



Република Србија  
**РАТЕЛ**  
Регулаторна агенција за  
електронске комуникације  
и поштанске услуге



## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*за јавну набавку добара –*  
КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И ТОНЕРИ  
по партијама

*поступак јавне набавке мале вредности*

укупан број страна 55

јн.бр. 1-02-4047-11/17



## САДРЖАЈ

ОДЕЉАК	ПРЕДМЕТ
I.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
II.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
III.	СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
IV.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
V.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
VI.	ЕЛЕМЕНТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА
VII.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
VIII.	МОДЕЛ УГОВОРА
IX.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
X.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
XI.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
XII.	ОБРАЗАЦ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА
XIII.	ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА са Изјавом о тачности навода

## ОДЕЉАК I

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС бр. 86/15”), Наручилац је припремио

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

<b>Наручилац:</b>
Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ)
<b>Адреса:</b> Палмотићева бр. 2
<b>ПИБ:</b> 103986571
<b>Матични број:</b> 17606590
<b>Интернет страница:</b> <a href="http://www.ratel.rs">www.ratel.rs</a>

2. **Врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке су добра – Канцеларијски материјал и тонери, обимоване по партијама:

**Партија I** – Канцеларијски материјал, на две године;

**Партија II** – Тонери.

4. Назив и ознака из општег речника набавке је:

**Партија I** – Канцеларијски материјал – 30190000-7 Разна канцеларијска опрема и потрошнице;

**Партија II** – Тонери – 30125000-1 Делови и прибор фотокопирних апарата.

5. **Циљ поступка:** Спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

6. **Резервисана јавна набавка:** Није у питању резервисана јавна набавка.

7. **Електронска лицитација:** Не спроводи се електронска лицитација.

8. **Контакт:** Звонко Мартиновић, e-mail адреса: [zvonko.martinovic@ratel.rs](mailto:zvonko.martinovic@ratel.rs)



## ОДЕЉАК II

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке су добра – Канцеларијски материјал и тонери, обликоване по партијама:

**Партија I** – Канцеларијски материјал, на две године;

**Партија II** – Тонери.

Назив и ознака из општег речника набавке је:

**Партија I** – Канцеларијски материјал – 30190000-7 Разна канцеларијска опрема и потрошштине;

**Партија II** – Тонери – 30125000-1 Делови и прибор фотокопирних апарата



### ОДЕЉАК III

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

### СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Партија I - Канцеларијски материјал			
Р.бр.	Инвентарни број	Техничка спецификација	Јединица мере
Канцеларијски прибор (35 ставки)			
1	29.25.010006	Корпа за отпатке зичана fi30, fi23 x 32cm	КОМ
2	29.25.010020	Маказе канцеларијске са меканом софт гумираном дршком, дужина 22cm, 1/1	КОМ
3	29.25.010022	Хефт машина, никлована, за хефтање од 30 листова 80gr папира одједном, за муницију 24/6-8, 1/1	КОМ
4	29.25.010168	Heft Masina Velika, hefta do 210 lista, metalna konstrukcija, protivkližuća baza, koristi 8 različitih veličina municije za heftanje, od 23/6 do 23/24. Dubina hvata za heftanje 63mm, diimenzije 300x90x230, težina oko 1,5kg.	КОМ
5	29.25.010023	Magnetna kutija za spajalice	КОМ
6	29.25.010026	Rasheftivac обложеном пластиком или гумиран	КОМ
7	29.25.010029	Диспанзер (сталак) за селотејп, за траке до 15ммx33м, 1/1	КОМ
8	29.25.010060	Busac za hartiju za 20 listova A4 ili A5, za 2 rupe, s granicnikom izbora formata papira	КОМ
9	29.25.010345	Бушач стони, метални, капацитета од 60 до 70 листа, са граничником, 1/1	КОМ
10	29.25.010147	Busac za hartiju Paf 14 (4 rupe i granicnikom za razlicite formate papira)	КОМ
11	29.25.010350	Чаша за оловке, жичана, округла, црна боја, 1/1 fi 9cm/8,5cm x 10 cm	КОМ
12	29.25.010063	Spajalice male, niklovane, visokog kvaliteta, 25-33mm, 1/100kom	КОМ
13	29.25.010074	Spajalice velike 50mm niklovane, visokog kvaliteta, 1/100kom	КОМ
14	29.25.010145	Spajalice u boji male 25-33mm 1/100	КОМ
15	29.25.010078	Rezac metalni za grafitne olovke	КОМ
16	29.25.010093	Polica zicana za Papir(A4), Silver 1/3	КОМ
17	29.25.010112	Klamarice 23/8, 1/1000 kom	КОМ
18	29.25.010344	Klamarice. 24/6, 1/1000 kom	КОМ
19	29.25.010114	Klamarice 23/13, 1/1000 kom	КОМ
20	29.25.010115	Klamarice 23/15, 1/1000 kom	КОМ
21	29.25.010116	Klamarice 23/17, 1/1000 kom	КОМ
22	29.25.010343	Klamarice 23/10, 1/1000 kom	КОМ
23	29.25.010273	Клемерице Staple J1 за Canonov финишер, 1/5000	КОМ
24	29.25.010140	Boja za pecate, ljubicasta, 30ml	КОМ



25	29.25.010153	Печат у облику датумара. Формат: дан, месец, година, 1/1	КОМ
26	29.25.010154	Јастуче за печате, у металној кутији дужине 10-12 cm, 1/1	КОМ
27	29.25.010349	Полица за документа, стона, жичана, за одлагање докумената формата А4, силвер боја, 5 спратова, односно преграда, 1/1	КОМ
28	29.25.010351	Stipaljka za papir 32mm, 1/12	КОМ
29	29.25.010352	Stipaljka za papir 51mm, 1/12	КОМ
30	29.25.010355	Скалпел професионални металном вођицом, аутоматска блокада, гумирана дршка, широки нож ширине 18 мм, 1/1	КОМ
31	29.25.010378	Stalak za kisobrane, metalni, mrezasti, crni	КОМ
32	29.25.010146	Овлаживач са сунђером, округли, разних боја, 1/1	КОМ
33	*****	Уништавач документа, за уништавање од 13 до 15 листова у једном пролазу, уништава кламареице, спајалице, кредитне картице 1/1	КОМ
34	*****	Уништавач документа, за уништавање од 9 до 11 листова у једном пролазу, спајалице, кредитне картице 1/1	КОМ
35	*****	Ротирајући пластични држач за визит карте, са абecedним раздјелјивачем, за најмање 200 визит карти	КОМ
36	*****	Скалпел професионални металном вођицом, аутоматска блокада, гумирана дршка, уски нож ширине 9 мм, 1/1	КОМ
37	*****	Ручна теранспортна колица са платформом носивости од минимум 150кг, 1/1	КОМ
38	*****	Плутана табла, зидна, димензије минимално 40cm x 60cm, 1/1	КОМ
39	*****	Чиоде за плуту 1/50	КОМ
40	*****	Нож за отварање писама, пластични	КОМ
<b>Писаћи прибор</b> (27 ставки)			
1	29.31.010052	Flomasteri za belu tablu, vise boja, 1/4	КОМ
2	29.31.010099	Текст маркери, ширина трага 1-5mm, коси врх, могућност штампања и на материјалима одштампаним на ink jet штампачима, сет четири боје, 1/1	КОМ
3	29.31.010305	Page marker 15x50, 1/25, 5 boja	КОМ
4	29.31.010130	Фломастер, дебљина исписа 0,5mm, црна боја, 1/1	КОМ
5	29.31.010061	MINE ZA TEH.OLOVKU 0,5 HB или B, Steadler или одговарајуће	КОМ
6	29.31.010109	MINE ZA TEH.OLOVKU 0,5 HB или B, Steadler или одговарајуће	КОМ
7	29.31.010107	Ulozak za hemijsku olovku Parker, metalni, duzina pisanja najmanje 3500m, gel sa kuglicom	КОМ
8	29.31.010108	Техничка оловка 0,7mm, Metalni vrh, Automatsko спуштање mine, Ergonomska površina za držanje Steadler или одговарајуће, 1/1	КОМ
9	29.31.010307	Техничка оловка 0,5mm, Metalni vrh, Automatsko спуштање mine, Ergonomska površina za držanje, Steadler или одговарајуће, 1/1	КОМ
10	29.31.010181	Коректор са четкицом бочица 20ml, са разређивачем бочица 20ml, set 1/2	КОМ
11	29.31.010222	Gumice rezane, kaučuk, 500gr, 8mm/50mm	КОМ
12	29.31.010379	Gumice za akta, 4mm/150mm, 50gr	КОМ
13	29.31.010230	Gumica za brisanje grafitne olovke steadler ili slicnog kvaliteta	КОМ
14	29.31.010317	Hemijska olovka 0,7 crna Winning ili slicnog kvaliteta	КОМ
15	29.31.010318	Hemijska olovka click 0,7 plava Winning ili slicnog kvaliteta	КОМ
16	29.31.010319	Hemijska olovka click 0,7 crvena Winning ili slicnog kvaliteta	КОМ



17	29.31.010320	Ролер 0,7 Гел - црни, гумени грип,притисни механизам, врх куглица од волфрам- карбида, 1/1	КОМ
18	29.31.010321	Ролер 0,7 Гел - црвени, гумени грип,притисни механизам, врх куглица од волфрам- карбида, 1/1	КОМ
19	29.31.010322	Ролер 0,7 Гел - плави, гумени грип,притисни механизам, врх куглица од волфрам- карбида, 1/1	КОМ
20	29.31.010357	Grafitna Olovka 6b steadler, lumograf или сличног квалитета	КОМ
21	29.31.010359	Korektor u olovci, 8ml	КОМ
22	29.31.010068	Pечатni vosak Meki	КОМ
23	*****	Графитна оловка HB, B са гумицом, 1/1	КОМ
24	*****	Хемијска оловка, црно мастило, израђена од PVC-а грип тело, притисни механизам, са глаткоћом писања, дебљина исписа 0,5mm, 1/1	КОМ
25	*****	Хемијска оловка, црно мастило, израђена од PVC-а грип тело, притисни механизам, са глаткоћом писања, дебљина исписа 0,5mm, 1/1	КОМ
26	*****	Хемијска оловка, црвено мастило, израђена од PVC-а грип тело, притисни механизам, са глаткоћом писања, дебљина исписа 0,5mm, 1/1	КОМ
27	*****	Хемијска оловка, плаво мастило, израђена од PVC-а грип тело, притисни механизам, са глаткоћом писања, дебљина исписа 0,5mm, 1/1	КОМ
<b>ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА</b> (23 ставки)			
1	29.30.010024	Самолепљиви блок за поруке, минимум 75x75mm,жута боја, лако одлепљивање без цепања, 100 листова, 1/1	КОМ
2	29.30.010071	Kocka za poruke bela, 500lista, 1/1	КОМ
4	29.30.010241	Samolepljivi blok 125-127x75-76, 100kom, 1/1	КОМ
5	29.30.010339	Papirni samolepljivi index, 20x50mm, vise boja, 4x40 lista	КОМ
6	29.30.010264	Stiker film index 1/20, 5 boja	КОМ
7	29.30.010106	Свеска A4, 100 листова, тврд повез, тврде корице, 1/1, квадратићи	КОМ
8	29.30.010366	Свеска A4, 100 листова, спирала,тврде корице, линије, 1/1	КОМ
9	29.30.010335	Sveska tp A4, 200 lista, sk/vk	КОМ
10	29.30.010336	Свеска, тврд повез A5, са линијама, 100 листа	КОМ
11	29.30.010337	Свеска A5, с квадратићима, 100 листа	КОМ
12	29.30.010192	Папир A4 80гр, високих перформанси класе А; OPACITY-непрозрачност, испуњава ISO 2471, min 91.5 %; BRIGHTNESS WITH UV- светлина, исп. ISO 2470, 113 ± 1.5%; CIE WHITENESS-белина, испуњава ISO 11475, 166 ± 3; ROUGHNESS- хрпаваост, испуњава ISO 8791-2, 200 ± 50 ml/min; CALIPER, испуњава ISO 534, 111 ± 3 mm/1000., ris 1/500	КОМ
13	29.30.010142	Pelir A4, 40gr, 1/100	КОМ
14	29.30.010069	Etiketa za Laser, 210x297, 1/100/1200	КОМ
15	29.30.010100	Etiketa za Laser, 105x48, 1/100/1200	КОМ
16	29.30.010384	Nalepnica 25x50, bela rolna, 1.1760	КОМ
17	29.30.010088	Papir u boji Laser/Copir, 80gr, Mix	КОМ
18	29.30.010167	Indigo masinski, A4, 1/100	КОМ
19	29.36.010083	Адинг ролна 57mm, 50метара, 1/1	КОМ



20	29.30.010118	Papiri za Flipchart tablu, 100x65, 1/50	КОМ
21	29.37.010273	Nalepnica 25x50, bele, rolna dvoredna	КОМ
22	*****	Папир А4, дупли, високи каро, 60g, 250 преклопа у рису, 1/1	КОМ
23	*****	Самолепљиви индекс за означавање страница, PVC, најмање у четири а највише у шест боја, 1/1	КОМ
24	*****	Индиго ролна за баркод штампач SATO CX400 EX2	КОМ
<b>Регистратори, фасцикле</b> (23 ставке)			
1	29.34.010002	Регистратор А4, широки, више боја, од сиве лепенке, каширан, са механизмом, нерепариран, метални механизам 70mm, са налепницом и унутрашњим страницама обележеним за индексирање, метални прстен 25mm, металне лајсне са једне и друге стране, корице регистратора морају имати слободан ход у кутију регистратора, корице регистратора морају при склапању приањати једна за другу равномерно, 1/1	КОМ
2	29.34.010003	Регистратор А4, уски, више боја, од сиве лепенке, каширан, са механизмом, нерепариран, метални механизам 70mm, са налепницом и унутрашњим страницама обележеним за индексирање, метални прстен 25mm, металне лајсне са једне и друге стране, корице регистратора морају имати слободан ход у кутију регистратора, корице регистратора морају при склапању приањати једна за другу равномерно, 1/1	КОМ
3	29.34.010148	Registrator A4, široki, PVC, 1/1	КОМ
4	29.34.010010	Фасцикла U, A4, PVC, 120 mikrona, кристално провидна, перфорирана са рупама за одлагање у регистраторе, 235X305mm, 1/100	КОМ
5	29.34.010360	Folija U, A4, 75mic, sjajna	КОМ
6	29.34.010011	Fascikla PVC, L, 110mc	КОМ
7	29.34.010012	Fascikla PVC, sa mehanizmom A4, sa rupama za ulaganje u registrator 1/1	КОМ
8	29.34.010058	Фасцикла картонска прешпан са клапном, А4, 1/1	КОМ
9	29.34.010144	Fascikla A-4, PVC, Pismo	КОМ
10	29.34.010155	Fascikla sa gumom, u boji, A4, kartonska 1/1	КОМ
11	29.34.010149	Registrator A4, uzani, PVC, sa mehanizmom	КОМ
12	29.34.010220	Pregradni karton, slovni, vise boja, A4, 1/1	КОМ
13	29.34.010221	Преградни картон, једна боја, 1/100	КОМ
14	29.34.010269	Fascikla A-4 Hawai 1/8	КОМ
15	29.34.010275	Fascikla sa gumom, A4, debela 5cm ili vise, vise boja, kartonska 1/1	КОМ
16	29.34.010324	Fascikla kartonska A4, 280gr, u vise boja, 1/1	КОМ
17	29.34.010362	Fascikla sa pregradama, A4, PVC	КОМ
18	29.34.010363	Fascikla A4, sa dugmetom i džepom za ID karticu	КОМ
19	29.34.010381	Podloga za papir, A4, pvc, sa mehanizmom za drzanje papira odozgo, crvena	КОМ
20	29.32.010286	Folija sa stipaljkom za ID Karticu	КОМ
21	*****	Фасцикла PVC са CD улошком Snopake, боја провидна, могућност раширивања фасцикле, 1/1	КОМ
22	*****	Архивска картонска фасцикла са пантљикама, за одлагање документације А4 формата, 1/1	КОМ



23	*****	Фасцикла PVC писмо, индекс систем, боја провидна, за документа A3 формата, Classic, 1/1	КОМ
<b>Лепкови, траке, канапи</b> (11 ставки)			
1	29.27.010027	Selotejp 15x23, transparent	КОМ
2	29.27.010077	Selotejp 50/66, transparent	КОМ
3	29.27.010341	Lepljiva Traka, 15mmx10m	КОМ
4	29.27.010110	Oho lepak, 40gr, 1/1	КОМ
5	29.27.010169	Kanap 040/2, deblji, kudeljni, klupko, 500 g	КОМ
6	29.27.010170	Kanap 090/2, deblji, kudeljni, klupko, 500 g	КОМ
7	29.27.010171	Jemstvenik, kanap za uvezivanje i zakljucivanje poslovnih knjiga, 25m, 1/1	КОМ
8	*****	Селотејп трака, 15x33mm, боја транспарентна, 1/1	КОМ
9	*****	Selotejp, 50/66, braon, 1/1	КОМ
10	*****	Селотејп трака за паковање, минимум 48x50mm, боја браон, 1/1	КОМ
11	*****	Лепак у спреју за папир, и остале материјале, минимум 400мл, 1/1	КОМ
<b>Материјал за корицење</b> (12 ставки)			
1	29.28.010041	Картон за корицење, 250 грама, A4, више боја, 1/100	КОМ
2	29.28.010299	Корице за корицење, ПВЦ, A4, 200микрона, 1/100, безбојна	КОМ
3	29.28.010174	Фолија за пластификацију, A4, провидна, дебљина 125 mikrona, 1/100	КОМ
4	29.28.010297	Folija za plastifikaciju, A-3, 100 mic, 1/100	КОМ
5	29.28.010298	Folija za plastifikaciju, 65x95/125mic	КОМ
6	29.28.010035	Plastične spirale (21 prsten), A klasa, 16mm, 1/100	КОМ
7	29.28.010036	Plastične spirale (21 prsten), A klasa, 14mm, 1/100	КОМ
8	29.28.010037	Plastične spirale (21 prsten), A klasa, 12mm, 1/100	КОМ
9	29.28.010038	Plastične spirale (21 prsten), A klasa, 10mm, 1/100	КОМ
10	29.28.010039	Plastične spirale (21 prsten), A klasa, 8mm, 1/100	КОМ
11	29.28.010040	Plastične spirale (21 prsten), A klasa, 6mm, 1/100	КОМ
12	29.28.010296	Plastične spirale (21 prsten), A klasa, za Jkoric. 51mm 1/50	КОМ
<b>ОБРАСЦИ</b> (4 ставке)			
1	29.29.010009	Омот списка беле боје, Образац 14 Упутства о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гласник РС", бр. 10/93 и 14/93), 1/1	КОМ
2	29.29.010213	M obrazac	КОМ
3	29.29.010253	Interna dostavna knjiga	КОМ



4	29.29.010260	Налог за службено путовање, 1/1	КОМ
<b>Средства за чишћење и одржавање опреме</b> (3 ставке)			
1	29.35.010354	Сет за чишћење и одржавање рачунара (монитора, тастатура, штампача, кућишта) у спреју са средством за уклањање прљавштине (сет: средство за чишћење и средство за уклањање прљавштине), 1/1	КОМ
2	29.36.010159	Cistac sociva CD/DVD	КОМ
3	29.35.010053	Sprej za ciscenje bele table	КОМ
<b>Остало</b> (13 ставки)			
1	29.36.010136	Baterije LR-6 3AAA 1,5Volt	КОМ
2	29.36.010137	Baterije LR-3 3AAA 1,5Volt	КОМ
3	29.36.010216	Baterije 23A 12V ili V23GA 12V	КОМ
4	29.36.010215	Baterije 9V Alkalne 6LF22G	КОМ
5	29.36.010051	Produžni kabal za struju sa 5 priključnih mesta u aluminijumsko i samogasivom plasticnom kucistu, keramickim jezgrom, Presek provodnika u kablju 3x1,5mm2 minimalno, 3 metra duzina kabla.	КОМ
6	29.36.010277	Produžni kabal za struju sa 6 priključnih mesta u aluminijumsko i samogasivom plasticnom kucistu, keramickim jezgrom, Presek provodnika u kablju 3x1,5mm2 minimalno, 5 metra duzina kabla.	КОМ
7	29.36.010178	Produžni kabal za struju sa 6 priključnih mesta u aluminijumsko i samo gasivom plasticnom kucistu, keramickim jezgrom Presek provodnika u kablju 3x1,5mm2 minimalno, 3 metra duzina kabla	КОМ
8	*****	Пуњиве AA Ni-MH батерије за JDSU SmartClass Ethernet, номинални напон: 1,2V, капацитет минимално 2500 mAh	КОМ
9	*****	Подлога за оптичке мисеве, неклизајућа база, поликарбонат (пластика) или платно, најмање димензије 230x25x0.6cm	КОМ
10	*****	„Paint Marker“ сталан, опторан на воду, са металним врхом дебљина трага сса. 0,8mm. C' могућносту писања на било којој површини (металу, стаклу, дрвету, пластици...). У бојама црна, црвена, плава, златна и др. ( У класи Edding и Uni)	КОМ
11	*****	Пуњиве AA Ni-MH батерије за JDSU SmartClass Ethernet, номинални напон: 1,2V, капацитет минимално 2500 mAh	КОМ
12	*****	Подлога за opticke miseve, neklizajuca baza, поликарбонат (пластика) или platno, најмање димензије 230x25x0.6cm	КОМ
13	*****	„Paint Marker“ сталан, опторан на воду, са металним врхом дебљина трага 1-2мм. C' могућносту писања на било којој површини (металу, стаклу, дрвету, пластици...). У бојама црна, црвена, плава, златна и др. ( У класи Edding и/или Uni)	КОМ

### ЗАХТЕВИ у вези са канцеларијским материјалом

Од Понуђача се захтева да достави **Сертификат (декларација) произвођача о испуњености техничких карактеристика за папир** описан под инв. бројем 29.30.010192 из табеле, преведен на српски језик и оверен код судског тумача. Поменути доказ се може доставити у форми фотокопије. У случају да понуда понуђача буде изабрана као најповољнија, понуђач може да тражи од понуђача да достави или оверену фотокопију или оригинал.

Од Понуђача се захтева да приликом јавног отарања понуде **достави по један УЗОРАК** свих предмета јавне набавке дати у табели. Достављени узорци након јавног отварања понуда остају код Наручиоца- Агенције. Узорци се достављају бесплатно. Понуђачи који не буду



изабрани као најповољнији, имају право да након закључења уговора, захтевају повраћај узорака уз достављен писмени захтев. Понуђач чија је понуда буде изабрана и са којим се закључи уговор о испоруци канцеларијског материјала, дужан је да узорке остави на располагању наручиоцу - Агенцији, све док траје уговор о испоруци канцеларијског материјала.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави узорке за све позиције, односно за **укупно 157 позиција** из табеле (**40к.п. +27п.б. +24п.г. +23Р.ф. +11Л.т. +12м.к. +4обр. +3с.ч. +13ост.**). Сваки достављени узорак мора бити обележен редним бројем позиције са навођењем којем одељку спецификације припада (р.бр. 3- Папирна галантерија, скраћено п.г.) .

Ради провере усклађености достављених узорака са техничким карактеристикама – спецификацијама, узорци морају имати оригинална обележја произвођача према датим техничким карактеристикама (*у погледу количине, ознаке, назива производа, заштитног знака произвођача и сл.*); то може бити на самом узорку, оригиналном паковању производа или декларацији производа. Понуда, на којој потребне техничке карактеристике на узорцима буду унете - дописане од стране понуђача, биће одбијена као неисправна.

На сваком узорку мора бити уписана декларација која садржи назив и ознаку добра, назив и заштитни знак произвођача и техничке карактеристике добра, **или** уз сваки узорак мора да буде достављена декларација која садржи назив и ознаку добра, назив и заштитни знак произвођача и техничке карактеристике добра.

Узорци морају бити запаковани у пакете.

Понуђач је дужан да достави у три истоветна примерка - Спецификација достављених узорака, у којој ће бити садржан редни број узорка у спецификацији, назив узорка и редни број позиције из Обрасца понуде за коју се узорак доставља, и то на следећи начин:

- једна Спецификација достављених узорака, причвршћена на кутију.
- друга Спецификација достављених узорака треба да буде у кутији са узорцима.
- трећа Спецификација достављених узорака је за понуђача и она ће приликом пријема узорака, бити потписана од стране наручиоца (реверс) ради каснијег враћања достављених узорака.

Понуда уз коју нису достављени сви тражени и на одговарајући начин обележени узорци, биће одбијена као неисправна.

Уколико достављени узорци нису захтеваних техничких карактеристика, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Узорке изабраног понуђача наручилац ће задржати до коначне реализације уговора.



## Партија II - Тонери

Предмет јавне набавке је оригинални **тонери**, и то према следећој спецификацији:

Р.бр.	ПРЕДМЕТ	Католошка ознака	Оквирне количине
1.	ТОНЕР за штампач HP Color LaserJet 3600 <b>Black</b> за минимум 6000 страна	Q6470	5
2.	ТОНЕР за штампач HP Color LaserJet 3600 <b>Yellow</b> за минимум 4000 страна	Q6472	5
3.	ТОНЕР за штампач HP Color LaserJet 3600 <b>Циан</b> за минимум 4000 страна	Q6471	5
4.	ТОНЕР за штампач HP Color LaserJet 3600 <b>Magenta</b> за минимум 4000 страна	Q6473	5
5.	Тонер 53А за штампач HP LaserJet М 2727 MFP, минимум за 3000 страна	Q7553A	8
6.	Тонер за штампач HP Color Laser Jet CM 2320fxi MFP <b>Black</b> , минимум за 3500 страна	CC530A	10
7.	Тонер за штампач HP Color Laser Jet CM 2320fxi MFP <b>Циан</b> , минимум за 2800 страна	CC531A	10
8.	Тонер за штампач HP Color Laser Jet CM 2320fxi MFP <b>Magenta</b> , минимум за 2800 страна	CC533A	10
9.	Тонер за штампач HP Color Laser Jet CM 2320fxi MFP <b>Yellow</b> , минимум за 2800 страна	CC532A	10
10.	Тонер 504А за штампач HP Color Laser Jet CP3525n, <b>Black</b> , минимум за 7.000 страна	CE250A	10
11.	Тонер 504А за штампач HP Color Laser Jet CP3525n, <b>Циан</b> , минимум за 7.000 страна	CE251A	5
12.	Тонер 504А за штампач HP Color Laser Jet CP3525n, <b>Yellow</b> , минимум за 7.000 страна	CE252A	5
13.	Тонер 504А за штампач HP Color Laser Jet CP3525n, <b>Magenta</b> , минимум за 7.000 страна	CE253A	5
14.	Toner HP Laser Jet 5550DN Black	C9730A	3
15.	Toner HP Laser Jet 5550DN Циан	C9731A	3
16.	Toner HP Laser Jet 5550DN Yellow	C9732A	3
17.	Toner HP Laser Jet 5550DN Magenta	C9733A	3
18.	Тонер 507А за штампач HP LaserJet Enterprise 500 Color M551n, <b>Black</b> , минимум за 5.500 страна	CE400A	10
19.	Тонер 507А за штампач HP LaserJet Enterprise 500 Color M551n, <b>Циан</b> , минимум за 5.500 страна	CE401A	10
20.	Тонер 507А за штампач HP LaserJet Enterprise 500 Color M551n, <b>Yellow</b> , минимум за 5.500 страна	CE402A	10
21.	Тонер 507А за штампач HP LaserJet Enterprise 500 Color M551n, <b>Magenta</b> , минимум за 5.500 страна	CE403A	10
22.	Тонер 648А за штампач HP Color Laser Jet Enterprise CP4025dn, <b>Black</b> , минимум за 8.500 страна	CE260A	7
23.	Тонер 648А за штампач HP Color Laser Jet Enterprise CP4025dn, <b>Циан</b> , минимум за 11.000 страна	CE261A	4
24.	Тонер 648А за штампач HP Color Laser Jet Enterprise CP4025dn, <b>Yellow</b> , минимум за 11.000 страна	CE262A	4
25.	Тонер 648А за штампач HP Color Laser Jet Enterprise CP4025dn, <b>Magenta</b> , минимум за 11.000 страна	CE263A	4
26.	Toner Canon IR 3245n C-EXV 12	9634A002AA	10
27.	Тонер за штампач HP Color Laser Jet 4700, <b>Black</b> , минимум за 11.000 страна	Q5950A	2
28.	Тонер за штампач HP Color Laser Jet 4700, <b>Циан</b> , минимум за 10.000 страна	Q5951A	2
29.	Тонер за штампач HP Color Laser Jet 4700, <b>Yellow</b> ,	Q5952A	2



	минимум за 10.000 страна		
<b>30</b>	Тонер за штампач HP Color Laser Jet 4700, <b>Magenta</b> , минимум за 10.000 страна	Q5953A	2
<b>31</b>	Toner HP 4250	Q5942A	3
<b>32</b>	ТОНЕР за штампач HP Color LaserJet CP1215 <b>Black</b> за минимум 1.400 страна	CB540A	5
<b>33</b>	ТОНЕР за штампач HP Color LaserJet CP1215 <b>Yellow</b> за минимум 1.400 страна	CB542A	5
<b>34</b>	ТОНЕР за штампач HP Color LaserJet CP1215 <b>Циан</b> за минимум 1.400 страна	CB541A	5
<b>35</b>	ТОНЕР за штампач HP Color LaserJet CP1215 <b>Magenta</b> за минимум 1.400 страна	CB543A	5
<b>36</b>	Тонер 80A за штампач HP Laser Jet Pro 400 MFP, минимум за 2.700 страна	CF280A	5
<b>37</b>	Тонер 35A за штампач HP Laser Jet P1005, минимум за 1.500 страна	CB435A	5
<b>38</b>	Тонер за штампач LEXMARK X364dn MFP, мин. 3.500 стр.	X264A11G	5
<b>39</b>	Тонер за штампач SAMSUNG SCX 4623F, мин. 2.500 стр.	MLT-D1052L	5
<b>40</b>	Тонер за штампач SAMSUNG ML-2525, мин. 2.500 стр.	MLT-D105L	5
<b>41</b>	Toner Canon IR2545i C-EXV 32	2786B002AA	5
<b>42</b>	HP 337 Black Ink Cartridge	C9364EE	3
<b>43</b>	HP 338 Black Ink Cartridge	C8765EE	3
<b>44</b>	HP 343 Tri-Color Ink Cartridge	C8766EE	3
<b>45</b>	ТОНЕР за штампач HP Color LaserJet Enterprise M553n, 508X, <b>Black</b> за минимум 12.500 страна	CF360X	15
<b>46</b>	ТОНЕР за штампач HP Color LaserJet Enterprise M553n, 508X, <b>Циан</b> за минимум 9.500 страна	CF361X	15
<b>47</b>	ТОНЕР за штампач HP Color LaserJet Enterprise M553n, 508X, <b>Yellow</b> за минимум 9.500 страна	CF362X	15
<b>48</b>	ТОНЕР за штампач HP Color LaserJet Enterprise M553n, 508X, <b>Magenta</b> за минимум 9.500 страна	CF363X	15
<b>49</b>	ТОНЕР за штампач HP Color LaserJet Pro MFP M477fnw, 410X, <b>Black</b> за минимум 6.500 страна	CF410X	10
<b>50</b>	ТОНЕР за штампач HP Color LaserJet Pro MFP M477fnw, 410X, <b>Циан</b> за минимум 5.000 страна	CF411X	5
<b>51</b>	ТОНЕР за штампач HP Color LaserJet Pro MFP M477fnw, 410X, <b>Yellow</b> за минимум 5.000 страна	CF412X	5
<b>52</b>	ТОНЕР за штампач HP Color LaserJet Pro MFP M477fnw, 410X, <b>Magenta</b> за минимум 5.000 страна	CF413X	5

### ЗАХТЕВИ у вези са тонерима за штампаче

- Предмет јавне набавке мора бити оригиналан, произведен и упакован од стране произвођача уређаја (штампача, мултифункционалног уређаја, копира машине, и сл.). Тонери било ког другог произвођача се сматрају неодговарајућим, јер коришћење истог може да доведе до квара уређаја (штампача, мултифункционалног уређаја, копира машине, и сл.), као и до губитка гаранције произвођача уређаја (штампача, мултифункционалног уређаја, копира машине, и сл.). Уколико је неки тонер престао да се производи од стране произвођача уређаја, неопходно је доставити доказ о томе (потврда на меморандуму произвођача или овлашћеног дистрибутера), и навести који алтернативни тонер се нуди. Прихвата се нов компатибилан тонер, као и рециклирани у оригиналној касети.



- Свака кутија за тонере који се налази у спецификацији предмета јавне набавке мора да буде **заштићена холограмом** што се констатује приликом квантитативног пријема;
- Испоручилац даје **гаранцију** на испоручени предмет јавне набавке у трајању од најмање 24 месеца од дана испоруке;
- Сви **недостаци** који настану на предмету морају бити отклоњени у року од највише 5 дана од дан констатовања истог;
- Ако недостатак није могуће отклонити, Испоручилац је дужан да изврши замену са новим, исправним и оригиналним тонером;
- Предмет јавне набавке Испоручилац је дужан да **испоручи** на адресу седишта Наручиоца, Палмотићева број 2, Београд;
- **Услов минималног броја страна** дефинисан је методологијом која је прописана стандардом ISO/IEC 19752 за тонере у црној боји и стандардом ISO/IEC 19798 за тонере у боји. Методологија ISO/IEC 19752 је у употреби од 2004. године и подразумева се да је страница покривена 5 %. Методологија ISO/IEC 19798 је у употреби од краја 2006. године и примењен је принцип тзв. „пет страна“. Сви подаци о минималном броју страна из Табеле 6.1. преузети од произвођача.
- Испорука предмета набавке се врши СУКЦЕСИВНО, у складу са потребама Наручиоца, по достављеној **поруџбеници**. Рок испоруке је 10 дана од дана пријема поруџбенице. Поруџбеница се доставља **електронском поштом**, а ако Испоручилац нема електронску пошту, онда поштом или личном доставом. У поруџбеници Наручилац наводи врсту и количину тонера за испоруку. „Предмет јавне набавке мора бити оригиналан, произведен и упакован од стране произвођача уређаја (штампача, мултифункционалног уређаја, копир машине, и сл.). Тонери било ког другог произвођача се сматрају неодговарајућим, јер коришћење истога може да доведе до квара уређаја (штампача, мултифункционалног уређаја, копир машине, и сл.), као и до губитка гаранције произвођача уређаја (штампача, мултифункционалног уређаја, копир машине, и сл.). Уколико је неки тонер престао да се производи од стране произвођача уређаја, неопходно је доставити доказ о томе (потврда на меморандуму произвођача или овлашћеног дистрибутера), и навести који алтернативни тонер се нуди. Прихвата се нов компатибилан тонер, као и рециклирани у оригиналној касети. Наручилац задржава право да кроз реализацију уговора поручи веће или мање количине од оквирних.



## ОДЕЉАК IV

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуда мора да буде благовремена, да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост Понуђача.

**I. Обавезни услови за учешће ПРАВНОГ ЛИЦА у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75. Закона о јавним набавкама су следећи:**

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**II. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће ПРАВНОГ ЛИЦА у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:**

1) Извод из регистра надлежног органа (*Извод из регистра Агенције за привредне регистре, Извод из регистра надлежног Привредног суда, или др.*);

2) Докази за правно и одговорно лице:

- извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, и
- извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;
- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (*сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено*), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког законског заступника се доставља уверење из казнене евиденције.



Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 31.03.2016. године;

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе и уверења надлежне локалне самоуправе, не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда.

4) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**III. Обавезни услови за учешће ПРЕДУЗЕТНИКА у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:**

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**IV. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће ПРЕДУЗЕТНИКА у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:**

1) Извод из регистра надлежног органа (*Извод из регистра Агенције за привредне регистре, Извод из регистра надлежног Привредног суда, или др.*);

2) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе и уверења надлежне локалне самоуправе, не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда.



4) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**V. Обавезни услови за учешће ФИЗИЧКОГ ЛИЦА у поступку јавне набавке,** сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:

1) Да није осуђиван за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

3) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**VI. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће ФИЗИЧКИХ ЛИЦА у поступку јавне набавке,** сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

1) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.

2) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе и уверења надлежне локалне самоуправе, не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од два месеца пре отварања понуда.

3) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**VII. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке,** сагласно чл. 76. Закона о јавним набавкама су:

1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом за Пертију 1 и 2;

Узимајући у обзир процењену вредност набавке и значај предмета набавке за Наручиоца, под неопходним финансијским капацитетом се подразумева да у последњих 12 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки није био великидан нити 1 (један) дан.



2) Да располаже неопходним пословним капацитетом за Пертију 1 и 2;

Под неопходним пословним капацитетом се подразумева да је извршио испоруку добра који је предмет јавне набавке у новчаној вредности од најмање 3.000.000,00 динара без ПДВ-а у претходних 5 година,

3) Да располаже неопходним кадровским капацитетом за Пертију 1 и 2;

Под неопходним кадровским капацитетом се подразумева да понуђачи има најмање 1 запосленог, који ће бити задужени за реализацију уговора.

**I. Документа потребна за доказивање додатних услова из члана 77. Закона о јавним набавкама:**

1) *Потврда о броју дана неликвидности Народне банке Србије за период у последњих 12 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.*

2) *Понуђач пословни услов (капацитет) доказује достављањем: „Образац-РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА“ и „Изјавом о тачностима навода“;*

3) *Понуђач кадровски услов (капацитет) доказује достављањем: Фотокопије обрасца пријаве на осигурање (Образац М). Доказ се достављају минимум за 1 запосленог.*

**НАПОМЕНЕ:**

1) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, понуђач је дужан да за подизвођаче достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа (Одељак XI). Додатне услове испуњава понуђач и мора да доставе доказе о испуњавању додатних услова.

2) Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, сваки од понуђача из групе понуђача је дужан да достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа (Одељак XI). Додатне услове испуњавају заједно, односно, довољно је да један из групе понуђача испуни додатне услове и достави доказе о испуњавању додатних услова.

3) Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити.

4) Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

5) Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

6) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

7) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

8) Понуђач може достави следеће доказе да је уписан у регистар понуђача (алтернативно): Извод о регистрацији или Решење о упису у регистар



## ОДЕЉАК V

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

### УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### 1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити достављена на српском језику за домаће Понуђаче, односно преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача за Понуђаче из иностранства.

#### 2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику. Понуђач може, поред писаног облика, да достави понуду и у електронском облику (на „CD ROM“-у или „USB“-у, у Word (.doc) или Acrobat Reader (pdf) формату, исправног записа). Наведени медијуми морају да буду јасно и трајно означени називом Понуђача.

На полеђини коверте треба навести назив и адресу Понуђача.

Понуду доставити тако што ће се документа и докази, који су тражени конкурсном документацијом:

- сортирати по редоследу којим су тражени конкурсном документацијом и
- међусобно повезати тако да чине једну целину.

**Овлашћено лице Понуђача мора да попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.**

**У случају подношења заједничке понуде, Понуђачи из групе Понуђача могу овластити једног Понуђача да у име групе попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.**

#### 3. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### 4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, уколико је понуду предао. Измена, допуна и опозив понуде се врши писменим путем, у затвореној коверти са јасном назнаком ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ, препорученом поштом или лично на адресу:

**Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге**

**ул. Палмотићева број 2, 11000 Београд**

**- Писарница -**

**”ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ Понуде за јавну набавку бр. 1-02-4047-11/17”**

**- НЕ ОТВАРАТИ -**



## **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

У случају да је Понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или више заједничких понуда.

У случају да је Понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује као подизвођач.

## **6. ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и Понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **7. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети група Понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.



## **8. НАЧИН ПЛАЋАЊА И НАЧИН ИСПОРУКЕ ЗА ПАРТИЈУ 1 И 2**

Плаћање извршених услуга ће се вршити на основу службеног пријема рачуна/фактуре. Рачуни/фактуре за извршене услуге морају: да садрже све законом одређене елементе, да имају уписан број и датум уговора под којим је исти заведен код наручиоца.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна испостављеног по извршеним услугама и не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12 и 68/15). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Испорука се врши sukcesивно** путем поруџбенице, коју Наручилац упућује Испоручиоцу путем електронске поште \_\_\_\_\_ (навести адресу ел. поште), а ако Испоручилац нема електронску пошту, онда поштом или личном доставом на адресу \_\_\_\_\_ (навести адресу).

Испоручилац се обавезује да испоручи предмет из члана 1 овог уговора у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема поруџбенице из претходног става (**крајњи рок испоруке је 10 дана од дана пријема поруџбенице**).

Испорука је франко магацин Наручиоца- Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ), Београд, Палмотићева 2.

## **9. ЦЕНА**

Цена обухвата све зависне тошкове и представља максималну цену којој Наручилац плаћа.

**Цена за предмет набавке остаје фиксна цео период трајања уговора.**

Понуђач наводи укупну цену понуде у динарима или еврима. Сви евентуални попусти на цену морају бити укључени у укупну цену.

Понуђач треба да искаже и цене са укљученим попустима у случају да буде изабран као најповољнији понуђач.

Понуђена цена у еврима ће се у сврху оцене понуда прерачунати у динаре према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан отварања понуде.

Понуђена цена је фиксна до краја реализације Уговора а у случају да је понуђена цена у еврима, плаћање домаћем понуђачу ће се вршити у динарској против-вредности, према средњем девизном курсу Народне банке Србије, на дан фактурисања.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са **чланом 92. Закона**, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## **10. ЗАШТИТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПОДАТАКА**

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди.



Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за Понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, у складу са Законом.

Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и да чува као пословну тајну имена Понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева за додатно објашњење, писмено одговорити заинтересованом лицу које је поставило питање и исто послати свим Понуђачима који су преузели конкурсну документацију.

Захтев за додатне информације или појашњења треба упутити на адресу:

**Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге**

**11000 Београд**

**Палмотићева број 2**

**- Писарница -**

**” Објашњења – јавна набавка број 1-02-4047-11/17”**

Тражење додатних информација и појашњења Понуђач може доставити и путем *e-mail* адресе [zvonko.martinovic@ratel.rs](mailto:zvonko.martinovic@ratel.rs) или путем факса 011/3242-673.

#### **12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛЕ И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену у садржини понуде, укључујући промену цене, а посебно не може да захтева, дозволи или понуди такву промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

#### **13. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ДОДАТНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА (негативне референце)**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.



Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са радовима, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ на ангажовању у извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује горе наведене доказе, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

*(важи за све партије)*

#### **14. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА**

Стручна комисија Наручиоца извршиће избор најповољније понуде применом критеријума најниже ПОНДЕРИСАНЕ понуђена цене.

За Партију I - Канцеларијски материјал пондери се расподељују на следећи начин:

- Ставка инвентарни број 29.34.010002 - Регистратор А4 широки **20 пондера**,
- Ставка инвентарни број 29.34.010010 - Фасцикла U (A4, PVC) **10 пондера**,
- Ставка инвентарни број 29.30.010192 - Папир А4 80гр **25 пондера**,
- Ставка инвентарни број 29.29.010009 – Омот списка **10 пондера**
- **Наручилац задржава право да кроз реализацију уговора поручи веће или мање количине од оквирних**
- све остале цене се сабирају и додељује им се вредност **пондера 35**.
- Цена за ставку инвентарни број 29.34.010002 (Регистратор А4 широки)\***0,20** + Цена за ставку инвентарни број 29.34.010010 (Фасцикла U (A4, PVC))\***0,10** + Цена за ставку инвентарни број 29.30.010192 (Папир А4 80гр)\***0,25** + Цена за ставку инвентарни број 29.29.010009 – (Омот списка ) **10 пондера** + **Збир Цена за све остале ставке \*0,35=X пондера (цена)**. **Збир са најнижом вредношћу је најповољнија понуда.**



За Партија II - Тонери пондери се расподељују на следећи начин:

Р.бр.	ПРЕДМЕТ	Католошка ознака	ПОНДЕРА
1.	ТОНЕР за штампач HP Color LaserJet 3600 <b>Black</b> за минимум 6000 страна Q6470A	Q6470	1
2.	ТОНЕР за штампач HP Color LaserJet 3600 <b>Yellow</b> за минимум 4000 страна Q6472A	Q6472	1
3.	ТОНЕР за штампач HP Color LaserJet 3600 <b>Cyan</b> за минимум 4000 страна Q6471A	Q6471	1
4.	ТОНЕР за штампач HP Color LaserJet 3600 <b>Magenta</b> за минимум 4000 страна Q6473A	Q6473	1
5.	Тонер 53A за штампач HP LaserJet M 2727 MFP, минимум за 3000 страна	Q7553A	*
6.	Тонер за штампач HP Color Laser Jet CM 2320fxi MFP <b>Black</b> , минимум за 3500 страна	CC530A	1
7.	Тонер за штампач HP Color Laser Jet CM 2320fxi MFP <b>Cyan</b> , минимум за 2800 страна	CC531A	1
8.	Тонер за штампач HP Color Laser Jet CM 2320fxi MFP <b>Magenta</b> , минимум за 2800 страна	CC533A	1
9.	Тонер за штампач HP Color Laser Jet CM 2320fxi MFP <b>Yellow</b> , минимум за 2800 страна	CC532A	1
10.	Тонер 504A за штампач HP Color Laser Jet CP3525n, <b>Black</b> , минимум за 7.000 страна	CE250A	1
11.	Тонер 504A за штампач HP Color Laser Jet CP3525n, <b>Cyan</b> , минимум за 7.000 страна	CE251A	1
12.	Тонер 504A за штампач HP Color Laser Jet CP3525n, <b>Yellow</b> , минимум за 7.000 страна	CE252A	1
13.	Тонер 504A за штампач HP Color Laser Jet CP3525n, <b>Magenta</b> , минимум за 7.000 страна	CE253A	1
14.	Toner HP Laser Jet 5550DN Black	C9730A	3
15.	Toner HP Laser Jet 5550DN Cyan	C9731A	3
16.	Toner HP Laser Jet 5550DN Yellow	C9732A	3
17.	Toner HP Laser Jet 5550DN Magenta	C9733A	3
18.	Тонер 507A за штампач HP LaserJet Enterprise 500 Color M551n, <b>Black</b> , минимум за 5.500 страна	CE400A	3
19.	Тонер 507A за штампач HP LaserJet Enterprise 500 Color M551n, <b>Cyan</b> , минимум за 5.500 страна	CE401A	3
20.	Тонер 507A за штампач HP LaserJet Enterprise 500 Color M551n, <b>Yellow</b> , минимум за 5.500 страна	CE402A	3
21.	Тонер 507A за штампач HP LaserJet Enterprise 500 Color M551n, <b>Magenta</b> , минимум за 5.500 страна	CE403A	3
22.	Тонер 648A за штампач HP Color Laser Jet Enterprise CP4025dn, <b>Black</b> , минимум за 8.500 страна	CE260A	1
23.	Тонер 648A за штампач HP Color Laser Jet Enterprise CP4025dn, <b>Cyan</b> , минимум за 11.000 страна	CE261A	1
24.	Тонер 648A за штампач HP Color Laser Jet Enterprise CP4025dn, <b>Yellow</b> , минимум за 11.000 страна	CE262A	1
25.	Тонер 648A за штампач HP Color Laser Jet Enterprise CP4025dn, <b>Magenta</b> , минимум за 11.000 страна	CE263A	1
26.	Toner Canon IR 3245n C-EXV 12	9634A002AA	*
27.	Тонер за штампач HP Color Laser Jet 4700, <b>Black</b> , минимум за 11.000 страна	Q5950A	*



28	Тонер за штампач HP Color Laser Jet 4700, <b>Cyan</b> , минимум за 10.000 страна	Q5951A	*
29	Тонер за штампач HP Color Laser Jet 4700, <b>Yellow</b> , минимум за 10.000 страна	Q5952A	*
30	Тонер за штампач HP Color Laser Jet 4700, <b>Magenta</b> , минимум за 10.000 страна	Q5953A	*
31	Toner HP 4250	Q5942A	*
32	ТОНЕР за штампач HP Color LaserJet CP1215 <b>Black</b> за минимум 1.400 страна	CB540A	*
33	ТОНЕР за штампач HP Color LaserJet CP1215 <b>Yellow</b> за минимум 1.400 страна	CB542A	*
34	ТОНЕР за штампач HP Color LaserJet CP1215 <b>Cyan</b> за минимум 1.400 страна	CB541A	*
35	ТОНЕР за штампач HP Color LaserJet CP1215 <b>Magenta</b> за минимум 1.400 страна	CB543A	*
36	Тонер 80A за штампач HP Laser Jet Pro 400 MFP, минимум за 2.700 страна	CF280A	*
37	Тонер 35A за штампач HP Laser Jet P1005, минимум за 1.500 страна	CB435A	*
38	Тонер за штампач LEXMARK X364dn MFP, мин. 3.500 стр.	X264A11G	*
39	Тонер за штампач SAMSUNG SCX 4623F, мин. 2.500 стр.	MLT-D1052L	*
40	Тонер за штампач SAMSUNG ML-2525, мин. 2.500 стр.	MLT-D105L	*
41	Toner Canon IR2545i C-EXV 32	2786B002AA	*
42	HP 337 Black Ink Cartridge	C9364EE	*
43	HP 338 Black Ink Cartridge	C8765EE	*
44	HP 343 Tri-Color Ink Cartridge	C8766EE	*
45	ТОНЕР за штампач HP Color LaserJet Enterprise M553n, 508X, <b>Black</b> за минимум 12.500 страна	CF360X	4
46	ТОНЕР за штампач HP Color LaserJet Enterprise M553n, 508X, <b>Cyan</b> за минимум 9.500 страна	CF361X	3
47	ТОНЕР за штампач HP Color LaserJet Enterprise M553n, 508X, <b>Yellow</b> за минимум 9.500 страна	CF362X	3
48	ТОНЕР за штампач HP Color LaserJet Enterprise M553n, 508X, <b>Magenta</b> за минимум 9.500 страна	CF363X	3
49	ТОНЕР за штампач HP Color LaserJet Pro MFP M477fnw, 410X, <b>Black</b> за минимум 6.500 страна	CF410X	3
50	ТОНЕР за штампач HP Color LaserJet Pro MFP M477fnw, 410X, <b>Cyan</b> за минимум 5.000 страна	CF411X	2
51	ТОНЕР за штампач HP Color LaserJet Pro MFP M477fnw, 410X, <b>Yellow</b> за минимум 5.000 страна	CF412X	2
52	ТОНЕР за штампач HP Color LaserJet Pro MFP M477fnw, 410X, <b>Magenta</b> за минимум 5.000 страна	CF413X	2

**НАПОМЕНЕ:** \* су означене врсте тонера чије се цене сабирају и додељује им се вредност пондера 38. Ставке **без \*** имају конкретну вредност пондера, која је дата у табели изнад.



## 1. АНАЛИЗА И ОЦЕНА ПОНУДА ЗА СТАВКЕ СА ЗВЕЗДИЦОМ

Укупно за све ставке са звездицом - **максимално 38 бодова**

Израчунавање по формули:  $C_{mo} = 38 \times \frac{C_{mo-min}}{C_{mo-pon}}$

$C_{mo}$  = број пондера на основу понуђене укупне цене

$C_{mo-min}$  = најнижа понуђена цена

$C_{mo-pon}$  = укупна понуђена цена

## 2. АНАЛИЗА И ОЦЕНА ПОНУДА ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ СТАВКЕ СА ДОДЕЉЕНИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Укупно за све појединачне ставке са додељеним пондерима - **максимално 62 бода**

Израчунавање за појединачну ставку из табеле по формули:

$C_{mx}$  = број додељених пондера за сваку појединачну ставку са додељеним пондерима  $X$   $\frac{C_{mx-min}}{C_{mx-pon}}$

$C_{mx}$  = број пондера за појединачну ставку

$C_{mo-min}$  = најнижа понуђена цена за појединачну ставку

$C_{mo-pon}$  = понуђена цена за појединачну ставку

## 15. ДОДАТНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ

У случају да две или више понуда, након стручне оцене понуда, имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда која има краћи рок испоруке.

## 16. РЕФЕРЕНЦЕ за Партију II - Тонери

Као доказ да располаже неопходним пословним капацитетом понуђач предаје попуњен, потписан и оверен „Образац- Референтна листа“ (**Одељак XII**), са прилогом Изјаве о тачностима навода.

## 17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Као доказ о поштовању наведених обавеза, Понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу (**Одељак XI**).

## 18. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О ПОВРЕДИ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА

Обавештавају се Понуђачи да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сnose сами Понуђачи;

## 19. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радњенаручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку



јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока заподношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока заподношење понуда, а након истека рока из претходног параграфа, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева у параграфу 3 и 4, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки ина својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Детаљне информације за подношење захтев за заштиту права, а које се односе на начин и износ за уплату таксе, као и о потврдама о уплаћеним таксама које се достављају код подношења захтева за заштиту права, се могу пронаћи на следећим интернет адресама код Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки:

- <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>,
- <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

## **20. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПАРТИЈУ 1 и 2**

Као средства финансијског обезбеђења којима понуђачи обезбеђују испуњење својих уговорних обавеза за партију 1 и 2, достављају у фази подношења понуда:

1) Писмо о намерама првокласне банке да ће у случају избора понуђача издати банкарску гаранцију **за добро извршење посла** – безусловну и плативу на први позив на износ 100.000,00 динара без ПДВ-а као средство обезбеђења за добро извршење посла, са важношћу најмање пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац може, у случају неиспуњења или неуредног испуњења обавеза Испоручиоца из уговора, поднети гаранцију на наплату.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив.



## **21. РОК ЗА ПРИСТУПАЊЕ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је пристигла само једна понуда, наручилац задржава право да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока од 10 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће упутити писмени позив Понуђачу чија понуда је изабрана као најповољнија да приступи потписивању уговора.

Ако Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, без оправданог разлога не приступи закључењу уговора по позиву у којем ће бити одређено време и место потписивања уговора, наручилац може уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим Понуђачем на основу критеријума економски најповољније понуде.

## **22. ГАРАНЦИЈА за Партију II - Тонери**

Понуђач даје **гаранцију непостојања скривених недостатака** на испоручени предмет јавне набавке у трајању од најмање 24 месеца од дана испоруке. Сви недостаци који настану на предмету јавне набавке морају бити отклоњени у прописаном року. Ако недостатке није могуће отклонити, Понуђач је дужан да их замени са исправним тонером.

## **23. КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

**Квантитативан пријем** обавиће провером примљених докумената- отпремнице, по ставкама из отпремнице.

**Квалитативни пријем канцеларијског материјала:** за све уочене недостатке Наручилац ће рекламацију са записником о пријему доставити Испоручиоцу одмах по утврђивању недостатака ако су видљиви, а ако нису видљиви онда у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема сваког испорученог добра.

**Квалитативни пријем тонера за штампаче** ће се вршити током целог периода употребе испоручених тонера, а у оквиру гарантног периода. Уколико се уочи неисправност (скривени недостатак) испорученог тонера или било који други квалитативни недостатак, о томе ће Наручилац сачинити Записник и позвати понуђача (испоручиоца) да отклони дати недостатак. Понуђач (Испоручилац) је дужан да отклони све евентуалне недостатке у року од 5 дана од дана пријема Записника.

## **24. ОРИГИНАЛНОСТ ПРОИЗВОДА (Партија II – Тонери)**

Понуђач мора да испоручи оригинални тонер, што значи да свака појединачна кутија са предметом јавне набавке мора да буде у оригиналном паковању произвођача са холограмском заштитом.

Као неодговарајућа понуда сматра ће се свака она понуда која укључује испоруку копије или рециклираног тонера.

## **25. АДРЕСА ДРЖАВАНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:



---

– Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs) .

– Заштити животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.mpzss.gov.rs](http://www.mpzss.gov.rs) , адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) ;

– Заштити при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs) .



## ОДЕЉАК VI

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 86/15), наручилац је припремио:

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 1

Партија I - Канцеларијски материјал;

**НАРУЧИЛАЦ:**

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, 11000 Београд, ул. Палмотићева број 2

**ПРЕДМЕТ  
НАБАВКЕ:**

Канцеларијски материјал

**БРОЈ НАБАВКЕ:**

1-02-4047-11/17

**ПОНУЂАЧ:**

(Назив)

(Адреса-Улица, Општина, Град, Држава)

(Матични број)

(званична ел. пошта)

(ПИБ)

(адреса ел. поште за комуникацију и поруџбину)

(Број текућег рачуна)

• Подносим следећу понуду: (заокружити на који начин)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1.

2.

(навести: назив и седиште подизвођача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)



**в) као заједничку понуду:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

(навести: назив и седиште понуђача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

● **Понуда важи:** \_\_\_\_\_ дана од дана од дана отварања понуде.

НАПОМЕНА: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

● **Укупна понуђена цена без ПДВ:** \_\_\_\_\_

(за све ставке из спецификације)

● **Укупна понуђена цена са ПДВ:** \_\_\_\_\_

● **НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ:**

(испорука предмета набавке се врши СУКЦЕСИВНО, у складу са потребама Наручиоца, по достављеној поруџбеници. Крајњи рок испоруке је 10 дана од дана пријема поруџбенице. Поруџбеница се доставља ел. поштом, а ако Испоручилац нема ел. пошту, онда поштом или личнош доставом. У поруџбеници Наручилац наводи врсту и количину за испоруку.)

А) електронска пошта \_\_\_\_\_

Б) РОК \_\_\_\_\_

● **НАЧИН ПЛАЋАЊА** \_\_\_\_\_

(100 % вредности након испоруке и обављеног квантитативног пријема)

● **РОК ПЛАЋАЊА** \_\_\_\_\_

(најкраћи рок је 15 дана од дана пријема фактуре и квантитат. пријема)

● **ГАРАНТНИ ПЕРИОД** \_\_\_\_\_

(најмање 24 месеца од дана квантитативног пријема)

- Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(Печат и потпис)



## ОДЕЉАК VI

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), наручилац је припремио:

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 2

Партија II – Тонери

**НАРУЧИЛАЦ:** Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, 11000 Београд, ул. Палмотићева број 2

**ПРЕДМЕТ  
НАБАВКЕ:**

**Тонери**

**БРОЈ НАБАВКЕ:**

**1-02-4047-11/17**

**ПОНУЂАЧ:**

(Назив)

(Адреса-Улица, Општина, Град, Држава)

(Матични број)

(званична ел. пошта)

(ПИБ)

(адреса ел. поште за комуникацију и поруџбину)

(Број текућег рачуна)

• Подносим следећу понуду: (заокружити на који начин)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1.

2.

(навести: назив и седиште подизвођача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)



**в) као заједничку понуду:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

(навести: назив и седиште понуђача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

● **Понуда важи:** \_\_\_\_\_ дана од дана од отварања понуде.

**НАПОМЕНА:** Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

● **Укупна понуђена цена без ПДВ:** \_\_\_\_\_

(за све ставке из спецификације)

● **Укупна понуђена цена са ПДВ:** \_\_\_\_\_

● **НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ:**

(испорука предмета набавке се врши СУКЦЕСИВНО, у складу са потребама Наручиоца, по достављеној поруџбеници. Крајњи рок испоруке је 10 дана од дана пријема поруџбенице. Поруџбеница се доставља ел. поштом, а ако Испоручилац нема ел. пошту, онда поштом или личном доставом. У поруџбеници Наручилац наводи врсту и количину за испоруку.)

**А) електронска пошта** \_\_\_\_\_

**Б) РОК** \_\_\_\_\_

● **НАЧИН ПЛАЋАЊА** \_\_\_\_\_

(100 % вредности након испоруке и обављеног квантитативног пријема)

● **РОК ПЛАЋАЊА** \_\_\_\_\_

(најкраћи рок је 15 дана од дана пријема фактуре и квантитат.пријема)

● **ГАРАНТНИ ПЕРИОД** \_\_\_\_\_

(најмање 24 месеца од дана квантитативног пријема)

- **Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(Печат и потпис)



## ОДЕЉАК VII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 86/15), наручилац је припремио:

### МОДЕЛ УГОВОРА

*о испоруци канцеларијског материјала*

Закључен у Београду, дана \_\_\_\_\_, између:

**Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге**, са седиштем у Београду, улица Палмотићева број 2 (у даљем тексту: Корисник), кога заступа директор др Владица Тинтор, ПИБ:103986571; матични број: 17606590; број рачуна: 840-963627-41; шифра делатности: 84.13;

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Испоручилац); кога заступа \_\_\_\_\_.  
ПИБ \_\_\_\_\_; матични број \_\_\_\_\_; број рачуна \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_; шифра делатности \_\_\_\_\_;

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке чији је предмет набавка добара- канцеларијски материјал, број 1-02-4047-11/17, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Одлуке о покретању поступка број 1 02-4047-11/17 од 17.03.2017. године.
- да је Испоручилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број \_\_\_\_\_ (*биће преузето из понуде*), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу уговора и саставни је део уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ (*попуњава Наручилац*), доделио уговор за набавку добра-канцеларијски материјал.
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама.
- 

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет уговора је набавка и сукцесивна испорука добара- канцеларијски материјал, према понуди Испоручиоца број 1-02-4047-11/17- \_\_\_\_ од \_\_\_\_ 2017. године (у даљем тексту: Понуда) /попуњава наручилац/.

Испоручилац је дужан да у уговореном периоду сукцесивно испоручује добра – канцеларијски материјал, а у свему према спецификацији означеној у Понуди Испоручиоца која чини саставни део овог уговора.



## УГОВОРНА ВРЕДНОСТ и ЦЕНА

### Члан 2.

Укупна уговорена вредност износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а динара.

Укупна уговорена вредност са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара (**попуњава понуђач**).

Испоручилац ће испоручивати Наручиоцу предмете из члана 1. овог уговора по јединичним ценама из Понуде, до висине уговорене вредности из става 1.

У јединичне цене из претходног става урачунати су сви трошкови који произилазе из остварења предмета уговора (*на пр. трошкови транспорта до места испоруке, трошкови истовара, царине, складиштења итд.*)

Јединичне цене из става 2. су фиксне за све време трајања уговора.

### Члан 3.

Наручилац може да наручи добра у вредности мањој од уговорене вредности, уколико се у току године смањи потреба за овом врстом услуге, а Испоручилац је потписивањем овог уговора сагласан са тим.

## РОК ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора исплаћује Испоручиоцу sukcesивно у року од \_\_\_\_\_ дана (**минимално 15 дана**) по извршеној испоруци и квантитативном и квалитативном пријему робе, а на основу испостављене фактуре.

## НАРУЧИВАЊЕ и РОК ИСПОРУКЕ

### Члан 5.

Испоручилац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручи Наручиоцу у року од \_\_\_\_\_ дана (**максимално 7 дана**) од дана достављања поруџбенице на адресу ел. поште \_\_\_\_\_ или телефоном \_\_\_\_\_.

Испорука и пријем робе вршиће се поруџбеници Наручиоца и то: у **Београду, ул. Палмотићева 2.**

Испоруке су sukcesивне.

## ПРИЈЕМ ПРЕДМЕТА

### Члан 6.

Квантитативни пријем робе врши се при преузимању робе.

За све уочене недостатке Наручилац ће рекламацију са записником о пријему доставити Испоручиоцу одмах по утврђивању недостатака ако су видљиви, а ако нису видљиви онда у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема сваког испорученог добра.

Испоручилац се обавезује да најкасније у року од 5 дана по пријему рекламације отклонити недостатке или рекламирану робу заменити исправном.

## СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 7.

Испоручилац се обавезује да након закључења уговора у року од 15 дана, као средство обезбеђење извршења уговорених обавеза, Наручиоцу достави неопозиву, безусловну банкарску



гаранцију за добро извршење посла у висини од 100.000,00 динара, од уговорене вредности без ПДВ-а из члана 2. овог уговора.

Гаранција из става 1. овог члана мора бити платива на први позив и издата од стране првокласне банке.

Рок важења гаранције из става 1. овог члана је најмање пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац може, у случају неиспуњења или неуредног испуњења обавеза Испоручиоца из овог уговора, поднети гаранцију на наплату.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 8.**

Ако Испоручилац не испуни своје обавезе у уговореном року обавезан је да за дане кашњења плати уговорену казну Наручиоцу у износу од 5% уговорене цене за робу са чијом испоруком касни.

## **КРШЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

### **Члан 9.**

За непоштовање уговорних обавеза (*понављање кашњења у испоруци, поновљање у испоруци робе незадовољавајућег квалитета, неисправљање уочени недостатака на испоручној роби и сл.*), Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења.

Ако Наручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Испоручиоца, претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне, реализације средства обезбеђења и накнаду штете.

Ако Испоручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза Наручиоца, претрпи штету, може захтевати накнаду штете од стране Наручиоца.

### **Члан 10.**

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других прописа који регулишу ову материју.

### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог уговора решавају споразумно, а ако спор не реше споразумно, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

### **Члан 12.**

Уговор је сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, по три за сваку уговорну страну.

**ИСПОРУЧИЛАЦ**

**НАРУЧИЛАЦ**

др Владица Тинтор



## ОДЕЉАК VII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 86/15), наручилац је припремио:

### МОДЕЛ УГОВОРА

*о испоруци тонера за штампаче*

Закључен између: **РЕГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ**, 11000 Београд, Палмотићева 2. (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор агенције др Владица Тинтор, ПИБ:103986571; матични број: 17606590; Трезор бр.:840-963627-41; шифра делатности: 84.13; обвезник ПДВ: Не и

\_\_\_\_\_,  
(у даљем тексту Испоручилац), кога заступа директор  
\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_; матични број:  
\_\_\_\_\_; Рачун број \_\_\_\_\_; шифра  
делатности: \_\_\_\_\_; обвезник ПДВ: Да/Не

### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране сагласно константују:

- да је Наручилац, на основу члана 31. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке тонера за штампаче, редни број јавне набавке 1-02-4047-11/17;
- да је Пружалац услуга, на основу позива за подношење понуда, дана \_\_\_\_ 04.2017. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, (**попуњава Наручилац**) која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део;
- да понуда Пружаоца услуга у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији и техничкој спецификацији;
- да је Наручилац, уз примену критеријума најнижа цена, донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године (**попуњава Наручилац**), којом је понуду Понуђача \_\_\_\_\_ изабрао као најповољнију (**попуњава Наручилац**).

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да су предмет овог Уговора испорука тонера за штампаче за потребе Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, Ул. Палмотићева 2. Београд, у свему према понуди Испоручиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Испоручилац је дужан да испоручи тонер из предходног става који је оригиналан и заштићен холограмом.

### УГОВОРНА ВРЕДНОСТ и ЦЕНА

#### Члан 2.

Укупна уговорена вредност износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а динара.



Укупна уговорена вредност са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара (**попуњава понуђач**).

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу испоручи предмет из члана 1. по јединичним датим у понуди-

У цену из претходних става урачунати су сви трошкови који произилазе из остварења предмета уговора (*на пр. трошкови транспорта до места испоруке, трошкови истовара, царине, складиштења итд.*)

Цене из става 3. су фиксне за све време трајања уговора.

### **РОК, НАЧИН ИСПОРУКЕ И ПЛАЋАЊЕ**

#### **Члан 3.**

Испорука се врши сукцесивно путем поруџбенице, коју Наручилац упућује Испоручиоцу путем електронске поште \_\_\_\_\_ (навести адресу ел. поште), а ако Испоручилац нема електронску пошту, онда поштом или личном доставом на адресу \_\_\_\_\_ (навести адресу).

Испоручилац се обавезује да испоручи предмет из члана 1 овог уговора у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема поруџбенице из претходног става (***крајњи рок испоруке је 10 дана од дана пријема поруџбенице***).

Испорука је франко магацин Наручиоца- Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ), Београд, Палмотићева 2.

Испоруке су сукцесивне.

Наручилац је дужан да Испоручилац плати вредност уговореног посла из члана 2, на основу испостављеног рачуна Испоручиоца у року од \_\_\_\_\_ (***у најкраћем року од 15 дана***) од дана пријема рачуна, а по спроведеном квантитативном пријему.

### **КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

#### **Члан 4.**

**Квантитативан пријем** обавиће се по пријему предмета из члана 1. овога Уговора. Пријем ће се вршити провером примљених докумената - отпремнице, по ставкама из отпремнице.

Предмет из члана 1. овога Уговора мора бити неоштећен.

Ако се установи да је предмет из члана 1. овога Уговора оштећен или неисправан, Наручилац ће сачинити *Записник о квалитативном пријему*, наводећи стварне чињенице.

Испоручилац је дужан да отклони све еветнтуалне недостатке у року од пет дана од дана пријема Записника из предходног става.

Наручилац има право на надокнаду штете и на раскид уговора у складу важећим Законом о облигационим односима.

### **ГАРАНЦИЈА**

#### **Члан 5.**

Испоручилац даје гаранцију на испоручени предмет јавне набавке у трајању од \_\_\_\_\_ (***најмање 24 месеца од дана испоруке и квантитативног пријема***).

Сви недостаци који настану на предмету из члана 1. морају бити отклоњени у року из члана 4. став 3. Ако недостатак није могуће отклонити, Испоручилац је дужан да изврши заменом са новим, исправним и оригиналним тонером.



## **ПРЕНОС УГОВОРА**

### **Члан 6.**

Ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неку од својих обавеза из уговора пренесе на треће лице.

## **СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 7.**

Испоручилац се обавезује да након закључења уговора у року од 15 дана, као средство обезбеђење извршења уговорених обавеза, Наручиоцу достави неопозиву, безусловну банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 100.000,00 динара, од уговорене вредности без ПДВ-а из члана 2. овог уговора.

Гаранција из става 1. овог члана мора бити платива на први позив и издата од стране првокласне банке.

Рок важења гаранције из става 1. овог члана је најмање пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац може, у случају неиспуњења или неуредног испуњења обавеза Испоручиоца из овог уговора, поднети гаранцију на наплату.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 8.**

Све евентуалне измене Уговора ће се направити у форми анекса, који ће оверити обе уговорне стране из основног Уговора

Уговорна страна која се не буде придржавала одредаба овог Уговора дужна је да другој уговорној страни надокнади штету насталу тим поводом.

### **Члан 9.**

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 10.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и остаје на снази до испуњења предмета уговора а најкасније до годину дана од дана потписивања.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка од којих по 3 (три) задржава свака уговорна страна.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

др Владица Тинтор



## ОДЕЉАК VIII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 86/15), наручилац је припремио:

### ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА - Партија 1

Р.бр.	Инвентарни број	Техничка спецификација	Јединица мере	Јединична цена без пдв
<b>Канцеларијски прибор</b> (35 ставки)				
1	29.25.010006	Корпа за отпатке зичана fi30, fi23 x 32cm	КОМ	
2	29.25.010020	Маказе канцеларијске са меканом софт гумираном дршком, дужина 22cm, 1/1	КОМ	
3	29.25.010022	Хефт машина, никлована, за хефтање од 30 листова 80gr папира одједном, за муницију 24/6-8, 1/1	КОМ	
4	29.25.010168	Heft Masina Velika, hefta do 210 lista, metalna konstrukcija, protivkližuća baza, koristi 8 različitih veličina municije za heftanje, od 23/6 do 23/24. Dubina hvata za heftanje 63mm, diimenzije 300x90x230, težina oko 1,5kg.	КОМ	
5	29.25.010023	Magnetna kutija za spajalice	КОМ	
6	29.25.010026	Rasheftivaс обложеном пластиком или гумиран	КОМ	
7	29.25.010029	Диспанзер (сталак) за селотејп, за траке до 15ммx33м, 1/1	КОМ	
8	29.25.010060	Busac za hartiju za 20 listova A4 ili A5, za 2 rupe, s granicnikom izbora formata papira	КОМ	
9	29.25.010345	Бушач стони, метални, капацитета од 60 до 70 листа, са граничником, 1/1	КОМ	
10	29.25.010147	Busac za hartiju Paf 14 (4 rupe i granicnikom za razlicite formate papira)	КОМ	
11	29.25.010350	Чаша за оловке, жичана, округла, црна боја, 1/1 fi 9cm/8,5cm x 10 cm	КОМ	
12	29.25.010063	Spajalice male, niklovane, visokog kvaliteta, 25-33mm, 1/100kom	КОМ	
13	29.25.010074	Spajalice velike 50mm niklovane, visokog kvaliteta, 1/100kom	КОМ	
14	29.25.010145	Spajalice u boji male 25-33mm 1/100	КОМ	
15	29.25.010078	Rezac metalni za grafitne olovke	КОМ	
16	29.25.010093	Polica zicana za Papir(A4), Silver 1/3	КОМ	
17	29.25.010112	Klamarice 23/8, 1/1000 kom	КОМ	
18	29.25.010344	Klamarice. 24/6, 1/1000 kom	КОМ	
19	29.25.010114	Klamarice 23/13, 1/1000 kom	КОМ	
20	29.25.010115	Klamarice 23/15, 1/1000 kom	КОМ	
21	29.25.010116	Klamarice 23/17, 1/1000 kom	КОМ	
22	29.25.010343	Klamarice 23/10, 1/1000 kom	КОМ	
23	29.25.010273	Клемерице Staple J1 за Canonov финишер, 1/5000	КОМ	



24	29.25.010140	Boja za pecate, ljubicasta, 30ml	КОМ	
25	29.25.010153	Печат у облику датумара. Формат: дан, месец, година, 1/1	КОМ	
26	29.25.010154	Јастуче за печате, у металној кутији дужине 10-12 cm, 1/1	КОМ	
27	29.25.010349	Полица за документа, стона, жичана, за одлагање докумената формата А4, силвер боја, 5 спратова, односно преграда, 1/1	КОМ	
28	29.25.010351	Stikaljka za papir 32mm, 1/12	КОМ	
29	29.25.010352	Stikaljka za papir 51mm, 1/12	КОМ	
30	29.25.010355	Скалпел професионални металном вођицом, аутоматска блокада, гумирана дршка, широки нож ширине 18 мм, 1/1	КОМ	
31	29.25.010378	Stalak za kisobrane, metalni, mrezasti, cmi	КОМ	
32	29.25.010146	Овлаживач са сунђером, округли, разних боја, 1/1	КОМ	
33	*****	Уништавач документа, за уништавање од 13 до 15 листова у једном пролазу, уништава кламареице, спајалице, кредитне картице 1/1	КОМ	
34	*****	Уништавач документа, за уништавање од 9 до 11 листова у једном пролазу, спајалице, кредитне картице 1/1	КОМ	
35	*****	Ротирајући пластични држач за визит карте, са абecedним раздјеливачем, за најмање 200 визит карти	КОМ	
36	*****	Скалпел професионални металном вођицом, аутоматска блокада, гумирана дршка, уски нож ширине 9 мм, 1/1	КОМ	
37	*****	Ручна теранспортна колица са платформом носивости од минимум 150кг, 1/1	КОМ	
38	*****	Плутана табла, зидна, димензије минимално 40цм x 60цм, 1/1	КОМ	
39	*****	Чиоде за плуту 1/50	КОМ	

### Писаћи прибор

(27 ставки)

1	29.31.010052	Flomasteri za belu tablu, vise boja, 1/4	КОМ	
2	29.31.010099	Текст маркери, ширина трага 1-5mm, коси врх, могућност штампања и на материјалима одштампаним на ink jet штампачима, сет четири боје, 1/1	КОМ	
3	29.31.010305	Page marker 15x50, 1/25, 5 boja	КОМ	
4	29.31.010130	Фломастер, дебљина исписа 0,5mm, црна боја, 1/1	КОМ	
5	29.31.010061	MINE ZA TEH.OLOVKU 0,5 HB или B, Steadler или одговарајуће	КОМ	
6	29.31.010109	MINE ZA TEH.OLOVKU 0,5 HB или B, Steadler или одговарајуће	КОМ	
7	29.31.010107	Ulozak za hemijsku olovku Parker, metalni, duzina pisanja najmanje 3500m, gel sa kuglicom	КОМ	
8	29.31.010108	Техничка оловка 0,7mm, Metalni vrh, Automatsko спуштање mine, Ergonomska površina za држање Steadler или одговарајуће, 1/1	КОМ	
9	29.31.010307	Техничка оловка 0,5mm, Metalni vrh, Automatsko спуштање mine, Ergonomska površina za држање, Steadler или одговарајуће, 1/1	КОМ	



10	29.31.010181	Коректор са четкицом бочица 20ml, са разређивачем бочица 20ml, set 1/2	КОМ	
11	29.31.010222	Gumice rezane, kaučuk, 500gr, 8mm/50mm	КОМ	
12	29.31.010379	Gumice za akta, 4mm/150mm, 50gr	КОМ	
13	29.31.010230	Gumica za brisanje grafitne olovke steadler ili sličnog kvaliteta	КОМ	
14	29.31.010317	Hemijska olovka 0,7 cma Winning ili sličnog kvaliteta	КОМ	
15	29.31.010318	Hemijska olovka click 0,7 plava Winning ili sličnog kvaliteta	КОМ	
16	29.31.010319	Hemijska olovka click 0,7 crvena Winning ili sličnog kvaliteta	КОМ	
17	29.31.010320	Ролер 0,7 Гел - црни, гумени грип, притисни механизам, врх куглица од волфрам-карбида, 1/1	КОМ	
18	29.31.010321	Ролер 0,7 Гел - црвени, гумени грип, притисни механизам, врх куглица од волфрам-карбида, 1/1	КОМ	
19	29.31.010322	Ролер 0,7 Гел - плави, гумени грип, притисни механизам, врх куглица од волфрам-карбида, 1/1	КОМ	
20	29.31.010357	Grafitna Olovka 6b steadler, lumograf или сличног квалитета	КОМ	
21	29.31.010359	Korektor u olovci, 8ml	КОМ	
22	29.31.010068	Pечатni vosak Meki	КОМ	
23	*****	Графитна оловка HB, B са гумицом, 1/1	КОМ	
24	*****	Хемијска оловка, црно мастило, израђена од PVC-а грип тело, притисни механизам, са глаткоћом писања, дебљина исписа 0,5mm, 1/1	КОМ	
25	*****	Хемијска оловка, црно мастило, израђена од PVC-а грип тело, притисни механизам, са глаткоћом писања, дебљина исписа 0,5mm, 1/1	КОМ	
26	*****	Хемијска оловка, црвено мастило, израђена од PVC-а грип тело, притисни механизам, са глаткоћом писања, дебљина исписа 0,5mm, 1/1	КОМ	
27	*****	Хемијска оловка, плаво мастило, израђена од PVC-а грип тело, притисни механизам, са глаткоћом писања, дебљина исписа 0,5mm, 1/1	КОМ	
<b>ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА</b> (23 ставки)				
1	29.30.010024	Самолепљиви блок за поруке, минимум 75x75mm, жута боја, лако одлепљивање без цепања, 100 листова, 1/1	КОМ	
2	29.30.010071	Коска за поруке bela, 500lista, 1/1	КОМ	
4	29.30.010241	Samolepljivi blok 125-127x75-76, 100kom, 1/1	КОМ	
5	29.30.010339	Papirni samolepljivi index, 20x50mm, vise boja, 4x40 lista	КОМ	
6	29.30.010264	Stiker film index 1/20, 5 boja	КОМ	
7	29.30.010106	Свеска A4, 100 листова, тврд повез, тврде корице, 1/1, квадратићи	КОМ	
8	29.30.010366	Свеска A4, 100 листова, спирала, тврде корице, линије, 1/1	КОМ	



9	29.30.010335	Sveska tp A4, 200 lista, sk/vk	КОМ	
10	29.30.010336	Свеска, тврд повез А5, са линијама, 100 листа	КОМ	
11	29.30.010337	Свеска А5, с квадратићима, 100 листа	КОМ	
12	29.30.010192	Папир А4 80гр, високих перформанси класе А; OPACITY-непрозирност, испуњава ISO 2471, min 91.5 %; BRIGHTNESS WITH UV-светлина, исп. ISO 2470, 113 ± 1.5%; CIE WHITENESS-белина, испуњава ISO 11475, 166 ± 3; ROUGHNESS- хrapавост, испуњава ISO 8791-2, 200 ± 50 ml/min; CALIPER, испуњава ISO 534, 111 ± 3 mm/1000., ris 1/500	КОМ	
13	29.30.010142	Pelir A4, 40gr, 1/100	КОМ	
14	29.30.010069	Etiketa za Laser, 210x297, 1/100/1200	КОМ	
15	29.30.010100	Etiketa za Laser, 105x48, 1/100/1200	КОМ	
16	29.30.010384	Nalepnica 25x50, bela rolna, 1.1760	КОМ	
17	29.30.010088	Papir u boji Laser/Copir, 80gr, Mix	КОМ	
18	29.30.010167	Indigo masinski, A4, 1/100	КОМ	
19	29.36.010083	Адинг ролна 57mm, 50метара, 1/1	КОМ	
20	29.30.010118	Papiri za Flipchart tablu, 100x65, 1/50	КОМ	
21	29.37.010273	Nalepnica 25x50, bele, rolna dvoredna	КОМ	
22	*****	Папир А4, дупли, високи каро, 60g, 250 преклопа у рису, 1/1	КОМ	
23	*****	Самолепљиви индекс за означавање страница, PVC, најмање у четири а највише у шест боја, 1/1	КОМ	
<b>Регистратори, фасцикле</b> (23 ставке)				
1	29.34.010002	Регистратор А4, широки, више боја, од сиве лепенке, каширан, са механизмом, нерепариран, метални механизам 70mm, са налепницом и унутрашњим страницама обележеним за индексирање, метални прстен 25mm, металне лајсне са једне и друге стране, корице регистратора морају имати слободан ход у кутију регистратора, корице регистратора морају при склапању приањати једна за другу равномерно, 1/1	КОМ	
2	29.34.010003	Регистратор А4, уски, више боја, од сиве лепенке, каширан, са механизмом, нерепариран, метални механизам 70mm, са налепницом и унутрашњим страницама обележеним за индексирање, метални прстен 25mm, металне лајсне са једне и друге стране, корице регистратора морају имати слободан ход у кутију регистратора, корице регистратора морају при склапању приањати једна за другу равномерно, 1/1	КОМ	
3	29.34.010148	Registrator A4, široki, PVC, 1/1	КОМ	
4	29.34.010010	Фасцикла U, А4, PVC, 120 mikrona, кристално провидна, перфорирана са рупама за одлагање у регистраторе, 235X305mm, 1/100	КОМ	



5	29.34.010360	Folija U, A4, 75mic, sjajna	КОМ	
6	29.34.010011	Fascikla PVC, L, 110mc	КОМ	
7	29.34.010012	Fascikla PVC, sa mehanizmom A4, sa rupama za ulaganje u registrator 1/1	КОМ	
8	29.34.010058	Фасцикла картонска прешпан са клапном, A4, 1/1	КОМ	
9	29.34.010144	Fascikla A-4, PVC, Pismo	КОМ	
10	29.34.010155	Fascikla sa gumom, u boji, A4, kartonska 1/1	КОМ	
11	29.34.010149	Registrator A4, uzani, PVC, sa mehanizmom	КОМ	
12	29.34.010220	Pregradni karton, slovni, vise boja, A4, 1/1	КОМ	
13	29.34.010221	Преградни картон, једна боја, 1/100	КОМ	
14	29.34.010269	Fascikla A-4 Hawai 1/8	КОМ	
15	29.34.010275	Fascikla sa gumom, A4, debela 5cm ili vise, vise boja, kartonska 1/1	КОМ	
16	29.34.010324	Fascikla kartonska A4, 280gr, u vise boja, 1/1	КОМ	
17	29.34.010362	Fascikla sa pregradama, A4, PVC	КОМ	
18	29.34.010363	Fascikla A4, sa dugmetom i džepom za ID karticu	КОМ	
19	29.34.010381	Podloga za papir, A4, pvc, sa mehanizmom za drzanje papira odozgo, crvena	КОМ	
20	29.32.010286	Folija sa stipaljkom za ID Karticu	КОМ	
21	*****	Фасцикла PVC са CD улошком Snоракe, боја провидна, могућност раширивања фасцикле, 1/1	КОМ	
22	*****	Архивска картонска фасцикла са пантљикама, за одлагање документације A4 формата, 1/1	КОМ	
23	*****	Фасцикла PVC писмо, индекс систем, боја провидна, за документа A3 формата, Classic, 1/1	КОМ	
<b>Лепкови, траке, канapi</b> (11 ставки)				
1	29.27.010027	Selotejp 15x23, transparent	КОМ	
2	29.27.010077	Selotejp 50/66, transparent	КОМ	
3	29.27.010341	Lepljiva Traka, 15mmx10m	КОМ	
4	29.27.010110	Oho lepak, 40gr, 1/1	КОМ	
5	29.27.010169	Kanap 040/2, deblji, kudeljni, klupko, 500 g	КОМ	
6	29.27.010170	Kanap 090/2, deblji, kudeljni, klupko, 500 g	КОМ	
7	29.27.010171	Jemstvenik, kanap za uvezivanje i zakljucivanje poslovnih knjiga, 25m, 1/1	КОМ	
8	*****	Селотејп трака, 15x33mm, боја транспарентна, 1/1	КОМ	
9	*****	Selotejp, 50/66, braon, 1/1	КОМ	
10	*****	Селотејп трака за паковање, минимум 48x50mm, боја браон, 1/1	КОМ	
11	*****	Лепак у спреју за папир, и остале материјале, минимум 400мл, 1/1	КОМ	



<b>Материјал за корицење</b> (12 ставки)				
1	29.28.010041	Картон за корицење, 250 грама, А4, више боја, 1/100	КОМ	
2	29.28.010299	Корице за корицење, ПВЦ, А4, 200микрона, 1/100, безбојна	КОМ	
3	29.28.010174	Фолија за пластификацију, А4, провидна, дебљина 125 микрона, 1/100	КОМ	
4	29.28.010297	Folija za plastifikaciju, A-3, 100 mic, 1/100	КОМ	
5	29.28.010298	Folija za plastifikaciju, 65x95/125mic	КОМ	
6	29.28.010035	Plastične spirale (21 prsten), A klasa, 16mm, 1/100	КОМ	
7	29.28.010036	Plastične spirale (21 prsten), A klasa, 14mm, 1/100	КОМ	
8	29.28.010037	Plastične spirale (21 prsten), A klasa, 12mm, 1/100	КОМ	
9	29.28.010038	Plastične spirale (21 prsten), A klasa, 10mm, 1/100	КОМ	
10	29.28.010039	Plastične spirale (21 prsten), A klasa, 8mm, 1/100	КОМ	
11	29.28.010040	Plastične spirale (21 prsten), A klasa, 6mm, 1/100	КОМ	
12	29.28.010296	Plastične spirale (21 prsten), A klasa, za Jkoric. 51mm 1/50	КОМ	
<b>ОБРАСЦИ</b> (4 ставке)				
1	29.29.010009	Омот списка беле боје, Образац 14 Упутства о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гласник РС", бр. 10/93 и 14/93), 1/1	КОМ	
2	29.29.010213	M obrazac	КОМ	
3	29.29.010253	Interna dostavna knjiga	КОМ	
4	29.29.010260	Налог за службено путовање, 1/1	КОМ	
<b>Средства за чишћење и одржавање опреме</b> (3 ставке)				
1	29.35.010354	Сет за чишћење и одржавање рачунара (монитора, тастатура, штампача, кућишта) у спреју са средством за уклањање прљавштине (сет: средство за чишћење и средство за уклањање прљавштине), 1/1	КОМ	
2	29.36.010159	Cistac sociva CD/DVD	КОМ	
3	29.35.010053	Sprej za ciscenje bele table	КОМ	
<b>Остало</b> (13 ставки)				
1	29.36.010136	Baterije LR-6 3AAA 1,5Volt	КОМ	
2	29.36.010137	Baterije LR-3 3AAA 1,5Volt	КОМ	
3	29.36.010216	Baterije 23A 12V ili V23GA 12V	КОМ	
4	29.36.010215	Baterije 9V Alkalne 6LF22G	КОМ	
5	29.36.010051	Produžni kabal za struju sa 5 priključnih mesta u aluminijumsko i samogasivom plasticnom kucistu, keramickim jezgrom, Presek provodnika u kablju 3x1,5mm2 minimalno, 3 metra duzina kabla.	КОМ	



6	29.36.010277	Produžni kabal za struju sa 6 priključnih mesta u aluminijumsko i samgasivom plasticnom kucistu, keramickim jezgrom, Presek provodnika u kablju 3x1,5mm2 minimalno, 5 metra duzina kabla.	КОМ	
7	29.36.010178	Produžni kabal za struju sa 6 priključnih mesta u aluminijumsko i samo gasivom plasticnom kucistu, keramickim jezgrom Presek provodnika u kablju 3x1,5mm2 minimalno, 3 metra duzina kabla	КОМ	
8	*****	Пуњиве AA Ni-MH батерије за JDSU SmartClass Ethernet, номинални напон:1,2V, капацитет минимално 2500 mAh	КОМ	
9	*****	Подлога за оптичке мисеве, неклизајуца база, поликарбонат (пластика) или платно, најмање димензије 230x25x0.6cm	КОМ	
10	*****	„Paint Marker“ сталан, опторан на воду, са металиним врхом дебљина трага сса.0,8mm.С` могућношћу писања на било којој површини (металу, стаклу, дрвету, пластици...). У бојама црна, црвена, плава, златна и др. ( У класи Edding и Uni)	КОМ	
11	*****	Пуњиве AA Ni-MH батерије за JDSU SmartClass Ethernet, номинални напон:1,2V, капацитет минимално 2500 mAh	КОМ	
12	*****	Подлога за opticke miseve, neklizajusa baza, поликарбонат (пластика) или platno, најмање димензије 230x25x0.6cm	КОМ	
13	*****	„Paint Marker“ сталан, опторан на воду, са металиним врхом дебљина трага 1-2mm.С` могућношћу писања на било којој површини (металу, стаклу, дрвету, пластици...). У бојама црна, црвена, плава, златна и др. ( У класи Edding и/или Uni)	КОМ	

**УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:**

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствених цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане јединичне цене и основни елементи структуре цене, са и без ПДВ, као и посебно исказани трошкови који чине укупну цену.

**ПОНУЂАЧ**

(Место и датум)

(Печат и потпис)



## ОДЕЉАК VIII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 86/15), наручилац је припремио:

### ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА - Партија 2

Р.бр.	ПРЕДМЕТ	ПОНДЕРА	Јед. цена без ПДВ-а
1.	ТОНЕР за штампач HP Color LaserJet 3600 <b>Black</b> за минимум 6000 страна	2	
2.	ТОНЕР за штампач HP Color LaserJet 3600 <b>Yellow</b> за минимум 4000 страна	2	
3.	ТОНЕР за штампач HP Color LaserJet 3600 <b>Циан</b> за минимум 4000 страна	2	
4.	ТОНЕР за штампач HP Color LaserJet 3600 <b>Magenta</b> за минимум 4000 страна	2	
5.	Тонер 53А за штампач HP LaserJet M 2727 MFP, минимум за 3000 страна	2	
6.	Тонер за штампач HP Color Laser Jet CM 2320fxi MFP <b>Black</b> , минимум за 3500 страна	*	
7.	Тонер за штампач HP Color Laser Jet CM 2320fxi MFP <b>Cyan</b> , минимум за 2800 страна	2	
8.	Тонер за штампач HP Color Laser Jet CM 2320fxi MFP <b>Magenta</b> , минимум за 2800 страна	2	
9.	Тонер за штампач HP Color Laser Jet CM 2320fxi MFP <b>Yellow</b> , минимум за 2800 страна	2	
10.	Тонер 504А за штампач HP Color Laser Jet CP3525n, <b>Black</b> , минимум за 7.000 страна	2	
11.	Тонер 504А за штампач HP Color Laser Jet CP3525n, <b>Cyan</b> , минимум за 7.000 страна	*	
12.	Тонер 504А за штампач HP Color Laser Jet CP3525n, <b>Yellow</b> , минимум за 7.000 страна	1	
13.	Тонер 504А за штампач HP Color Laser Jet CP3525n, <b>Magenta</b> , минимум за 7.000 страна	1	
14.	Toner HP Laser Jet 5550DN Black	1	
15.	Toner HP Laser Jet 5550DN Cyan	*	
16.	Toner HP Laser Jet 5550DN Yellow	*	
17.	Toner HP Laser Jet 5550DN Magenta	*	
18.	Тонер 507А за штампач HP LaserJet Enterprise 500 Color M551n, <b>Black</b> , минимум за 5.500 страна	*	
19.	Тонер 507А за штампач HP LaserJet Enterprise 500 Color M551n, <b>Cyan</b> , минимум за 5.500 страна	3	
20.	Тонер 507А за штампач HP LaserJet Enterprise 500 Color M551n, <b>Yellow</b> , минимум за 5.500 страна	3	
21.	Тонер 507А за штампач HP LaserJet Enterprise 500 Color M551n, <b>Magenta</b> , минимум за 5.500 страна	3	
22.	Тонер 648А за штампач HP Color Laser Jet Enterprise CP4025dn, <b>Black</b> , минимум за 8.500 страна	3	
23.	Тонер 648А за штампач HP Color Laser Jet Enterprise CP4025dn, <b>Cyan</b> , минимум за 11.000 страна	*	
24.	Тонер 648А за штампач HP Color Laser Jet Enterprise CP4025dn, <b>Yellow</b> , минимум за 11.000 страна	1	
25.	Тонер 648А за штампач HP Color Laser Jet Enterprise CP4025dn, <b>Magenta</b> , минимум за 11.000 страна	1	
26.	Toner Canon IR 3245n C-EXV 12	1	



27	Тонер за штампач HP Color Laser Jet 4700, <b>Black</b> , минимум за 11.000 страна	1	
28	Тонер за штампач HP Color Laser Jet 4700, <b>Циан</b> , минимум за 10.000 страна	*	
29	Тонер за штампач HP Color Laser Jet 4700, <b>Yellow</b> , минимум за 10.000 страна	*	
30	Тонер за штампач HP Color Laser Jet 4700, <b>Magenta</b> , минимум за 10.000 страна	*	
31	Toner HP 4250	*	
32	ТОНЕР за штампач HP Color LaserJet CP1215 <b>Black</b> за минимум 1.400 страна	*	
33	ТОНЕР за штампач HP Color LaserJet CP1215 <b>Yellow</b> за минимум 1.400 страна	*	
34	ТОНЕР за штампач HP Color LaserJet CP1215 <b>Циан</b> за минимум 1.400 страна	*	
35	ТОНЕР за штампач HP Color LaserJet CP1215 <b>Magenta</b> за минимум 1.400 страна	*	
36	Тонер 80A за штампач HP Laser Jet Pro 400 MFP, минимум за 2.700 страна	*	
37	Тонер 35A за штампач HP Laser Jet P1005, минимум за 1.500 страна	*	
38	Тонер за штампач LEXMARK X364dn MFP, мин. 3.500 стр.	*	
39	Тонер за штампач SAMSUNG SCX 4623F, мин. 2.500 стр.	*	
40	Тонер за штампач SAMSUNG ML-2525, мин. 2.500 стр.	*	
41	Toner Canon IR2545i C-EXV 32	*	
42	HP 337 Black Ink Cartridge	*	
43	HP 338 Black Ink Cartridge	*	
44	HP 343 Tri-Color Ink Cartridge	*	
45	ТОНЕР за штампач HP Color LaserJet Enterprise M553n, 508X, <b>Black</b> за минимум 12.500 страна	*	
46	ТОНЕР за штампач HP Color LaserJet Enterprise M553n, 508X, <b>Циан</b> за минимум 9.500 страна	*	
47	ТОНЕР за штампач HP Color LaserJet Enterprise M553n, 508X, <b>Yellow</b> за минимум 9.500 страна	*	
48	ТОНЕР за штампач HP Color LaserJet Enterprise M553n, 508X, <b>Magenta</b> за минимум 9.500 страна	*	
49	ТОНЕР за штампач HP Color LaserJet Pro MFP M477fnw, 410X, <b>Black</b> за минимум 6.500 страна	*	
50	ТОНЕР за штампач HP Color LaserJet Pro MFP M477fnw, 410X, <b>Циан</b> за минимум 5.000 страна	10	
51	ТОНЕР за штампач HP Color LaserJet Pro MFP M477fnw, 410X, <b>Yellow</b> за минимум 5.000 страна	5	
52	ТОНЕР за штампач HP Color LaserJet Pro MFP M477fnw, 410X, <b>Magenta</b> за минимум 5.000 страна	5	
УКУПНО ставке са звездицом без ПДВ-а			



---

**УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА:**

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствених цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане јединичне цене, укупна цена за ставке са звездицом без ПДВ.

---

**ПОНУЂАЧ**

(Место и датум)

---

(Печат и потпис)



## ОДЕЉАК IX

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 86/15), наручилац је припремио:

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови прибављања средства обезбеђења	Цена без ПДВ	
Писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла за Партију 1		динара/евра
Писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла за Партију 2		динара/евра
УКУПНО БЕЗ ПДВ		динара/евра
УКУПНО СА ПДВ		динара/евра

(Место и датум)

**ПОНУЂАЧ**

(Печат и потпис)

#### **НАПОМЕНА:**

**Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.**

**Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.**



## ОДЕЉАК X

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 86/15), наручилац је припремио:

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
(Печат и потпис)

**Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача.**



## ОДЕЉАК XI

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 86/15), наручилац је припремио:

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач  
из  
\_\_\_\_\_, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о  
заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану  
обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(Печат и потпис)

**Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба  
фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.**



## ОДЕЉАК XII

На основу члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), Наручилац је припремио:

### ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА о испоруци тонера за штампаче

Рб.	Врста добра	Период реализације	Вредност уговора (без ПДВ)	Пун назив наручиоца и контакт телефон
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
Укупна вредност (без ПДВ)				

**ПОНУЂАЧ**

(Место и датум)

(Печат и потпис)

#### НАПОМЕНА

Понуђач је у обавези да попуни, овери печатом и потпише Референтну листу која је дата у овом одељку.

Уз референтну листу понуђач мора да достави Изјаву о тачности навода



## ОДЕЉАК XII

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТАЧНОСТИ НАВОДА

Изјављујем под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да су подаци наведени у референтној листи тачни и да објективно и истинито говоре о пословном капацитету Понуђача.

**ПОНУЂАЧ**

(Место и датум)

(Печат и потпис)



Потписи председника и чланова Комисије

Име и презиме	Потпис
Бобан Панајотовић, председник	<i>Б. Панајотовић</i>
Никола Јокић, члан комисије	<i>Јокић</i>
Звонко Мартиновић, члан комисије	<i>Звонко Мартиновић</i>