.00 до 14.00 часова, и то:

- контакт особа Слободан Матовић, путем броја телефона 011/2026-816 или преко интернет адресе [slobodan.matovic@ratel.rs](mailto:slobodan.matovic@ratel.rs).

## ОДЕЉАК II

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), наручилац је припремио образац:

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка добара – рачунарска опрема (USB flash меморије и екстерни USB дискови).

Назив и ознака из општег речника набавке:

- Уређаји за флеш меморију – 30233180;
- Хард дискови – 30233132.

### ОДЕЉАК III

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), наручилац је припремио образац:

### СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Понуђене USB преносне меморије морају да имају наведене карактеристике или боље од наведених

Назив	Спецификација	количина
Екстерни USB 2.5" HDD	<b>Екстерни USB 2.0 2.5" HDD</b>	30
	Интерфејси за повезивање: USB 3.0, USB 2.0	
	Капацитет: 1.5 TB	
	Величина бафера: 8MB	
	Брзина: 5400 RPM	
USB flash меморија	<b>USB flash меморија</b>	150
	Интерфејси за повезивање: USB 3.0, USB 2.0	
	Капацитет: 32 GB	
	Брзина читања: 70 MB/sec	
	Брзина писања: 30 MB/sec	

Рок испоруке: Најдуже 45 (четрдесетпет) дана од дана закључења уговора. Понуђачи уписују рок испоруке у Одељку VI – Образац понуде и Одељку VII – Модел уговора.

Место испоруке и пријем добра – рачунарска опрема (USB flash меморије и екстерни USB дискови): У просторијама седишта Републичке агенције за електронске комуникације – ул. Вишњићева број 8 Београд.

## ОДЕЉАК IV

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), наручилац је припремио образац:

### **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Понуда мора да буде благовремена, да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

**I. Обавезни услови за учешће правних лица у поступку јавне набавке**, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

**II. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће правних лица у поступку јавне набавке**, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

- 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
  - 2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно не може бити старија од 18.09.2013. године;

3) Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно не може бити старија од 18.09.2013. године и мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда, односно мора бити издата након 18.10.2013. године;

4) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе и уверења надлежне локалне самоуправе, не може бити старије од два месеца пре отварања понуда, односно не може бити старије од 18.09.2013. године;

5) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

**III. Обавезни услови за учешће предузетника у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:**

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

**IV. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће предузетника у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:**

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно не може бити старија од 18.09.2013. године;

3) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно не може бити старија од 18.09.2013. године и мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда, односно мора бити издата након 18.10.2013. године;

4) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе и уверења надлежне локалне самоуправе, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно не може бити старије од 18.09.2013. године;

5) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

**V. Обавезни услови за учешће физичких лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:**

1) Да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Да му није изречена мера забране обављања одређених послова, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

3) Да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој борави;

4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

**VI. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће физичких лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;



Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно не може бити старија од 18.09.2013. године;

2) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Потврда надлежног суда, не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно не може бити старија од 18.09.2013. године и мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда, односно мора бити издата након 18.10.2013. године;

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно не може бити старије од 18.09.2013. године;

4) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

### **НАПОМЕНЕ:**

1) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, понуђач је дужан да за подизвођаче достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа (Одељак X). Додатне услове испуњавају заједно (ако су дефинисани конкурсном документацијом), односно, довољно је да понуђач или његов подизвођач испуне додатне услове и доставе доказе о испуњавању додатних услова.

2) Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, сваки од понуђача из групе понуђача је дужан да достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа (Одељак X). Додатне услове испуњавају заједно (ако су дефинисани конкурсном документацијом), односно, довољно је да један из групе понуђача испуни додатне услове и достави доказе о испуњавању додатних услова.

3) Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити.

4) Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

5) Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

6) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи

одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

7) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

## ОДЕЉАК V

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), наручилац је припремио образац:

### УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### 1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити достављена на српском језику за домаће понуђаче, односно преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача за понуђаче из иностранства.

#### 2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику. Понуђач може, поред писаног облика, да достави понуду и у електронском облику (на „CD ROM“-у или „USB“-у, у *Word (.doc)* или *Acrobat Reader (pdf)* формату, исправног записа). Наведени медијуми морају да буду јасно и трајно означени називом понуђача.

На полеђини коверте треба навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити тако што ће се документа и докази, који су тражени конкурсном документацијом:

- сортирати по редоследу којим су тражени конкурсном документацијом и
- међусобно повезати тако да чине једну целину.

**Овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.**

**У случају подношења заједничке понуде, понуђачи из групе понуђача могу овластити једног понуђача да у име групе попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.**

#### 3. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### 4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, уколико је понуду предао. Измена, допуна и опозив понуде се врши писменим путем, у затвореној коверти са јасном назнаком ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ, препорученом пошљицом или лично на адресу:

**Републичка агенција за електронске комуникације  
ул. Вишњићева број 8, 11000 Београд  
- Писарница -**

**”ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ Понуде за јавну набавку добара – бр. 1-02-4042-12/13”  
- НЕ ОТВАРАТИ -**

**5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

У случају да је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или више заједничких понуда.

У случају да је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује као подизвођач.

**6. ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

**7. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **8. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Услови плаћања за понуђена добра морају да буду једнаки или бољи од услова наведених у овој тачки (одложено плаћање, грејс период, број рата отплате):

- 100% у року од 15 дана од дана квалитативног пријема и пријема фактуре;

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Уколико се понуде услови лошији од наведених, понуда ће бити одбијена.

## **9. ГАРАНТНИ РОК**

Понуђени гарантни рок не сме бити краћи од 24 (двадесетчетири) месеца.

Гаранција почиње да важи од дана квалитативног пријема. Понуђач мора без накнаде да отклони све евентуалне недостатке, који се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од производних грешака и скривених мана.

Сва предметна добра морају бити нова и оригинална из фабрике произвођача.

Сва предметна добра морају бити испоручена са гаранцијом оригиналног произвођача.

## **10. ЦЕНА**

Понуђач може понудити цену у динарима или еврима. Сви евентуални попусти на цену морају бити укључени у укупну цену.

Цена мора да обухвати све елементе који су описани код критеријума за оцењивање понуда, као и све друге зависне трошкове који нису посебно описани, а који се односе на трошкове царине, шпедиције, транспорта до места испоруке и осигурања добара до тренутка испоруке.

Понуђена цена у еврима ће се у сврху оцене понуда прерачунати у динаре према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан отварања понуде.

Понуђена цена је фиксна до краја реализације Уговора а у случају да је понуђена цена у еврима, плаћање домаћем понуђачу ће се вршити у динарској против-вредности, према средњем девизном курсу Народне банке Србије, на дан плаћања.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са **чланом 92. Закона**, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## **11. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Рок важења понуде понуђачи уписују у Обрасцу понуде – Одељак VI.

## **12. ЗАШТИТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПОДАТАКА**

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, у складу са Законом.

Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева за додатно објашњење, писмено одговорити заинтересованом лицу које је поставило питање и исто послати свим понуђачима који су преузели конкурсну документацију.

Захтев за додатне информације или појашњења треба упутити на адресу:

**Републичка агенција за електронске комуникације  
11000 Београд  
Вишњићева број 8  
- Писарница -  
” Објашњења – јавна набавка број 1-02-4042-12/13”**

Тражење додатних информација и појашњења понуђач може доставити и преко *e-mail* адресе [slobodan.matovic@ratel.rs](mailto:slobodan.matovic@ratel.rs) или путем факса 011/3242-673.

## **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛЕ И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену у садржини понуде, укључујући промену цене, а посебно не може да захтева, дозволи или понуди такву промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

### **15. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ДОДАТНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Уколико је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који је истоврсан предмету ове јавне набавке, у протекле три године, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда, наручилац ће његову одбити.

Уколико је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, за испуњење уговорних обавеза наручилац ће као додатно средство обезбеђења, приликом потписивања уговора затражити соло меницу на износ од 15% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења најмање до истека рока за коначно извршење посла, односно до истека рока за квалитативни пријем добара.

Соло менице понуђач предаје наручиоцу приликом потписивањем уговора.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

### **16. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА**

Стручна комисија наручиоца извршиће избор најповољније понуде применом критеријума најниже понуђене цене.

### **17. ДОДАТНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА**

У случају да две или више понуда, након стручне оцене понуда, применом критеријума најниже понуђене цене, имају исту понуђену цену, као најповољнији биће изабран онај понуђач који је понудио дужи гарантни рок.

### **18. КВАЛИТАТИВНО - КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

Квантитативни пријем добара ће се извршити у просторијама Републичке агенције за електронске комуникације – Београд, ул. Вишњићева бр. 8, од стране комисије Наручиоца у присуству овлашћеног представника Испоручиоца. Квантитативни пријем ће се извршити у дану испоруке, провером примљених докумената – сертификата произвођача и отпремница Испоручиоца. Уколико се утврди да је испоручено уговорено добро, овлашћено лице Наручиоца оверава отпремнице којима се потврђује да је добро примљено. Ако се визуелним прегледом утврде недостаци, представници Наручиоца и Испоручиоца сачиниће записник којим ће констатовати уочене недостатке. Констатовани недостаци биће отклоњени на терет Испоручиоца, у оквиру рока за испоруку, или накнадно остављеног рока од стране Наручиоца.

Квалитативни пријем обавиће комисија Наручиоца у року од 5 (пет) дана од дана испоруке. Квалитативни пријем подразумева квалитативно испитивање добара. О извршеном квалитативном пријему сачињава се записник, који потписују чланови комисије Наручиоца и који се истог дана шаље Испоручиоцу. У случају да су утврђени недостаци приликом квалитативног пријема добара, Наручилац ће о томе обавестити Испоручиоца, који је дужан да примедбе констатоване записником отклони у року од

највише 15 (петнаест) радних дана од дана обавештења. У случају да се утврђене примедбе не могу отклонити у року од 15 (петнаест) радних дана, Испоручилац је у обавези да испоручи нова добра, у исправном стању у року који Наручилац посебно одреди.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Као доказ о поштовању наведених обавеза, понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу (Одељак X).

## **20. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О ПОВРЕДИ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА**

Обавештавају се понуђачи да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сnose сами понуђачи;

## **21. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, према роковима из чл. 149. Закона о јавним набавкама.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. ст. 3. 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу прописаном чл. 156. Закона о јавним набавкама.

## **22. РОК ЗА ПРИСТУПАЊЕ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.



У случају да је пристигла само једна понуда, наручилац задржава право да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће упутити писмени позив понуђачу чија понуда је изабрана као најповољнија да приступи потписивању уговора.

Ако понуђач чија понуда је изабрана као најповољнија, без оправданог разлога не приступи закључењу уговора по позиву у којем ће бити одређено време и место потписивања уговора, наручилац може уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем на основу критеријума економски најповољније понуде.

**ОДЕЉАК VI**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), наручилац је припремио:

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**НАРУЧИЛАЦ:** Републичка агенција за електронске комуникације  
11000 Београд, ул. Вишњићева број 8

**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:** набавка добара – рачунарска опрема (USB flash меморије и екстерни USB дискови)

**БРОЈ НАБАВКЕ:** 1-02-4042-12/13

**ПОНУЂАЧ:**

(Назив)

(Адреса-Улица, Општина, Град, Држава)

(Матични број)

(ПИБ)

(Број текућег рачуна)

- Подносим следећу понуду:  
(заокружити на који начин)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1.


2.


3.

(навести: назив и седиште подизвођача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

**в) као заједничку понуду:**

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште понуђача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

● Понуда важи: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде.

**НАПОМЕНА:** Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

● Укупна понуђена цена без ПДВ: \_\_\_\_\_

● Укупна понуђена цена са ПДВ: \_\_\_\_\_

● Рок и начин плаћања: \_\_\_\_\_

● Рок испоруке: \_\_\_\_\_

● Гарантни рок: \_\_\_\_\_

- Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(Место и датум)

**ПОНУЂАЧ**

---

---

(Печат и потпис)

## ОДЕЉАК VII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), наручилац је припремио:

## МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду, дана \_\_\_\_\_, између:

**Републичке агенције за електронске комуникације – РАТЕЛ**, са седиштем у Београду, улица Вишњићева број 8, коју заступа директор др Милан Јанковић; ПИБ: 103986571; матични број: 17606590; рачун бр: 840-963627-41; шифра делатности: 83.14; обвезник ПДВ: не; (у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_; кога заступа \_\_\_\_\_. ПИБ \_\_\_\_\_; матични број \_\_\_\_\_; број рачуна \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_; шифра делатности \_\_\_\_\_; (у даљем тексту: Испоручилац),

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина и испорука добара – рачунарска опрема (USB flash меморије и екстерни USB дискови), према Спецификацији Наручиоца 1-02-4042-12/13-3 и понуди Испоручиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013. године са свим прилозима.

Технички захтеви Наручиоца (Прилог број 1) и понуда Испоручиоца (Прилог број 2) из претходног става су саставни део овог уговора.

## ЦЕНА

### Члан 2.

Наручилац се обавезује да за добро из члана 1. овог уговора Испоручиоцу плати износ од \_\_\_\_\_ динара, без урачунатог пореза на додату вредност (алтернативно: цена исказана у еврима прерачуната у динаре према средњем курсу НБС на дан плаћања).

Укупан износ, за добра из члана 1. овог уговора, са урачунатим порезом на додату вредност је \_\_\_\_\_ динара (алтернативно: цена исказана у еврима прерачуната у динаре према средњем курсу НБС на дан плаћања).

Средства из става 1. овог члана Наручилац ће уплатити Испоручиоцу на текући рачун бр. \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_ .

### **РОК ПЛАЋАЊА**

#### **Члан 3.**

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у целости за уговорену цену из члана 2. овог уговора у року од \_\_\_\_\_ од дана квалитативног пријема и пријема фактуре.

### **РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ**

#### **Члан 4.**

Рок испоруке добра из члана 1. овог уговора је \_\_\_\_\_ од дана потписивања овог уговора.

Испорука ће се вршити искључиво радним данима у редовно радно време Наручиоца.

Извршилац је дужан да најмање 2 (два) дана пре испоруке о томе обавести Наручиоца.

#### **Члан 5.**

Испоручилац се обавезује да добро из члана 1. испоручи квалитетно и у складу са законским прописима и стандардима за ову врсту посла.

Примопредају предмета овог Уговора обавиће Комисија састављена од овлашћених представника Наручиоца и Испоручиоца.

### **УГОВОРНА КАЗНА**

#### **Члан 6.**

Ако Испоручилац не испоручи добра из члана 1. овог уговора, до рока одређеног чланом 5. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну од 0,2% од уговорене цене за сваки дан закашњења.

Приликом коначне исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке, за износ уговорне казне дефинисане ставом 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у ставу 2. овог члана Наручилац није обавезан да тражи сагласност Испоручиоца, али је дужан да га у року од 8 (осам) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

### **КВАЛИТАТИВНО - КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

#### **Члан 7.**

Квантитативни пријем добара ће се извршити у просторијама Републичке агенције за електронске комуникације – Београд, ул. Вишњићева бр. 8, од стране комисије

Наручиоца у присуству овлашћеног представника Испоручиоца. Квантитативни пријем ће се извршити у дану испоруке, провером примљених докумената – сертификата произвођача и отпремница Испоручиоца. Уколико се утврди да је испоручено уговорено добро, овлашћено лице Наручиоца оверава отпремнице којима се потврђује да је добро примљено. Ако се визуелним прегледом утврде недостаци, представници Наручиоца и Испоручиоца сачиниће записник којим ће констатовати уочене недостатке. Констатовани недостаци биће отклоњени на терет Испоручиоца, у оквиру рока за испоруку, или накнадно остављеног рока од стране Наручиоца.

Квалитативни пријем обавиће комисија Наручиоца у року од 5 (пет) дана од дана испоруке. Квалитативни пријем подразумева квалитативно испитивање добара. О извршеном квалитативном пријему сачињава се записник, који потписују чланови комисије Наручиоца и који се истог дана шаље Испоручиоцу. У случају да су утврђени недостаци приликом квалитативног пријема добара, Наручилац ће о томе обавестити Испоручиоца, који је дужан да примедбе констатоване записником отклони у року од највише 15 (петнаест) радних дана од дана обавештења. У случају да се утврђене примедбе не могу отклонити у року од 15 (петнаест) радних дана, Испоручилац је у обавези да испоручи нова добра, у исправном стању у року који Наручилац посебно одреди.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 8.**

Испоручилац се обавезује да ће за добро из члана 1. овога уговора у свему поступати по условима гаранције оригиналног произвођача коју је доставио уз понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013. године.

Испоручилац изјављује Наручиоцу да ће добро исправно функционисати у гарантном року који траје \_\_\_\_\_ месеци/а.

Почетак гарантног рока се рачуна од датума званичног квалитативног пријема.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 9.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Испоручилац касни са испоруком више од 10 (десет) дана, од рока који је дефинисан у члану 5. овог уговора.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор уколико испоручено добро не одговара квалитету из понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013. године, а није извршена поправка или замена на начин предвиђен овим уговором.

## **СПОРОВИ**

### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором.

У случају да исти не могу решити договором, надлежан је суд у Београду.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 11.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Испоручиоца.  
Све измене и допуне овог Уговора врше се у писменој форми.  
Уговор остаје на снази до дана квалитативног пријема.

### **Члан 12.**

За све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 13.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**ЗА ИСПОРУЧИОЦА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

*др Милан Јанковић*



## ОДЕЉАК VIII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), наручилац је припремио:

### ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Ред. бр.	Јединичне цене и елементи структуре цена	Цена без ПДВ	Стопа ПДВ	Цена са ПДВ
1.	30 (тридесет) екстерних USB 2.5" HDD			
2.	150 (стопедесет) USB flash меморија			
3.	Остали зависни трошкови који чине укупну цену (трошкове царине, шпедиције, транспорта до места испоруке и осигурања добара до тренутка испоруке, административни и други зависни трошкови)			
4.	Укупна цена свих добара и пратећих услуга које су предмет набавке (1+2+ 3) без ПДВ			
5.	Укупна цена свих добара и пратећих услуга које су предмет набавке (1+2+ 3) са ПДВ			

#### УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствених цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане јединичне цене, у динарима или еврима и основни елементи структуре цене, са и без ПДВ, стопа ПДВ као и посебно исказани трошкови који чине укупну цену (трошкове царине, шпедиције, транспорта до места испоруке и осигурања добара до тренутка испоруке, административни и други зависни трошкови).

Укупна цена без ПДВ мора бити иста као и у Обрасцу понуде (Одељак III) и служиће уједно и као цена за избор најповољнијег понуђача.

(Место и датум)

**ПОНУЂАЧ**

(Печат и потпис)

**ОДЕЉАК IX**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), наручилац је припремио:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

(Место и датум)

**ПОНУЂАЧ**

(Печат и потпис)

**Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача образци треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача.**

## ОДЕЉАК X

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), наручилац је припремио:

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(Печат и потпис)

**Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.**

**ДИРЕКТОР**

**др Милан Јанковић**