#

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга – физичко техничко обезбеђење

у објектимa, на три године

 *отворени поступак*

јн.бр. 1-02-4042-3/20

**С А Д Р Ж А Ј**

 **ОДЕЉАК ПРЕДМЕТ**

1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
2. **СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**
3. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**
4. **КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА**
5. **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
6. **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**
7. **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**
8. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
9. **ОБРАЗАЦ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА**

1. **МОДЕЛ УГОВОРА**
2. **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК I** |

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19), наручилац је припремио образац:

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1-02-4042-3/20 од 11.3.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1-02-4042-3/20-1 од 11.3.2020. године, Наручилац – Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, ул. Палмотићева бр. 2, 11103 Београд, [www.ratel.rs](http://www.ratel.rs), покреће јавну набавку услуга – физичко техничко обезбеђење у објектима, на три године, редни број 1-02-4042-3/20, у отвореном поступку, ради закључења уговора о јавној набавци.

Предмет јавне набавке су услугe – физичко техничко обезбеђење у објектима Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, за период од три године: Контролно мерни центар Београд – Добановци, ул. Проте Матеје бр. 15, Контролно-мерни центар Ниш, ул. Чемерничка бб, Ниш, даљински управљане контролно мерне станице (у даљем тексту: ДУКМС) Станишић, Винцаид, Визић, Видојевица, Повлен, Велики Шењ, Рагодеш, Дубочане, Ракобарски Вис, Мироч, Гоч, Јабука, Јелица, Мучибаба, Голија, Влашка, Златово, Цер и Гребенац.

Назив и ознака из општег речника набавке је: 79710000 Услуге обезбеђења.

Ближи опис предмета набавке, налази се у Спецификацији и захтевима предмета набавке (Одељак II).

Додатне информације могу се тражити сваког радног дана од 10.00 до 14.00 часова, од контакт особe: Слободан Матовић, путем броја факса 011/3232-537 или путем *e-mail* адресе slobodan.matovic@ratel.rs.

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК II** |

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19), наручилац је припремио образац:

**СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ЗАХТЕВИ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

# Предмет јавне набавке је физичко-техничко обезбеђење објеката Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге.

# 1) Контролно-мерни центар „Београд“ – Добановци, ул. Проте Матеје бр. 15 и Контролно-мерни центар „Ниш“, ул. Чемерничка бб, Ниш (у даљем тексту: КМЦ Београд и КМЦ Ниш).

# Наведени објекти представљају штићене објекте, сагласно Закону о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“, бр. 104/13, 42/15 и 87/18, у даљем тексту: Закон).

На локацији КМЦ Београд је инсталиран систем за видео надзор следећих карактеристика:

* 16-канални NVR, HikVision HKV-DS-7616NIE2/16P/A
* IP камера, HikVision HKV-DS-2CD4324FIZS, 16 ком.
* 8-канални NVR, Dahua NVR4108HS-4KS2
* IP камера, Dahua IPC-HDW1431 E-S 2 ком

Камере су тако распоређене да покривају све важније делове штићеног објекта.

На локацији КМЦ Београд је инсталирана противпожарна централа са системом сензора који покривају унутрашњи простор објекта.

На локацији КМЦ Ниш је инсталиран систем за видео надзор следећих карактеристика:

* 16-канални NVR, HikVision HKV-DS-7616NIE2/16P/A
* IP камера, HikVision HKV-DS-2CD4324FIZS, 2Mpix Dome 12 ком.
* IP kamera, HikVision HKV- DS-2CD2142FWD 3 ком.

Камере су тако распоређене да покривају све важније делове штићеног објекта.

Физичко-техничко обезбеђење подразумева и обезбеђење лица, која се у том моменту налазе у објектима.

Подразумевано радно време: најмање један извршилац у смени, 24:00 дневно, седам дана у недељи.

Укупан број радних сати, за период трајања уговора од 8.9.2020. године до 7.9.2023. године, износи 52560 сати (1095 дана \* 24 сатa = 26280 сати \* 2 објекта = 52560 сати).

Трајање уговорне обавезе: непрекидно од 8.9.2020. године до 7.9.2023. године, 24 сата дневно.

Службеници физичко-техничког обезбеђења нису наоружани.

Физичка заштита лица и имовине обавља се личним присуством и непосредном активношћу службеника обезбеђења у наведеним просторима и одређеном времену.

Техничка заштита врши се употребом техничких средстава и уређаја за спречавање противправних радњи према лицима, имовини или пословању Корисника услуга (Наручиоца).

Ови послови се могу вршити само унутар штићеног објекта или до границе штићеног простора, што подразумева објекат и земљиште на којем се објекат налази.

Обавезе Службеника обезбеђења и Пружаоца услуга (Понуђача):

Да направи План обезбеђења и остале документе у складу са Законом.

Службеник обезбеђења је дужан да, у складу са Планом обезбеђења, редовно обилази објекат, контролише и легитимише странке које улазе у објекат, прати путем видео надзора околину око објеката.

Службеник обезбеђења се стара о безбедности и заштити објекта и имовине у објекту, а нарочито је дужан да се стара око спречавања:

* недозвољеног приступа у просторе и објекте који се обезбеђују;
* изношења, односно отуђења и неовлашћеног коришћења штићених предмета;
* уношења оружја, експлозивних, радиоактивних и других опасних предмета и материја;
* насилног напада на објекат и наношење штете објекту или одузимање предмета;
* појаве пожара на објекту или у непосредној близини објекта;
* других ризика.

У случају настанка неке од наведених ситуација, предузме следеће активности:

* обезбеђује снимак лица која су изазвала инцидент, а који може бити искоришћен у евентуалном даљем поступку према овим лицима;
* у случају да лица и после опомене наставе са покушајем неовлашћеног уласка, обавештава надлежну полицијску станицу о инциденту;
* предузима све неопходне мере у случају појаве пожара на објекту;
* обавештава најближу ватрогасну јединицу надлежног органа за унутрашње послове о избијању пожара на објекту и непосредној близини објекта;
* обавештава лице за контакт одређено од стране Корисника услуга о насталом инциденту;
* да предузме и све друге мере које су предвиђене прописима који регулишу област физичко-техничког обезбеђења и све дозвољене мере заштите лица, имовине и пословања у складу са Законом.

Службеник обезбеђења је дужан да води свакодневну евиденцију о уласцима и изласцима странака (обавезно уношење података: име и презиме, регистрациона ознака возила, датум и време уласка/изласка), као и свим дешавањима која нису уобичајена и свакодневна.

Провера идентитета врши се увидом у личну карту или други идентификациони документ са фотографијом издат од надлежних државних органа.

Службеник обезбеђења неће дозволити улаз у штићени објекат или штићени простор лицу које, на захтев обезбеђења, одбије да се идентификује приликом уласка.

Службеник обезбеђења је дужан да у случају да примети било какву потенцијану опасност по имовину и лица запослена у КМЦ Београд и КМЦ Ниш, одмах о томе обавести надлежне службе као и надлежне код Корисника услуга.

Службеник обезбеђења је дужан да редовно обилази штићене објекте.

Службеник обезбеђења је дужан да редовно, путем видео надзора прати дешавања око штићених објеката.

Видео надзор није дозвољено користити на начин којим се нарушава приватност других лица.

Забрањено је уступање трећим лицима и јавно објављивање видео снимака, насталих у пословима обезбеђења.

Службеник обезбеђења је дужан да предузима све превентивне мере у циљу спречавања извршења кривичних дела.

Службеник обезбеђења је дужан да предузима све превентивне мере у циљу сузбијања пожара и других непосредних опасности по лица и имовину која су предмет обезбеђења.

Службеник обезбеђења је дужан да чува као пословну тајну све што је сазнао у вези са послом који обавља код Корисника услуга.

Пружалац услуга, заједно са фактуром доставља извештај о спроведеним услугама за претходни месец, и обрачуном радних часова за сваког радника обезбеђења.

Пружалац услуга је одговоран за штету насталу намером или крајњом непажњом службеника обезбеђења, осим оне штете која је настала приликом вршења својих обавеза у циљу заштите имовине и лица, сагласно Закону и условима из Спецификације.

Пружалац услуга је дужан да лицима ангажованим на пословима обезбеђења, врши редовну исплату зарада као и уплату свих пореза и доприноса, сагласно прописима који уређују ову област.

На захтев Корисника услуга, Пружалац услуга је дужан да ове обавезе и докаже, достављањем потребне докуметације у одређеном року.

Пружалац услуга је дужан да уколико дође до замене службеника обезбеђења, да и за новог службеника обезбеђења достави одговорном лицу Корисника услуга за праћење реализације и контролисање извршења уговора, копије претходно наведених докумената.

Пружалац услуга је дужан да приликом пружања услуге обезбеђења, примењује прописане мере заштите у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине.

Пружалац услуга је дужан да предузме све неопходне мере у циљу спречавања настанка незгода и професионалних обољења службеника обезбеђења.

Пружалац услуга је дужан да о свом трошку обезбеди службеницима обезбеђења одговарајућу личну заштитну опрему и упутства за њено коришћење.

Пружалац услуга jе дужан да о свом трошку службенике обезбеђења обезбеди колективним и личним заштитним средствима и да укаже службеницима обезбеђења на обавезу коришћења тих заштитних средстава, свакодневно у периоду од уласка у објекат Корисника услуга до изласка из тог објекта, с тим да је за непоштовање ове обавезе и непридржавања упутства Корисника услуга за безбедан рад у објекту, Пружалац услуга одговоран Корииснику услуга.

Корисник услуга задржава право да у току трајања уговора захтева од уговорне стране, уз образложењe, замену појединих службеника ангажованих на пружању услуга.

Пружалац услуга је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

За остало све што није дефинисано овом Спецификацијом, примењиваће се одредбе Закона, Закона о заштити од пожара, Закона о безбедности и здрављу на раду, Закона о раду и других прописа који регулишу описану материју.

**2) Даљински управљане контролно-мерне станице (у даљем тексту ДУКМС):**

Пружалац услуга је у обавези да за ДУКМС врши физичко-техничко обезбеђење 24 (двадесет и четири) часа дневно, седам (7) дана у недељи, у периоду од 8.9.2020.до 7.9.2023. године, осим за четири (4) ДУКМС, код којих ће услуга отпочети сукцесивно, следећег дана од дана квалитативног пријема додатне опреме и на исти начин ће трајати до 7.9.2023. године.

| Ред.бр. | Тип локације | Назив локације | Примедба |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | ДУКМС | Станишић |  |
| 2 | ДУКМС | Винцаид |  |
| 3 | ДУКМС | Визић |  |
| 4 | ДУКМС | Видојевица |  |
| 5 | ДУКМС | Повлен | Хибридно напајање |
| 6 | ДУКМС | Велики Шењ |  |
| 7 | ДУКМС | Рагодеш |  |
| 8 | ДУКМС | Дубочане | Хибридно напајање |
| 9 | ДУКМС | Ракобарски Вис | Хибридно напајање |
| 10 | ДУКМС | Мироч | Хибридно напајање |
| 11 | ДУКМС | Гоч |  |
| 12 | ДУКМС | Јабука |  |
| 13 | ДУКМС | Јелица |  |
| 14 | ДУКМС | Мучибаба |  |
| 15 | ДУКМС | Голија |  |
| 16 | ДУКМС | Влашка | Локација у изградњи |
| 17 | ДУКМС | Златово | Локација у изградњи |
| 18 | ДУКМС | Цер | Локација у изградњи |
| 19 | ДУКМС | Гребенац | Хибридно напајање,Локација у изградњи |

Наручилац задржава право да једну или све локације под бр. 16, 17, 18 и 19 које су тренутно у изградњи, замени другом локацијом на територији Републике Србије.

У случају замене неке од локација, биће урађен анекс уговора.

На локацијама од броја 1 до броја 15 са наведеног списка ДУКМС инсталиран је алармни систем следећих карактеристика:

* Алармна централа: Paradox EVO 192
* Тастатура за улазак (шифратор): Paradox R915
* Спољашњи сензор покрета (2 ком.): Optex WX-402 REC
* Унутрашњи сензор покрета (у контејнеру): Paradox DM70
* Сензор уласка у контејнер: Western Security WS SM-206W
* Противпожарни сензор у контејнеру (2 ком.): Wizmart NB 3384 AR-12
* Алармна сирена: Solo IBS
* Мрежни звучник (*Network speaker*) за потребе ФТО-а (AXIS C3003-E)

На локацијама од броја 1 до броја 15 са наведеног списка ДУКМС инсталиран је систем за видео надзор следећих карактеристика:

* Мрежни снимач (NVR): Dahua, DAH-NVR4104-4108HS-P-4KS2/HDD 4TB/4 камере
* Камера за надзор локације (на стубу): Dahua, DH-IPC-EBW-8630
* Камера за надзор улазне капије (на контејнеру): Dahua, DH-IPC-HDBW4231Е-AS
* Камера за надзор опреме (у контејнеру): Dahua, DH-IPC-HDBW4221FP-M
* Додатна камера за потребе ФТО-а (Dahua, DH-IPC-HDBW4231Е-AS)

Алармни систем и систем за видео надзор су преко мрежног свича и телекомуникационог линка повезани са центром за надзор Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, који се налази у КМЦ Београд. У центру за надзор је инсталиран централни уређај за алармни систем Paradox IPR 512 и софтвер за надзор алармног система ALARM SyS компаније VILLBAU Security Systems. Такође у центру за надзор је инсталиран софтвер за централизовану контролу система за видео надзор Dahua SMART PSS и управљачка тастатура за контролу камера Dahua NKB1000.

Пружаоцу услуга ће бити омогућен приступ алармном систему и систему за видео надзор преко јавних IP адреса.

Пружаоцу услуга ће бити стављен на располагање део капацитета линкова за повезивање објеката на локацијама, **при чему ће проток који ће бити стављен на располагање Пружаоцу** **услуга бити ограничен на максимално 2Mbps**.

На ДУКМС локацијама од броја 16 до 19, по завршетку изградње локација, биће инсталирана опрема за алармни систем и видео надзор истих или сличних карактеристика опреми која је већ инсталирана на ДУКМС локацијама од броја 1 до броја 15.

Пружалац услуга се обавезује да на ДУКМС локацијама од броја 16 до 19 инсталира следећу додатну опрему:

* Мрежни звучник (*Network speaker*) AXIS C3003-E или еквивалент;
* Додатну камеру DH-IPC-HDBW4231Е-AS или еквивалент;
* Неопходне каблове, опрему, носаче, инсталациони материјал и остало неопходно за монтажу мрежног звучника и додатне камере.

На свакој од локација ДУКМС од броја 16 до 19, Пружаоцу услуга су на располагању два *ethernet* порта на мрежном свичу за додатну опрему коју ће Пружалац услуга монтирати на локацији у циљу испуњења захтева који су предмет набавке.

Додатна опрема мора да буде у потпуности подржана од стране постојеће опреме и софтвера за техничко обезбеђење и видео надзор.

Корисник услуга ће Пружаоцу услуга доставити сву постојећу документацију која се односи на физичко техничко обезбеђење локација ДУКМС (Техничка решења за инсталацију додатне опреме, План обезбеђења, и друго.) а право Пружаоцу услуга је да се определи да ли ће то киристити или ће сам урадити нова техничка решења у складу са својим интерним процедурама.

Пружање услуге физичко - техничког обезбеђења подразумева следеће послове:

Да за сваку локацију направи План обезбеђења и остале документе у складу са Законом.

Да за сваку од локација ДУКМС од броја 16 до 19 изради Идејно решење за инсталацију додатне опреме која је неопходна за реализацију техничког обезбеђења које мора да буде усаглашено са Корисником услуга. Сви елементи опреме морају међусобно да буду повезани жичним путем. У склопу израде Идејног решења за инсталацију додатне опреме обавеза Пружаоца услуга је да обиђе сваку од предметних локација ДУКМС.

Да набави и инсталира додатну опрему која је неопходна за реализацију техничког обезбеђења.

Инсталирана додатна опрема неопходна за реализацију техничког обезбеђења прелази у власништво Корисника услуга у тренутку извршеног квалитативног пријема.

Да обавља техничко обезбеђење у смислу сталног 24/7 видео надзора комплетног објекта, односно свих елемената у унутрашњости ограђене парцеле приближних димензија 10x10 метара, а нарочито заштиту од:

* недозвољеног приступа у просторе и објекте који се обезбеђују;
* изношења, односно отуђења и неовлашћеног коришћења штићених предмета;
* уношења оружја, експлозивних, радиоактивних и других опасних предмета и материја;
* насилног напада на објекат и наношење штете објекту или одузимање предмета;
* појаве пожара на објекту или у непосредној близини објекта;
* других идентификованих ризика.

Под појмом сталног 24/7 видео надзора Корисник услуга подразумева да ће Пружалац услуга најмање једном у сат времена извршити непосредан увид из свог надзорног центра у стање које се приказује на свим камерама на локацији.

Видео надзор није дозвољено користити на начин којим се нарушава приватност других лица.

Забрањено је уступање трећим лицима и јавно објављивање видео снимака, насталих у пословима обезбеђења.

На захтев директора Корисника услуга, или лица које он овласти, Пружалац услуга је дужан да достави Кориснику услуга настале видео снимке.

Да обавља превентивне обиласке локација једаном месечно, уз достављање записника о затеченом стању објеката Кориснику услуга.

Да током превентивног обиласка врши констатовање евентуално насталог ризика од пожара на објекту и у непосредној близини објекта, као и контролу обезбеђености и стања разводних ормара електричне енергије. У случају да се констатује да на објекту постоји ризик од пожара, Пружалац услуга је у обавези да о овоме без одлагања обавести лице за контакт одређено од стране Корисника услуга.

Да у случају настанка инцидентне ситуације у смислу покушаја неовлашћеног уласка у ограђени простор или оштећења ограде, предузме следеће активности:

* слање адекватне опомињуће гласовне поруке преко екстерног звучника, при чему је за ДУКМС локације од броја 16 до 19 екстерни звучник обавезна компонента комплета додатне опреме коју испоручује Пружалац услуга;
* обезбеђивање снимка лица која су изазвала инцидент, а који може бити искоришћен у евентуалном даљем поступку према овим лицима, при чему снимак мора да буде сачуван у надзорном центру Пружаоца услуга;
* у случају да лица и после опомене наставе са покушајем неовлашћеног уласка, обавештавање надлежне полицијске станице о инциденту и слање екипе за ФТО (интервентни тим) на локацију на којој се десио инцидент; максимални рок за долазак интервентног тима на локацију је 2 сата од појаве инцидента;
* обавештавање лица за контакт одређеног од стране Корисника услуга о насталом инциденту;
* екипа за ФТО је у обавези да по доласку на локацију сачини записник о евентуално насталој штети, уз одговарајућу фото документацију;
* екипа за ФТО је у обавези да по доласку на локацију предузме и све друге мере које су предвиђене прописима који регулишу област физичко-техничког обезбеђења;
* као и да предузима све дозвољене мере заштите лица, имовине и пословања у складу са Законом.

Да у случају настанка инцидентне ситуације која се сигнализира активирањем сензора за детекцију пожара у контејнеру или се средствима видео надзора уочи појава пожара на објекту и у непосредној близини објекта, предузме следеће активности:

* обавештавање најближе ватрогасне јединице надлежног органа за унутрашње послове као и одговорна лица Корисника услуга о избијању пожара а посебно у случају пожара у непосредној близини објекта;
* слање екипе за ФТО (интервентни тим) на локацију на којој се десио инцидент. Mаксимални рок за долазак интервентног тима на локацију је 2 сата од појаве инцидента;
* улазак у објекат и предузимање свих неопходних радњи за заустављање пожара или за заштиту потенцијално угроженог објекта од пожара који је настао у непосредној близини објекта;
* екипа за ФТО је у обавези да сачини записник о евентуално насталој штети, уз одговарајућу фото документацију.

Пружалац услуга је у обавези да најмање 24 часа пре планираног редовног обиласка локације исти најави контакт лицу одређеном од стране Корисника услуга, при чему најава треба да се обави у радно време Корисника услуга.

|  |
| --- |
|  **ОДЕЉАК III** |

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19), наручилац је припремио образац:

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Понуда мора да буде благовремена, да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

1. **Обавезни услови за учешће правних лица у поступку јавне набавке**, сагласно члану 75. Закона о јавним набавкама су:
2. **Услов** из члана 75. став 1. тачка 1) Закона: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
3. **Услов** из члана 75. став 1. тачка 2) Закона: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

1. **Услов** из члана 75. став 1. тачка 4) Закона: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

1. **Услов** из члана 75. став 1. тачка 5) Закона: Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;

**Доказ:** Решење Министарства унутрашњих послова којим се правним лицима и предузетницима који испуњавају прописане услове, дозвољава обављање делатности приватног обезбеђења и то:

1. Лиценцу за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања;
2. Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана;
3. Лиценцу за вршење послова планирања система техничке заштите;
4. Лиценцу за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите;
5. Лиценцу за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника.

**Доказ:** Решење Министарства унутрашњих послова којим се физичким лицима који испуњавају прописане услове, дозвољава обављање делатности приватног обезбеђења и то:

1. Лиценцу за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања;
2. Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана:
* Лиценцу за вршење послова одговорног лица за заштиту;
* Лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења - без оружја или са оружјем.
1. Лиценцу за вршење послова планирања система техничке заштите;
2. Лиценцу за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите;
3. Лиценцу за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника.
4. Услов из члана члана 75. став 2. Закона: Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуда; **Доказ**: Потписан о оверен Oбразац изјаве (Образац изјаве дат је у Одељку IX). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
5. **Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке**, сагласно чл. 76. Закона о јавним набавкама су:
6. Да располаже неопходним кадровским капацитетом;

Под неопходним кадровским капацитетом се подразумева да понуђач има најмање 30 радно ангажованих лица на пословима обезбеђења, са положеним стручним испитом за вршење основних послова службеника обезбеђења без оружја, који ће бити одговорни за реализацију предмета јавне набавке, сагласно условима из конкурсне документације, од којих најмање 15 са положеним стручним испитом из противпожарне заштите.

1. Да располаже неопходним пословним капацитетом;

Под неопходним пословним капацитетом се подразумева:

2.1) да понуђач поседује важећи сертификат о усаглашености пословања са одговарајућим стандардима и то: Стандард ISO 9001:2008 (Систем менаџмента квалитетом), ISO 18001 (Систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду), SRPS A.l2.002-2015 (услуге приватног обезбеђења – физичка заштита објеката лица и јавних скупова, менаџмент из контролног центра и техничка заштита објеката) – или други домаћи или међународно признати стандард из ових области пословања, који је издат од Акредитованих сертификационих кућа (домаћих или страних).

2.2) да понуђач поседује Полису осигурања од опште и професионалне делатности за неограничени број штетних догађаја, са сумом осигурања (лимит одговорности) у износу од мин. 500.000 EUR, у динарској противредности по средњем курсу НБС.

1. Да располаже неопходним финансијским капацитетом;

Под неопходним финансијским капацитетом се подразумева да је понуђач био ликвидан у претходном периоду, односно да у протеклих 12 месеци, рачунајући од рока за подношење понуда, није био у блокади.

1. Да располаже неопходним техничким капацитетом;

Под неопходним техничким капацитетом се подразумева да:

* 1. понуђач располаже са (да је власник или да обезбеђује путем најма или лизинга) најмање десет путничких возила, од којих су најмање три теренска возила (са погоном 4х4).
	2. понуђач поседује минимум два Центра за надзор, који радe 24 часа, 365 дана годишње.
1. **Документа потребна за доказивање додатних услова** из члана 77. Закона о јавним набавка:

1. Као доказ да располаже неопходним кадровским капацитетом, понуђач доставља:
	1. Списак запослених на меморандуму фирме.
	2. За сваког стално запосленог радника понуђач је у обавези да достави фотокопију обрасца пријаве на обавезно осигурање (код Фонда за здравствено осигурање или Фонда за ПИО) или фотокопију радне књижице. За раднике који нису стално запослени код понуђача довољно је доставити доказ на основу којег се несумњиво може утврдити да су радно ангажовани код понуђача (нпр. фотокопију обрасца пријаве на осигурање или Уговор на основу којег је радно ангажован као што су: Уговор о допунском раду, Уговор о привременим и повременим пословима и др.);
	3. За свако лице које се налази на списку запослених, понуђач обавезно доставља и:
* Фотокопију Лиценце за вршење основних послова службеника обезбеђења - без оружја или са оружјем;
* За минимум 15 лицa којa се налази на списку запослених Потврду или Уверење Министарства унутрашњих послова, сходно члану 55. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/09, 20/15, 87/18 и 87/18 - др. закони).
1. Као доказ да располаже неопходним пословним капацитетом, понуђач доставља:

2.1) Фотокопије тражених Стандарда, који морају бити важећи на дан подношења понуда;

2.2) Фотокопија важеће полисе са свим припадајућим документима.

1. Као доказ да располаже неопходним финансијским капацитетом, понуђач доставља:
	1. Потврду Народне банке Србије о броју дана неликвидности за наведени период (напомена: уместо Потврде Народне банке Србије, понуђач може доставити интернет адресу преко које се могу проверити тражени подаци).
2. Као доказ да располаже неопходним техничким капацитетом, понуђач доставља:
	1. Фотокопије саобраћајних дозвола за најмање десет путничких возила, од којих су најмање три теренска возила (са погоном 4х4). Уколико се возила обезбеђују путем најма или лизинга, уз фотокопију саобраћајних дозвола потребно је доставити и фотокопије уговора о најму или лизингу или друге релевантне доказе на основу којих се може несумњиво закључити да поседују тражене техничке капацитете.
	2. Сопствену Изјаву о тачним подацима локација на којима се налазе центри за надзор. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица. Уз Изјаву понуђач доставља и фотoкопије уговора о закупу или фотокопије власничких листова за објекте у којима се центри налазе.

**Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора, захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих побројаних доказа.**

**НАПОМЕНЕ:**

1. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, понуђач је дужан да за подизвођаче достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа као и да нема меру забране обављања делатности која је на снази у време подошења понуда (Одељак IX).
2. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, сваки од понуђача из групе понуђача је дужан да достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавезa које произлазе из других прописа као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуда (Одељак IX). Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.
3. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити (нпр. уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача код Агенције за привредне регистре довољно је да у Обрасцу понуде упише интернет адресу на којој се могу проверити ти подаци).
4. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
5. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
6. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
7. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК IV** |

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19), наручилац је припремио образац:

**КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА**

# Стручна комисија наручиоца извршиће избор најповољније понуде применом критеријума најниже понуђене цене без ПДВ, тако што ће упоређивати укупну понуђену цену без ПДВ.

ДОДАТНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

У случају да се, након стручне оцене понуда, установи да две или више понуда имају исту укупну понуђену цену без ПДВ, наручилац ће изабрати најповољнијег понуђача који буде понудио дужи гарантни рок за понуђену додатну опрему.

Уколико се и након додатног критеријума установи да две или више понуда имају исту укупну понуђену цену без ПДВ и исти гарантни рок за понуђену додатну опрему, наручилац ће изабрати најповољнијег понуђача путем жреба. Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену без ПДВ исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући папире. Понуђачима чији називи буду на извученим папирима биће додељен уговор.

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК V** |

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19), наручилац је припремио образац:

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАРУЧИЛАЦ:** | **Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Београд, ул. Палмотићева бр. 2** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:** | **услуга – физичко техничко обезбеђење у објектима, на три године** |
| **БРОЈ НАБАВКЕ:** | **1-02-4042-3/20** |
| **ПОНУЂАЧ:** |  |
|  | (Назив) |
|  | (Адреса-Улица, Општина, Град, Држава) |
|  | (Матични број) |
|  | (ПИБ) |
|  | (Шифра делатности) |
|  | (Број текућег рачуна (навести код које банке)) |
|  | (Законски заступник: име, презиме и функција) |
|  | (Контакт особа, телефон, *e-mail*) |

1. **Подносим следећу понуду:**

 **(заокружити на који начин)**

**а) самостално**

**б) са подизвођачем:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(навести: назив и седиште подизвођача,ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)*

**в) као заједничку понуду:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(навести: назив и седиште понуђача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Понуда важи**:
 | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана од дана отварања понуде.** |

**НАПОМЕНА: Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.**

1. **Цена:**

*(попунити понуђену цену и навести валуту)*

| Ред.бр. | Назив ставке | Цена без ПДВ(навести валуту) | Стопа ПДВ у % | Цена са ПДВ(навести валуту) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Цена по једном радном часу за једног извршиоца за услугу ФТО на локацијама КМЦ Београд и КМЦ Ниш |  |  |  |
| 2. | Цена за укупан број часова за услугу ФТО (52560 сати за период од три године (1095 дана \* 24 сатa = 26280 сати \* 2 објекта = 52560 сати)) за период трајања уговора на локацијама КМЦ Београд и КМЦ Ниш |  |  |  |
| 3. | Цена за услугу ФТО на 19 локација ДУКМС на месечном нивоу |  |  |  |
| 4. | Цена за услугу ФТО на 19 локација ДУКМС за период трајања уговора од три године |  |  |  |
| 5. | Цена за додатну опрему за четир локацијаме ДУКМС (16 до 19)  |  |  |  |
| 6. | Укупна понуђена цена (2+4+5) |  |  |  |

1. **Услови:**

*(попунити понуђене рокове)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рок испоруке и инсталације додатне опреме |  | дана од дана достављања писаног налога (напомена: најдуже у року од 45 дана) |
| Гарантни рок за додатну опрему |  | месеци од дана квалитативног пријема (напомена: најмање 24 месеца од дана квалитативног пријема) |
| Начин и рок плаћања услуге ФТО за КМЦ Београд и КМЦ Ниш |  | месечно, најкасније у року од \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема уредне фактуре за претходни месец и овереног извештаја о извршеним услугама и броја радних сати за сваког од службеника (напомена: не краће од 15 и не дуже од 45 дана) |
| Начин и рок плаћања услуге ФТО за ДУКМС |  | месечно, најкасније у року од \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема уредне фактуре за претходни месец и овереног извештаја о извршеним услугама (напомена: не краће од 15 и не дуже од 45 дана) |
| Начин и рок плаћања додатне опреме |  | у року од \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема уредне фактуре за плаћање, а која не може бити испостављена пре извршеног квалитативног пријема додатне опреме (напомена: не краће од 15 и не дуже од 45 дана) |

# Уколико Понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **ПОНУЂАЧ** |
| (Место и датум) |  |
|  |  |

 (потпис овлашћеног лица)

|  |
| --- |
|  **ОДЕЉАК VI** |

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19), наручилац је припремио образац:

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Назив ставке | Цена без ПДВ(навести валуту) | Цена са ПДВ(навести валуту) |
| 1. | Цена за укупан број часова (**52560 сати за период од три године (1095 дана \* 24 сатa = 26280 сати \* 2 објекта = 52560 сати)**) за период трајања уговора |  |  |
| 1.1. | Цена по једном радном часу за једног извршиоца |  |  |
| 2. | **Укупна цена услуге физичко-техничког обезбеђења за 19 локација за период трајања уговора од три године**(Сума ставки 2.1. до 2.19. помножена са 36) |  |  |
| 2.1. | Месечна цена ФТО за локацију„Станишић“ |  |  |
| 2.2. | Месечна цена ФТО за локацију „Винцаид“ |  |  |
| 2.3. | Месечна цена ФТО за локацију„Визић“ |  |  |
| 2.4. | Месечна цена ФТО за локацију „Видојевица“ |  |  |
| 2.5. | Месечна цена ФТО за локацију„Повлен“ |  |  |
| 2.6. | Месечна цена ФТО за локацију „Велики Шењ“ |  |  |
| 2.7. | Месечна цена ФТО за локацију „Рагодеш“ |  |  |
| 2.8. | Месечна цена ФТО за локацију „Дубочане“ |  |  |
| 2.9. | Месечна цена ФТО за локацију„Ракобарски вис“ |  |  |
| 2.10. | Месечна цена ФТО за локацију „Мироч“ |  |  |
| 2.11. | Месечна цена ФТО за локацију „Гоч“ |  |  |
| 2.12. | Месечна цена ФТО за локацију „Јабука“ |  |  |
| 2.13. | Месечна цена ФТО за локацију „Јелица“ |  |  |
| 2.14. | Месечна цена ФТО за локацију „Голија“ |  |  |
| 2.15. | Месечна цена ФТО за локацију „ Мучибаба “ |  |  |
| 2.16. | Месечна цена ФТО за локацију „ Влашка “ |  |  |
| 2.17. | Месечна цена ФТО за локацију „ Златово “ |  |  |
| 2.18. | Месечна цена ФТО за локацију „ Цер “ |  |  |
| 2.19. | Месечна цена ФТО за локацију „ Гребенац “ |  |  |
| 3. | **Цена неопходне додатне опреме за 4 локације**(Сума ставки 3.1. до 3.3. помножена са 4) |  |  |
| 3.1. | Мрежни звучник (*Network speaker*) |  |  |
| 3.2. | Додатна камера |  |  |
| 3.3. | Прибор за инсталацију мрежног звучника и додатне камере |  |  |
| 4. | **Укупни трошкови испоруке и инсталације опреме на све 4 ДУКМС локације**(Сума ставки 4.1. до 4.4.) |  |  |
| 4.1. | Трошкови испоруке и инсталације опреме на локацији „ Влашка “ |  |  |
| 4.2. | Трошкови испоруке и инсталације опреме на локацији „ Златово “ |  |  |
| 4.3. | Трошкови испоруке и инсталације опреме на локацији „ Цер “ |  |  |
| 4.4. | Трошкови испоруке и инсталације опреме на локацији „ Гребенац “ |  |  |
| 5. | Остали зависни трошкови, који чине укупну цену (трошкови излазака на терен, трошкови смештаја и превоза, царински и шпедитерски трошкови, административни и и други зависни трошкови) |  |  |
| 6. | **Укупна понуђена цена (1+2+3+4+5)**Сума ставки (1. 2. 3. 4. и 5.) |  |  |

**УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:**

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствених цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказанe јединичне цене и основни елементи структуре цене, са и без ПДВ, као и посебно исказани трошкови који чине укупну цену (трошкови превоза, административни трошкови и и други зависни трошкови).

Цена може бити дата у динарима или еврима.

Цена мора бити заокружена на две децимале.

Најнижа понуђена цена је 0,01 динара без ПДВ.

Укупна цена без ПДВ, из тачке 6. Табеле, мора бити иста као и цена без ПДВ из Обрасца понуде. Овако исказана цена служиће уједно и као цена за избор најповољнијег понуђача, сагласно критеријуму најниже понуђене цене.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **ПОНУЂАЧ** |
| (Место и датум) |  |
|  |  |

(потпис овлашћеног лица)

|  |
| --- |
|  **ОДЕЉАК VII** |

На основу чл. 61. и 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19), наручилац је припремио образац:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ред.бр.** | **Tрошкови прибављања средстава обезбеђења** **- Писмо о намерама банке да ће издати банкарску гаранција за добро извршење посла** |
| 1. | ЦЕНА БЕЗ ПДВ  |  | RSD/EUR |
| 2. | ЦЕНА СА ПДВ  |  | RSD/EUR |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **ПОНУЂАЧ** |
| (Место и датум) |  |
|  |  |

 (потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

**Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (уписати износ и заокружити валуту).**

**Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.**

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК VIII** |

На основу чл. 26. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19), наручилац је припремио образац:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **ПОНУЂАЧ** |
| (Место и датум) |  |
|  |  |

 (потпис овлашћеног лица)

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК IX** |

На основу чл. 61. и 75. став 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19), наручилац је припремио образац:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да je Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **ПОНУЂАЧ** |
| (Место и датум) |  |
|  |  |

 (потпис овлашћеног лица)

***НАПОМЕНА*:** ***У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.***

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК XI** |

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19), наручилац је припремио образац:

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**Закључен у Београду, дана \_\_.\_\_.2020. године, између:**

**Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге – РАТЕЛ**, са седиштем у Београду, улица Палмотићева број 2, коју заступа директор др Владица Тинтор. ПИБ: 103986571; матични број: 17606590; рачун бр: 840-963627-41 код Управе за трезор Министарства финансија Републике Србије; шифра делатности: 84.13; обвезник ПДВ: не; (у даљем тексту: Корисник)

и

**1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_; кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; број рачуна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; шифра делатности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обвезник ПДВ: \_\_\_\_;

**2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_; кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; број рачуна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; шифра делатности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обвезник ПДВ: \_\_\_\_;

**3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_; кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; број рачуна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; шифра делатности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обвезник ПДВ: \_\_\_\_;

(у даљем тексту: Пружалац),

Који наступа са подизвођачем:

**1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_; кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; број рачуна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; шифра делатности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обвезник ПДВ: \_\_\_\_;

**2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_; кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; број рачуна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; шифра делатности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обвезник ПДВ: \_\_\_\_;

**3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_; кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; број рачуна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; шифра делатности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обвезник ПДВ: \_\_\_\_;

***Напомена: Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, попунити податке за сваког Понуђача. Уколико Понуђач/и подноси/е понуду са подизвођачем/има, попунити податке за подизвођача/е.***

*Предмет уговора*

Члан 1.

Предмет овог уговора је физичко-техничко обезбеђење, односно чување и заштита објекaта Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, које се свакодневно врши, 24 (двадесет и четири) часа дневно, током уговореног периода од три (3) године.

Предмет овог уговора је сагласан спецификацији и захтевима Корисника услуга из конкурсне документације број 1-02-4042-3/20-\_\_ (у даљем тексту: Спецификација) и понуде Пружаоца услуга достављене у поступку јавне набавке, број 1-02-4042-3/20-\_\_ од \_\_.\_\_.2020. године (у даљем тексту: понуда), који чине саставни део уговора.

Члан 2.

Објекти који су предмет физичко-техничког обезбеђења су:

# 1) Контролно-мерни центри:

* Контрочно мерни центар „Београд“ – Добановци, ул. Проте Матеје бр. 15 (44°50'57"N 20°12'43"E); (у даљем тексту: КМЦ Београд)
* Контролно-мерни центар Ниш, Брдо Камаре, ул. Чемерничка бб (43°17'21"N 21°56'26"E). (у даљем тексту: КМЦ Ниш)

2) Даљински управљане контролно-мерне станице (у даљем тексту: ДУКМС):

1. ДУКМС „Станишић“ у месту Станишић (45°54'22"N, 19°10'38"E), Град Сомбор, на делу КП бр. 5874/1, КО Станишић. Димензије дела КП на којој је изграђена станица износе оквирно 10 х 10 метара а на парцели се налази контејнер за смештај опреме и антенски стуб типа „Паук” висине 20 метара.
2. ДУКМС „Винцаид“ у месту Винцаид (45°41'9"N 20°25'12"E), Град Кикинда, на делу КП бр. 961, КО Банатска Топола. Димензије дела КП на којој је изграђена станица износе оквирно 8 х 12 метара а на парцели се налази контејнер за смештај опреме и антенски стуб типа „Паук” висине 15 метара.
3. ДУКМС „Визић“ у месту Визић (45°10'31"N 19°26'44"E), општина Бачка Паланка, на делу КП бр. 1262/1, КО Визић. Димензије дела КП на којој је изграђена станица износе оквирно 10 х 10 метара а на парцели се налази контејнер за смештај опреме и решеткасти антенски стуб висине 24 метара.
4. ДУКМС „Видојевица“ на врху планине Видојевица (43°8'36"N 21°33'23"E), Општина Прокупље, на делу КП бр. 31, КО Мрљак. Димензије дела КП на којој је изграђена станица износе оквирно 10 х 10 метара а на парцели се налази контејнер за смештај опреме и решеткасти антенски стуб висине 36 метара.
5. ДУКМС „Повлен“ у месту Пашна раван (44°08'29.00"N 19°43'14.22"E), општина Бајина Башта, на делу КП бр. 420, КО Горње зарожје. Димензије дела КП на којој је изграђена станица износе оквирно 20 х 25 метара а на парцели се налази контејнер за смештај опреме, решеткасти антенски стуб висине 36 метара, агрегатска кућица са агрегатом и соларни панели.
6. ДУКМС „Велики Шењ“ у месту Велики Шењ (44°07'03.41"N 20°43'51.11"E), Град Крагујевац, на делу КП бр. 98, КО Велики Шењ. Димензије дела КП на којој је изграђена станица износе оквирно 10 х 10 метара а на парцели се налази контејнер за смештај опреме и решеткасти антенски стуб висине 24 метара.
7. ДУКМС „Рагодеш“ у месту Рагодеш (43°16'03.25"N 22°29'53.55"E), Град Пирот, на делу КП бр. 7889, КО Рагодеш. Димензије дела КП на којој је изграђена станица износе оквирно 10 х 10 метара а на парцели се налази контејнер за смештај опреме и решеткасти антенски стуб висине 24 метара.
8. ДУКМС „Дубочане“ у месту Дубочане (44°05'48.81"N 22°15'53.03"E), Град Зајечар, на делу КП бр. 3794/2, КО Дубочане. Димензије дела КП на којој је изграђена станица износе оквирно 25 х 25 метара а на парцели се налази контејнер за смештај опреме, решеткасти антенски стуб висине 24 метара, агрегатска кућица са агрегатом и соларни панели.
9. ДУКМС „Ракобарски вис“ у месту Ракова Бара (44°33'22.81"N 21°42'26.57"E), општина Кучево, на делу КП бр. 3274 и 3273/1, КО Ракова бара. Димензије дела КП на којој је изграђена станица износе оквирно 25 х 15 метара а на парцели се налази контејнер за смештај опреме, решеткасти антенски стуб висине 24 метара, агрегатска кућица са агрегатом и соларни панели.
10. ДУКМС „Мироч“ у месту Петрово село (44°38'14.00"N 22°22'59.00"E), општина Кладово, на делу КП бр. 3380, КО Петрово село. Димензије дела КП на којој је изграђена станица износе оквирно 15 х 35 метара а на парцели се налази контејнер за смештај опреме, решеткасти антенски стуб висине 24 метара, агрегатска кућица са агрегатом и соларни панели.
11. ДУКМС „Гоч“ у месту Станишинци (43°32'38.12"N 20°54'30.22"E), општина Врњачка Бања, на делу КП бр. 963, КО Станишинци. Димензије дела КП на којој је изграђена станица износе оквирно 10 х 10 метара а на парцели се налази контејнер за смештај опреме и решеткасти антенски стуб висине 24 метара.
12. ДУКМС „Јабука“ у месту Јабука (43°21'21.31"N 19°30'30.12"E), општина Пријепоље, на делу КП бр. 294, КО Јунчевићи. Димензије дела КП на којој је изграђена станица износе оквирно 10 х 10 метара а на парцели се налази контејнер за смештај опреме и решеткасти антенски стуб висине 24 метара.
13. ДУКМС „Јелица“ на планини Јелица (оквирне координате: 43°51'13.34"N 20°16'34.93"E), на делу КП 326/2, КО Зеоке, општина Лучани. Димензије дела КП на којој је изграђена станица износе оквирно 10 х 10 метара а на парцели се налази контејнер за смештај опреме и решеткасти антенски стуб висине 24 метара.
14. ДУКМС „Мучибаба“ у месту Мучибаба (43°28'14.24"N 22°16'51.91"E), општина Књажевац, на делу КП бр. 4855, КО Мучибаба. Димензије дела КП на којој је изграђена станица износе оквирно 10 х 10 метара а на парцели се налази контејнер за смештај опреме и решеткасти антенски стуб висине 24 метара.
15. ДУКМС „Голија“ на планини Голија (43°17'45.20"N 20°23'44.98"E), општина Рашка, на делу КП бр. 2046, КО Плешин. Димензије дела КП на којој је изграђена станица износе оквирно 10 х 10 метара а на парцели се налази контејнер за смештај опреме и решеткасти антенски стуб висине 24 метара.
16. ДУКМС „Влашка“ у месту Влашка (оквирне координате: 44°30'14.30"N 20°42'30.00"E), општина Младеновац, на делу КП бр. 3227/1, КО Дубона. Димензије дела КП на којој ће бити изграђена станица износиће оквирно 10 х 10 метара а на парцели ће се налазити контејнер за смештај опреме и решеткасти антенски стуб висине 36 метара.
17. ДУКМС „Златово“(оквирне координате: 43°28'14.24"N 22°16'51.91"E),на делу КП бр. 2388, КО Златово, општина Деспотовац. Димензије дела КП на којој ће бити изграђена станица износиће оквирно 10 х 10 метара а на парцели ће се налазити контејнер за смештај опреме и решеткасти антенски стуб висине 24 метара.
18. ДУКМС „Цер“ на планини Цер (оквирне координате: 44°37'15.70"N 19°25'42.00"E), град Шабац, на делу КП бр. 3517/1, КО Петковица. Димензије дела КП на којој ће бити изграђена станица износиће оквирно 10 х 10 метара а на парцели ће се налазити контејнер за смештај опреме и решеткасти антенски стуб висине 24 метара.
19. ДУКМС „Гребенац“ на Делиблатској пешчари, (оквирне координате: 44°55'44.00"N 21°11'53.00"E), општина Бела Црква, на делу КП бр. 2414/1, КО Гребенац. Димензије дела КП на којој ће бити изграђена станица износиће оквирно 25 х 25 метара а на парцели ће се налазити контејнер за смештај опреме, решеткасти антенски стуб висине 24 метара, агрегатска кућица са агрегатом и соларни панели.

Члан 3.

# Пружалац услуга се обавезује да ће почев од 8.9.2020. године до 7.9.2023. године, Кориснику услуга пружати услуге које су предмет овог уговора из члана 1, у објектима из члана 2 – КМЦ Београд, КМЦ Ниш и ДУКМС.

Корисник услуга задржава право да једну или све локације из члана 2. став 1. тачка 2) под. тач.) 16, 17, 18 и 19 које су у изградњи, замени другом локацијом на територији Републике Србије.

У случају замене неке од локација из става 2 овог члана, биће урађен анекс уговора.

*Цена услуга ФТО за КМЦ Београд и КМЦ Ниш*

Члан 4.

# Корисник услуга се обавезује да ће Пружаоцу услуга за извршене услуге физичко-техничког обезбеђења КМЦ Београд и КМЦ Ниш плаћати по ефективном часу рада једног извршиоца, нето износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара/евра (напомена: уписати цену и заокружити валуту).

# Укупан број радних часова за оба објекта из става 1 овог члана не може бити већи од 52560 сати.

# Основна цена за извршене услуге физичко-техничког обезбеђења КМЦ Београд и КМЦ Ниш утврђена чланом 4. став 1. овог уговора, је фиксна за цео уговорени период од 8.9.2020. године до 7.9.2023. године.

*Цена услуга ФТО за ДУКМС*

Члан 5.

Укупна цена на месечном нивоу за услуге физичко-техничког обезбеђења за 19 (деветнаест) ДУКМС које су предмет уговора, износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара/евра (напомена: уписати цену и заокружити валуту) без урачунатог пореза на додату вредност.

Укупна цена на месечном нивоу за услуге физичко-техничког обезбеђења за 19 (деветнаест) ДУКМС које су предмет уговора, износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара/евра (напомена: уписати цену и заокружити валуту) са урачунатим порезом на додату вредност.

*Цена додатне опреме за четири ДУКМС*

Члан 6.

# Укупна цена за додатну опрему са услугом инсталације, за четири (4) ДУКМС које су предмет уговора, износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара/евра (напомена: уписати цену и заокружити валуту) без урачунатог пореза на додату вредност.

# Укупна цена за додатну опрему са услугом инсталације, за четири (4) ДУКМС које су предмет уговора, износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара/евра (напомена: уписати цену и заокружити валуту) са урачунатим порезом на додату вредност.

Члан 7.

Укупна цена за услуге физичко-техничког обезбеђења за 19 (деветнаест) ДУКМС и додатну опрему са услугом инсталације за четири (4) ДУКМС,из чл. 5. и 6. овог уговора, мора да обухвати и остале зависне трошкове као што су: трошкови излазака на терен, трошкови смештаја и превоза, царински и шпедитерски трошкови, административни и други зависни трошкови.

Укупна вредност уговора зависиће од броја локација, извршеног квалитативног пријема додатне опреме за изграђене локације и почетка услуге физичко-техничког обезбеђења за сваку од изграђених локација посебно, сагласно Спецификацији.

*Укупна вредност уговора*

Члан 8.

Укупна вредност уговора је једнака збиру цена за услугу физичко-техничког обезбеђења КМЦ Београд и КМЦ Ниш за период од три (3) године, цена за услугу физичко-техничког обезбеђење за 19 (деветнаест) ДУКМС за период од три (3) године и цена за додатну опрему са услугом инсталације за четири (4) ДУКМС и она износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара/евра (напомена: уписати цену и заокружити валуту) без урачунатог пореза на додату вредност.

Укупна вредност уговора је једнака збиру цена за услугу физичко-техничког обезбеђења КМЦ Београд и КМЦ Ниш за период од три (3) године, цена за услугу физичко-техничког обезбеђење за 19 (деветнаест) ДУКМС за период од три (3) године и цена за додатну опрему са услугом инсталације за четири (4) ДУКМС и она износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара/евра (напомена: уписати цену и заокружити валуту) са урачунатим порезом на додату вредност.

*Начин плаћања ФТО за КМЦ Београд и КМЦ Ниш*

Члан 9.

# Плаћање извршених услуга физичко-техничког обезбеђења за КМЦ Београд и КМЦ Ниш, вршиће се месечно (сукцесивно), најкасније у року од \_\_\_\_\_\_\_ дана (напомена: рок уписује понуђач и не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана) од дана пријема уредне фактуре за претходни месец.

# Уговорне стране су сагласне да се накнада за одређени период обрачунава првог дана у месецу за извршене услуге у претходном месецу.

# Фактура мора да обједини цену услуга за оба КМЦ.

# Пружалац услуга је дужан да уз фактуру достави потписан и оверен извештај о извршеним услугама, са обрачуном радних часова за сваког радника обезбеђења, за оба КМЦ.

Плаћање ће се вршити у динарској противвредности према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан фактурисања (напомена: у случају да је уговор додељен домаћем понуђачу и да је понуђена цена дата у еврима. Уколико је цена понуђена у динарима овај став ће бити брисан).

*Начин плаћања ФТО за ДУКМС*

Члан 10.

# Плаћање извршених услуга физичко-техничког обезбеђења за ДУКМС, вршиће се месечно (сукцесивно), најкасније у року од \_\_\_\_\_\_\_ дана (напомена: рок уписује понуђач и не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана) од дана пријема уредне фактуре за претходни месец.

Фактура мора да обједини цену услуга за све ДУКМС за које је пружена услуга физичко-техничког обезбеђења у том месецу.

Уговорне стране су сагласне да се накнада за одређени период обрачунава првог дана у месецу за извршене услуге у претходном месецу.

Пружалац услуга је дужан да уз фактуру достави потписан и оверен извештај о извршеним услугама.

Плаћање ће се вршити у динарској противвредности према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан фактурисања (напомена: у случају да је уговор додељен домаћем понуђачу и да је понуђена цена дата у еврима. Уколико је цена понуђена у динарима овај став ће бити брисан).

*Начин плаћања додатне опреме за четири ДУКМС*

Члан 11.

Цена за испоручену додатну опрему са услугом инсталације за четири (4) ДУКМС, биће плаћена појединачно (сукцесивно) након испоруке и инсталације за сваку од четири (4) ДУКМС, најкасније у року од \_\_\_\_\_\_\_ дана (напомена: рок уписује понуђач и не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана) од дана пријема уредне фактуре за плаћање.

# Фактуре из става 1. овог члана не могу бити испостављене пре извршеног квалитативног пријема додатне опреме за сваку од четири (4) ДУКМС на којима се опрема инсталира.

Плаћање ће се вршити у динарској противвредности према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан фактурисања (напомена: у случају да је уговор додељен домаћем понуђачу и да је понуђена цена дата у еврима. Уколико је цена понуђена у динарима овај став ће бити брисан).

Члан 12.

# Уколико Корисник услуга своју обавезу из чл. 9, 10. и 11. не измири у дефинисаном року, дужан је да Пружаоцу услуга плати законску затезну камату од дана доспећа до дана исплате, обрачунату по законској стопи.

Рок за плаћање се рачуна од дана службеног пријема уредне фактуре за плаћање, преко писарнице Корисника услуга, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/21, 68/15, 113/17 и 91/19).

Фактура мора бити регистрована у складу са Правилником o начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура (Службени гласник РС”, бр. 7/18, 59/18 и 8/19).

*Средство обезбеђења*

Члан 13.

Корисник услуга се обавезује да приликом закључења уговора достави Банкарску гаранцију за добро извршење посла са клаузулом „неопозива, безусловна, платива на први позив и без права на приговор“, на износ 10% од вредности уговора без ПДВ, са важношћу најмање најмање до 30.9.2023. године.

Корисник услуга има право да реализује средство финансијског обезбеђења из предходног става у случају да предмет не буде реализован на начин предвиђен овим уговором.

*Рок и начин инсталације додатне опреме за четири ДУКМС*

Члан 14.

Пружалац услуга се обавезује да додатну опрему испоручи и инсталира на локацијама четири (4) ДУКМС која су предмет физичко-техничког обезбеђења, сагласно Спецификацији и Понуди.

Пружалац услуга се обавезује да додатну опрему испоручи и инсталира квалитетно и у складу са законским прописима и стандардима за ову врсту посла.

Рок за инсталацију додатне опреме на сваком од појединачних објектата је \_\_\_\_ дана (напомена: уписати понуђени број дана који не може бити дужи од 45 дана) рачунајући од дана пријема писаног налога од страна Корисника услуга, који ће бити упућен путем мејла или путем редовне поште, на адресу Пружаоца услуга и лица за контакт.

*Квантитативно-квалитативни пријем додатне опреме*

Члан 15.

Квантитативно-квалитативни пријем додатне опреме ће се вршити на локацијама четири (4) ДУКМС која су предмет физичко-техничког обезбеђења, од стране комисије Корисника услуга и у присуству овлашћеног представника Пружаоца услуга.

Квантитативни пријем ће се вршити провером примљених докумената – сертификата произвођача и отпремница Пружаоца услуга, у дану испоруке. Уколико се утврди да је испоручена уговорена додатна опрема, овлашћено лице Корисника услуга оверава отпремнице којима се потврђује да је додатна опрема примљена. Ако се пак визуелним прегледом утврде недостаци, представници Корисника услуга и Пружаоца услуга сачиниће записник којим ће констатовати уочене недостатке. Констатовани недостаци биће отклоњени на терет Пружаоца услуга, у оквиру рока за испоруку, или накнадно остављеног рока од стране Корисника услуга.

Квалитативни пријем обавиће комисија Корисника услуга уз обавезно присуство представника Пружаоца услуга, у року од најдуже пет (5) радних дана од дана квантитативног пријема. Под квалитативним пријемом се подразумева провера функционалности и техничких карактеристика додатне опреме. О извршеном пријему сачињава се записник, који потписују чланови комисије Корисника услуга и представник Пружаоца услуга. Пружалац услуга је је дужан да примедбе констатоване записником отклони у року од највише 15 (петнаест) радних дана. У случају да се утврђене примедбе не могу отклонити у року од 15 (петнаест) радних дана, Пружалац услуга је у обавези да испоручи додатну опрему, у исправном стању у року који Корисник услуга посебно одреди.

Након извршеног квантитативно-квалитативног пријема, додатна опрема прелази у власништво Корисника услуга.

*Гарантни рок за додатну опрему*

Члан 16.

Пружалац услуга се обавезује да ће у свему поступати по условима гаранција произвођача, које се достављају са даном испоруке додатне опреме.

Гарантни рок за додатну опрему која је предмет овог уговора је \_\_\_\_\_ месеци (напомена: уписати понуђени број месеци), рачунајући од дана квалитативног пријема додатне опреме.

Члан 17.

Додатна опрема која је предмет овог уговора мора бити потпуно нова и неупотребљавана, без икаквих оштећења или мана и мора у потпуности испуњавати техничке и технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији оригиналног произвођача и мора поседовати упутства за употребу на енглеском или српском језику.

Члан 18.

Уколико се у току гарантног рока појави било каква производна грешка или квар као последица евентуалне слабе израде или лошег квалитета или се испостави да предметна додатна опрема не испуњава у потпуности техничко-технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији произвођача, Пружалац услуга је дужан да их отклони у најкраћим могућим роковима, поштујући нормативе и правила струке за ову врсту посла.

Уколико није могуће поправити додатну опрему или је није могуће поправити у роковима који су договорени, Пружалац услуга је дужан да испоручи нову додатну опрему.

У случају замене гарантни рок за новоиспоручену додатну опрему тече од дана квалитативног пријема исте.

Члан 19.

Пружалац услуга је дужан да изврши поправке које се појаве у гарантном року, а које нису узроковане производном грешком или кваром као последицом евентуалне слабе израде или лошег квалитета, у примереном року, поштујући нормативе и правила струке за ову врсту посла.

У случају потребе за овом врстом поправке, иста ће бити регулисана посебним уговором, односно кроз посебан поступак набавке.

*Рок са отпочињањем услуге ФТО*

Члан 20.

Пружалац услуга је дужан да са вршењем услуга физичко-техничког обезбеђења из члана 1. овог уговора, отпочне 8.9.2020. године за КМЦ Београд, КМЦ Ниш и 15 (петнаест) изграђених ДУКМС.

Пружалац услуга је дужан да са вршењем услуга физичко-техничког обезбеђења из члана 1. овог уговора, за преостала четири (4) ДУКМС отпочне сукцесивно, по стварању техничких услова, односно следећег дана од дана извршеног квалитативног пријема инсталиране додатне опреме за сваки од четири (4) ДУКМС.

*Обавезе Пружаоца услуга*

Члан 21.

Пружалац услуга се обавезује да у року од десет (10) дана од дана закључења уговора, изради План обезбеђења и и остала документа, уколико су потребна у складу са Законом о приватном обезбеђењу (Службени гласник РС, бр.104/13, 42/15 и 87/18, у даљем тексту: Закон).

Пружалац услуга се обавезује да за сваку од четири (4) локације ДУКМС, у року за инсталацију, изради Идејно решење за инсталацију додатне опреме која је неопходна за реализацију техничког обезбеђења, сагласно условима из Спецификације.

Члан 22.

Пружалац услуга се обавезује да испоручи и инсталира додатну опрему која је неопходна за реализацију техничког обезбеђења у складу са Спецификацијом и Понудом.

Пружалац услуга се обавезује да врши физичко-техничко обезбеђење на начин и у роковима предвиђеним Спецификацијом и Понудом, 24 (двадесет и четири) часа дневно, седам (7) дана у недељи, у периоду од 8.9.2020.до 7.9.2023. године, осим за четири (4) ДУКМС, код којих ће услуга отпочети сукцесивно, следећег дана од дана квалитативног пријема додатне опреме и на исти начин ће трајати до 7.9.2023. године.

Пружалац услуга се обавезује да у току реализације уговора врши превентивне обиласке локација најмање једаном месечно, уз достављање записника о затеченом стању објеката Корисника услуга, које подразумева и констатовање евентуално насталог ризика од пожара на објекту и у непосредној близини објекта, као и контролу обезбеђености и стања разводних ормара електричне енергије. У случају да се констатује да на објекту постоји ризик од пожара, Пружалац услуга је у обавези да о овоме без одлагања обавести лице за контакт одређен од стране Корисника услуга.

Пружалац услуга је у обавези да најмање 24 (двадесет и четири) часа пре планираног редовног обиласка локације исти најави контакт лицу Корисника услуга, при чему најава треба да се обави у радно време Корисника услуга.

Члан 23.

Пружалац услуга се обавезује да у случају настанка инцидентне ситуације у смислу покушаја неовлашћеног уласка у штићени простор или оштећења ограде, предузме активности дефинисане Спецификацијом.

Пружалац услуга се обавезује да у случају настанка инцидентне ситуације која се сигнализира активирањем сензора за детекцију пожара у објекту/контејнеру или се средствима видео надзора уочи појава пожара на објекту/контејнеру и у непосредној близини објекта/контејнера, предузме активности дефинисане Спецификацијом.

Члан 24.

Поред обавеза дефинисаних овим уговором, Пружалац услуга је у обавези да предузима све дозвољене мере заштите лица, имовине и пословања у складу са Законом.

Пружалац услуга је у обавези да приликом пружања услуга обезбеђења, примењује све потребне мере заштите у складу са законским одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/05, 91/15 и 113/17), позитивноправним прописима, актима Корисника услуга и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна.

Пружалац услуга се обавезује да заједно са фактуром за плаћање за претходни месец, достави извештај о спроведеним услугама, а код физичко техничког обезбеђења КМЦ Београд и КМЦ Ниш и обрачун радних часова за сваког радника обезбеђења.

*Обавезе Корисника услуга*

Члан 25.

Корисник услуга се обавезује да Пружаоцу услуга обезбеди услове за почетак пружања услуга, а која се односи на потребну документацију и простор.

Корисник услуга је обавезан да Пружаоцу услуга, стави на располагање одговарајуће просторије у КМЦ Београд и КМЦ Ниш, за вршење услуга у складу са прописима о хигијенско-техничкој заштити на раду.

Те просторије морају бити адекватне за вршење услуга у складу са овим уговором.

Корисник услуга је дужан да радницима обезбеђења омогући несметан приступ телефону у КМЦ Београд и КМЦ Ниш, како би ови у случају потребе, могли да затраже помоћ од надлежног органа.

Корисник услуга је дужан да радницима обезбеђења омогући несметан приступ објектима ДУКМС који су предмет услуге из члана 1. овог уговора.

Корисник услуга се обавезује да одреди лица за контакт са Пружаоцем услуга.

Корисник услуга се обавезује да извештај о спроведеним услугама прегледа, те да након прегледа извештаја, исти овери и један примерак достави Пружаоцу услуга.

Корисник услуга се обавезује да Пружаоцу услуга најави све планиране обиласке објеката који су предмет физичко-техничког обезбеђења од стране представника Корисника услуга или лица које Корисник услуга овласти.

*Остала права и обавезе*

Члан 26.

Сва лица ангажована за пружање услуга, морају носити једнообразне униформе са видним обележјима, са уредним изгледом и која се морају професионално понашати у складу са врстом посла коју обављају.

Пружалац услуга, односно службеници обезбеђења су овлашћени да у циљу заштите имовине и лица Корисника услуга, врше контролу објекта, странака, радника и других лица Корисника услуга, у складу са Планом обезбеђења.

Члан 27.

Корисник услуга може издавати конкретна упутства и налоге службеницма обезбеђења у вези са вршењем услуга које су предмет овог уговора у писаној форми.

Члан 28.

Уколико Корисник услуга примети било какву неправилност у вршењу услуга од стране Пружаоца услуга, дужан је да о томе у року од 24 (двадесет и четири) часа, обавести Пружаоца услуга.

По добијању писменог обавештења из става 1, Пружалац услуга је дужан да предузме мере које су неопходне да се неправилности отклоне, те да о учињеном обавести Кориника услуга.

Уколико је неправилност из става 1. учињена од стране службеника обезбеђења, Корисник услуга ће захтевати од Пружаоца услуга замену тих службеника обезбеђења, с тим да захтев мора садржати одговарајуће образложење.

Пружалац услуга је дужан да тражену замену изврши у року од 24 (двадесет и четири) часа од часа пријема образложеног захтева.

Члан 29.

Уговорне стране су обавезне да једна другу, без одлагања, обавесте о евентуалној промени лица овлашћеног за заступање, статусној промени, као и свакој промени која би могла бити од утицаја на вршење услуга из овог уговора.

*Трајање и раскид уговора*

Члан 30.

Овај уговор ступа на снагу са даном закључења, а услуге физичко-техничког обезбеђења почињу дана 8.9.2020. године и трају до 7.9.2023. године.

Уговор се може раскинути сагласношћу обе уговорне стране или једностраним раскидом од стране Корисника услуга, уколико Пружалац услуга у потпуности или делимично не извршава своје обавезе предвиђене уговором, или их извршава са закашњењем и на начин супротно одредбама овог уговора, писаном изјавом и са отказним роком од 20 (двадесет) дана.

У случају доцње са плаћањем од стране Корисника услуга, отказни рок је 20 (двадесет) дана и тече од дана уручења писменог отказа од стране Пружаоца услуга.

Обавезе које доспевају у 2021, 2022 и 2023. години биће реализоване највише до износа средстава која ће Кориснику услуга за ту намену бити одобрена у тим годинама. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Корисника услуга.

*Остале одредбе*

Члан 31.

Евентуална спорна питања која настану извршењем овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, а уколико споразума нема, утврђује се надлежност Привредног суда у Београду.

За све што није регулисано овим уговором важиће одредбе Закона о облигационим односима и Закона.

Члан 32.

Овај уговор сачињен је у шест (6) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по три (3) примерка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗА ПРУЖАОЦА** |  |  **ЗА КОРИСНИКА** |
|  |  |  ***др Владица Тинтор***  |
|  |

***НАПОМЕНА: Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише (овлашћено лице),чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.***

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК XI** |

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19), наручилац је припремио образац:

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити достављена на српском језику за домаће понуђаче, односно преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача за понуђаче из иностранства.

1. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику. Понуђач може, поред писаног облика, да достави понуду и у електронском облику (на „*CD ROM“-у* или „*USB“-у*, у *Word* (.*doc* или *.docx*) или *Acrobat Reader* (*pdf*) формату, исправног записа). Наведени медијуми морају да буду јасно и трајно означени називом понуђача.

**На полеђини коверте треба навести назив и адресу понуђача.**

 Понуду доставити тако што ће се документа и докази, који су тражени конкурсном документацијом:

* сортирати по редоследу којим су тражени конкурсном документацијом и
* међусобно повезати тако да чине једну целину (не мора се увезати јемствеником).

**Овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.**

**У случају подношења заједничке понуде, понуђачи из групе понуђача могу овластити једног понуђача да у име групе попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.**

1. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

1. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, уколико је понуду предао. Измена, допуна и опозив понуде се врши писменим путем, у затвореној коверти са јасном назнаком ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ, препорученом пошиљком или лично на адресу:

**Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге**

**ул. Палмотићева бр. 2, 11103 Београд**

**- Писарница -**

**”ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ Понуде за јавну набавку услуга – бр. 1-02-4042-3/20”**

**- НЕ ОТВАРАТИ -**

1. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

У случају да je понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или више заједничких понуда.

У случају да je понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује као подизвођач.

1. Извршење набавке са подизвођачем

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

1. Подношење заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

1. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Услови плаћања за понуђену услугу, морају да буду једнаки или бољи од услова наведених у овој тачки (у смислу рока плаћања):

Начин плаћања ФТО за КМЦ Београд и КМЦ Ниш:

# Плаћање извршених услуга физичко-техничког обезбеђења за КМЦ Београд и КМЦ Ниш, вршиће се месечно (сукцесивно), најкасније у року од 15 дана (напомена: понуђач уписује рок у Обрасцу понуде и Обрасцу структуре цена, који не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана) од дана службеног пријема уредне фактуре за претходни месец.

# Накнада за одређени период обрачунава првог дана у месецу за извршене услуге у претходном месецу.

# Фактура мора да обједини цену услуга за оба КМЦ.

# Понуђач је дужан да уз фактуру достави потписан и оверен извештај о извршеним услугама, са обрачуном радних часова за сваког службеника обезбеђења, за оба КМЦ.

Начин плаћања ФТО за ДУКМС:

# Плаћање извршених услуга физичко-техничког обезбеђења за ДУКМС, вршиће се месечно (сукцесивно), најкасније у року од 15 дана (напомена: понуђач уписује рок у Обрасцу понуде и Обрасцу структуре цена, који не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана) од дана службеног пријема уредне фактуре за претходни месец.

Фактура мора да обједини цену услуга за све ДУКМС за које је пружена услуга физичко-техничког обезбеђења у том месецу.

Накнада за одређени период обрачунава првог дана у месецу за извршене услуге у претходном месецу.

Понуђач је дужан да уз фактуру достави потписан и оверен извештај о извршеним услугама.

Начин плаћања додатне опреме за четири ДУКМС:

Цена за испоручену додатну опрему са услугом инсталације за четири ДУКМС, биће плаћена појединачно (сукцесивно) након испоруке и инсталације за сваку од четири ДУКМС, најкасније у року од 15 дана (напомена: понуђач уписује рок у Обрасцу понуде и Обрасцу структуре цена, који не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана) од дана службеног пријема уредне фактуре за претходни месец.

Фактуре за плаћање додатне опреме не могу бити испостављене пре извршеног квалитативног пријема додатне опреме за сваку од четири ДУКМС на којима се опрема инсталира.

Уколико наручилац услуга не измири своје обавезе у дефинисаним роковима, дужан је да понуђачу плати законску затезну камату од дана доспећа до дана исплате, обрачунату по законској стопи.

Рок за плаћање се рачуна од дана службеног пријема уредне фактуре за плаћање, преко писарнице наручиоца, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/21, 68/15, 113/17 и 91/19).

Фактура мора бити регистрована у складу са Правилником o начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура (Службени гласник РС”, бр. 7/18, 59/18 и 8/19).

Уколико се понуде услови лошији од наведених, у смислу рока плаћања, понуда ће бити одбијена.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

1. ЦЕНА

Цена у понуди може бити изражена у динарима или еврима.

Цена мора бити заокружена на две децимале.

Најнижа понуђена цена је 0,01 динара без ПДВ.

У Обрасцу понуде цена се исказује:

* по једном радном часу за једног извршиоца за услугу ФТО на локацијама КМЦ Београд и КМЦ Ниш;
* за укупан број часова за услугу ФТО (52560 сати за период од три године (1095 дана \* 24 сатa = 26280 сати \* 2 објекта = 52560 сати)) за период трајања уговора на локацијама КМЦ Београд и КМЦ Ниш;
* за услугу ФТО на 19 локација ДУКМС на месечном нивоу;
* за услугу ФТО на 19 локација ДУКМС за период трајања уговора од три године;
* за додатну опрему за четир локацијаме ДУКМС (16 до 19).

Укупна понуђена цена која ће уједно служити и као цена за избор најповољнијег понуђача биће цена без ПДВ која се добија као збир цена: за укупан број часова за услугу ФТО (52560 сати за период од три године (1095 дана \* 24 сатa = 26280 сати \* 2 објекта = 52560 сати)) за период трајања уговора на локацијама КМЦ Београд и КМЦ Ниш + за услугу ФТО на 19 локација ДУКМС за период трајања уговора од три године + за додатну опрему за четири локације ДУКМС (16 до 19).

Све наведене цене у Обрасцу понуде морају садржати и остале зависне трошкове.

Укупна цена са и без ПДВ из Табеле Обрасца структуре цена, мора бити иста као и укупна цена са и без ПДВ из Обрасца понуде.

Сви евентуални попусти на цену морају бити укључени у цене.

Понуђена цена у еврима ће се у сврху оцене понуда прерачунати у динаре према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан отварања понуде.

Понуђена цена је фиксна до краја реализације Уговора, а плаћање домаћем понуђачу ће се вршити у динарској против-вредности према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан фактурисања уколико је дао цену у еврима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

1. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Као средство финансијског обезбеђења за испуњење својих уговорних обавеза, Понуђач уз понуду доставља Писмо о намерама банке да ће у случају избора понуђача издати банкарску гаранцију за добро извршење посла са клаузулом „неопозива, безусловна, платива на први позив и без права на приговор“, на износ 10% од понуђене цене без ПДВ, са важношћу најмање до 30.9.2023. године. Писмо о намерама банке мора важити најмање колико важи и понуда.

Понуђач коме је додељен Уговор о јавној набавци је у обавези да приликом закључења уговора достави Банкарску гаранцију за добро извршење посла са клаузулом „неопозива, безусловна, платива на први позив и без права на приговор“, на износ 10% од вредности уговора без ПДВ, са важношћу најмање са важношћу најмање до 30.9.2023. године.

Наручилац ће да уновчи ову банкарску гаранцију, у случају да понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

1. ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈА

Наручилац ће заинтересованим понуђачима омогућити обилазак Контролно-мерних центара „Београд“ и „Ниш“ као и репрезентативних локација ДУКМС, које су предмет физичко-техничког обезбеђења, у циљу сагледавања обима посла, радова и осталог неопходног за давање понуде и извршење посла. Током обиласка локација, понуђачима ће бити омогућено да се детаљно упознају са изгледом објекта и распоредом постојеће опреме на локацији. Наручилац не поставља обилазак локација контролно-мерних центара и ДУКМС као услов за учешће у предметном поступку јавне набавке, али препоручује да га понуђачи обавe, посебно из разлога специфичности објеката (контролно-мерни центри се налазе на издвојеним локацијама а изабрани понуђач мора да обезбеди превоз својих запослених, ДУКМС су изграђене на издвојеним руралним локацијама претежно планинског типа итд.), као на основу искустава из претходних поступака набавки предметне услуге.

Представници понуђача, који се одлуче за обилазак, су дужни да пре обиласка локације/а, наручиоцу предају пуномоћје (на меморандуму понуђача, заведено и потписано).

Заинтересовани понуђачи могу да обиђу следеће локације у термину од 8.6.2020. године до 12.6.2020. године:

* Контрочно мерни центар „Београд“ – Добановци, ул. Проте Матеје бр. 15 (44°50'57"N 20°12'43"E);
* Контролно-мерни центар Ниш, Брдо Камаре, ул. Чемерничка бб (43°17'21"N 21°56'26"E).
* Локација 1 - Станица „Рагодеш“ у месту Рагодеш (43°16'03.25"N 22°29'53.55"E), Град Пирот, на делу КП бр. 7889, КО Рагодеш.
* Локација 2 - Станица „Повлен“ у месту Пашна раван (44°08'29.00"N 19°43'14.22"E), општина Бајина Башта, на делу КП бр. 420, КО Горње зарожје.

Контакт особa за обилазак локација: Бобан Панајотовић, e-mail: boban.panajotovic@ratel.rs, броја факса 011/3232-537.

Обилазак се мора најавити најмање два дана пре првог дана планираног термина посете, путем телефона или електронске поште (и-мејла).

О тачном времену обиласка локација (сатници), потенцијални понуђачи ће бити обавештени од контакт особе приликом најаве обиласка локација.

1. РОК И НАЧИН ИНСТАЛАЦИЈЕ

Понуђач се обавезује да додатну опрему за четири (4) ДУКМС испоручи квалитетно и у складу са законским прописима и стандардима за ову врсту посла.

Понуђач се обавезује да додатну опрему инсталира на четири (4) ДУКМС која су предмет физичко-техничког обезбеђења, сагласно Спецификацији и Понуди.

Рок за инсталацију додатне опреме на сваком од појединачних објектата је најдуже 45 (четрдесет и пет) дана рачунајући од дана пријема писаног налога од стране наручиоца, који ће бити упућен путем мејла или путем редовне поште, на адресу понуђача и лица за контакт.

1. КВАНТИТАТИВНО-КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОДАТНЕ ОПРЕМЕ

Пријем додатне опреме ће се вршити на локацијама које су предмет физичко-техничког обезбеђења, након инсталације опреме.

Пријем ће извршити комисије наручиоца у присуству овлашћеног представника понуђача и то:

* Квантитативни пријем ће се вршити провером примљених докумената – сертификата произвођача и отпремница понуђача, у дану испоруке. Уколико се утврди да је испоручена и инсталирана уговорена додатна опрема, овлашћено лице наручиоца оверава отпремнице којима се потврђује да је додатна опрема примљена. Ако се визуелним прегледом утврде недостаци, представници наручиоца и понуђача сачиниће записник којим ће констатовати уочене недостатке. Констатовани недостаци биће отклоњени на терет понуђача, у оквиру рока за испоруку, или накнадно остављеног рока од стране Корисника услуга.
* Квалитативни пријем обавиће комисија наручиоца уз обавезно присуство представника понуђача, у року од најдуже 5 (пет) радних дана од дана квантитативног пријема. Под квалитативним пријемом се подразумева провера функционалности и техничких карактеристика додатне опреме. О извршеном пријему сачињава се записник, који потписују чланови комисије наручиоца и представник понуђача. Понуђач је је дужан да примедбе констатоване записником отклони у року од највише 15 (петнаест) радних дана. У случају да се утврђене примедбе не могу отклонити у року од 15 (петнаест) радних дана, понуђач је у обавези да испоручи додатну опрему, у исправном стању у року који наручилац посебно одреди.

Након извршеног квантитативно-квалитативног пријема, додатна опрема прелази у власништво наручиоца.

1. ГАРАНТНИ РОК

#

Гарантни рок за додатну опрему не може бити краћи од 24 (двадесет и четири) месеца рачунајући од дана квалитативног пријема додатне опреме.

Понуђач мора без накнаде да отклони све евентуалне недостатке, који се уоче у гарантном року, уколико потичу од производних грешака, слабе израде или лошег квалитета, као и после истека гарантног рока уколико потичу од производних грешака или скривених мана.

Додатна опрема која је предмет ове набавке мора бити потпуно нова и неупотребљавана, без икаквих оштећења или мана и мора у потпуности испуњавати техничке и технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији оригиналног произвођача и мора поседовати упутства за употребу на енглеском или српском језику.

Додатна опрема која је предмет ове набавке мора бити испоручена са гаранцијом оригиналног произвођача.

Уколико се у току гарантног рока појави било какав квар као последица евентуалне слабе израде или лошег квалитета или се испостави да предметна додатна опрема не испуњава у потпуности техничко-технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији произвођача, понуђач је дужан да их поправи у најкраћем могућем року, поштујући нормативе и правила струке за ову врсту посла.

Уколико није могуће поправити додатну опрему или је није могуће поправити у роковима који су договорени, понуђач је дужан да испоручи нову опрему.

У случају замене гарантни рок за новоиспоручену додатну опрему тече од дана квалитативног пријема исте.

Понуђач је дужан да изврши поправке које се појаве у гарантном року, а које нису узроковане производном грешком или кваром као последицом евентуалне слабе израде или лошег квалитета, у примереним роковима, а према тежини квара или сервиса.

# У случају потребе за овом врстом поправке, иста ће бити регулисана посебним уговором, односно кроз посебан поступак набавке.

1. ЗАШТИТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку ,,ПОВЕРЉИВО”, у складу са Законом.

Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

1. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатно објашњење, писмено одговорити заинтересованом лицу које је поставило питање и исто објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације или појашњења треба упутити на адресу:

**Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге**

**11103 Београд**

**ул. Палмотићева бр. 2**

**- Писарница -**

**” Објашњења – јавна набавка услуга број 1-02-4042-3/20”**

 Тражење додатних информација и појашњења понуђач може доставити контакт особи: Слободан Матовић, путем броја факса 011/3232-537 или путем *e-mail* адресе slobodan.matovic@ratel.rs.

1. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛЕ И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену у садржини понуде, укључујући промену цене, а посебно не може да захтева, дозволи или понуди такву промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

1. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Као доказ о поштовању наведених обавеза, понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу (Одељак IX).

1. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази су дефинисани чланом 82. Закона о јавним набавкама.

1. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О ПОВРЕДИ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА

Oбавештавају се понуђачи да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сносе сами понуђачи.

1. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено, а према роковима из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача дужан је да на рачун буџета Републике Србије (*број рачуна*: 840-30678845-06, *шифра плаћања* 153, *модел и позив на број* 97 1-02-4042-3/20, *сврха уплате*: ЗПП - РАТЕЛ, *прималац уплате*: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама.

1. Рок за ПРИСТУПАЊЕ закључењУ уговора

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је пристигла само једна понуда, наручилац задржава право да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Потписи председника и чланова комисије:

1) Милош Јосиповић – председник комисије

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) Милан Гачић – члан комисије

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) Слободан Матовић – члан комисије

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) мр Драгољуб Стефановић – члан комисије

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) Розалина Кошанин – члан комисије

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_