



Република Србија
РАТЕЛ
Регулаторна агенција за
електронске комуникације
и поштанске услуге



Број: 1-02-4047-8/17-3

Датум: 11.04.2017.

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара -

СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕД ЗАПОСЛЕНИХ

за потребе Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге

поступак јавне набавке мале вредности

ЈН бр. 1-02-4047-8/17

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	4
1.1 Подаци о наручиоцу	
1.2 Општи подаци о јавној набавци	
1.3 Врста поступка јавне набавке и примена других закона	
1.4 Предмет јавне набавке	
1.5 Право на учешће	
1.6 Подношење понуда	
1.7 Отварање понуда	
1.8 Оквирни рок за доношење одлуке	
2. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ.....	7
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	9
4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА.....	12
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	12
5.1 Услови понуде	
5.2 Попуњавање обрасца понуде	
5.3 Облик понуде	
5.4 Језик понуде	
5.5 Важење понуде	
5.6 Цена	
5.7 Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде	
5.8 тва финансијског обезбеђења	
5.9 Рок извођења прегледа	
5.10 Обавезе наручиоца и понуђача	
5.11 Понуда	
5.12 Понуда са варијантама	
5.13 Резервисана набавка	
5.14 Измене, допуне и опозив понуде	
5.15 Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач	
5.16 Учешће подизвођача	
5.17 Подношење заједничке понуде	
5. 18 Разлози због којих понуда може бити одбијена и одустајање од избора	
5.19 Рок за закључење уговора	
5.20 Тражење додатних информација и појашњења	
5.21 Негативне референце	
5.22 Упозорење	
5.23 Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику	
5.24 Поверљивост понуде	

5.25	Заштита права понуђача	
5.26	Права наручиоца после подношења понуда	
5.27	Стручна оцена понуда	
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	21
7.	МОДЕЛ УГОВОРА	24
8.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	29
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	32
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	33
11.	ПРИЛОЗИ	34
	ПРИЛОГ П 1	
	ПРИЛОГ П 1.1	
	ПРИЛОГ П 1.2	

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу

Наручилац јавне набавке је:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ)

Матични број	17606590
Шифра делатности	84.13
ПИБ	103986571
Број рачуна	840-963627-41
Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко Управе за трезор.	

1.2 Општи подаци о јавној набавци

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и члана 2. и 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), припремљена је конкурсна документација за предметни поступак јавне набавке мале вредности, означен као ЈН 1-02-4047-8/17.

Назив и адреса наручиоца	Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге Палмотићева број 2, 11103 Београд ПАК 106306
Интернет страница наручиоца	http://www.ratel.rs
Врста поступка	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке	Набавка услуга – систематски преглед запослених
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Контакт	Жељко Гаговић: zeljko.gagovic@ratel.rs , факс 011/3232537

- Заинтересована лица могу преузети конкурсну документацију на:
 - Порталу Управе за јавне набавке, тј. Порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> и
 - Интернет страници Наручиоца <http://www.ratel.rs/>.
- Не спроводи се електронска лицитација.

1.3 Врста поступка јавне набавке и примена других закона

Поступак јавне набавке је ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, а започет је доношењем одлуке о покретању поступка 1-02-4047-8/17 од 08.03.2017. године.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама (Сл. лист СРЈ", бр. 33 од 11. јула 1997, 31/01, Сл. гласник РС“ бр. 30 од 7. маја 2010.);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" 31/93);
- Правилници које је објавила Управа за јавне набавке везано за поступак јавне набавке („Сл. гласник РС БР. 83 од 03.10.2015. године и 86 од 14.10.2015. године);
- Технички прописи везано за добра која су предмет јавне набавке.

1.4 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга – **систематски преглед запослених**, а назив и ознака из општег речника набавке је 85120000-6 Услуге лекарских ординација и сродне услуге.

1.5 Право на учешће

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама, а како је наведено у делу 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ, ове конкурсне документације. Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

1.6 Подношење понуда

Заинтересовани понуђачи могу да доставе своје понуде сачињене у складу са конкурсном документацијом најкасније до **25.04.2017.** године и то до **10.00** часова по локалном времену. Благовременом понудом сматраће се понуда приспела на назначену адресу наручиоца до наведеног датума и сата.

Понуда поднета по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблаговременом и биће враћена неотворена понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуђачи подносе понуде у затвореној и печатираној коверти препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата.

Адреса наручиоца:

**Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ)
Палмотићева бр. 2
11103 Београд ПАК 106306**

са напоменом:

**Понуда за јавну набавку добара - СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕД ЗАПОСЛЕНИХ –
за потребе Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге,
ЈН 1-02-4047-8/17
- не отварати -**

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.

1.7 Отварање понуда

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, **дана 25.04.2017. године у 10:30 часова** на адреси Наручиоца - **Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Палмотићева бр. 2, 11103 Београд ПАК 106306, сала за састанке на првом спрату, канцеларија 53.**

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

1.8 Оквирни рок за доношење одлуке

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

2. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), наручилац је за предметну јавну набавку припремио одговарајуће спецификације:

Предмет набавке обухвата **здравствени преглед 134 запослених Наручиоца**, и то:

- **Ж Е Н А 79** (46 жена преко 40 година и 33 жена испод 40 година)
- **МУШКАРАЦА 55** (36 мушкараца преко 40 година и 18 мушкараца испод 40 година).

Систематски преглед запослених мушкараца и жена Наручиоца обухвата:

1. Анализа крвне слике: комплетна крвна слика (Er, Le, Hb, Hct, Le формула), Se, Urea, глукоза, билирубин (укупни), AST, ALT, гвожђе, креатинин, триглицериди, холестерол (укупни, LDL i HDL), трансаминазе, фибриноген, Т3, Т4, TSH и антитела, витамин Д, квалитативни преглед урина са седиментом, преглед столице на окултно крварење, PSA за старије од 40 година;

2. Ултразвучни колор доплер стомака: јетра, жучна кеса са жучним путевима, панкреас, слезина, абдоминална аорта, бубрези;

3. Ултразвучни колор доплер: мале карлице, мокраћна бешика, материца, јајоводи, простата, тестиси;

4. Гинеколошки преглед: колпоскопски преглед вагиналног секрета, Папаниколау тест и ултразвучни преглед дојки са лимфним жлездама, за старије од 40 година – мамографија;

5. Уролошки преглед

6. Ултразвучни преглед срца са ЕКГ-ом,

7. Ултразвучни преглед: штитасте жлезде са лимфним жлездама врата;

8. Колор доплер крвних судова врата;

9. Колор доплер крвних судова ногу;

10. Преглед дерматолога – Дерматоскопија;

11. Преглед офталмолога ВОУ, ФОУ, мерење очног притиска, одређивање диоптрије;

12. Преглед физијатра са РТГ вратног дела кичме;

13. Упутство за припрему запослених за систематски преглед.

Завршни преглед: Писани извештај са систематског прегледа са обавезним закључком и предлогом мера за очување и побољшање здравственог стања.

Наручилац по потписивању Уговора са изабраним понуђачем доставља списак запослених, који садржи податке о броју запослених, име, презиме, старосну доб, и врсту услуге за коју

се сваки запослени определио. Овакав списак, Наручилац доставља изабраном понуђачу у року од 5 дана од дана потписивања уговора. Понуђач најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема списка започиње здравствене прегледе и исте ће обављати квалитетно, савесно и у складу са прописима и правилима професије.

Прегледи се обављају радним данима од **8:00 до 16:00 часова**. Систематски преглед за сваког запосленог мора бити **завршен у току једног дана**.

Запослени потврђује својим потписом на Списку услуга које сачињава понуђач који су прегледи обављени. На основу Спискова услуга потписних од стране запослених понуђач фактурише стварно извршене услуге. Понуђач фактурише услуге сукцесивно са обрачунатим извршеним прегледима најкасније 8 (осам) дана након завршетка прегледа најмање 30 запослених.

Понуђач се обавезује да изврши доставу извештаја запосленима лично на адресу наручиоца, у појединачним затвореним ковертама са назнаком имена и презимена запосленог, у року од 7 дана од дана извршеног прегледа, посебно водећи рачуна да притом не прекрши одредбе Закона о заштити података о личности, као ни лекарску етику.

Услуга која је предмет набавке се мора реализовати најкасније **до 22.12.2017. године**.

Наручилац задржава право да, у зависности од броја заинтересованих запослених за све или одређене прегледе из Спецификације предмета набавке и понуђених цена, реализује предметну набавку максимално до износа процењене вредности.

Лекари (са важећим лиценцама):

Ендокринолог,

Уролог,

Кардиолог,

Радиолог или субспецијалиста за клинички ултразвук,

Гинеколог,

Дерматолог,

Офталмолог,

Физијатар.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач мора у поступку предметне јавне набавке доказати следеће:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	
1.	Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2.	Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре.
3.	Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине , у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
ДОДАТНИ УСЛОВИ	
1.	Да располаже неопходним финансијским капацитетом . Под неопходним финансијским капацитетом се подразумева да је понуђач био ликвидан у претходном периоду, односно да у протеклих 12 (дванаест) месеци, рачунајући од месеца који претходи месецу објављивања позива за подношење понуда, није био у блокади.
2.	Да располаже неопходним пословним капацитетом - референцама Под неопходним референцама се подразумева да је понуђач у претходне три године извршио услуге типа која су предмет јавне набавке у укупној вредности од најмање 3.000.000 РСД без ПДВ-а.
3.	Да располаже неопходним техничким капацитетом Под неопходним техничким капацитетом се подразумева да понуђач располаже одговарајућим пословним простором и одговарајућом опремом за вршење услуге која је предмет набавке.
4.	Да располаже неопходним кадровским капацитетом . Под неопходним кадровским капацитетом подразумева се да понуђач има довољан број расположивих стручних кадрова за реализацију предмета набавке, односно да располаже са најмање по 1 (једним) лекаром

	<p>специјалистом, са лекарским лиценцама, за следеће области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пулмологија, - ендокринологија, - урологија, - кардиологија, - радиологија, - гинекологија, - дерматологија, - офтамологија, - физијатрија.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ДОКАЗИ о испуњености услова за учешће

- **Изјава** понуђача (*Прилог П1*), потписана и оверена печатом понуђача, сагласно члану 77. став 4. Закона, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне и наведене додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5.
Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове, биће одбијена као неприхватљива.
- **Образац референтна листа** (*Прилог П1.1*), потписана и оверена печатом понуђача, као доказ да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом – референцама, односно да је у претходне три године извршио услуге типа која су предмет јавне набавке у укупној вредности од најмање 3.000.000 РСД без ПДВ-а.
- **Списак лекара** (*Прилог П1.2*), који ће учествовати у систематском прегледу, потписан и оверен печатом понуђача, са личним подацима о сваком лекару;
- **Копије доказа о радном ангажовању лекара код понуђача и копије лекарских лиценци према датом Списку лекара:**
 - За сваког лекара који је наведен у Списку лекара прилаже се неки од доказа радног ангажовања лекара код понуђача (уговор из радног односа, уговор о делу, „М“ образац или др.) који ће учествовати у систематском прегледу;
 - За сваког лекара који је наведен у Списку лекара прилаже се копија важеће лекарске лиценце издате од лекарске коморе Србије.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде из конкурсне документације

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава обавезне услове наведене под редним бројевима од 1. до 3., а додатне наведене услове наведене могу да испуњавају заједно.

ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све обавезне доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 3. обрасца за оцену испуњености услова ове конкурсне документације.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.

За избор понуђача предмета јавне набавке, биће изабран онај понуђач, чија је понуђена цена најнижа.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио повољнији рок плаћања.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Услови понуде

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима у погледу садржине понуде, као и услова под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач у понуди доставља:

- **Доказ о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - Прилог П1 Изјава, Прилог П1.1 Образац референтна листа и Прилог П1.2 Списак лекара са доказима радног ангажовања код понуђача и копијама важећих лекарских лиценци издатих од лекарске коморе Србије из ове конкурсне документације (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);**
- **Образац понуде (глава 6.) и Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (глава 8.) из ове конкурсне документације., за коју даје понуду (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);**
- **Модел уговора, за коју даје понуду (попуњен, оверен печатом понуђача и обавезно потписан, чиме се понуђач саглашава са садржином модела уговора);**
- **Техничку спецификацију за коју даје понуду (потписану и оверену печатом понуђача);**
- **Образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);**
- **Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача).**
- **Прилог П2 залепити на коверат понуде која се доставља наручиоцу.**

5.2 Попуњавање обрасца понуде

Понуђач читко попуњава све обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације и овлашћено лице мора да их потпише и овери печатом на месту предвиђеном за печат и потпис.

5.3 Облик понуде

Понуда мора да буде поднета на преузетом обрасцу из конкурсне документације, јасна и недвосмислена.

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може, поред писаног облика, да достави понуду и у електронском облику (на „CD ROM”-у или „USB”-у, у *Word* или *Acrobat Reader (pdf)* формату, исправног записа). Наведени медијуми морају да буду јасно и трајно означени називом понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На коверти или кутији налепити попуњен и оверен печатом понуђача **Прилог П2**.

5.4 Језик понуде

Понуда мора бити на српском језику.

5.5 Важење понуде

Понуда мора важити најмање 60 дана, од дана јавног отварања понуда.

5.6 Цена

Понуђене цене морају бити исказане у **динарима или еврима** са свим трошковима, **без пореза на додату вредност**.

Плаћање домаћем понуђачу, који је своју понуду доставио у еврима, ће се вршити у динарској против-вредности према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан плаћања.

Сви остали непоменути и зависни трошкови морају бити укључени у цену добара.

У случају да понуђач даје попусте на понуђене цене, исте мора урачунати у коначну цену понуде. Попуст који нису урачунати у коначну цену неће бити разматрани.

За време трајања уговора цене из понуде се не могу мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење (у року који не може бити дужи од 5 календарских дана рачунајући од дана пријема захтева) свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

5.7 Начин и услови плаћања, гарантни рок и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања

Не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема фактуре, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, и 68/2015), рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 дана.

Понуђач-извршилац прегледа фактурише услуге сукцесивно са обрачунатим извршеним прегледима најкасније 8 (осам) дана након завршетка прегледа најмање 30 запослених. Извршилац прегледа се обавезује да ће уз сваку фактуру доставити списак запослених којима је обављен преглед са списком извршених услуга, овереним потписом сваког запосленог, којим исти потврђује да су му извршени прегледи за које се определио

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

5.8 Средства финансијског обезбеђења

Као средство финансијског обезбеђења којима понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, понуђач доставља:

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Извршилац услуга се обавезује да ће у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, као средство за обезбеђење за **добро извршење посла**, Наручиоцу доставити неопозиву, безусловну банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ, са важношћу најмање 10 (десет) дана дужи од крајњег рока, односно 10 (десет) дана дужи од 22.12.2016. године.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив.

Наручилац може, у случају неиспуњења или неуредног испуњења обавеза Извођача радова, поднети гаранцију на наплату.

5.9 Рок извођења прегледа

Рок извођења прегледа почиње после потписивања уговора и добијања списка запослених са потребним подацима од Наручиоца, у року од 5 дана од дана потписивања уговора.

Понуђач најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема списка започиње здравствене прегледе.

Крајњи рок завршетка свих прегледа је 15.12.2017. године.

5.10 Обавезе наручиоца и понуђача

Понуђач је у обавези да уз понуду достави податке о контакт особи и упише е-mail на који ће наручилац контактирати са понуђачем.

5.11 Понуда

Ова набавка није опредељена по партијама.

Понуђач може да поднесе понуду на начин који ће омогућити оцењивање понуде.

Понуда мора у потпуности да одговара захтевима из дела 2. Техничке спецификације.

5.12 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.13 Резервисана набавка

Ова набавка није резервисана јавна набавка.

5.14 Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Београд, Палмотићева број 2, 11103 Београд ПАК 106306 са назнаком:

- „Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности, за набавку услуга – систематски преглед запослених, бр. 1-02-4047-8/17“
- „Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности, за набавку услуга – систематски преглед запослених, бр. 1-02-4047-8/17“
- „Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности, за набавку услуга – систематски преглед запослених, бр. 1-02-4047-8/17“

5.15 Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

5.16 Учешће подизвођача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.17 Подношење заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

5.18 Разлози због којих понуда може бити одбијена и одустајање од избора

Биће разматране само понуде које су благовремено предате и прихватљиве.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу члана 107. Закона о јавним набавкама.

5.19 Рок за закључење уговора

Наручилац у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права доставља на потпис уговор понуђачу коме је уговор додељен.

Ако понуђач коме је уговор додељен одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

5.20 Тражење додатних информација и појашњења

Заинтересовано лице може, у писменом облику, тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона, а то је писаним путем на адресу Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Београд, Палмотићева број 2, I спрат, канцеларија 51, 11103 Београд 106306, на факс број 011/3232-537 или на e-mail zeljko.gagovic@ratel.rs.

Додатне информације у вези са позивом за подношење понуда могу се добити сваког радног дана од 10.00 до 14.00 часова, и то: Група за јавне набавке - контакт особа: Жељко Гаговић, путем факса 011/3223-484 или на e-mail zeljko.gagovic@ratel.rs.

5.21 Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ о поступцима понуђача који су наведени у члану 82. Закона.

5.22 Упозорење

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

5.23 Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

5.24 Поверљивост понуде

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. Закона.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

5.25 Заштита права понуђача

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153; позив на број: број или ознака јавне набавке; сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца или број или ознака конкретне јавне набавке, прималац: буџет Републике Србије.

5.26 Права наручиоца после подношења понуда

Наручилац може захтевати додатна објашњења, контроле и допуштене исправке од понуђача после подношења понуде и вршити контролу код понуђача у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

5.27 Стручна оцена понуда

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

1) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

2) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

3) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за набавку услуга – СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕД ЗАПОСЛЕНИХ, у поступку јавне набавке мале вредности, означеног као ЈН 1-02-4047-8/17.

Табела 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
е-mail за пријем поште (сагласно члану 20. Закона о јавним набавкама):	
Радно време (уписати податке о радном времену у вашој организацији навођењем података о радним данима и времену)	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Лице овлашћено за техничку подршку	

Табела 2.

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под а) б) или в)	
А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	

Напомена: Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2.

Подносим следећу ПОНУДУ:

Р. бр.	Опис	Укупн о лица	Јединична цена без ПДВ (РСД)	Укупна цена без ПДВ (РСД) 5=3x4
1	2	3	4	
1.	Жене до 40 година	33		
2.	Жене преко 40 година	46		
3.	Мушкарци до 40 година	19		
4.	Мушкарци преко 40 година	36		

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ (збир ставки од 1-4) (РСД)	
УКУПНО ПДВ (..... %) (РСД)	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ (РСД)	

Напомена: УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ служи само за рангирање понуда

ПОНУДА ВАЖИ _____ дана (не краће од 60 дана) од дана јавног отварања понуда.

РОК ПЛАЋАЊА је _____ дана (понуђени рок).

Рачуна се од дана службеног пријема фактуре, са обрачунатим извршеним прегледима за најмање 30 запослених (не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана).

МЕСТО ИЗВРШЕЊА ПРЕГЛЕДА

(тачна адреса на територији града Београда)

РОК ИЗВРШЕЊА ПРЕГЛЕДА почиње после потписивања уговора и добијања списка запослених са потребним подацима од Наручиоца, у року од 5 дана од дана потписивања уговора. Извршилац најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема списка започиње здравствене прегледе.

Крајњи рок завршетка свих прегледа је 22.12.2017. године.

(Место и датум)

Понуђач

(Печат и потпис)

7. МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13, 104/13 и 86/15), Наручилац је припремио:

МОДЕЛ УГОВОРА о јавној набавци услуга СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕД ЗАПОСЛЕНИХ

Закључен у Београду, између:

РЕГУЛАТОРНЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ, са седиштем у Београду, улица Палмотићева број 2 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа директор др Владица Тинтор, број рачуна: 840-963627-41, ПИБ:103986571; матични број:17606590, шифра делатности: 84.13;

и

”_____“ са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, (у даљем тексту: Извршилац), кога заступа: _____, број рачуна: _____ код _____; ПИБ: _____; матични број: _____; шифра делатности: _____.

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга – систематски преглед запослених, у складу са Спецификацијом и захтевима Наручиоца из конкурсне документације и понудом Извршиоца, који чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Извршилац ће ангажовати подизвођача/е: _____ (уписати назив и адресу подизвођача), за послове _____ (уписати део предмета набавке коју ће вршити преко подизвођача) који ће извршавати _____% укупне вредности набавке. (уписати % набавке који се поверава подизвођачу).

НАПОМЕНА: У случају да се ради о понуђачу који нема подизвођача, овај члан у уговору биће брисан и самим тим нумерација чланова у уговору ће се померити за један.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА И ИЗВРШИОЦА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће у року од 5 (пет) дана од дана потписивања уговора достави Извршиоцу Списак запослених, који садржи податке о броју запослених, име, презиме, старосну доб, и врсту услуга за коју се сваки запослени определио.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да ће најкасније у року од 7(седам) дана од дана пријема Списка запослених, из члана 3 овог уговора, започети систематске прегледе и исте ће обављати квалитетно, савесно и у складу са прописима и правилима професије.

Извршилац се обавезује да ће пре започињања систематских прегледа Наручиоцу послати писано Упутство за припрему запослених за систематски преглед, које ће садржати детаљан опис како ће се запослени припремити за предстојећи преглед.

Члан 5.

Систематски прегледи запослених се обављају радним данима од 8:00 до 16:00 часова. Систематски преглед за сваког запосленог мора бити завршен у току једног дана.

После завршених прегледа, запослени потврђује својим потписом на Списку услуга који су прегледи обављени, на основу којих Извршилац фактурише стварно извршене услуге.

Након извршеног здравственог прегледа, Извршилац доставља запосленом обједињени писани Извештај са систематског прегледа са обавезним закључком и предлогом мера за очување и побољшање здравственог стања.

Извршилац се обавезује да изврши доставу Извештаја са систематског прегледа запосленима лично, на адресу Наручиоца, у појединачним затвореним ковертама са назнаком имена и презимена запосленог, у року од 3 (три) дана од дана извршеног прегледа, посебно водећи рачуна да притом не прекрши одредбе Закона о заштити података о личности, као ни лекарску етику.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да месечно изврши услугу која је предмет овога уговора за најмање 15 (петнаест) запослених.

Услуга која је предмет набавке се мора реализовати најкасније до 22.12.2017. године.

Члан 7.

Место извршења систематских прегледа запослених код Наручиоца је _____ (тачна адреса на територији града Београда наведена у прихваћеној понуди).

Члан 8.

Извршилац је у обавези да обезбеди да услугу врше лекари специјалисти који су наведени у понуди, а да у случају измене лекара затражи писмену сагласност Наручиоца.

КОНТРОЛА УСЛУГЕ И КОНТАКТИ

Члан 9.

Контролу пружања услуге од стране Извршиоца - динамику, давање извештаја, фактурисање и о осталим елементима да ли су у складу са конкурсном документацијом, вршиће овлашћено лице Наручиоца, из службе која је надлежна за кадровска питања

Наручилац одређује следеће овлашћено лице за контролу пружања услуга и контакт са одговорним лицем Извршиоца.

Овлашћена особа	Контакт телефон	E-mail адреса

Члан 10.

Извршилац одређује следеће одговорно лице за услуге која је предмет набавке, које ће контактирати са овлашћеним лицем Наручиоца:

Одговорна особа	Контакт телефон	E-mail адреса

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Као средства финансијског обезбеђења којима понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, понуђач доставља Банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Извршилац услуга се обавезује да ће у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, као средство за обезбеђење за **добро извршење посла**, Наручиоцу доставити неопозиву, безусловну банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ, са важношћу најмање 10 (десет) дана дуже од крајњег рока, односно 10 (десет) дана дуже од 22.12.2017. године.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив.

Наручилац може, у случају неиспуњења или неуредног испуњења обавеза Извршиоца, поднети гаранцију на наплату.

ЦЕНА, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 12.

Наручилац се обавезује да плаћа Извршиоцу стварно извршене услуге, које су фактурисане на основу Спискова запослених и извршених услуга потписних од стране запослених.

Извршилац фактурише услуге сукцесивно, са обрачунатим извршеним прегледима, најкасније 8 (осам) дана након завршетка прегледа најмање 30 запослених, према јединичним ценама из понуде, односно из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (глава 8. из конкурсне документације).

Извршилац уз фактуру доставља Наручиоцу копију Спискова запослених и извршених услуга потписних од стране запослених који су фактурисани.

Наручилац задржава право да, у зависности од броја заинтересованих запослених за све или одређене прегледе из Спецификације предмета набавке и понуђених цена, реализује предметну набавку максимално до износа процењене вредности.

Све цене из понуде су фиксне за време трајање уговора.

Члан 13.

Наручилац се обавезује да ће плаћање фактурисаних услуга из члана 12. овог уговора извршити у року од _____ дана (минимално 15 дана) од дана пријема фактуре и добијања потврде од овлашћеног лица да су фактурисане услуге стварно извршене и да су у складу са понудом Извршиоца бр. 1-02-4047-8/17-____ од __. __. 2017. године.

Извршилац на фактури обавезно наводи број уговора заведеног код Наручиоца.

Рачуни који нису сачињени у складу са одредбама овог члана биће враћени Извршиоцу, а плаћање одложено на штету Извршиоца, све док се не изврши корекција и испостава коректно сачињеног рачуна.

Плаћање домаћем понуђачу, који је своју понуду доставио у еврима, ће се вршити у динарској против-вредности према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан плаћања.

Приликом фактурисања Извршилац ће на износ без ПДВ зарачунавати и порез у складу са позитивним законским прописима, а на терет Наручиоца.

ПРЕНОС УГОВОРА

Члан 14.

Ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неку од својих обавеза из уговора пренесе на треће лице, осим у случају када добије писану сагласност друге уговорне стране.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и осталих позитивних прописа.

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају надлежност суда у Београду.

Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Извршиоца.
Све измене и допуне овог Уговора врше се у писаној форми.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

др Владица Тинтор

Напомена:

Обавезно попунити модел уговора, потписати га и оверити печатом. Уколико понуђач наступа у заједничкој понуди или са подизвођачима у обавези је да наведе назив и адресу свих понуђача, односно подизвођача са којима наступа у предметној набавци.

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 , 104/13 и 86/15), наручилац је припремио:

А. Образац структуре цена за ЖЕНЕ

Р. бр.	Услуга	Јединична цена без ПДВ (РСД)	ПДВ (РСД)	Цена са ПДВ (РСД)
1	2	3	4	5=3+4
1.	Лабораторијске анализе крви			
2.	Ултразвучни колор доплер стомака: јетра, жучна кеса са жучним путевима, панкреас, слезина, абдоминална аорта, бубрези			
3.	Ултразвучни колор доплер: мале карлице, мокраћна бешика, мокраћна бешика,материца, јајоводи,			
4.	Гинеколошки преглед: колпоскопски преглед вагиналног секрета, Папаниколау тест и ултразвучни преглед дојки са лимфним жлездама			
5.	Мамографија			
6.	Ултразвучни преглед срца са ЕКГ-ом			
7.	Ултразвучни преглед штитасте жлезде са лимфним жлездама врата и колор доплер крвних судова врата			
8.	Колор доплер крвних судова ногу			
9.	Преглед дерматолога – дерматоскопија			
10.	Преглед офталмолога ВОУ, ФОУ, мерење очног притиска, одређивање диоптрије			
11.	Преглед физијатра са РТГ вратног дела кичме			

Укупна цена услуга које су предмет набавке (од 1 до 11) без ПДВ (РСД)	
Укупно ПДВ (..... %) (РСД)	
Укупна цена услуга које су предмет набавке (од 1 до 11) са ПДВ (РСД)	

Напомена: Сви остали непоменути и зависни трошкови морају бити укључени у цену услуга.

Б. Образац структуре цена за МУШКАРЦЕ

Р. бр.	Услуга	Јединична цена без ПДВ (РСД)	ПДВ (РСД)	Цена са ПДВ (РСД)
1	2	3	4	5=3+4
1.	Лабораторијске анализе крви			
2.	Ултразвучни колор доплер стомака: јетра, жучна кеса са жучним путевима, панкреас, слезина, абдоминална аорта, бубрези			
3.	Ултразвучни колор доплер: мале карлице, мокраћна бешика, мокраћна бешика, простата, тестици			
4.	Уролошки преглед			
5.	Ултразвучни преглед срца са ЕКГ-ом			
6.	Ултразвучни преглед штитасте жлезде са лимфним жлездама врата и колор доплер крвних судова врата			
7.	Колор доплер крвних судова ногу			
8.	Преглед дерматолога – дерматоскопија			
9.	Преглед офталмолога ВОУ, ФОУ, мерење очног притиска, одређивање диоптрије			
10.	Преглед физијатра са РТГ вратног дела кичме			

Укупна цена услуга које су предмет набавке (од 1 до 10) без ПДВ (РСД)	
Укупно ПДВ (..... %) (РСД)	
Укупна цена услуга које су предмет набавке (од 1 до 10) са ПДВ (РСД)	

Напомена: Сви остали непоменути и зависни трошкови морају бити укључени у цену услуга.

Упутство о начину попуњавања обрасца структуре цена

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност појединачних цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане цене по ставкама, у динарима или еврима, стопа ПДВ, укупна цена без ПДВ и са ПДВ.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

(назив и адреса понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕД ЗАПОСЛЕНИХ за потребе Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, ЈН – 1-02-4047-8/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

(назив и адреса понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

11. ПРИЛОЗИ

Прилог П 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Сагласно члану 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

(уписати назив понуђача),

у поступку јавне набавке мале вредности, за **набавку услуга – СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕД ЗАПОСЛЕНИХ** за потребе Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, означеном као ЈН 1-02-4047-8/17, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

Обавезни услови

1. Понуђач је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник **нису осуђивани** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине**, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Додатни услови

1. Понуђач располаже неопходним **пословним капацитетом**, односно био је ликвидан у претходном периоду, односно у протеклих шест месеци, рачунајући од месеца који претходи месецу објављивања позива за подношење понуда, није био у блокади.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Прилог П 1.1

Образац РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Р. бр.	Врста услуге	Период реализације	Вредност уговора без ПДВ (РСД)	Назив наручиоца и контакт телефон
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				
...				
...				
...				
Укупна вредност без ПДВ (РСД)				

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Образац мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Прилог П 1.2

Списак лекара

Р. бр.	Име и презиме лекара	Године живота	Године искуства	Број лекарске лиценце код Лекарске коморе Србије	Специјализација
1.					ендокринолог
2.					уролог
3.					кардиолог
4.					радиолог или субспецијалиста за клинички ултразвук
5.					гинеколог
6.					дерматолог
7.					офтамолог
8.					физијатар

Уз ову табелу за сваког лекара који је наведен прилажити неки од доказа радног ангажовања код понуђача (уговор из радног односа, уговор о делу, „М“ образац или др.) и копије важећих лекарских лиценци издатих од лекарске коморе Србије.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

Прилог П 2

Пошиљалац:

Адреса наручиоца:

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ
И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ (РАТЕЛ)
ул. Палмотићева, бр. 2
11103 Београд ПАК 106306**

**Поступак јавне набавке мале вредности
СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕД ЗАПОСЛЕНИХ
ЈН бр. 1-02-4047-8/17**

**НЕ ОТВАРАТИ
– ПОНУДА –**

Комисија

Јасмина Мишчевић

Јасмина Мишчевић – председник

Зорица М. Панић

Зорица М. Панић – члан

Жељко Гаговић

Жељко Гаговић – члан