Број: 1-02-4047-19/18-3

Датум: 03.08.2018.

Београд



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за **јавну набавку услуга ШТАМПАРИЈЕ**

**(израда публикација, образаца и потрошног материјала офсет или дигиталном штампом)**

за потребе Регулаторнe агенцијe за електронске комуникације и поштанске услуге

поступак јавне набавке мале вредности

ЈН бр. 1-02-4047-19/18

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | САДРЖАJ |  |

Одељак Назив

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ЗАХТЕВИ
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

1. ПРИЛОЗИ

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

* 1. **Подаци о наручиоцу**

Наручилац јавне набавке је:

**Регулаторнa агенцијa за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ)**

|  |  |
| --- | --- |
| Матични број | 17606590 |
| Шифра делатности | 84.13 |
| ПИБ | 103986571 |
| Број рачуна | 840-963627-41 |
| Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко Управе за трезор. | |

**1.2 Општи подаци о јавној набавци**

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), припремљена је конкурсна документација за предметни поступак јавне набавке мале вредности, означен као ЈН 1-02-4047-19/18.

|  |  |
| --- | --- |
| Назив и адреса наручиоца | Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге  Палмотићева број 2, 11103 Београд ПАК 106306 |
| Интернет страница наручиоца | <http://www.ratel.rs> |
| Врста поступка | Јавна набавка мале вредности |
| Предмет јавне набавке | Набавка услуге – **штампарије (израда публикација, образаца и потрошног материјала офсет или дигиталном штампом)** |
| Циљ поступка | Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци |
| Контакт | Жељко Гаговић: [zeljko.gagovic@ratel.rs](mailto:zeljko.gagovic@ratel.rs), факс 011/3223484 |

* Заинтересована лица могу преузети конкурсну документацију на:
* Порталу Управе за јавне набавке, тј. Порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> и
* Интернет страници Наручиоца <http://www.ratel.rs/>.
* Не спроводи се електронска лицитација.

**1.3 Врста поступка јавне набавке и примена других закона**

Поступак јавне набавке је поступак јавне набавке мале вредности, а започет је доношењем одлуке о покретању поступка 1-02-4047-19/18 од 21.06.2018. године.

На ову набавку ће се примењивати:

- *Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15);*

- *Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. лист СРЈ“, бр. 33 од 11. јула 1997, 31/01, „Сл. гласник РС“ бр. 30 од 7. маја 2010.);*

- *Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ 31/93);*

- *Правилници које је објавила Управа за јавне набавке везано за поступак јавне набавке („Сл. гласник РС“ БР. 83 од 03.10.2015. године и 86 од 14.10.2015. године);*

- *Технички прописи везано за добра која су предмет јавне набавке.*

**1.4** **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је набавка услуге **штампарије (израда публикација, образаца и потрошног материјала офсет или дигиталном штампом)**, a назив и ознака из општег речника набавке је 79810000-5 Услуге штампања.

**1.5** **Право на учешће**

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама, а како је наведено у делу 4. Услови за учешће и упутство за доказивање испуњености услова за учешће, ове конкурсне документације.

Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

* 1. **Подношење понуда**

Заинтересовани понуђачи могу да доставе своје понуде сачињене у складу са конкурсном документацијом најкасније **до 13.08.2018**. године и то до **10.00** часова по локалном времену.

Благовременом понудом сматраће се понуда приспела на назначену адресу наручиоца до наведеног датума и сата.

Понуда поднета по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблаговременoм и биће враћена неотворена понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуђачи подносе понуде у затвореној и печатираној коверти препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата.

Адреса наручиоца:

**Регулаторнa агенцијa за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ)**

**Палмотићева бр. 2**

**11103 Београд ПАК 106306**

са напоменом:

|  |
| --- |
| **Понуда за јавну набавку**  **услуге** **- штампарије (израда публикација, образаца и потрошног материјала офсет или дигиталном штампом) -**  **за потребе Регулаторнe агенцијe за електронске комуникације и поштанске услуге,**  **ЈН бр. 1-02-4047-19/18**  **- не отварати -** |

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.

* 1. **Отварање понуда**

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, **дана 13.08.2018**. године у **11:00** часова на адреси Наручиоца - **Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Палмотићева бр. 2, 11103 Београд ПАК 106306, сала за састанке на првом спрату, канцеларија 53**.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

**1.8 Оквирни рок за доношење одлуке**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

**2. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ЗАХТЕВИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.  бр. |  | Назив и опис | Јединица  мере | Количина  оквирна |
| 1 |  | 2 | 3 | 4 |
| 1. | **Корице за**  **публикацију А** | * формат : 275x210 mm * обим: 2 листа-корице * материјал: кунстдрук 350 гр/м2 * штампа: 4/4 * повез: броширан повез, УВ лак | комада | 500 |
| 2. | **Публикација А** | * формат : 275x210 mm * обим: 160-180 страна * материјал: кунстдрук 130 гр/м2 * штампа: 4/4 * повез: шивено + броширан повез | комада | 500 |
| 3. | **Корице за**  **публикацију Б** | * формат : 275x210 mm * обим: 2 листа-корице * материјал: кунстдрук 350 гр/м2 * штампа: 4/4 * повез: броширан повез, лакиран | комада | 300 |
| 4. | **Публикација Б** | * формат : 275x210 mm * обим: 64 – 84 стране * материјал: кунстдрук 130 гр/м2 * штампа: 4/4 * повез: шивено + броширан повез | комада | 300 |
| 5. | **Корице за**  **публикацију В** | * формат : Б5 * обим: 2 листа-корице * материјал: кунстдрук 350 гр/м2 * штампа: 4/4 * повез: броширан повез | комада | 300 |
| 6. | **Публикација В** | * формат : Б5 * обим: 48-56 страна * материјал: кунстдрук 130 гр/м2 * штампа: 4/4 * повез: шивено + броширан повез | комада | 300 |
| 7. | **Картонске**  **фасцикле** | * формат : 225x315 mm – штампа из Б2 * материјал: кунстдрук 400 гр/м2 * штампа: 4/4 * дорада: мат велвет пластификација + УВ лак | комада | 100 |
| 8. | **Укоричене**  **фасцикле** | * формат : 230x320 mm + рикна 40 мм * материјал: штампана пресвлака на 150гр мат кунстдруку каширана на лепенку 2 мм, форзец + 3 клапне * штампа: 4/4   дорада: мат велвет пластификација + УВ лак + округли ластиш | комада | 100 |
| 9. | **Протоколарне**  **мапе** | * формат : 440х320х20 мм * материјал: каширане корице пресвлаком од квалитетног плиша (типа Suedel luxe) или имитација коже (типа Nebraska) на лепенку 1,9 мм са сунђером 3 мм, форзец исто * штампа: лого Рател у боји – директна дигитална штампа са лаком   дорада: сатенске траке у ћошковима | комада | 20 |
| 10. | **Корице за блок за писање** | * формат : Б5 * обим: 2 листа-корице * материјал: кунстдрук 350 гр/м2 * штампа: 4/0 * повез: металном спиралом по дужој страни | комада | 300 |
| 11. | **Блок за**  **писање** | * формат : Б5 * обим: 60 листа * материјал: кунстдрук 90 гр/м2 * штампа: 3/3 * повез: металном спиралом по дужој страни | комада | 300 |
| 12. | **Меморандум или обрасци А** | * формат : А4 * материјал: офсет 90 гр/м2 * штампа: 3/0 – Пантоне боје дефинисане за Рател | лист | 10.000 |
| 13. | **Меморандум или обрасци Б** | * формат : А4 * материјал: папир за дигиталну штампу 120 гр/м2 * штампа: 3/0 Пантоне боје дефинисане за Рател | лист | 30.000 |
| 14. | **Папирна кеса са ручком од канапа - мања** | * формат : Б2 * материјал: кунстдрук 200 гр/м2 * штампа: 4/0 * дорада: савијање, биговање, лепљење, једнострана мат пластификација са свим операцијама и неопходним материјалом, ринглице, УВ лак | комада | 300 |
| 15. | **Папирна кеса са ручком од канапа - већа** | * формат : 2Б2 * материјал: кунстдрук 200 гр/м2 * штампа: 4/0 * дорада: савијање, биговање, лепљење, једнострана мат пластификација са свим операцијама и неопходним материјалом, ринглице | комада | 300 |
| 16. | **Стони календар**  **тринаестолисни** | * формат листа календара : 150 x 230 mm * материјал: кунстдрук 170 гр/м2 * штампа: 4/4 * отворени носач-шатор: каширана лепенка 1,5 мм са штампаном пресвлаком 4/0 на кунстдруку 150 гр/м2, форзец – тониран у боји Рател * повез: металном спиралом по дужој страни | комада | 500 |
| 17. | **Коверат са**  **прозором** са уштампаним меморандумом | * формат : 230x110 mm * материјал: 90 гр/м2 * штампа: 3/0 – Пантоне боје дефинисане Рател | комада | 8.000 |
| 18. | **Коверат без**  **прозора** са уштампаним меморандумом | * формат : 230x110 mm * материјал: 90 гр/м2 * штампа: 3/0 – Пантоне боје дефинисане Рател | комада | 1.000 |
| 19. | **Коверат А** са уштампаним меморандумом | * формат : 230x330 mm * материјал: 90 гр/м2 * штампа: 3/0 – Пантоне боје дефинисане Рател | комада | 6.000 |
| 20. | **Коверат Б** са уштампаним меморандумом | * формат : 190x260 mm * материјал: 90 гр/м2 * штампа: 2/0 | комада | 2.500 |
| 21. | **Коверат В** | * формат : 300x400 mm * материјал: 100 гр/м2 * штампа: 3/0 – Пантоне боје дефинисане Рател | комада | 500 |
| 22. | **Коверат са  повратницом  (судски)** | * са називом и адресом пошиљаоца, са материјалом формат : Б5 * материјал: кулер 80 гр/м2 * штампа: 2/0 | комада | 3.000 |
| 23. | **Постер штампање** | * формат : 700x500 mm * материјал: 130 гр/м2 * штампа: 4/0 | комада | 100 |
| 24. | **Штампање РАТЕЛ-овог знака на роковницима -**  **са материјалом** | Формат: Б5  Књижни блок: одштампан је на белом офсетном папиру, граматуре 80 г/м² са укупно 240 страна. Књижни блок садржи део за уписивање личних података, календар за 2019./2020./2021. годину, месечни планер, светске празнике за 2019. годину, уобичајене скраћенице у трговини, мерне јединице, информације о временским зонама, растојање између градова у Европи и региону, корисне Интернет адресе, међународне позивне бројеве и именик. Средњи део књижног блока је недатумиран. Корица са ластишом, урађена је од термо материјала који је погодан за суви жиг. Форзец се не штампа.  Брендирање: лого Рател у блиндруку на предњој корици + веб сајт на задњој корици  Додатак: метална значка са гравираним логоом Рател | комада | 300 |
| 25. | **Честитка** | * формат : 210x210 mm * материјал: 350 гр/м2   штампа: 4/4  дорада: пластификација 1/0 + УВ лак | комада | 300 |
| 26. | **Штампање РАТЕЛ-овог знака на кишобранима, са материјалом** | Кишобран са аутоматским отварањем и меканом/гуменом дршком и фибер глас механизмом, 8 сегмената и штампање РАТЕЛ-овог знака на сваком наизменичном пољу | комада | 300 |
| 27. | **Штампање РАТЕЛ-овог знака на хемијским оловкама, са материјалом** | Хемијска оловка од квалитетне пластике са плавим мастилом и погодна за штампање  Брендирање: дигитална директна штампа Рател знак са натписом | комада | 300 |
| 28. | **Магнет за фрижидер** | Димензија: 80х60 мм  Израда магнета за фрижидер 2D у облику дизајна Рател од силикона дебљине 3 мм са испупченом апликацијом 2 мм и магнетом преко целе површине са задње стране | комада | 100 |
| 29. | **Пано (roll-up)** | Димензија: 120х200 у сопственој футроли  Штампа: 4/0 у дигиталној техници и еко бојама без мириса на поли-пропилен платну | комада | 1 |
| 30. | **Back wall** | Димензија: 489х230 цм, 6 сегмената, у сопственој футроли са точкићима  Штампа: 4/0 у дигиталној техници и еко бојама без мириса на ПВЦ фолији кашираној на магнетним тракама | комада | 1 |
| 31. | **Пано већи** | Димензија: 200х80 цм  Штампа: 4/0 у дигиталној техници и еко бојама без мириса на ПВЦ фолији кашираној на форекс минималне дебљине 5 мм | комада | 20 |
| 30. | **Пано мањи** | Димензија: 100х80 цм  Штампа: 4/0 у дигиталној техници и еко бојама без мириса на ПВЦ фолији кашираној на форекс минималне дебљине 5 мм | комада | 20 |
| 32. | **Брендирање аутомобила** | Штампа: 4/0 у дигиталној техници и бојама отпорним на све временске услове са гаранцијом квалитета, на ПВЦ фолији предвиђеној за квалитетну ауто-графику, по аутомобилу је максимално 6 м2 је заступљеност штампе | комада | 6 |
| 33. | **Штампање РАТЕЛ-овог знака на шољама, са материјалом** | Бела керамичка шоља запремине 325 мл, димензија: 8,1х9,5 цм са дршком и унутрашњости у боји плавој и црвеној  Штампа: 3/0 Рател знак / обострано  Кутија: одговарајућих димензија и прозором | комада | 300 |
| 34. | **Штампање РАТЕЛ-овог знака на прслуц има, са материјалом** | Прслук са капуљачом, штепани са лаганим пуњењем, 2 џепа напред  Брендирање: везени лого Рател ширине 10 цм у боји | комада | 30 |
| 35. | **Визит карте**  **двојезичне** | * формат : 85x55 mm * материјал: специјални папир типа лајнен обострани 350 гр   штампа: 4/4  Испорука сукцесивна, по 100 комада по имену | комада | 1000 |
| 36. | **Акредитације** | * формат : 90x50 mm са заобљеним ивицама * материјал: пластика 0.9 микрона   штампа: 4/4 – дигитална / персонализована  Испорука сукцесивна, по 1 комад по имену | комада | 100 |
| 37. | **Стона мапа** | * формат : 500х350 mm * материјал: лепека 3мм пресвучена квалитетним платном типа еко кожа, погодним за суви жиг и штампу + широки штеп у белој боји целим обимом подлоге   брендирање: дигитални лого у углу + блиндрук | комада | 150 |
| 38. | **Штампање РАТЕЛ-овог знака на додатним батеријама за мобилни телефон, са материјалом** | Додатна батерија за мобилни телефон капацитета 5000mAh  са 2 излаза за УСБ пуњач  материјал: пластика погодна за дигиталну штампу брендирање: дигитална обострана штампа | комада | 150 |

**Општи услови**

Услуге ће се вршити сукцесивно током трајања уговора, на основу писане поруџбине Наручиоца, упућене на адресу електронске поште изабраног понуђача, према динамици и количини коју одреди Наручилац.

Наручилац захтева да рок израде и испоруке буде максимално 7 дана од дана достављања поруџбенице на адресу електронске поште Пружаоца услуге.

За сваку услугу штампања, Понуђач је у обавези да понуди гаранцију Кориснику за штампани материјал у трајању од *најмање 6 месеци.* У току гарантног рока понуђач мора да без накнаде отклони све евентуалне недостатке који се уоче у гарантном року, који су последица слабе израде или скривених мана, а које нису уочене приликом примопредаје.

Пружалац се обавезује, да ће у за време трајања уговора обезбедити оправдану рекламацију у складу са понудом. Пружалац се обавезује да ће по позиву Корисника у року од 48 сати уважити оправдану рекламацију. Уколико се рекламација односи на естетску и функционалну исправност материјала, Пружалац се обавезује да на стручан начин, о свом трошку, исту врати у исправно стање.

Место испоруке штампаних материјала је седиште Наручиоца, улица Палмотићева број 2, Београд.

Испорука се врши радним данима и у току радног времена Наручиоца, уз обавезу претходне најаве телефоном или електронском поштом, најмање један дан пре испоруке.

**3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА**

**75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ**

**ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**Понуђач мора у поступку предметне јавне набавке доказати следеће:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** | | |
|  | **1.** |  | Понуђач је **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар. |
| **2.** |  | Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, **нису осуђивани** за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре. |
|  | **3.** |  | Понуђач је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине**, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. |
|  | **ДОДАТНИ УСЛОВИ** | | |
|  | **1.** |  | Да располаже неопходним **финансијским капацитетом**  Под неопходним финансијским капацитетом се подразумева да понуђач:   * има остварен укупан приход у 2017. години од најмање 7.000.000,00 РСД и * у протеклих 12 месеци, рачунајући од месеца који претходи месецу објављивања позива за подношење понуда, није био у блокади више од 20 дана. |
|  | **2.** |  | Да располаже неопходним **кадровским и техничким капацитетом**  Под неопходним кадровским капацитетом се подразумева да понуђач има довољан број расположивих стручних кадрова за реализацију предмета набавке, а под неопходним техничким капацитетом се подразумева да понуђач поседује опремљени пословни простор за обављање своје делатности и друге техничке капацитете потребне за реализацију предмета набавке. |
|  | **3.** |  | Да располаже неопходним **пословним капацитетом - референцама**  Под неопходним пословним капацитетом се подразумева да понуђач у претходне 2 (две) године, рачунајући од месеца који претходи месецу објављивања Позива за подношење понуда, успешно реализовао најмање 2 (два) уговора који за предмет имају услуге штампање а, који су закључени са државним органом, органом аутономне покрајине и органом локалне самоуправе или са другим правним лицем које по Закону о јавним набавкама има статус Наручиоца. |

**ДОКУМЕНТА ПОТРЕБНА ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

* Као доказ да испуњава обавезне услове за учешће наведене у овом делу конкурсне документације понуђач доставља правилно попуњену и потписану **Изјаву понуђача о испуњавању обавезних услова** дату као **прилог П1** ове конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5.

**ДОКУМЕНТА ПОТРЕБНА ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

* Као доказ да испуњава додатне услове – финансијским, кадровским и техничким капацитетом за учешће наведене у овом делу конкурсне документације понуђач доставља правилно попуњену и потписану **Изјаву понуђача о испуњавању додатних услова - финансијског, кадровског и техничког капацитета** дату као прилог **П2** ове конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама.
* Као доказ да испуњава додатни услов – пословни капацитет - референце за учешће наведене у овом делу конкурсне документације понуђач доставља правилно попуњену и потписану **Изјаву понуђача о испуњавању додатног услова - пословног капацитета - референце** дату као прилог **П3** ове конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама.

**Промене**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА**

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа укупна понуђена цена**.

За избор понуђача предмета јавне набавке, биће изабран онај понуђач, чија је понуђена цена најнижа.

У случају да две или више понуда, након стручне оцене понуда, имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда која има дужи гарантни рок за понуђене услуге.

**5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**5.1 Услови понуде**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима у погледу садржине понуде, као и услова под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач у понуди доставља:

* ***Изјавe понуђача*** о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке ***- прилози П1, П2 и П3*** из ове конкурсне документације (попуњене и потписана од стране овлашћеног лица понуђача понуђача);
* ***Образац понуде****,* за коју даје понуду (попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача понуђача);
* ***Модел уговора***, за коју даје понуду (попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача понуђача, чиме се понуђач саглашава са садржином модела уговора);
* ***Образац структуре понуђене цене*** (попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача понуђача);
* ***Образац изјаве о независној понуди*** (попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача понуђача);
* ***Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. Закона*** (попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача понуђача).
* ***Прилог П2*** залепити на коверат понуде која се доставља наручиоцу;

**5.2 Попуњавање образаца понуде**

Понуђач читко попуњава све обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације и овлашћено лице мора да наведе своје име и презиме и да их потпише на предвиђеном месту.

**5.3 Облик понуде**

Понуда мора да буде поднета на преузетом обрасцу конкурсне документације, јасна и недвосмислена.

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику. Понуђач може, поред писаног облика, да достави понуду и у електронском облику (на „*CD ROM”-*у или „*USB”-*у, у *Word*  или *Acrobat Reader* (*pdf*) формату, исправног записа). Наведени медијуми морају да буду јасно и трајно означени називом понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На коверти или кутији налепити попуњен и оверен печатом понуђача **Прилог П2**.

**5.4 Језик понуде**

Понуда мора бити на српском језику.

**5.5 Важење понуде**

Понуда мора важити најмање 60 дана, од дана јавног отварања понуда.

**5.6 Цена**

**Понуђене цене** морају бити исказане у **динарима** или **еврима** са свим трошковима, без пореза на додату вредност.

У случају да понуђач даје попусте на понуђене цене, исте мора урачунати у коначну цену понуде. Попусти који нису урачунати у коначну цену неће бити разматрани.

У случају да су одређена добра или услуге бесплатне у Обрасцу структуре цена исказати њихову цену као 0 динара.

Понуђена цена у еврима ће се у сврху оцене понуда прерачунати у динаре према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан отварања понуде.

Плаћање домаћем, изабраном понуђачу, који је своју понуду доставио у еврима, ће се вршити у динарској против-вредности према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан плаћања.

За време трајања уговора цене из понуде се не могу мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење (у року који не може бити дужи од 5 календарских дана рачунајући од дана пријема захтева) свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

**5.7 Рок плаћања**

Не може бити краћи од 15 данаод дана службеног пријема фактуре, а после квантитативног и квалитативног пријема добара. У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, и 68/2015), рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 дана.

**5.8 Гарантни рок**

За сваку услугу штампања, Пружалац је у обавези да понуди гаранцију Кориснику за штампани материјал у трајању од најмање 6 (шест) месеци.

У току гарантног рока понуђач мора да без накнаде отклони све евентуалне недостатке који се уоче у гарантном року, који су последица слабе израде или скривених мана, а које нису уочене приликом примопредаје.

Пружалац се обавезује, да ће у за време трајања уговора обезбедити оправдану рекламацију у складу са понудом. Пружалац се обавезује да ће по позиву Корисника у року од 48 сати уважити оправдану рекламацију. Уколико се рекламација односи на естетску и функционалну исправност материјала, Пружалац се обавезује да на стручан начин, о свом трошку, исту врати у исправно стање.

**5.9 Рок испоруке**

Рок испоруке не може бити дужи од седам (7) дана од дана писаног позива Наручиоца о потребним количинама и врсти материјала потребног за штампу.

Уколико понуђач понуди дужи рок испоруке његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Пријем штампаног материјала обавиће се приликом сваке испоруке, у складу и на начин описан конкурсном документацијом и моделом уговора.

**5.10 Примопредаја штампаног материјала**

Уговорне стране су дужне да приликом испоруке изврше квантитативну примопредају штампаног материјала, приликом чега ће овлашћени представници обе уговорне стране, потписати отпремницу.

Евентуална разлика количина у односу на писану поруџбину утврђује се записником на лицу места, који потписују обе стране.

Уговорне стране су дужне да приликом испоруке изврше и квалитативни пријем материјала. Пријем ће се вршити упоређивањем траженог и достављеног материјала са сертификатима и спецификацијом произвођача материјала.

Евентуална разлика у квалитету утврђује се записником на лицу места, који потписују обе стране.

Уколико Пружалац није у потпуности извршио поруџбину, Наручилац посла може дати накнадни рок од 3 (три) дана да се отклоне недостаци.

**5.11 Средство финансијског обезбеђења**

Средства финансијског обезбеђења којима се обезбеђује испуњење обавеза у поступку јавне набавке, изабрани понуђач, односно Пружалац, доставља:

**Меницу**

Понуђач чија је понуда изабрана као најприхватљивија, односно Извршилац, обавезује се да ће приликом закључења уговора Наручиоцу доставити **бланко соло меницу, као средство за обезбеђење за добро извршење посла**, а која се Извршиоцу враћа у року 10 (десет) дана од дана реализације предмета набавке.

Бланко соло меница мора бити регистрована у Регистру Народне банке Србије, потписана од стране лица овлашћеног за заступање Извршиоца, са печатом Извршиоца, уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунитидо 10% од укупне вредности уговорених услуга без ПДВ, са роком важности најмање 10 (десет) дана дужe од дана истека рока за коначно извршење посла.

Пружалац је обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа оверену на дан достављања менице, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Наручилац може да наплати меницу у случају неиспуњења уговорних обавеза Пружаоца.

**5.12 Понуда**

Ова набавка није опредељена по партијама.

Понуђач може да поднесе понуду на начин који ће омогућити оцењивање понуде.

Понуда мора у потпуности да одговара захтевима из дела 2. Техничке спецификације.

**5.13 Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

**5.14 Резервисана набавка**

Ова набавка није резервисана јавна набавка.

**5.15 Измене, допуне и опозив понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Београд, Палмотићева број 2, 11103 Београд ПАК 106306 са назнаком:

* „Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности, за набавку услуга штампарије (израда публикација, образаца и потрошног материјала офсет или дигиталном штампом), бр. 1-02-4047-19/18“ ;
* „Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности, за набавку услуга штампарије (израда публикација, образаца и потрошног материјала офсет или дигиталном штампом), бр. 1-02-4047-19/18“ ;
* „Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности, за набавку услуга штампарије (израда публикација, образаца и потрошног материјала офсет или дигиталном штампом), бр. 1-02-4047-19/18“ .

**5.16 Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

**5.17 Учешће подизвођача**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**5.18 Подношење заједничке понуде**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

**5.19 Разлози због којих понуда може бити одбијена и одустајање од избора**

Биће разматране само понуде које су благовремено предате и прихватљиве.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу члана 107. Закона о јавним набавкама.

**5.20 Рок за закључење уговора**

Наручилац у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права доставља на потпис уговор понуђачу коме је уговор додељен.

Ако понуђач коме је уговор додељен одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**5.21 Тражење додатних информација и појашњења**

Заинтересовано лице може, у писменом облику, тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона, а то је писаним путем на адресу Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Београд, Палмотићева број 2, I спрат, канцеларија 51, 11103 Београд 106306, на факс број 011/3223-484 или на e-mail [zeljko.gagovic@ratel.rs](mailto:zeljko.gagovic@ratel.rs).

Додатне информације у вези са позивом за подношење понуда могу се добити сваког радног дана од 10.00 до 14.00 часова, и то: Група за јавне набавке - контакт особа: Жељко Гаговић, путем факса 011/3223-484 или на e-mail [zeljko.gagovic@ratel.rs](mailto:zeljko.gagovic@ratel.rs).

**5.22 Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ о поступцима понуђача који су наведени у члану 82. Закона.

**5.23 Упозорење**

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

**5.24 Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику**

* Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
* Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
* Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**5.25 Поверљивост понуде**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку ,,ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. Закона.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац je дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

**5.26 Заштита права понуђача**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153; позив на број: број или ознака јавне набавке; сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца или број или ознака конкретне јавне набавке, прималац: буџет Републике Србије.

**5.27 Права наручиоца после подношења понуда**

Наручилац може захтевати додатна објашњења, контроле и допуштене исправке од понуђача после подношења понуде и вршити контролу код понуђача у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

**5.28 Стручна оцена понуда**

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

1) Благовремена понудаје понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

2) Одговарајућа понудаје понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

3) Прихватљива понудаје понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за набавку услуге **штампарије (израда публикација, образаца и потрошног материјала офсет или дигиталном штампом)**, у поступку јавне набавке мале вредности, означеног као ЈН бр. 1-02-4047-19/18.

**Табела 1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** | | |  |
| **Назив понуђача:** | | |  |
| **Адреса понуђача:** | | |  |
| **Име особе за контакт:** | | |  |
| **e-mail за пријем поште**  (сагласно члану 20. Закона о јавним набавкама): | | |  |
| **Радно време** *(подаци о радном времену и радним данима)* | | |  |
| **Телефон:** | | |  |
| **Телефакс:** | | |  |
| **Порески идентификациони број (ПИБ):** | | |  |
| **Матични број:** | | |  |
| **Шифра делатности:** | | |  |
| **Назив банке и број рачуна:** | | |  |
| **Лице овлашћено за потписивање уговора:** | | |  |
| **Лице овлашћено за техничку подршку** | | |  |
|  | | | |
| **Tабела 2.** | | | |
| **Понуду дајем:**  ***(****заокружити начин давања понуде и уписати податке под а) б) или**в)****)*** | | | |
| **А) САМОСТАЛНО** | | | |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** | | | |
| Назив подизвођача: |  |  | |
| Адреса: |  | | |
| Матични број: |  | | |
| Порески идентификациони број (ПИБ): |  | | |
| Име особе за контакт: |  | | |
| Проценат укупне вредности  набавке који ће извршити подизвођач: |  | | |
| Део предмета набавке који ће  извршити подизвођач: |  | | |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** | | | |
| Назив учесника у  заједничкој понуди: |  |  | |
| Адреса: |  | | |
| Матични број: |  | | |
| Порески идентификациони број (ПИБ): |  | | |
| Име особе за контакт: |  | | |

**Напомена:** *Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.*

*Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2.*

**Подносим следећу ПОНУДУ:**

**Цена**

*(Уписати понуђене цене и означити валуту.)*

|  |  |
| --- | --- |
| Цена | ( РСД / EUR ) |
| **УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ** |  |
| УКУПНО ПДВ (......... %) |  |
| УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ |  |

**Напомена:**

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ служи само за рангирање понуда, а коначна количина и вредност услуга по овом уговору утврдиће се на бази стварно реализованих услуга и јединичних цена, максимално до процењене вредности јавне набавке.

**Услови**

**Рок плаћања** је \_\_\_\_\_\_\_\_ дана (*понуђени рок*).

Рачуна се од дана пријема фактуре и оверене отпремнице, а после извршене услуге штампања и примопредаје штампаног материјала.

*(Не може бити краћи од 15 дана, ни може дужи од 45 дана.)*

**Рок испоруке** је \_\_\_\_\_\_\_\_ дана (*понуђени рок*).

Рачуна се од дана писаног позива Наручиоца о потребним количинама и врсти материјала потребног за штампу.

*(Не може бити дужи од 7 (седам) дана од дана достављања писане поруџбине Наручиоца.)*

**Гарантни рок** је \_\_\_\_\_\_\_\_ дана (*понуђени рок*).

Рачуна се од дана примопредаје конкретног штампаног материјала.

*(Не може бити краћи од 6 (шест) месеци.)*

**Рок важења понуде** је \_\_\_\_\_\_\_\_ дана (*понуђени рок*).

*(Не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Место и датум)* **Понуђач**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Име и презиме овлашћеног лица понуђача)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Потпис овлашћеног лица понуђача)*

**7. МОДЕЛ УГОВОРА**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**за јавну набавку услуге штампарије**

**(израда публикација, образаца и потрошног материјала офсет или дигиталном штампом)**

Закључен у Београду, између:

**РЕГУЛАТОРНЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ**, са седиштем у Београду, улица Палмотићева број 2 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа директор др Владица Тинтор

Број рачуна: 840-963627-41, ПИБ:103986571; матични број:17606590, шифра делатности: 84.13;

и

**„\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“** са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ , (у даљем тексту: Пружалац), кога заступа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Број рачунa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; шифра делатности: \_\_\_\_\_\_.

услуге штампарије (израда публикација, образаца и потрошног материјала офсет или дигиталном штампом)

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге штампарије (израда публикација, образаца и потрошног материјала офсет или дигиталном штампом), у складу са Спецификацијом и захтевима Наручиоца из конкурсне документације и понудом Пружаоца, бр. 1-02-4047-19/18-\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . 08.2018. године, које чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу услуга плаћати износе утврђене Понудом, за сваку појединачну ставку из Обрасца структуре цена.

Цене утврђене Понудом и Обрасцем структуре цена су фиксне за цео уговорени период.

Укупна максимална вредност Уговора је до процењене вредности јавне набавке, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РСД без ПДВ *(попуњава Наручилац)*

РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Рок плаћања је \_\_\_\_\_\_\_\_ дана (*понуђени рок*) и рачуна се од дана пријема фактуре и оверене отпремнице, а после извршене услуге штампања и примопредаје штампаног материјала.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Као средство финансијског обезбеђења, којима се обезбеђује испуњење обавеза у поступку јавне набавке, Пружалац, доставља:

**Меницу**

Понуђач чија је понуда изабрана као најприхватљивија, односно Извршилац, обавезује се да ће приликом закључења уговора Наручиоцу доставити **бланко соло меницу, као средство за обезбеђење за добро извршење посла**, а која се Извршиоцу враћа у року 10 (десет) дана од дана реализације предмета набавке.

Бланко соло меница мора бити регистрована у Регистру Народне банке Србије, потписана од стране лица овлашћеног за заступање Извршиоца, са печатом Извршиоца, уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунитидо 10% од од укупне вредности уговорених услуга без ПДВ, са роком важности најмање 10 (десет) дана дужe од дана истека рока за коначно извршење посла.

Пружалац је обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа оверену на дан достављања менице, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оргинал или копију захтева за регистрацију меница.

Наручилац може да наплати меницу у случају неиспуњења уговорних обавеза Пружаоца.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Рок испоруке је \_\_\_\_\_\_\_\_ дана (*понуђени рок*) од дана писаног позива Наручиоца о потребним количинама и врсти материјала потребног за штампу.

Место испоруке у седишту Наручиоца, Палмотићева 2, Београд.

ПРИМОПРЕДАЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Члан 5.

Уговорне стране су дужне да приликом испоруке изврше квантитативну примопредају штампаног материјала, приликом чега ће овлашћени представници обе уговорне стране, потписати отпремницу.

Евентуална разлика количина у односу на писану поруџбину утврђује се записником на лицу места, који потписују обе стране.

Уговорне стране су дужне да приликом испоруке изврше и квалитативни пријем материјала. Пријем ће се вршити упоређивањем траженог и достављеног материјала са сертификатима и спецификацијом произвођача материјала.

Евентуална разлика у квалитету утврђује се записником на лицу места, који потписују обе стране.

Уколико Пружалац није у потпуности извршио поруџбину, Наручилац посла може дати накнадни рок од 3 (три) дана да се отклоне недостаци.

ГАРАНТНИ РОКОВИ

Члан 6.

Гарантни рок је \_\_\_\_\_\_\_\_ дана (*понуђени рок*) за сваку услугу штампаног материјала и рачуна се од дана примопредаје конкретног штампаног материјала.

У току гарантног рока понуђач мора да без накнаде отклони све евентуалне недостатке који се уоче у гарантном року, који су последица слабе израде или скривених мана, а које нису уочене приликом примопредаје.

Пружалац се обавезује, да ће у за време трајања уговора обезбедити оправдану рекламацију у складу са понудом.

Пружалац се обавезује да ће по позиву Наручиоца у року од 48 сати уважити оправдану рекламацију.

Уколико се рекламација односи на естетску и функционалну исправност материјала, Пружалац се обавезује да на стручан начин, о свом трошку, исту врати у исправно стање.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна и важи 1 (једну) годину од дана потписивања или до утрошка средстава у висини процењене вредности предметне јавне набавке.

Члан 8.

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају надлежност суда у Београду.

Члан 9.

Све измене и допуне овог Уговора врше се у писаној форми.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **За ИЗВРШИОЦА** |  | **За НАРУЧИОЦА** |

***----------------------------------------------------------\_\_ др Владица Тинтор***

*(Име и презиме овлашћеног лица понуђача)*

---------------------------------------------------------

*(Потпис овлашћеног лица понуђача)*

**Напомена:**

*Обавезно попунити модел уговора и потписати га.*

*Уколико понуђач наступа у заједничкој понуди или са подизвођачима у обавези је да наведе назив и адресу свих понуђача, односно подизвођача са којима наступа у предметној набавци.*

**8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

**СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Образац структуре цена**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.  бр. |  | Назив и опис | Једи  ница  мере | Коли  чина  окви  рна | Јединична цена без ПДВ (РСД/EUR | **Укупно**  **цена**  **без ПДВ**  **(РСД/EUR**) | Укупно ПДВ  (РСД/EUR) | Укупно  цена са ПДВ  (РСД/EUR) |
| 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=4x5 | 7 | 8=6+7 |
| 1. | Корице за  публикацију А | * формат : 275x210 mm * обим: 2 листа-корице * материјал: кунстдрук 350 гр/м2 * штампа: 4/4 * повез: броширан повез, УВ лак | ком  ада | 500 |  |  |  |  |
| 2. | Публикација А | * формат : 275x210 mm * обим: 160-180 страна * материјал: кунстдрук 130 гр/м2 * штампа: 4/4 * повез: шивено + броширан повез | ком  ада | 500 |  |  |  |  |
| 3. | Корице за  публикацију Б | * формат : 275x210 mm * обим: 2 листа-корице * материјал: кунстдрук 350 гр/м2 * штампа: 4/4 * повез: броширан повез, лакиран | ком  ада | 300 |  |  |  |  |
| 4. | Публикација Б | * формат : 275x210 mm * обим: 64 – 84 стране * материјал: кунстдрук 130 гр/м2 * штампа: 4/4 * повез: шивено + броширан повез | ком  ада | 300 |  |  |  |  |
| 5. | Корице за  публикацију В | * формат : Б5 * обим: 2 листа-корице * материјал: кунстдрук 350 гр/м2 * штампа: 4/4 * повез: броширан повез | ком  ада | 300 |  |  |  |  |
| 6. | Публикација В | * формат : Б5 * обим: 48-56 страна * материјал: кунстдрук 130 гр/м2 * штампа: 4/4 * повез: шивено + броширан повез | ком  ада | 300 |  |  |  |  |
| 7. | Картонске  фасцикле | * формат : 225x315 mm – штампа из Б2 * материјал: кунстдрук 400 гр/м2 * штампа: 4/4 * дорада: мат велвет пластификација + УВ лак | ком  ада | 100 |  |  |  |  |
| 8. | Укоричене  фасцикле | * формат : 230x320 mm + рикна 40 мм * материјал: штампана пресвлака на 150гр мат кунстдруку каширана на лепенку 2 мм, форзец + 3 клапне * штампа: 4/4   дорада: мат велвет пластификација + УВ лак + округли ластиш | ком  ада | 100 |  |  |  |  |
| 9. | Протоколарне  мапе | * формат : 440х320х20 мм * материјал: каширане корице пресвлаком од квалитетног плиша (типа Suedel luxe) или имитација коже (типа Nebraska) на лепенку 1.9мм са сунђером 3мм, форзец исто * штампа: лого Рател у боји – директна дигитална штампа са лаком   дорада: сатенске траке у ћошковима | ком  ада | 20 |  |  |  |  |
| 10. | Корице за блок за писање | * формат : Б5 * обим: 2 листа-корице * материјал: кунстдрук 350 гр/м2 * штампа: 4/0 * повез: металном спиралом по дужој страни | ком  ада | 300 |  |  |  |  |
| 11. | Блок за  писање | * формат : Б5 * обим: 60 листа * материјал: кунстдрук 90 гр/м2 * штампа: 3/3 * повез: металном спиралом по дужој страни | ком  ада | 300 |  |  |  |  |
| 12. | Меморандум или обрасци А | * формат : А4 * материјал: офсет 90 гр/м2 * штампа: 3/0 – Пантоне боје дефинисане за Рател | лист | 10.000 |  |  |  |  |
| 13. | Меморандум или обрасци Б | * формат : А4 * материјал: папир за дигиталну штампу 120 гр/м2 * штампа: 3/0 Пантоне боје дефинисане за Рател | лист | 30.000 |  |  |  |  |
| 14. | Папирна кеса са ручком од канапа - мања | * формат : Б2 * материјал: кунстдрук 200 гр/м2 * штампа: 4/0 * дорада: савијање, биговање, лепљење, једнострана мат пластификација са свим операцијама и неопходним материјалом, ринглице, УВ лак | ком  ада | 300 |  |  |  |  |
| 15. | Папирна кеса са ручком од канапа - већа | * формат : 2Б2 * материјал: кунстдрук 200 гр/м2 * штампа: 4/0 * дорада: савијање, биговање, лепљење, једнострана мат пластификација са свим операцијама и неопходним материјалом, ринглице | ком  ада | 300 |  |  |  |  |
| 16. | Стони календар  тринаестолисни | * формат листа календара : 150 x 230 mm * материјал: кунстдрук 170 гр/м2 * штампа: 4/4 * отворени носач-шатор: каширана лепенка 1.5 мм са штампаном пресвлаком 4/0 на кунстдруку 150 гр/м2, форзец – тониран у боји Рател * повез: металном спиралом по дужој страни | ком  ада | 500 |  |  |  |  |
| 17. | Коверат са  прозором са уштампаним меморандумом | * формат : 230x110 mm * материјал: 90 гр/м2 * штампа: 3/0 – Пантоне боје дефинисане Рател | ком  ада | 8.000 |  |  |  |  |
| 18. | Коверат без  прозора са уштампаним меморандумом | * формат : 230x110 mm * материјал: 90 гр/м2 * штампа: 3/0 – Пантоне боје дефинисане Рател | ком  ада | 1.000 |  |  |  |  |
| 19. | Коверат А са уштампаним меморандумом | * формат : 230x330 mm * материјал: 90 гр/м2 * штампа: 3/0 – Пантоне боје дефинисане Рател | ком  ада | 6.000 |  |  |  |  |
| 20. | Коверат Б са уштампаним меморандумом | * формат : 190x260 mm * материјал: 90 гр/м2 * штампа: 2/0 | ком  ада | 2.500 |  |  |  |  |
| 21. | Коверат В | * формат : 300x400 mm * материјал: 100 гр/м2 * штампа: 3/0 – Пантоне боје дефинисане Рател | ком  ада | 500 |  |  |  |  |
| 22. | Коверат са  повратницом  (судски) | * са називом и адресом пошиљаоца, са материјалом формат : Б5 * материјал: кулер 80 гр/м2 * штампа: 2/0 | ком  ада | 3.000 |  |  |  |  |
| 23. | Постер штампање | * формат : 700x500 mm * материјал: 130 гр/м2 * штампа: 4/0 | ком  ада | 100 |  |  |  |  |
| 24. | Штампање РАТЕЛ-овог знака на роковницима -  са материјалом | Формат: Б5  Књижни блок: одштампан је на белом офсетном папиру, граматуре 80 г/м² са укупно 240 страна. Књижни блок садржи део за уписивање личних података, календар за 2019./2020./2021. годину, месечни планер, светске празнике за 2019. годину, уобичајене скраћенице у трговини, мерне јединице, информације о временским зонама, растојање између градова у Европи и региону, корисне Интернет адресе, међународне позивне бројеве и именик. Средњи део књижног блока је недатумиран. Корица са ластишом, урађена је од термо материјала који је погодан за суви жиг. Форзец се не штампа.  Брендирање: лого Рател у блиндруку на предњој корици + веб сајт на задњој корици  Додатак: метална значка са гравираним логоом Рател | ком  ада | 300 |  |  |  |  |
| 25. | Честитка | * формат : 210x210 mm * материјал: 350 гр/м2   штампа: 4/4  дорада: пластификација 1/0 + УВ лак | ком  ада | 300 |  |  |  |  |
| 26. | Штампање РАТЕЛ-овог знака на кишобранима, са материјалом | Кишобран са аутоматским отварањем и меканом/гуменом дршком и фибер глас механизмом, 8 сегмената и штампање РАТЕЛ-овог знака на сваком наизменичном пољу | ком  ада | 300 |  |  |  |  |
| 27. | Штампање РАТЕЛ-овог знака на хемијским оловкама, са материјалом | Хемијска оловка од квалитетне пластике са плавим мастилом и погодна за штампање  Брендирање: дигитална директна штампа Рател знак са натписом | ком  ада | 300 |  |  |  |  |
| 28. | Магнет за фрижидер | Димензија: 80х60 мм  Израда магнета за фрижидер 2D у облику дизајна Рател од силикона дебљине 3 мм са испупченом апликацијом 2 мм и магнетом преко целе површине са задње стране | ком  ада | 100 |  |  |  |  |
| 29. | Пано (roll-up) | Димензија: 120х200 у сопственој футроли  Штампа: 4/0 у дигиталној техници и еко бојама без мириса на поли-пропилен платну | ком  ада | 1 |  |  |  |  |
| 30. | Back wall | Димензија: 489х230 цм, 6 сегмената, у сопственој футроли са точкићима  Штампа: 4/0 у дигиталној техници и еко бојама без мириса на ПВЦ фолији кашираној на магнетним тракама | ком  ада | 1 |  |  |  |  |
| 31. | Пано већи | Димензија: 200х80 цм  Штампа: 4/0 у дигиталној техници и еко бојама без мириса на ПВЦ фолији кашираној на форекс минималне дебљине 5 мм | ком  ада | 20 |  |  |  |  |
| 30. | Пано мањи | Димензија: 100х80 цм  Штампа: 4/0 у дигиталној техници и еко бојама без мириса на ПВЦ фолији кашираној на форекс минималне дебљине 5 мм | ком  ада | 20 |  |  |  |  |
| 32. | Брендирање аутомобила | Штампа: 4/0 у дигиталној техници и бојама отпорним на све временске услове са гаранцијом квалитета, на ПВЦ фолији предвиђеној за квалитетну ауто-графику, по аутомобилу је максимално 6 м2 је заступљеност штампе | ком  ада | 6 |  |  |  |  |
| 33. | Штампање РАТЕЛ-овог знака на шољама, са материјалом | Бела керамичка шоља запремине 325 мл, димензија: 8,1х9,5 цм са дршком и унутрашњости у боји плавој и црвеној  Штампа: 3/0 Рател знак / обострано  Кутија: одговарајућих димензија и прозором | ком  ада | 300 |  |  |  |  |
| 34. | Штампање РАТЕЛ-овог знака на прслуц има, са материјалом | Прслук са капуљачом, штепани са лаганим пуњењем, 2 џепа напред  Брендирање: везени лого Рател ширине 10 цм у боји | ком  ада | 30 |  |  |  |  |
| 35. | Визит карте  двојезичне | * формат : 85x55 mm * материјал: специјални папир типа лајнен обострани 350 гр   штампа: 4/4  Испорука сукцесивна, по 100 комада по имену | ком  ада | 1000 |  |  |  |  |
| 36. | Акредитације | * формат : 90x50 mm са заобљеним ивицама * материјал: пластика 0.9 микрона   штампа: 4/4 – дигитална / персонализована  Испорука сукцесивна, по 1 комад по имену | ком  ада | 100 |  |  |  |  |
| 37. | Стона мапа | * формат : 500х350 mm * материјал: лепека 3мм пресвучена квалитетним платном типа еко кожа, погодним за суви жиг и штампу + широки штеп у белој боји целим обимом подлоге   брендирање: дигитани лого у углу + блиндрук | ком  ада | 150 |  |  |  |  |
| 38. | Штампање РАТЕЛ-овог знака на додатним батеријама за мобилни телефон, са материјалом | Додатна батерија за мобилни телефон капацитета 5000mAh  са 2 излаза за УСБ пуњач  материјал: пластика погодна за дигиталну штампу брендирање: дигитална обострана штампа | ком  ада | 150 |  |  |  |  |
| 39. | Остали | зависни трошкови |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **УКУПНA ЦЕНА БЕЗ ПДВ** ( РСД / EUR ) |  |
| УКУПНО ПДВ (......... %) ( РСД / EUR ) |  |
| УКУПНA ЦЕНА СА ПДВ ( РСД / EUR ) |  |

Напомена: Сви остали непоменути и зависни трошкови морају бити укључени у цену услуга.

**Упутство о начину попуњавања обрасца структуре цена**

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност појединачних цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане цене по ставкама, у динарима или еврима, стопа ПДВ, укупна цена без ПДВ и са ПДВ.

Цена добијена сабирањем појединачних цена без ПДВ мора бити иста као УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ из Обрасца понуде и служиће уједно за избор најповољнијег понуђача.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Место и датум)* **Понуђач**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Име и презиме овлашћеног лица понуђача)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Потпис овлашћеног лица понуђача)*

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назив и адреса понуђача)*

даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге **штампарије (израда публикација, образаца и потрошног материјала офсет или дигиталном штампом)**, ЈН бр. 1-02-4047-19/18, за потребе Регулаторнe агенцијe за електронске комуникације и поштанске услуге РАТЕЛ, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Место и датум)* **Понуђач**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Име и презиме овлашћеног лица понуђача)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Потпис овлашћеног лица понуђача)*

***Напомена:*** *У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА**

**НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назив и адреса понуђача)*

даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Место и датум)* **Понуђач**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Име и презиме овлашћеног лица понуђача)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Потпис овлашћеног лица понуђача)*

**11. ПРИЛОЗИ**

**Прилог П1**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Сагласно члану 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(уписати назив понуђача и адресу понуђача),*

у поступку јавне набавке мале вредности услуга **штампарије (израда публикација, образаца и потрошног материјала офсет или дигиталном штампом)**, за потребе Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, означеном као ЈН бр. 1-02-4047-19/18, испуњава све обавезне услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

**Обавезни услови**

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Место и датум)* **Понуђач**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Име и презиме овлашћеног лица понуђача)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Потпис овлашћеног лица понуђача)*

*Напомена:* ***У****колико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**Прилог П2**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА –**

**ФИНАСИЈСКОГ, КАДРОВСКОГ И ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

Сагласно члану 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(уписати назив понуђача и адресу понуђача),*

у поступку јавне набавке мале вредности услуга **штампарије (израда публикација, образаца и потрошног материјала офсет или дигиталном штампом)**, за потребе Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, означеном као ЈН бр. 1-02-4047-19/18, испуњава све обавезне услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

**Додатни услови**

1. Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно:

* остварио је укупан приход у 2017. години најмање 7.000.000,00 РСД и
* у протеклих 12 месеци, рачунајући од месеца који претходи месецу објављивања позива за подношење понуда, није био у блокади више од 20 дана.

1. Понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом, односно има довољан број расположивих стручних кадрова за реализацију предмета набавке и располаже неопходним техничким капацитетом, односно поседује опремљени пословни простор за обављање своје делатности и друге техничке капацитете потребне за реализацију предмета набавке.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Место и датум)* **Понуђач**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Име и презиме овлашћеног лица понуђача)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Потпис овлашћеног лица понуђача)*

**Прилог П3**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНОГ УСЛОВА –**

**ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА - РЕФЕРЕНЦАМА**

Сагласно члану 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(уписати назив понуђача и адресу понуђача),*

у поступку јавне набавке мале вредности услуге **штампарије (израда публикација, образаца и потрошног материјала офсет или дигиталном штампом)**, за потребе Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, означеном као ЈН бр. 1-02-4047-19/18, испуњава следећи додатни услов за предметну јавну набавку и то:

Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом – референцама**,** односно понуђач је у претходне 2 (две) године, рачунајући од месеца који претходи месецу објављивања Позива за подношење понуда, успешно реализовао најмање 2 (два) уговора који за предмет имају услуге штампање а, који су закључени са државним органом, органом аутономне покрајине и органом локалне самоуправе или са другим правним лицем које по Закону о јавним набавкама има статус Наручиоца.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.  бр. | Предмет уговора-продаје | Период реализације  (месец и година) | Назив наручиоца-купца |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Место и датум)* **Понуђач**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Име и презиме овлашћеног лица понуђача)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Потпис овлашћеног лица понуђача)*

Пошиљалац:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса наручиоца:

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**РЕГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ**

**И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ (РАТЕЛ)**

**ул. Палмотићева, бр. 2**

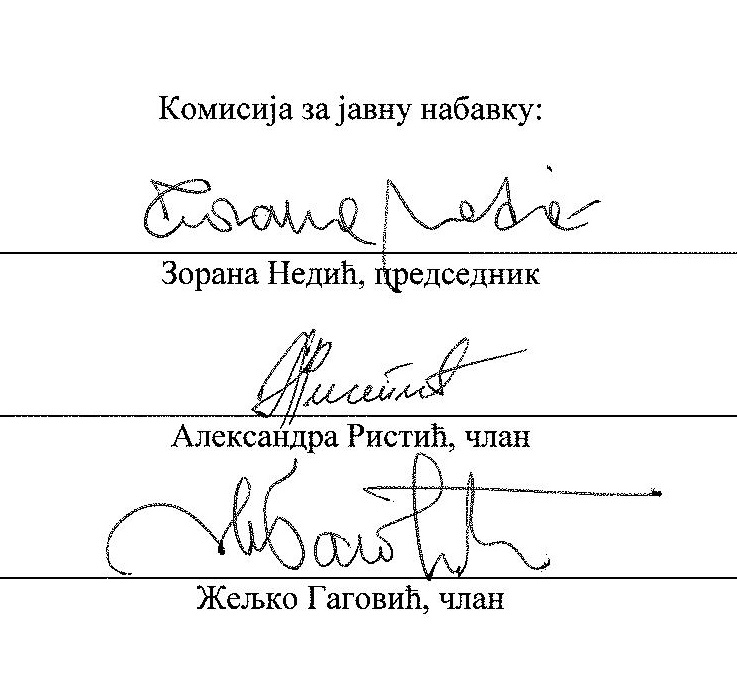
**11103 Београд ПАК 106306**

**Поступак јавне набавке мале вредности услуге**

|  |  |
| --- | --- |
| **штампарије (израда публикација, образаца и потрошног материјала офсет или дигиталном штампом), ЈН бр. 1-02-4047-19/18** | |
|  |  |

**НЕ ОТВАРАТИ**

**– ПОНУДА –**

****