

Број: 1-02-4047-28/19-3

Датум: 17.10.2019.

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга –

**ИСПИТИВАЊЕ СТЕПЕНА ЗАДОВОЉЕЊА ПОТРЕБА**

**КОРИСНИКА ПОШТАНСКИХ УСЛУГА**

за потребе Регулаторнe агенцијe за електронске комуникације и поштанске услуге

поступак јавне набавке мале вредности

 Ред. бр. 1-02-4047-28/19

С А Д Р Ж А Ј

Одељак Назив

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ЗАХТЕВИ
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

1. ПРИЛОЗИ

 **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

* 1. **Подаци о наручиоцу**

Наручилац јавне набавке је:

**Регулаторнa агенцијa за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ)**

|  |  |
| --- | --- |
| Матични број  | 17606590 |
| Шифра делатности | 84.13 |
| ПИБ | 103986571 |
| Број рачуна  | 840-963627-41 |
| Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко Управе за трезор. |

**1.2 Општи подаци о јавној набавци**

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и члана 2. и 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), припремљена је конкурсна документација за предметни поступак јавне набавке мале вредности, означен као ЈН 1-02-4047-28/19.

|  |  |
| --- | --- |
| Назив и адреса наручиоца  | Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге-РАТЕЛПалмотићева број 2, 11103 Београд ПАК 106306 |
| Интернет страница наручиоца  | <http://www.ratel.rs> |
| Врста поступка  | Јавна набавка мале вредности  |
| Предмет јавне набавке  | Набавка услуга – ИСПИТИВАЊЕ СТЕПЕНА ЗАДОВОЉЕЊА ПОТРЕБА КОРИСНИКА ПОШТАНСКИХ УСЛУГА |
| Циљ поступка  | Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци  |
| Контакт  | Жељко Гаговић: zeljko.gagovic@ratel.rs, факс 011/3232537  |

* Заинтересована лица могу преузети конкурсну документацију на:
* Порталу Управе за јавне набавке, тј. Порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> и
* Интернет страници Наручиоца <http://www.ratel.rs/>.
* Не спроводи се електронска лицитација.

**1.3 Врста поступка јавне набавке и примена других закона**

Поступак јавне набавке је поступак јавне набавке мале вредности, а започет је доношењем одлуке о покретању поступка 1-02-4047-28/19 од 23.09.2019. године.

На ову набавку ће се примењивати:

- *Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15);*

- *Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 18/2016);*

- *Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" 31/93);*

- *Правилници које је објавила Управа за јавне набавке везано за поступак јавне набавке („Сл. гласник РС“ бр 83 од 03.10.2015. године и 86 од 14.10.2015. године).*

**1.4 Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је набавка услуга – испитивање степена задовољења потреба корисника поштанских услуга.

Назив и ознака из општег речника набавке је: 79342311- Испитивање задовољства корисника

**1.5** **Право на учешће**

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама, а како је наведено у делу 4. Услови за учешће и упутство за доказивање испуњености услова за учешће, ове конкурсне документације. Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

* 1. **Подношење понуда**

Заинтересовани понуђачи могу да доставе своје понуде сачињене у складу са конкурсном документацијом најкасније **до 29.10.2019**. године, до **10.00** часова по локалном времену. Благовременом понудом сматраће се понуда приспела на назначену адресу наручиоца до наведеног датума и сата.

Понуда поднета по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблаговременoм и биће враћена неотворена понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуђачи подносе понуде у затвореној и печатираној коверти препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата.

Адреса наручиоца:

**Регулаторнa агенцијa за електронске комуникације и поштанске услуге - РАТЕЛ**

**Палмотићева бр. 2**

**11103 Београд ПАК 106306**

са напоменом:

**Понуда за јавну набавку услуга –**

**ИСПИТИВАЊЕ СТЕПЕНА ЗАДОВОЉЕЊА ПОТРЕБА**

**КОРИСНИКА ПОШТАНСКИХ УСЛУГА ,**

**бр. 1-02-4047-28/19**

**- не отварати -**

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.

* 1. **Отварање понуда**

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, **дана 29.10.2019**. године у **10:30** часова на адреси Наручиоца - **Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Палмотићева бр. 2, 11103 Београд ПАК 106306, сала за састанке на првом спрату, број 101**.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

**1.8 Рок за доношење одлуке**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

 **2. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ЗАХТЕВИ**

Предмет јавне набавке је истраживање Степена задовољења потреба корисника поштанских услуга са посебним акцентом на степен задовољења потреба корисника универзалне поштанске услуге као услуге од општег интереса.

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге (у даљем тексту Агенција), сходно важећем Закону о поштанским услугама у обавези је да прати развој у области поштанских услуга, предузима мере у циљу унапређења и подстицања конкуренције на тржишту поштанских услуга, прописује стандарде квалитета у обављању поштанских услуга и прати њихову примену, укључујући и степен задовољења потреба корисника поштанских услуга.

Једном годишње Агенција објављује извештај о свим битним елементима везаним за обављање поштанских услуга.

Повремено за утврђивање степена задовољења потреба корисника поштанских услуга ангажује се независна организација како би се обезбедили непристрасни подаци.

**Правни основ:**

* Закон о поштанским услугама („Службени гласник РС“, број 18/05, 30/10 и 62/14);
* Правилник о општим условима за обављање поштанских услуга („Службени гласник РС“, бр. 24/10, 58/10, 2/11, 13/11, 65/11, 93/13, 97/15, 44/18 – др. закон)
* Правилник о параметрима квалитета за обављање поштанских услуга и минималном квалитету у обављању универзалне поштанске услуге („Службени гласник РС“, број 146/14 и 98/17);

**Препоруке које се односе на степен задовољења потреба корисника поштанских услуга:**

* Директиве Европске комисије (97/67/EC; 2002/39/EC; 2008/6/EC);
* Извештаји Европске регулаторне групе за поштанске услуге (ERGP);

**Oпсег истраживања:**

* Колико често корисници одлазе у јединице поштанске мреже Србије и које услуге најчешће користе;
* Како су задовољни са радним временом и доступношћу пошта, као и редовношћу добијања пошиљака;
* Колико често шаљу и примају писма и пакете, (искључујући писма која садрже рачуне, извештаје банака и слично);
* Да ли и колико често осим услуга јавног поштанског оператора користе и услуге других поштанских оператора;
* Са радом ког поштанског оператора су најзадовољнији;
* У ком степену комерцијалне услуге (експрес, курирске,...) могу заменити потребу за универзалном услугом;
* Колико су оштећених пошиљака и пошиљака са умањеним садржајем добили у последњих годину дана;
* Колико су задовољни начином на који се може вршити рекламација за оштећену и пошиљку са умањеним садржајем, као и решавањем рекламације и исплаћеном накнадом штете;
* Шта би мењали у раду поштанског оператора.

**Припрема истраживања**

У оквиру предмета јавне набавке од понуђача се захтева да истраживање спроведе на територији Републике Србије, сходно захтеву наручиоца сагласно броју становника, односно правних лица по управним окрузима. Понуђач упитнике креира у складу са пројектним задатком и опсегом истраживања, уз учешће стручног лица Наручиоца које ће дати сагласност на коначан изглед упитника.

Резултати истраживања за физичка лица морају бити разврстани у односу на животну доб, пол, образовање и место живљења (урбано/рурално) испитаника старијих од 16. година). За правна лица истраживање би требало разврстати на доминантно урбане и евентуално руралне средине у зависности од величине предузећа (мала, средња и велика), са посебним акцентом на јавна и комунална предузећа (национална, регионална и локална), као и на остала правна лица која су масовни пошиљаоци (као што су: државне институције, банке и осигуравајућа друштва, и сл. на локалном, регионалном и националном нивоу).

Предметно истраживање се спроводи обављањем интервјуа модел "face to face" и оно мора бити потпуно независно од других истраживања.

Потребно је да Понуђач обезбеди доступност података истраживања до нивоа појединачног испитаника (односно физичког и правног лица), како би могли бити предмет провере од стране Наручиоца.

Понуђач је у обавези да изврши контролу квалитета рада анкетара на узорку минимално 10% за физичка лица и 10% за правна лица и да о томе Наручиоцу достави писани извештај о извршеној контроли.

##### **Обрада података, анализа и извештаји**

* Статистичка обрада података;
* Excel извештај - пресек према кључним социо-демографским карактеристикама за физичка лица, као и за правна лица према одговарајућим параметрима;
* Executive Summary - Word report са кључним аналазима и препорукама (на српском и енглеском језику);
* Извештај са Power Point презентацијом на српском и енглеском језику;
* Презентација пред Наручиоцем.

 Узорак треба да репрезентује минимум 1.200 физичких лица и минимум 300 правних лица. Тражени испитаник не треба нужно да буде корисник неке од услуга из опсега универзалне поштанске услуге, али мора да одговара репрезентативном узорку. Код правних лица, испитаник је руководилац или особа која је задужена за питања која се односе на поштанске услуге.

 Рок завршетка комплетне услуге (истраживање у оба сегмента, физичка и правна лица, укључујући и израду завршног извештаја) је 60 дана од дана увођења Извршиоца у посао, односно договорeног састанка са представницима Наручиоца, после закључења уговора.

Понуђач је у обавези да предузме све неопходне радње везане за испуњење горе наведених захтева у циљу извршења уговорених обавеза.

 **3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА**

 **75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ**

 **ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**Понуђач мора у поступку предметне јавне набавке доказати следеће:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** |
|  | **1.** |  | Понуђач је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (Члан 75., став 1) Закона. |
| **2.** |  | Понуђач и његов законски заступник **нису осуђивани** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (Члан 75., став 2) Закона.  |
|  | **3.** |  | Понуђач је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине**, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (Члан 75.,став 4) Закона. |
|  | **ДОДАТНИ УСЛОВИ**  |
|  | **1.** |  | Да располаже неопходним **пословним** **капацитетом** Под неопходним пословним капацитетом се подразумева да је понуђач поседује стандарде ISO 27001:2014 и ISO 20000:2011 |
|  | **2.** |  | Да располаже неопходним **кадровским** **капацитетом**.Под неопходним кадровским капацитетом подразумева се да понуђач има довољан број расположивих стручних кадрова за реализацују предмета набавке, односно да располаже са најмање 2 (два) запослена или ангажована лица, од којих је најмање 1 (један) доктор техничких наука, област саобраћај и транспорт, ужа научна област - поштански саобраћај и мреже и најмање 1 (један) дипломирани инжењер саобраћаја (одсек за ПТТ саобраћај), најмање 240 ЕСПБ бодова, који су у претходне 2 (две) године, рачунајући од дана објављивања Позива за подношење понуда, учествовали у изради у најмање 2 (два) пројекта, студије или анализе у области поштанских услуга. |
|  | **3.** |  | Да располаже неопходним **техничким** **капацитетом**Под неопходним техничким капацитетом се подразумева да понуђач располаже одговарајућим пословним простором и одговарајућом опремом за вршење услуге која је предмет набавке. |

**ДОКАЗИ о испуњености услова за учешће**

**Докази о испуњености обавезних услова**

* Изјава понуђача (Прилог П1), потписана и оверена печатом понуђача, сагласно члану 77. став 4. Закона, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне и наведене додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове, биће одбијена као неприхватљива.

**Докази о испуњености додатних услова**

* Доказ о испуњености пословног капацитета, односно да поседује ISO сертификате - копије важећих сертификата: ISO 27001:2014 и ISO 20000:2011;
	+ Списак запосленихили радно ангажованих лица која ће бити ангажована на реализацији уговора, са доказима о радном ангажовању.

За запослене се достављају копије уговора о раду или пријаве на обавезно осигурање („М“обрасци), а за ангажована лица достављају се докази на основу којег се несумњиво може утврдити да су радно ангажована код понуђача (копије уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу или уговора о допунском раду);

* Копија дипломе о стеченом научном степену доктора техничких наука, област саобраћај и транспорт, ужа научна област поштански саобраћај и мреже;
* Копијa дипломe за дипломираног инжењера саобраћаја (одсек за ПТТ саобраћај), најмање 240 ЕСПБ бодова.
* Обрасци референтна листа за кадрове (Прилог П2.1 и Прилог П2.2), потписани и оверени печатом понуђача, као доказ за доктора техничких наука и дипломираног инжењера саобраћаја да су у претходне 2 (две) године, рачунајући од дана објављивања Позива за подношење понуда, учествовали у изради у најмање 2 (два) пројекта, студије или анализе у области поштанских услуга.

**Докази које понуђачи не морају да доставе:**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

**Група понуђача**

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава обавезне услове наведене под редним бројевима од 1. до 3., а додатне наведене услове наведене могу да испуњавају заједно.

**Подизвођачи**

Уколико понуђач подносе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све обавезне доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 3. обрасца за оцену испуњености услова ове конкурсне документације.

**Страни понуђачи**

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**Промене**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

 **4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА**

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.

 За избор понуђача предмета јавне набавке, биће изабран онај понуђач, чија је понуђена цена најнижа.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок израде предметне анализе.

 **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**5.1 Услови понуде**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима у погледу садржине понуде, као и услова под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач у понуди доставља:

* Образац понуде и Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни из ове конкурсне документације, попуњени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача;
* Модел уговора за коју даје понуду, попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, чиме се понуђач саглашава са садржином модела уговора;
* Образац изјаве о независној понуди, попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
* Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. Закона, попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
* Изјава понуђача (Прилог П1), односно доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку ове јавне набавке, попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
* Kопије важећих сертификата: ISO 27001:2014 и ISO 20000:2011;
* Списак запослених или радно ангажованих лица са доказима о радном ангажовању, а која ће учествовати у реализацији уговора;
* Обрасци референтна листа (Прилог П2.1 и Прилог П2.2), попуњени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача;
* Копија дипломе о стеченом научном степену доктора техничких наука и копија диплома за дипломираног инжењера саобраћаја;
* Прилог П3 Адресница залепити на коверат понуде која се доставља наручиоцу.

5.2 Попуњавање обрасца понуде

Понуђач читко попуњава све обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације и овлашћено лице мора да их потпише на месту предвиђеном за потпис.

**5.3 Облик понуде**

Понуда мора да буде поднета на преузетом обрасцу из конкурсне документације, јасна и недвосмислена.

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може, поред писаног облика, да достави понуду и у електронском облику (на „*CD ROM”-*у или „*USB”-*у, у *Word (docx)* или *Acrobat Reader* (*pdf*) формату, исправног записа). Наведени медијуми морају да буду јасно и трајно означени називом понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На коверти или кутији налепити попуњен и оверен печатом понуђача **Прилог П3 Адресница**.

**5.4 Језик понуде**

Понуда мора бити достављена на српском језику за домаће понуђаче, односно преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача за понуђаче из иностранства.

 **5.5 Важење понуде**

Понуда мора важити најмање 60 дана, од дана јавног отварања понуда.

**5.6 Цена**

**Понуђена цена** мора бити исказанa у **динарима** или **еврима** са свим трошковима, **без пореза на додату вредност**.

Сви остали непоменути и зависни трошкови морају бити укључени у цену услуга.

У случају да понуђач даје попусте на понуђене цене, исте мора урачунати у коначну цену понуде. Попусти који нису урачунати у коначну цену неће бити разматрани.

Понуђена цена у еврима ће се у сврху оцене понуда прерачунати у динаре према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан отварања понуде.

Плаћање домаћем понуђачу, који је своју понуду доставио у еврима, ће се вршити у динарској против-вредности према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан плаћања.

Понуђена цена је фиксна до краја реализације Уговора.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење (у року који не може бити дужи од 5 календарских дана рачунајући од дана пријема захтева) свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

**5.7 Начин, рок и услови плаћања**

Рок плаћања фактуре се рачуна од дана службеног пријема, после потписивања Записника о примопредаји резултата испитивања степена задовољења потреба корисника поштанских услуга, и не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**5.8 Средство финансијског обезбеђења**

Као средства финансијског обезбеђења којима понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, изабрани понуђач, односно извршилац, доставља:

**Меницу**

Понуђач чија је понуда изабрана као најприхватљивија, односно Извршилац, обавезује се да ће приликом закључења уговора Наручиоцу доставити **бланко соло меницу**, као средство за обезбеђење за добро извршење посла, а која се Извршиоцу враћа у року 10 (десет) дана од дана коначног завршетка посла.

Бланко соло меница мора бити регистрована у Регистру Народне банке Србије, потписана од стране лица овлашћеног за заступање Извршиоца, са печатом Извршиоца, уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунитидо 10% од од укупне вредности предметне услуге без ПДВ, са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужe од прихваћеног рока израде предметне Анализе.

Извршилац је обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа оверену на дан достављања менице, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оргинал или копију захтева за регистрацију меница.

Наручилац може да наплати меницу у случају неиспуњења или неуредног испуњења обавеза Извршиоца.

**5.9 Рок израде предмета набавке**

Рок реализације предмета набавке услуга, односно испитивања степена задовољења потреба корисника поштанских услуга је 60 (шездесет) календарских дана од дана увођења Извршиоца у посао, односно договорeног састанка са представницима Наручиоца, после закључења уговора.

Уколико понуђач понуди дужи рок израде, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**5. 10 Примопредаја предмета набавке**

##### Извршилац је у обавези да у року за израду предметне услуге - испитивања степена задовољења потреба корисника поштанских услуга обавести представника Наручиоца о завршетку свих захтеваних обрада података, анализа и извештаји, односно:

* Статистичке обраде података;
* Excel извештаја - пресек према кључним социо-демографским карактеристикама за физичка лица, као и за правна лица према одговарајућим параметрима;
* Executive Summary - Word report са кључним аналазима и препорукама (на српском и енглеском језику);
* Извештаја са Power Point презентацијом на српском и енглеском језику

 и да је спреман за презентацију пред Наручиоцем.

Наручилац је у обавези да у року од 7 дана од дана добијања информације о завршетку предметне услуге закаже термин за презентацију пред Наручиоцем.

Након одржане презентације од стране Извршиоца, Комисија Наручиоца ће проценити, у року од 7 дана, да ли је Извршилац услуге обухватио све захтеве из Техничких спецификација.

Уколико је Извршилац услуге обухватио све захтеве из Техничких спецификација, Комисија Наручиоца ће извршити примопредају предмета набавке и сачинити се *Записник о примопредаји резултата испитивања степена задовољења потреба корисника поштанских услуга* који потписују чланови комисије Наручиоца у присуству овлашћеног представника Извршиоца.

Уколико је Извршилац услуге није обухватио све захтеве из Техничких спецификација, Комисија Наручиоца ће сачинити се *Записник о недостацима предмета набавке - резултата испитивања степена задовољења потреба корисника поштанских услуга,* у коме се прецизирају недостаци и даје додатни рок од 15 (петнаест) дана Извршиоцу да уради потребне допуне. Предметни Записник потписују чланови Комисије Наручиоца и достављају га Извршиоцу.

Допуњена анализа се поново доставља на преглед Комисији Наручиоца, која заказује коначну примопредају предмета набавке.

Предметна Анализа мора бити испоручена Комисији Наручиоца у „папирној“ форми у 2 (два) примерка и 1 (један) у електронској форми, на одговарајућем медијуму.

**5.11 Обавезе извршиоца и наручиоца**

Извршилац је дужан да све активности спроводи пажљиво и посвећено, у складу са Уговором и вештинама које се очекују од једног компетентног пружаоца услуга у предметној области, у складу са најбољом праксом у оквиру делатности.

Извршилац је дужан да испитивањe степена задовољења потреба корисника поштанских услуга изради у потпуности према Техничким спецификацијама и захтевима Наручиоца.

Извршилац је дужан да одреди одговорно лице за израду и испоруку предметa набавке и достави Наручиоцу његове контакт телефоне и e-mail адресу.

Наручилац је дужан да правовремено спроведе потребне активности и обезбеди сва средства и информације које су неопходне како би се успешно реализовао предмет уговора.

Наручилац је дужан да у роковима предвиђеним уговором изврши сва доспела плаћања.

**5.12 Понуда**

Ова набавка није опредељена по партијама.

Понуђач може да поднесе понуду на начин који ће омогућити оцењивање понуде.

Понуда мора у потпуности да одговара захтевима из дела 2. Техничке спецификације.

**5.13 Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

**5.14 Резервисана набавка**

Ова набавка није резервисана јавна набавка.

**5.15 Измене, допуне и опозив понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Београд, Палмотићева број 2, 11103 Београд ПАК 106306 са назнаком:

„Измена / Допуна / Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности услуга – испитивање степена задовољења потреба корисника поштанских услуга,

бр. 1-02-4047-28/19“

**5.16 Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

**5.17 Учешће подизвођача**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**5.18 Подношење заједничке понуде**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

**5.19 Разлози због којих понуда може бити одбијена и одустајање од избора**

Биће разматране само понуде које су благовремено предате и прихватљиве.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу члана 107. Закона о јавним набавкама.

**5.20 Рок за закључење уговора**

Наручилац у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права доставља на потпис уговор понуђачу коме је уговор додељен.

Ако понуђач коме је уговор додељен одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**5.21 Тражење додатних информација и појашњења**

Заинтересовано лице може, у писменом облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона, а то је писаним путем на адресу Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге – за Набавке, Београд, Палмотићева број 2, 11103 Београд 106306, на факс број 011/3232-537 или на e-mail: zeljko.gagovic@ratel.rs.

Додатне информације у вези са позивом за подношење понуда могу се добити сваког радног дана од 10.00 до 14.00 часова, и то: Група за јавне набавке - контакт особа: Жељко Гаговић, путем факса 011/3232-537 или на e-mail zeljko.gagovic@ratel.rs.

**5.22 Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ о поступцима понуђача који су наведени у члану 82. Закона.

**5.23 Упозорење**

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

**5.24 Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику**

* Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија;
* Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у надлежном министарству;
* Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у надлежном министарству.

**5.26 Заштита права понуђача**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права подоси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153; позив на број: број или ознака јавне набавке; сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца или број или ознака конкретне јавне набавке, прималац: буџет Републике Србије.

**5.27 Права наручиоца после подношења понуда**

Наручилац може захтевати додатна објашњења, контроле и допуштене исправке од понуђача после подношења понуде и вршити контролу код понуђача у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

 **6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 , 104/13 и 86/15), наручилац је припремио:

Jавнa набавкa услуга **– Испитивање степена задовољења потреба корисника поштанских услуга**, у поступку јавне набавке мале вредности, бр. **1-02-4047-28/19**.

 Наручилац: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге-РАТЕЛ,

Палмотићева број 2, 11103 Београд ПАК 106306

**Табела 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  |  |
| **Назив понуђача:**  |  |
| **Адреса понуђача:**  |  |
| **Име особе за контакт:**  |  |
| **e-mail за пријем поште** (сагласно члану 20. Закона о јавним набавкама): |  |
| **Радно време** *(подаци о радним данима и радном времену)*  |  |
| **Телефон:**  |  |
| **Телефакс:**  |  |
| **Порески идентификациони број (ПИБ):**  |  |
| **Матични број:**  |  |
| **Шифра делатности:**  |  |
| **Назив банке и број рачуна:**  |  |
| **Лице овлашћено за потписивање уговора:**  |  |
| **Лице овлашћено за техничку подршку**  |  |
| **Понуду дајем:** ***(****заокружити начин давања понуде и уписати податке под а) б) или**в)****)*** |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| Назив подизвођача: |  |  |
| Адреса:  |  |
| Матични број:  |  |
| Порески идентификациони број (ПИБ):  |  |
| Име особе за контакт:  |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:  |  |
| Део предмета набавке који ћеизвршити подизвођач:  |  |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |
| Назив учесника у заједничкој понуди: |  |  |
| Адреса:  |  |
| Матични број:  |  |
| Порески идентификациони број (ПИБ):  |  |
| Име особе за контакт: |  |

**Напомена:** *Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.*

*Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2.*

**Подносим следећу ПОНУДУ**

за јавну набавку услуга **– Испитивање степена задовољења потреба корисника поштанских услуга**, бр. **1-02-4047-28/19**.

|  |  |
| --- | --- |
| Цене | ( РСД / EUR ) |
| **УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ** |  |
| ПДВ (......... %)  |  |
| УКУПНА цена са ПДВ  |  |

**Рок израде предмета набавке** је \_\_\_\_\_\_\_\_ дана (*понуђени рок*).

*(Не може бити дужи од 60 календарских дана од дана увођења Извршиоца у посао.)*

**Рок плаћања** је \_\_\_\_\_\_\_\_ дана (*понуђени рок*).

*(Не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана пријема фактуре.)*

**Рок важења понуде** је \_\_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда.

(*Не може бити краћи од 60 дана*)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(Место и датум)*

**Понуђач**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(Име и презиме овлашћеног лица понуђача)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Потпис овлашћеног лица понуђача)*

 **7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

 **СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 , 104/13 и 86/15), наручилац је припремио:

**Образац структуре понуђене цене**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р. бр. | Назив | Цена без ПДВ(РСД / EUR) | ПДВ(........ %)(РСД / EUR) | Цена са ПДВ(РСД / EUR) |
| 1. | Испитивање степена задовољења потреба корисника поштанских услуга  |  |  |  |
| 2. | Остали зависни трошкови |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ** (1+2)**(РСД / EUR)** |  |
|  | ПДВ (........%) (РСД / EUR) |  |
|  | Укупна цена са ПДВ (РСД / EUR) |  |

Напомена: Сви остали непоменути трошкови морају бити укључени у цену услуга.

**Упутство о начину попуњавања обрасца структуре цена**

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност појединачних цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане цене по ставкама, у динарима или еврима, стопа ПДВ, укупна цена без ПДВ и са ПДВ.

Сабирањем појединачних цена позиција (1+2) добија се УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ (РСД / EUR) и уписује се у Образац понуде и служиће уједно и као цена за избор најповољнијег понуђача.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(Место и датум)*

**Понуђач**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(Име и презиме овлашћеног лица понуђача)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Потпис овлашћеног лица понуђача)*

 **8. МОДЕЛ УГОВОРА**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/2012,14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13, 104/13 и 86/15), Наручилац је припремио:

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**за јавну набавку услуга -**

**ИСПИТИВАЊЕ СТЕПЕНА ЗАДОВОЉЕЊА ПОТРЕБА КОРИСНИКА ПОШТАНСКИХ УСЛУГА**

Закључен у Београду, између:

**РЕГУЛАТОРНЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ - РАТЕЛ**, са седиштем у Београду, улица Палмотићева број 2 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа директор др Владица Тинтор.

Број рачуна: 840-963627-41, ПИБ:103986571; матични број:17606590, шифра делатности: 84.13;

и

**„\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“** са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ , (у даљем тексту: Извршилац), кога заступа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Број рачунa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; шифра делатности: \_\_\_\_\_\_.

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет овог уговора је испитивање степена задовољења потреба корисника поштанских услуга, у складу са Спецификацијом и захтевима Наручиоца из конкурсне документације и понудом Извршиоца, број 1-02-4047-28/19-\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_2019. године, који чине саставни део овог уговора.

Цена и начин плаћања

Члан 2.

Наручилац се обавезује да ће за комплетну извршену услугу - испитивање степена задовољења потреба корисника поштанских услуга, Извршиоцу платити износ, прецизиран у прихваћеној понуди: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РСД без ПДВ, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РСД са ПДВ.

Понуђена цена је фиксна до краја реализације Уговора.

Плаћање домаћем понуђачу, односно Извршиоцу, који је своју понуду доставио у еврима, вршиће се у динарској против-вредности према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан фактурисања.

Плаћање за испоручену предметну Анализу извршиће се у прихваћеном понуђеном року за плаћање, после пријема фактуре и потписаног *Записника о примопредаји резултата испитивања степена задовољења потреба корисника поштанских услуга*, који су потписали чланови Комисије Наручиоца.

Приликом фактурисања Извршилац ће на износ зарачунавати и порез у складу са позитивним законским прописима, а на терет Наручиоца.

Извршилац на фактури обавезно наводи број уговора заведеног код Наручиоца.

Рачуни који нису сачињени у складу са одредбама овог члана биће враћени Извршиоцу, а плаћање одложено на штету Извршиоца, све док се не изврши корекција и испостава коректно сачињеног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 3.

Меница

Извршилац се обавезује да ће приликом закључења уговора Наручиоцу доставити бланко соло меницу, као средство за обезбеђење за добро извршење посла, а која се Извршиоцу враћа по завршетку посла, односно потписивања Записника о примопредаји резултата испитивања степена задовољења потреба корисника поштанских услуга.

Бланко соло меница мора бити регистрована у Регистру Народне банке Србије, потписана од стране лица овлашћеног за заступање Извршиоца, са печатом Извршиоца, уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунитидо 10% од од укупне вредности предметне услуге без ПДВ, са роком важности најмање 90 (деведесет) дана дужe од дана потписивања уговора.

Извршилац је обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа оверену на дан достављања менице, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оргинал или копију захтева за регистрацију меница.

Наручилац може да наплати меницу у случају неиспуњења или неуредног испуњења обавеза Извршиоца.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА И НАРУЧИОЦА

Члан 4.

Обавезе Извршиоца

Извршилац је дужан да све активности спроводи пажљиво и посвећено, у складу са Уговором и вештинама које се очекују од једног компетентног пружаоца услуга у предметној области, у складу са најбољом праксом у оквиру делатности.

Извршилац је дужан да предметну услугу - испитивање степена задовољења потреба корисника поштанских услуга изради у потпуности према Техничким спецификацијама и захтевима Наручиоца.

Извршилац је дужан да одреди одговорно лице за израду и испоруку предметне студије и достави Наручиоцу његове контакт телефоне и e-mail адресу.

Члан 5.

Обавезе Наручиоца

Наручилац је дужан да правовремено спроведе потребне активности и обезбеди сва средства и информације које су неопходне како би се успешно реализовао предмет уговора.

Наручилац је дужан да у роковима предвиђеним уговором изврши сва доспела плаћања.

РОК ИЗРАДЕ

Члан 6.

Рок израде предмета набавке, односно испитивања степена задовољења потреба корисника поштанских услуга, је \_\_\_\_\_\_\_\_ календарских дана (*понуђени рок*) од дана закључења уговора.

ПРИМОПРЕДАЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Члан 7.

##### Извршилац је у обавези да у року за израду предметне услуге - испитивања степена задовољења потреба корисника поштанских услуга обавести представника Наручиоца о завршетку свих захтеваних обрада података, анализа и извештаји, односно:

* Статистичке обраде података;
* Excel извештаја - пресек према кључним социо-демографским карактеристикама за физичка лица, као и за правна лица према одговарајућим параметрима;
* Executive Summary - Word report са кључним аналазима и препорукама (на српском и енглеском језику);
* Извештаја са Power Point презентацијом на српском и енглеском језику

 и да је спреман за презентацију пред Наручиоцем.

Наручилац је у обавези да у року од 7 дана од дана добијања информације о завршетку предметне услуге закаже термин за презентацију пред Наручиоцем.

Након одржане презентације од стране Извршиоца, Комисија Наручиоца ће проценити, у року од 7 дана, да ли је Извршилац услуге обухватио све захтеве из Техничких спецификација.

Уколико је Извршилац услуге обухватио све захтеве из Техничких спецификација, Комисија Наручиоца ће извршити примопредају предмета набавке и сачинити се *Записник о примопредаји резултата испитивања степена задовољења потреба корисника поштанских услуга* који потписују чланови комисије Наручиоца у присуству овлашћеног представника Извршиоца.

Уколико је Извршилац услуге није обухватио све захтеве из Техничких спецификација, Комисија Наручиоца ће сачинити се *Записник о недостацима предмета набавке - резултата испитивања степена задовољења потреба корисника поштанских услуга,* у коме се прецизирају недостаци и даје додатни рок од 15 (петнаест) дана Извршиоцу да уради потребне допуне. Предметни Записник потписују чланови Комисије Наручиоца и достављају га Извршиоцу.

Допуњена анализа се поново доставља на преглед Комисији Наручиоца, која заказује коначну примопредају предмета набавке.

Предметна Анализа мора бити испоручена Комисији Наручиоца у „папирној“ форми у 2 (два) примерка и 1 (један) у електронској форми, на одговарајућем медијуму.

Уговорна казна

Члан 8.

У случају кашњења у року израде предмета набавке, Извршилац ће платити Наручиоцу износ, на име уговорне казне, у висини од 0,5% од укупне цене за сваки дан кашњења.

Укупан износ уговорне казне не може прећи 5% вредности укупне уговорене цене.

За штету која превазилази горе наведени износ Наручилац може покренути судски спор за накнаду штете.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и осталих позитивних прописа.

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају надлежност суда у Београду.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Извршиоца и важи до потуног испуњења уговорних обавеза.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**За ИЗВРШИОЦА**  **За НАРУЧИОЦА**

***-------------------------------------------------------- др Владица Тинтор***

 *(Име и презиме овлашћеног лица понуђача)*

---------------------------------------------------------

 *(Потпис овлашћеног лица понуђача)*

**Напомена:**

*Модел уговора обавезно попунити и потписати.*

*Уколико понуђач наступа у заједничкој понуди или са подизвођачима у обавези је да наведе назив и адресу свих понуђача, односно подизвођача са којима наступа у предметној набавци.*

 **9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назив и адреса понуђача)*

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – ИСПИТИВАЊЕ СТЕПЕНА ЗАДОВОЉЕЊА ПОТРЕБА КОРИСНИКА ПОШТАНСКИХ УСЛУГА, бр. 1-02-4047-28/19, за потребе Регулаторнe агенцијe за електронске комуникације и поштанске услуге - РАТЕЛ, поднео независно, без договора са другим понуђачима.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(Место и датум)*

**Понуђач**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(Име и презиме овлашћеног лица понуђача)*

 \_\_\_**\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Потпис овлашћеног лица понуђача)*

***Напомена:*** *У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

 **10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ**

 **ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(назив и адреса понуђача)*

даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке услуга – ИСПИТИВАЊЕ СТЕПЕНА ЗАДОВОЉЕЊА ПОТРЕБА КОРИСНИКА ПОШТАНСКИХ УСЛУГА, бр. 1-02-4047-28/19, за потребе Регулаторнe агенцијe за електронске комуникације и поштанске услуге – РАТЕЛ.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(Место и датум)*

**Понуђач**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(Име и презиме овлашћеног лица понуђача)*

 \_\_\_**\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Потпис овлашћеног лица понуђача)*

 **11. ПРИЛОЗИ**

* Прилог П1 - Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама у предметном поступку јавне набавке
* Прилог П2.1 – Образац референтна листа за доктора техничких наука
* Прилог П2.2 – Образац референтна листа за дипломираног инжењера саобраћаја
* Прилог П3 – Адресница

**Прилог П 1**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

**ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У ПРЕДМЕТНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Сагласно члану 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(уписати назив и адресу понуђача),*

у поступку јавне набавке мале вредности услуга **–** ИСПИТИВАЊЕ СТЕПЕНА ЗАДОВОЉЕЊА ПОТРЕБА КОРИСНИКА ПОШТАНСКИХ УСЛУГА, бр. 1-02-4047-28/19, за потребе Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге - РАТЕЛ, испуњава све услове из члана 75. И 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

**Обавезни услови**

1. Понуђач је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (Члан 75., став 1) Закона о јавним набавкама);

2. Понуђач и његов законски заступник **нису осуђивани** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (Члан 75., став 2) Закона о јавним набавкама);

3. Понуђач је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине**, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (Члан 75., став 4) Закона о јавним набавкама).

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(Место и датум)*

**Понуђач**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(Име и презиме овлашћеног лица понуђача)*

 \_\_\_**\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Потпис овлашћеног лица понуђача)*

*Напомена:**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**Прилог П 2.1**

**Образац РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(навести име и презиме**доктора техничких наука)*, је у претходне 2 (две) године, рачунајући од дана објављивања Позива за подношење понуда, учествовао у изради у најмање 2 (два) пројекта, студије или анализе у области поштанских услуга.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Назив пројекта/студије/анализе | Период реализације | Назив наручиоца иконтакт телефон |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| ... |  |  |  |

Изјављујем под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да су наведени подаци тачни и да објективно и истинито говоре о референцама наведеног лица.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(Место и датум)*

**Понуђач**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(Име и презиме овлашћеног лица понуђача)*

 \_\_\_**\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Потпис овлашћеног лица понуђача)*

**Прилог П 2.2**

**Образац РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(навести име и презиме**дипломираног инжењера саобраћаја - одсек за ПТТ саобраћај)*, је у претходне 2 (две) године, рачунајући од дана објављивања Позива за подношење понуда, учествовао у изради у најмање 2 (два) пројекта, студије или анализе у области поштанских услуга.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Назив пројекта/студије/анализе | Период реализације | Назив наручиоца иконтакт телефон |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| ... |  |  |  |

Изјављујем под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да су наведени подаци тачни и да објективно и истинито говоре о референцама наведеног лица.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(Место и датум)*

**Понуђач**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(Име и презиме овлашћеног лица понуђача)*

 \_\_\_**\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Потпис овлашћеног лица понуђача)*

**Прилог П3**

**Адресница**

Пошиљалац:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса наручиоца:

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**РЕГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ**

 **И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ - РАТЕЛ**

**ул. Палмотићева, бр. 2**

**11103 Београд ПАК 106306**

**Поступак јавне набавке мале вредности**

**ИСПИТИВАЊЕ СТЕПЕНА ЗАДОВОЉЕЊА ПОТРЕБА**

**КОРИСНИКА ПОШТАНСКИХ УСЛУГА,**

**бр. 1-02-4047-28/19**

**НЕ ОТВАРАТИ**

**– ПОНУДА –**

****