# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга – Систематски преглед запослених

*поступак јавне набавке мале вредности*

јн.бр. 1-02-4047-13/18

**С А Д Р Ж А Ј**

1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
2. **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
3. **СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**
4. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**
5. **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
6. **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
7. **МОДЕЛ УГОВОРА**
8. **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**
9. **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**
10. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУД**
11. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА**
12. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ РЕГИСТРОВАН ЗА ОБАВЉАЊЕ ОДГОВАРАЈУЋЕ ДЕЛАТНОСТИ**
13. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ОН ИЛИ ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА НЕКО ДО КРИВИЧНИХ ДЕЛА**
14. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПЛАЋЕНИМ ПОРЕЗИМА И ДРУГИМ ЈАВНИМ ДАЖБИНАМА**
15. **СПИСАК ЛЕКАРА**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1-02-4047-13/18 од 10.05.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1-02-4047-13/18-2 од 10.05.2018. године Наручилац – Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, ул. Палмотићева број 2, 11000 Београд, [www.ratel.rs](http://www.ratel.rs), покреће јавну набавку мале вредности услуга- систематски преглед запослених, ради закључења уговора о јавној набавци.

Предмет јавне набавке су услуге - систематски преглед запослених.

Додатне информације у вези са конкурсном документацијом могу се добити сваког радног дана од 10.00 до 14.00 часова, од контакт особа:

- Милица Јосифовић, путем броја факса 011/3232-537 или преко интернет адресе [milica.josifovic@ratel.rs](mailto:milica.josifovic@ratel.rs).

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК II** |

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке, број 1-02-4047-13/18, су услуге – систематски преглед запослених, ради закључења уговора о јавној набавци, сагласно спецификацији предмета набавке.

Назив и ознака из општег речника набавке: 85120000-6 Услуге лекарских ординација и сродне услуге

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК III** |

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Предмет набавке обухвата систематски преглед запослених и то: **83 жене и 54 мушкарца.**

Појединачни здравствени преглед жена укључује:

**Детаљне лабораторијске анализе:** комплетна крвна слика (Er, Le, Hb, Hct, Le формула), Se, Urea, глукоза, билирубин (укупни), AST, ALT, гвожђе, креатинин, триглицериди, холестерол (укупни LDLD и HDL), трансаминазе, фибриоген, T3, T4, TSH и антитела, витамин Д, квалитативни преглед урина са седиментом;

**Ултразвучни колор доплер стомака:** јетра, жучна кеса са жучним путевима, панкреас, слезина, абдоминална аорта, бубрези;

**Ултразвучни колор доплер мале карлице:** мокраћна бешика, материца, јајоводи;

**Гинеколошки преглед:** (колпоскопски преглед, узимање ВС и Папаниколау тест) и палпаторни и ултразвучни преглед дојки са лимфним жлездама;

**Интернистички преглед са ултразвуком срца и ЕКГ- ом;**

**Ултразвучни преглед** штитасте жлезде са лимфним жлездама врата и **колор доплер крвних судова врата;**

**Колор доплер крвних судова ногу;**

**Преглед дерматолога- дерматоскопија;**

**Преглед офтамолога -** уз издавање Уверења о обављеном очном прегледу (преглед провере вида за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном);

**Завршни преглед и закључивање лекара интернисте:** Писани извештај са систематског прегледа са обавезним закључком и предлогом мера за очување и побољшање здравственог стања.

Појединачни здравствени преглед мушкараца укључује:

**Детаљне лабораторијске анализе:** комплетна крвна слика (Er, Le, Hb, Hct, Le формула), Se, Urea, глукоза, билирубин (укупни), AST, ALT, гвожђе, креатинин, триглицериди, холестерол (укупни LDLD и HDL), трансаминазе, фибриоген, T3, T4, TSH и антитела, витамин Д, квалитативни преглед урина са седиментом, за мушкарце старије од 50 година и PSА;

**Ултразвучни колор доплер стомака:** јетра, жучна кеса са жучним путевима, панкреас, слезина, абдоминална аорта, бубрези;

**Ултразвучни колор доплер мале карлице:** мокраћна бешика, простата, тестиси;

**Уролошки преглед;**

**Интернистички преглед са ултразвуком срца и ЕКГ- ом;**

**Ултразвучни преглед** штитасте жлезде са лимфним жлездама врата и **колор доплер крвних судова врата;**

**Колор доплер крвних судова ногу;**

**Преглед дерматолога- дерматоскопија;**

**Преглед офтамолога -** уз издавање Уверења о обављеном очном прегледу (преглед провере вида за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном);

**Завршни преглед и закључивање лекара интернисте:** Писани извештај са систематског прегледа са обавезним закључком и предлогом мера за очување и побољшање здравственог стања.

**Напомена: Преглед офтамолога ће се обавити само за запослене који су сутупили у радни однос почев од 01.01.2018. године, оквирно до 20 запослених.**

Преглед се обавља за највише 137 запослених и то: 83 жене и 54 мушкараца (од тога 16 мушкараца преко 50 година старости).

Наручилац ће у року од 5 (пет) дана од дана потписивања уговора, изабраном понуђачу доставити списак запослених, који садржи податке о запосленом (име, презиме и старосну доб), уз прецизирање запослених који ће обавити и офтамолошки преглед.

Изабрани понуђач ће најкасније у року од 10 (десет) дана од пријема списка запослених започети здравствене преглед.

Динамику прегледа наручилац и изабрани понуђач ће прецизирати у складу са расположивим капацитетима и исте ће обавити квалитетно, савесно и у складу са прописима и правилима професије.

Прегледи се обављају радним данима од 8,00 до 16,00 часова и за сваког запосленог морају бити завршени у току једног дана.

Понуђач ће прегледе обављати на једној локацији здравствене установе на територији Града Београда.

Запослени задржавају право да не изврше целокупан систематски преглед, или само један део прегледа у ком случају се фактуришу само извршене услуге.

Запослени потврђује својим потписом на Списку услуга који сачињава понуђач који су прегледи обављени. На основу Списка услуга понуђач фактурише стварно извршене услуге.

Понуђач фактурише услуге сукцесивно, на сваких обављених 30 прегледа запослених, најкасније 8 дана након завршетка прегледа уз достављање списка извршених услуга.

Понуђач се обавезује да изврши доставу извештаја запосленима лично на адресу наручиоца, у појединачним затвореним ковертама са назнаком имена и презимена запосленог, у року од 7 дана од дана извршеног прегледа, посебно водећи рачуна да притом не прекрши одредбе Закона о заштити података о личности, као ни лекарску етику.

Рок извршења услуге која је предмет набавке је **17.12.2018. године.**

Наручилац задржава право да, у зависности од броја заинтересованих запослених за све или одређене прегледе из Спецификације предмета набавке и понуђених цена, реализује предметну набавку максимално до износа процењене вредности.

**Лекари (**са важећим лиценцама**):**

Ендокринолог,

Уролог,

Кардиолог,

Радиолог или субспецијалиста за клинички ултразвук,

Гинеколог,

Дерматолог,

Офтамолог,

Физијатар,

Интерниста.

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК IV** |

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Понуда мора да буде благовремена, да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

1. **Обавезни услови за учешће правних лица у поступку јавне набавке**, сагласно члану 75. Закона о јавним набавкама су:
2. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
3. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема меру меру забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;
6. Понуђач мора да буде регистрован од стране Министарства здравља Републике Србије за обављање делатности у областима медицине које су предмет јавне набавке.
7. **Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће правних лица у поступку јавне набавке,** сагласно члану 77 Закона о јавним набавкама су:
8. ***Изјава понуђача***, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу *као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар*;
9. ***Изјава понуђача***, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу *као доказ да понуђач* и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
10. ***Изјава понуђача***, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да *је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији*;
11. ***Изјава понуђача***, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуда;
12. Копија Решења Министарства здравља Републике Србије о испуњености обавезних услова за обављање здравствене делатностима у областима медицине које су предмет јавне набавке.
13. **Обавезни услови за учешће предузетника у поступку јавне набавке**, сагласно члану 75. Закона о јавним набавкама су:
14. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
15. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
16. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
17. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема меру забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.
18. **Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће предузетника у поступку јавне набавке,** сагласно члану 77. Закона о јавним набавкама су:
19. ***Изјава понуђача***, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу *као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар*;
20. ***Изјава понуђача***, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу *као доказ да понуђач* и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
21. ***Изјава понуђача***, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да *је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији*;
22. ***Изјава понуђача***, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуда.
23. **Обавезни услови за учешће физичких лица у поступку јавне набавке**, сагласно члану 75 Закона о јавним набавкама су:
24. Да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
25. Да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој борави;
26. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема меру меру забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.
27. **Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће физичких лица у поступку јавне набавке,** сагласно члану 77. Закона о јавним набавкама су:
28. ***Изјава понуђача***, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
29. ***Изјава понуђача***, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
30. ***Изјава понуђача***, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуда.
31. **Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке**, сагласно члану 76. Закона о јавним набавкама су:
32. Да располаже неопходним кадровским капацитетом;

Под неопходним кадровским капацитетом подразумева се да понуђач има довољан број расположивих стручних кадрова за реализацују предмета набавке, односно да располаже са најмање по 1 (једним) лекаром специјалистом, са важећим лекарским лиценцама, за следеће области:

Ендокринолог,

Уролог,

Кардиолог,

Радиолог или субспецијалиста за клинички ултразвук,

Гинеколог,

Дерматолог,

Офтамолог,

Физијатар,

Интерниста.

1. **Документа потребна за доказивање додатних услова** из члана 77. Закона о јавним набавка:

Као доказ о испуњености кадровског капацитета

Као доказ о испуњености кадровског капацитета понуђач је обавезан да достави потписан Списак лекара који ће учествовати у систематском прегледу, потписан са личним подацима о сваком лекару;

Копије доказа о радном ангажовању лекара код понуђача и копије важећих лекарских лиценци према датом Списку лекара:

За сваког лекара који је наведен у Списку лекара прилаже се неки од доказа радног ангажовања лекара код понуђача (уговор из радног односа, уговор о делу, „М“ образац или др.) који ће учествовати у систематском прегледу;

За **с**ваког лекара који је наведен у Списку лекар прилаже се копија важеће лекарске лиценце издате од лекарске коморе Србије.

**НАПОМЕНЕ:**

1. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, Понуђач је дужан да за подизвођаче достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавезa које произлазе из других прописа као и да нема меру забране обављања делатности (Одељак XIII).
2. Сваки Понуђач из групе Понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни Понуђач из групе Понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, сваки од Понуђача из групе Понуђача је дужан да достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавезa које произлазе из других прописа као и да нема меру забране обављања делатности (Одељак XIII). Додатне услове Понуђачи из групе Понуђача испуњавају заједно.
3. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити (**нпр.** **уколико је Понуђач уписан у Регистар Понуђача код Агенције за привредне регистре није у обавези да достави доказе о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, већ је довољно да у Обрасцу понуде (Одељак VI) наведe интернет страницу на којој су ови подаци доступни**).
4. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
5. Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
6. Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој Понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити Понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
7. Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК V** |

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити достављена на српском језику за домаће понуђаче, односно преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача за понуђаче из иностранства.

1. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику. Понуђач може, поред писаног облика, да достави понуду и у електронском облику (на „*CD ROM“-у* или „*USB“-у*, у *Word* (.*doc* или .*docx*) или *Acrobat Reader* (*pdf*) формату, исправног записа). Наведени медијуми морају да буду јасно и трајно означени називом понуђача.

На полеђини коверте треба навести назив и адресу понуђача и партију за коју подноси понуду.

Понуду доставити тако што ће се документа и докази, који су тражени конкурсном документацијом:

* сортирати по редоследу којим су тражени конкурсном документацијом и
* међусобно повезати тако да чине једну целину (не мора се увезати јемствеником).

**Овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.**

**У случају подношења заједничке понуде, понуђачи из групе понуђача могу овластити једног понуђача да у име групе попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.**

1. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

1. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, уколико је понуду предао. Измена, допуна и опозив понуде се врши писменим путем, у затвореној коверти са јасном назнаком ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ, препорученом пошиљком или лично на адресу:

**Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге**

**ул. Палмотићева број 2, 11000 Београд**

**- Писарница -**

**”ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ Понуде за јавну набавку услуга – бр. 1-02-4047-13/18”**

**- НЕ ОТВАРАТИ -**

1. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

У случају да je понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или више заједничких понуда.

У случају да je понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује као подизвођач.

1. Извршење набавке са подизвођачем

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

1. Подношење заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

1. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Услови плаћања за понуђене услуге морају да буду једнаки или бољи од услова наведених у овој тачки (у погледу рока плаћања):

Уколико се понуде услови лошији од наведених, понуда ће бити одбијена.

Понуђач-извршилац прегледа фактурише услуге сукцесивно са обрачунатим извршеним прегледима најкасније 8 (осам) дана након завршетка прегледа најмање 30 запослених.

Извршилац прегледа се обавезује да ће уз сваку фактуру доставити списак запослених којима је обављен преглед са списком извршених услуга, овереним потписом сваког запосленог, којим исти потврђује да су му извршени прегледи за које се определио

Понуђач може предложити свој начин плаћања у Обрасцу понуде - Одељак VI или се сложити са предложеним, тако што ће уписати да се слаже са предложеним начином плаћања.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема фактуре и не може бити дужи од 45 дана од дана службеног пријема фактуре, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12, 68/15 и 113/17).

Фактура мора бити регистрована у Централном регистру фактура.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

1. ЦЕНА

Понуђач може понудити цену у динарима или еврима.

Сви остали непоменути и зависни трошкови морају бити укључени у укупну цену.

Сви евентуални попусти на цену морају бити укључени у укупну цену.

За време трајања уговора цене из понуде се не могу мењати.

Понуђена цена у еврима ће се у сврху оцене понуда прерачунати у динаре према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан отварања понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са **чланом 92. Закона**, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

1. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач се обавезује да приликом закључења уговора достави меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, са роком важења најмање пет (5) дана дуже од дана истека рока важења уговора.

Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења у случају да предметна услуга не буде реализована на начин предвиђен уговором.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора не достави меницу као средство финансијског обезбеђења, Наручилац може да раскине уговор.

1. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Рок извођења прегледа почиње после потписивања уговора и добијања списка запослених са потребним подацима од Наручиоца, у року од 5 дана од дана потписивања уговора.

Понуђач најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема списка започиње здравствене прегледе.

Крајњи рок завршетка свих прегледа је 17.12.2018. године.

1. ЗАШТИТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку ,,ПОВЕРЉИВО”, у складу са Законом.

Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

1. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУР. ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатно објашњење, писмено одговорити заинтересованом лицу које је поставило питање и исто објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације или појашњења треба упутити на адресу:

**Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге**

**11000 Београд**

**Палмотићева број 2**

**- Писарница -**

**„Објашњења – јавна набавка услуга број 1-02-4047-13/18”**

Додатне информације могу се добити сваког радног дана од 10.00 до 14.00 часова, од контакт особа:

- Милица Јосифовић, путем броја факса 011/3232-537 или преко интернет адресе [milica.josifović@ratel.rs](mailto:milica.josifović@ratel.rs).

1. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛЕ И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену у садржини понуде, укључујући промену цене, а посебно не може да захтева, дозволи или понуди такву промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

орене а за коначно извршење посла, о

1. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

# Стручна комисија наручиоца извршиће избор најповољније понуде применом критеријума најниже понуђене цене.

Упоређиваће се Укупна цена без ПДВ из Обрасца понуде.

Уколико током трајања Уговора Наручилац, у складу са објективним потребама, изврши услуге у укупном износу који је мањи од износа наведног вредност уговора ће бити сразмерно смањена.

1. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Као доказ о поштовању наведених обавеза, понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу (Одељак XIII).

Уколико два понуђача понуде исту цену, предност има понуђач који понуди дужи рок плаћања.

1. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази су дефинисани чланом 82. Закона о јавним набавкама.

1. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О ПОВРЕДИ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА

Oбавештавају се понуђачи да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сносе сами понуђачи.

1. АДРЕСА ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Адресa и интернет адресa државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:

– Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.

– Заштити животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.mpzzs.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs);

– Заштити при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

1. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено, а према роковима из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача дужан је да на рачун буџета Републике Србије (*број рачуна*: 840-30678845-06, *шифра плаћања* 153, *модел и позив на број* 97 1-02-4047-13/18, *сврха уплате*: ЗПП - РАТЕЛ, *прималац уплате*: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама.

1. Рок за ПРИСТУПАЊЕ закључењУ уговора

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је пристигла само једна понуда, наручилац задржава право да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК VI** |

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**НАРУЧИЛАЦ: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Палмотићева број 2, Бреоград**

**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:** систематски преглед запослених

**БРОЈ НАБАВКЕ:** 1-02-4047-13/18;

**ПОНУЂАЧ:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | (Назив) |
|  | (Адреса-Улица, Општина, Град, Држава) |
|  | (Матични број) |
|  | (ПИБ) |
|  | (Шифра делатности) |
|  | (Број текућег рачуна) |
|  | (Контакт особа, телефон, факс, е-маил) |

**● Подносим следећу понуду:**

**(заокружити на који начин)**

**а) самостално**

**б) са подизвођачем:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(навести: назив и седиште подизвођача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)*

**в) као заједничку понуду:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(навести: назив и седиште понуђача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)*

**Понуда важи: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда**

**Напомена: *Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда*.**

* **Укупна понуђена цена без ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(сабрати збирну цену без ПДВ за систематски преглед жена и збирну цену без ПДВ за систематски преглед мушкараца)

* **Укупна понуђена цена са ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(сабрати збирну цену са ПДВ за систематски преглед жена и збирну цену са ПДВ за систематски преглед мушкараца)

# ● Начин и рок плаћања: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

● **Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОНУЂАЧ** |
| (Место и датум) |  |
|  |  |

(Потпис)

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК VII** |

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/2012,14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13, 104/13 и 86/15), Наручилац је припремио:

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Закључен у Београду, између:

**РЕГУЛАТОРНЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ**, са седиштем у Београду, улица Палмотићева број 2 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа директор др Владица Тинтор, број рачуна: 840-963627-41, ПИБ:103986571; матични број:17606590, шифра делатности: 84.13;

и

**„\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“** са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ , (у даљем тексту: Извршилац), кога заступа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број рачунa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; шифра делатности: \_\_\_\_\_\_.

**ПРЕДМЕТ**

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга – систематски преглед запослених, у складу са Спецификацијом и захтевима Наручиоца из конкурсне документације и понудом Извршиоца, који чине саставни део овог уговора.

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА И ИЗВРШИОЦА**

Члан 2.

Наручилац се обавезује да ће у року од 5 (пет) дана од дана потписивања уговора достави Извршиоцу Списак запослених, који садржи податке о броју запослених, име, презиме, старосну доб, и врсту услуга за коју се сваки запослени определио.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да ће најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема Списка запослених, из члана 2. овог уговора, започети систематске прегледе и исте ће обављати квалитетно, савесно и у складу са прописима и правилима професије.

Извршилац се обавезује да ће пре започињања систематских прегледа Наручиоцу послати писано Упутство за припрему запослених за систематски преглед, које ће садржати детаљан опис како ће се запослени припремити за предстојећи преглед.

Члан 4.

Систематски прегледи запослених се обављају радним данима од 8:00 до 16:00 часова.

Систематски преглед за сваког запосленог мора бити завршен у току једног дана.

После завршених прегледа, запослени потврђује својим потписом на Списку услуга који су прегледи обављени, на основу којих Извршилац фактурише стварно извршене услуге.

Након извршеног здравственог прегледа, Извршилац доставља запосленом обједињени писани Извештај са систематског прегледа са обавезним закључком и предлогом мера за очување и побољшање здравственог стања.

Извршилац се обавезује да изврши доставу Извештаја са систематског прегледа запосленима лично, на адресу Наручиоца, у појединачним затвореним ковертама са назнаком имена и презимена запосленог, у року од 7 (седам) дана од дана извршеног прегледа, посебно водећи рачуна да притом не прекрши одредбе Закона о заштити података о личности, као ни лекарску етику.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да месечно изврши услугу која је предмет овога уговора за најмање 30 (тридесет) запослених.

Услуга која је предмет набавке се мора реализовати најкасније до 17.12.2018. године.

Члан 6.

Место извршења систематских прегледа запослених код Наручиоцаје **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(тачна адреса на територији града Београда наведена у прихваћеној понуди).*

Члан 7.

Извршилац је у обавези да обезбеди да услугу врше лекари специјалисти који су наведени у понуди, а да у случају измене лекара затражи писмену сагласност Наручиоца.

**КОНТРОЛА УСЛУГЕ И КОНТАКТИ**

Члан 8.

Контролу пружања услуге од стране Извршиоца - динамику, давање извештаја, фактурисање и о осталим елементима да ли су у складу са конкурсном документацијом, вршиће овлашћено лице Наручиоца, из службе која је надлежна за кадровска питања

Наручилац одређује следеће овлашћено лице за контролу пружања услуга и контакт са одговорним лицем Извршиоца.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Овлашћена особа | Контакт телефон | E-mail адреса |
|  |  |  |

Члан 9.

Извршилац одређује следеће одговорно лице за услуге која је предмет набавке, које ће контактирати са овлашћеним лицем Наручиоца:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Одговорна особа | Контакт телефон | E-mail адреса |
|  |  |  |

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Члан 10.

Као средства финансијског обезбеђења којима понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, Понуђач се обавезује да приликом закључења уговора достави меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, са роком важења најмање пет (5) дана дуже од дана истека рока важења уговора.

Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења у случају да предметна услуга не буде реализована на начин предвиђен уговором.

Уколико Извршилац приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора не достави меницу као средство финансијског обезбеђења, Наручилац може да раскине уговор.

**ЦЕНА, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Члан 11.

Наручилац се обавезује да плаћа Извршиоцу стварно извршене услуге, које су фактурисане на основу Спискова запослених и извршених услуга потписних од стране запослених.

Извршилац фактурише услуге сукцесивно, са обрачунатим извршеним прегледима, најкасније 8 (осам) дана након завршетка прегледа најмање 30 запослених, према јединичним ценама из понуде, односно из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (глава 8. из конкурсне документације).

Извршилац уз фактуру доставља Наручиоцу копију Спискова запослених и извршених услуга потписних од стране запослених који су фактурисани.

Наручилац задржава право да, у зависности од броја заинтересованих запослених за све или одређене прегледе из Спецификације предмета набавке и понуђених цена, реализује предметну набавку максимално до износа процењене вредности.

Све цене из понуде су фиксне за време трајање уговора.

Члан 12.

Наручилац се обавезује да ће плаћање фактурисаних услуга из члана 11. овог уговора извршити у року од \_\_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре и добијања потврде од овлашћеног лица да су фактурисане услуге стварно извршене и да су у складу са понудом Извршиоца.

Извршилац на фактури обавезно наводи број уговора заведеног код Наручиоца.

Рачуни који нису сачињени у складу са одредбама овог члана биће враћени Извршиоцу, а плаћање одложено на штету Извршиоца, све док се не изврши корекција и испостава коректно сачињеног рачуна.

Фактура мора бити регистрована у Централном регистру фактура.

**ПРЕНОС УГОВОРА**

Члан 13.

Ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неку од својих обавеза из уговора пренесе на треће лице, осим у случају када добије писану сагласност друге уговорне стране.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и осталих позитивних прописа.

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају надлежност суда у Београду.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Извршиоца.

Све измене и допуне овог Уговора врше се у писаној форми.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗА ИСПОРУЧИОЦА** |  | **ЗА НАРУЧИОЦА** |

***др Владица Тинтор***

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК VIII** |

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15, 68/15), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио:

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**

**Образац структуре цена за жене**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Услуга | Јединична цена без ПДВ | Износ ПДВ | Јединична цена са ПДВ |
| 1. | Детаљне лабораторијске анализе |  |  |  |
| 2. | Ултразвучни колор доплер стомака: јетра, жучна кеса са жучним путевима, панкреас, слезина, абдоминална аорта, бубрези |  |  |  |
| 3. | Ултразвучни колор доплер мале карлице мокраћна бешика, материца, јајоводи |  |  |  |
| 4. | Гинеколошки преглед: (колпоскопски преглед, узимање ВС и Папаниколау тест) и палпаторни и ултразвучни преглед дојки са лимфним жлездама |  |  |  |
| 5. | Интернистички преглед са ултразвуком срца и ЕКГ- ом |  |  |  |
| 6. | Ултразвучни преглед штитасте жлезде са лимфним жлездама врата и колор доплер крвних судова врата |  |  |  |
| 7. | Колор доплер крвних судова ногу |  |  |  |
| 8. | Преглед дерматолога- дерматоскопија |  |  |  |
| 9. | Преглед офтамолога |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Укупна цена услуга (од 1 до 9) без ПДВ** |  |
| **Укупно ПДВ** |  |
| **Укупна цена услуга (од 1 до 9) са ПДВ** |  |

**Образац структуре цена за мушкарце**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Услуга | Јединична цена без ПДВ | Износ ПДВ | Јединична цена са ПДВ |
| 1. | Детаљне лабораторијске анализе |  |  |  |
| 2. | Ултразвучни колор доплер стомака: јетра, жучна кеса са жучним путевима, панкреас, слезина, абдоминална аорта, бубрези |  |  |  |
| 3. | Ултразвучни колор доплер мале карлице: мокраћна бешика, простата, тестиси |  |  |  |
| 4. | Уролошки преглед |  |  |  |
| 5. | Интернистички преглед са ултразвуком срца и ЕКГ- ом |  |  |  |
| 6. | Ултразвучни преглед штитасте жлезде са лимфним жлездама врата и колор доплер крвних судова врата |  |  |  |
| 7. | Колор доплер крвних судова ногу |  |  |  |
| 8. | Преглед дерматолога- дерматоскопија |  |  |  |
| 9. | Преглед офтамолога уз издавање Уверења о обављеном очном прегледу (преглед провере вида за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном) |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Укупна цена услуга (од 1 до 9) без ПДВ** |  |
| **Укупно ПДВ** |  |
| **Укупна цена услуга (од 1 до 9) са ПДВ** |  |

УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

У *Обрасцу структуре цена морају бити приказани основни елементи структуре цене, са и без ПДВ, као и посебно исказани трошкови који чине укупну цену. Понуђач није у обавези да наводи вредност за трошкове наведене у Табели, јер су исти наведени као идеја. Понуђач прилагођава табелу сходно својим потребама.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОНУЂАЧ** |
| (Место и датум) |  |
|  |  |

(Потпис)

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК IX** |

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15, 68/15), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tрошкови прибављања средства обезбеђења** | **Цена без ПДВ** | |
| 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | динара/евра |
| УКУПНО БЕЗ ПДВ-а (1+2) |  | динара/евра |
| УКУПНО СА ПДВ-ом (1+2) |  | динара/евра |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОНУЂАЧ** |
| (Место и датум) |  |
|  |  |

(Потпис)

НАПОМЕНА:

**Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.**

**Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.**

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК X** |

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15, 68/15), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОНУЂАЧ** |
| (Место и датум) |  |
|  |  |

(Потпис)

**Напомена:** ***У случају већег броја понуђача из групе понуђача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача.***

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК XI** |

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15, 68/15), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да je Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОНУЂАЧ** |
| (Место и датум) |  |
|  |  |

(Потпис)

**Напомена:** ***У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.***

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК XII** |

На основу члана 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15, 68/15), а у вези са чл. 75. ст. 1. тач 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15, 68/15), наручилац је припремио:

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА JE УПИСАН У РЕГИСТАР**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам уписан у одговарајући регистар.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОНУЂАЧ** |
| (Место и датум) |  |
|  |  |

(Потпис)

**Напомена:** ***У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.***

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК XIII** |

На основу члана 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15, 68/15), а у вези са чл. 75. ст. 1. тач 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15, 68/15), наручилац је припремио:

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ОН ИЛИ ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК**

**НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА НЕКО ОД КРИВИЧНИХ ДЕЛА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач и његов законски заступник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОНУЂАЧ** |
| (Место и датум) |  |
|  |  |

(Потпис)

**Напомена:** ***У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.***

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК XIV** |

На основу члана 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15, 68/15), а у вези са чл. 75. ст. 1. тач 4) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15, 68/15), наручилац је припремио:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ИЗМИРИО ПОРЕЗЕ И ДРУГЕ ЈАВНЕ ДАЖБИНЕ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОНУЂАЧ** |
| (Место и датум) |  |
|  |  |

(Потпис)

**Напомена:** ***У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.***

|  |
| --- |
| **СПИСАК ЛЕКАРА XV** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.  бр. | Име и презиме лекара | Године  живота | Године  искуства | Број лекарске лиценце код Лекарске коморе Србије | Специјализација |
| 1. |  |  |  |  | ендокринолог |
| 2. |  |  |  |  | уролог |
| 3. |  |  |  |  | кардиолог |
| 4. |  |  |  |  | радиолог или субспецијалиста за клинички ултразвук |
| 5. |  |  |  |  | гинеколог |
| 6. |  |  |  |  | дерматолог |
| 7. |  |  |  |  | офтамолог |
| 8. |  |  |  |  | физијатар |
| 9. |  |  |  |  | интерниста |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОНУЂАЧ** |
| (Место и датум) |  |
|  |  |

(Потпис)

**Напомена: *Уз ову табелу за сваког лекара који је наведен прилажити неки од доказа радног ангажовања код понуђача (уговор из радног односа, уговор о делу, „М“ образац или др.) и копије важећих лекарских лиценци издатих од лекарске коморе Србије.***