**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге**

**Палмотићева 2, 11103 Београд, ПАК 106306**

**ЈАВНА НАБАВКА - систематски преглед запослених**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈН бр. 1-02-4047-7/19**

**Јун, 2019. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 1-02-4047-7/19 од 15.04.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, бр. 1-02-4047-7/19-1 од 15.04.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности - систематски преглед запослених,**

**ЈН бр. 1-02-4047-7/19**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| ***I*** | Општи подаци о јавној набавци | 2 |
| ***II*** | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис... | 3 |
| ***III*** | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 6 |
| ***IV*** | Критеријуми за доделу уговора | 11 |
| ***V*** | Обрасци који чине саставни део понуде | 11 |
| ***VI*** | Модел уговора | 26 |
| ***VII*** | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 31 |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 1-02-4047-7/19 су услуге:

* Опис предмета: **систематски преглед запослених;**
* Назив и ознака предмета из Општег речника набавки: **Услуге лекарских ординација и сродне услуге - 85120000**.

***II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

У поступку предметне јавне набавке, понуђач је обавезан да врши предметне услуге, према следећим захтевима:

Врста услуга:

Систематски преглед запослених

Техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис:

1. **ПАКЕТ СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕД - за оквирно 120 запослених**

Пакет систематски преглед укључује следеће прегледе:

1. **Детаљне лабораторијске анализе**: Комплетна крвна слика (Er, Le, Hb, Hct, Le формула итд.), Se, Urea, глукоза, билирубин (укупни), AST, ALT, гвожђе, креатинин, триглицериди, холестерол (укупни LDL и HDL), трансаминазе, фибриноген, Т3, Т4, ТSH и антитела, витамин D, квалитативни преглед урина са седиментом, анализа столице на окултно крварење;
2. **Ултразвучни колор доплер стомака**: јетра, жучна кеса са жучним путевима, панкреас, слезина, абдоминална аорта, бубрези и мокраћна бешика;
3. **Гинеколошки преглед за жене** колпоскопски преглед, преглед вагиналног секрета, Папаниколау тест и ултразвучни преглед материце, јајника, јајовода и дојки са лимфним жлездама;
4. **Уролошки преглед и ултразвучни преглед простате и тестиса за мушкарце;**
5. **Интернистички преглед са ултразвуком срца и ЕКГ-ом**;
6. **Ултразвучни преглед** штитасте жлезде са лимфним жлездама врата и **колор доплер крвних судова врата**;
7. **Колор доплер крвних судова ногу**;
8. **Преглед офталмолога** - ***уз издавање Лекарског уверења о обављеном очном прегледу за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном*;**
9. **Спирометрија (тест плућне функције)**;
10. **Завршни преглед - *уз сачињавање Извештаја са систематског прегледа, са обавезним закључком и предлогом мера за очување и побољшање здравственог стања***.
11. **ПАКЕТ ЗА РАД НА ВИСИНИ - за оквирно 20 запослених**

Пакет за рад на висини укључује следеће прегледе:

1. **Прегледе из Пакета систематски преглед**
2. **Остале неопходне прегледе за оцену радне способности запосленог за обављање рада на висини**, сходно одредбама Правилника о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком ("Службени гласник РС", бр. 120/2007, 93/2008 и 53/2017) **- *уз издавање Лекарског уверења о оцени радне способности запосленог за обављање рада на висини***.
3. **ПАКЕТ ЗА ВОЗАЧЕ - за оквирно 4 запослена**

Пакет за возаче укључује следеће прегледе:

1. **Прегледе из Пакета систематски преглед**
2. **Остале неопходне прегледе за оцену здравствене способности возача друге групе за управљање моторним возилом „Б“, „Ц“ и „Д“ категорије**, у смислу Правилника о ближим здравственим условима које морају да испуњавају возачи одређених категорија моторних возила („Сл. гласник РС“, број: 83/2011) - ***уз издавање Лекарског уверења o здравственој способности за управљање моторним возилом****.*

Рок и начин извршења:

Понуђач је у обавези да прегледе свих запослених са Списка запослених изврши до 20.12.2019. године.

Понуђач је у обавези да прегледе обавља радним данима од 8:00 до 16:00 часова. Сви прегледи, у оквиру сваке врсте пакета прегледа за поједине запослене, морају бити завршени у року од 1 дана.

Понуђач је у обавези да све прегледе, у оквиру сваке врсте пакета прегледа за поједине запослене, изврши у пословним просторијама понуђача на истој локацији.

Понуђач је у обавези да прегледе започне у року од 10 дана од дана пријема Списка запослених од наручиоца, који садржи податке о запосленима (име и презиме и врсту пакета прегледа на који се запослени упућује, у зависности од потреба радног места на које је распоређен). Наручилац задржава право да врши измене Списка запослених у погледу броја запослених (смањење или повећање у зависности од прилива и одлива кадрова), као и у погледу врсте пакета прегледа за поједине запослене (у зависности од настанка или престанка обавезе обављања лекарских прегледа из пакета прегледа II и III).

Понуђачу није дозвољено да мења врстe пакета за запослене наведенe у Списку запослених без претходно добијене сагласности наручиоца.

Понуђач је у обавези да по завршетку прегледа сваког запосленог, сачини Списак извршених услуга, са наведеним: датумом извршења, именом и презименом запосленог, врстом пакета прегледа на који је запослени упућен и свим појединим прегледима које исти обухвата. Поред сваког наведеног појединог прегледа на Списку извршених услуга, запослени својим потписима потврђује извршење истих. Овако сачињени Спискови извршених услуга, са потврдама запослених о извршењу појединих прегледа, представљају основ за испостављање рачуна за извршене предметне услуге и прилажу се уз рачун.

Понуђач је у обавези да по завршетку прегледа свих запослених, сачини и Збирни списак извршених услуга, са наведеним подацима о извршеним прегледима свих запослених са Списка запослених, а који прилаже уз рачун за месец децембар.

Рок и начин доставе Извештаја са систематског прегледа:

Понуђач је у обавези да Извештај са систематског прегледа уручи сваком запосленом лично, по завршетку његовог прегледа.

Уколико поједини Извештаји са систематског прегледа нису уручени лично, понуђач је у обавези да исте достави у року од 10 дана од дана извршења систематског прегледа, у затвореним ковертама за сваког запосленог посебно, са наведеним именом и презименом запосленог, на адресу седишта наручиоца, Палмотићева 2, 11103 Београд, ПАК 106306, у складу са одредбама Закона о заштити података о личности.

Рок и начин доставе Лекарских уверења:

Понуђач је у обавези да Лекарска уверења, за прегледе уз које постоји обавеза издавања Лекарског уверења *(Уверење о обављеном очном прегледу за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном, Уверење о оцени радне способности запосленог за обављање рада на висини и Уверење o здравственој способности за управљање моторним возилом*), достави у року од 10 дана од дана извршења прегледа, на адресу седишта наручиоца, Палмотићева 2, 11103 Београд, ПАК 106306.

***III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1 | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);* | **ИЗЈАВА** *(Образац 4 у поглављу V ове конкурсне документације)*, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и ст. 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. |
| 2 | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);* |
| 3 | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);* |
| 4 | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона).* |
| 5 | Да има важећу дозволу за обављање здравствене делатности *(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона).* | Решење о испуњености услова за почетак рада и обављање здравствене делатности, издато од министарства надлежног за послове здравља. |

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом,а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1 | ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ | 1) Сертификат о акредитацији здравствене установе, издат од Агенције за акредитацију здравствених установа Србије. |
|  | Да понуђач има важећу акредитацију здравствене установе. |
| 2 | ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ |  1) Опис понуђачеве техничке опремљености *(Образац 6 у поглављу V ове конкурсне документације).* |
|  | Да понуђач има пословне просторије за извршење свих предметних услуга на најмање 1 локацији на територији Града Београда. |
| 3 | КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ | 1) Изјава о кључном техничком особљу и другим експертима који ће бити одговорни за извршење уговора, потписане од стране овлашћених лица понуђача *(Образац 7 у поглављу V ове конкурсне документације);*2) Лекарске лиценце издате од Лекарске коморе Србије;3) Пријаве на обавезно социјално осигурање (одговарајући М образац) за запослене **или** уговори о радном ангажовању за ангажоване ван радног односа (Уговор о обављању привремених и повремених послова, Уговор о допунском раду и сл.). |
|  | Да понуђач има најмање по 1 запосленог или ангажованог ван радног односа лекара специјалисту са важећом лиценцом и то:* Ендокринолог
* Уролог
* Кардиолог
* Радиолог или субспецијалиста за клинички ултразвук
* Гинеколог
* Офталмолог
 |

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

* Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 4 у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.
* Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) Закона, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **Решења о испуњености услова за почетак рада и обављање здравствене делатности, издатог од министарства надлежног за послове здравља**,у виду неоверене копије*.*
* Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2 и 3, понуђач доказује достављањем **доказа** наведених у табеларном приказу начина доказивања додатних услова.
* **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача *(Образац 5 у поглављу V ове конкурсне документације)*, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.
* **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** *(Образац 4 у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
* Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних или додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих), понуђач ће бити дужан да достави:**

* **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**
1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, услов под редним бројем 1 наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, услов под редним бројем 2 наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И** **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, услов под редним бројем 3 наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

* доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет стреници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

***IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА***

**1. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

**2.Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу укупну цену за I Пакет систематски преглед.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

***V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

1) Образац понуде (Образац 1);

2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);

3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);

4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 4);

5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);

6) Образац опис понуђачеве техничке опремљености (Образац 6);

7) Образац изјаве о кључном техничком особљу и другим експертима који ће бити одговорни за извршење уговора (Образац 7).

 **(Образац 1)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, за јавну набавку - **систематски преглед запослених, бр. 1-02-4047-7/19**

* 1. ***ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:***

|  |  |
| --- | --- |
| НАЗИВ |  |
| АДРЕСА / СЕДИШТЕ |  |
| МЕСТО И ПОШТАНСКИ БРОЈ |  |
| ОПШТИНА |  |
| ТЕЛЕФОН |  |
| ТЕЛЕФАКС |  |
| Е-MAIL |  |
| ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ |  |
| ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ |  |
| ПИБ |  |
| ВРСТА ПРАВНОГ ЛИЦА  | микро мало средње велико физичко лице*(заокружити)* |
| ОБВЕЗНИК ПДВ-а | да не*(заокружити)* |
| БРОЈ РАЧУНА |  |
| НАЗИВ БАНКЕ |  |
| ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА |  |

* 1. ***ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:***

*- Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

* 1. ***ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:***

|  |  |
| --- | --- |
| НАЗИВ |  |
| АДРЕСА / СЕДИШТЕ |  |
| МЕСТО И ПОШТАНСКИ БРОЈ |  |
| ОПШТИНА |  |
| ТЕЛЕФОН |  |
| ТЕЛЕФАКС |  |
| Е-MAIL |  |
| ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ |  |
| ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ |  |
| ПИБ |  |
| ВРСТА ПРАВНОГ ЛИЦА  | микро мало средње велико физичко лице*(заокружити)* |
| ОБВЕЗНИК ПДВ-а | да не*(заокружити)* |
| БРОЈ РАЧУНА |  |
| НАЗИВ БАНКЕ |  |
| ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА |  |
| ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ *(не већи од 50%)* |  |
| - ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ  |  |

***Напомена:***

*- Образац попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем.*

*- Уколико има више подизвођача, потребно је да се образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

* 1. ***ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:***

|  |  |
| --- | --- |
| НАЗИВ |  |
| АДРЕСА / СЕДИШТЕ |  |
| МЕСТО И ПОШТАНСКИ БРОЈ |  |
| ОПШТИНА |  |
| ТЕЛЕФОН |  |
| ТЕЛЕФАКС |  |
| Е-MAIL |  |
| ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ |  |
| ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ |  |
| ПИБ |  |
| ВРСТА ПРАВНОГ ЛИЦА  | микро мало средње велико физичко лице*(заокружити)* |
| ОБВЕЗНИК ПДВ-а | да не*(заокружити)* |
| БРОЈ РАЧУНА |  |
| НАЗИВ БАНКЕ |  |
| ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА |  |

***Напомена:***

*- Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.*

*- Уколико има више учесника у заједничкој понуди, потребно је да се образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

* 1. **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Систематски преглед запослених**

**I ПАКЕТ СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕД:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Назив услуге** | **Јед.****мере** | **Оквирна количина** | **Јединична цена****без ПДВ-а** | **Укупна цена****без ПДВ-а (3х4)** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Лабораторијске анализе | Запосл. | 120 |  |  |
| 2. | Ултразвучни колор доплер стомака | Запосл. | 120 |  |  |
| 3. | Гинеколошки преглед за жене | Запосл. | 120 |  |  |
| 4. | Уролошки преглед и ултразвучни преглед простате и тестиса за мушкарце | Запосл. | 120 |  |  |
| 5. | Интернистички преглед са ултразвуком срца и ЕКГ-ом | Запосл. | 120 |  |  |
| 6. | Ултразвучни преглед штитасте жлезде са лимфним жлездама врата и колор доплер крвних судова врата | Запосл. | 120 |  |  |
| 7. | Колор доплер крвних судова ногу | Запосл. | 120 |  |  |
| 8. | Преглед офталмолога - *уз издавање Лекарског уверења о обављеном очном прегледу за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном* | Запосл. | 120 |  |  |
| 9. | Спирометрија (тест плућне функције) | Запосл. | 120 |  |  |
| 10. | Завршни преглед - *уз сачињавање Извештаја са систематског прегледа, са обавезним закључком и предлогом мера за очување и побољшање здравственог стања* | Запосл. | 120 |  |  |
| **УКУПНО:** |  |  |

**II ПАКЕТ ЗА РАД НА ВИСИНИ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Назив услуге** | **Јед.****мере** | **Оквирна количина** | **Јединична цена****без ПДВ-а** | **Укупна цена****без ПДВ-а (3х4)** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Лабораторијске анализе | Запосл. | 20 |  |  |
| 2. | Ултразвучни колор доплер стомака | Запосл. | 20 |  |  |
| 3. | Гинеколошки преглед за жене | Запосл. | 20 |  |  |
| 4. | Уролошки преглед и ултразвучни преглед простате и тестиса за мушкарце | Запосл. | 20 |  |  |
| 5. | Интернистички преглед са ултразвуком срца и ЕКГ-ом | Запосл. | 20 |  |  |
| 6. | Ултразвучни преглед штитасте жлезде са лимфним жлездама врата и колор доплер крвних судова врата | Запосл. | 20 |  |  |
| 7. | Колор доплер крвних судова ногу | Запосл. | 20 |  |  |
| 8. | Преглед офталмолога - *уз издавање Лекарског уверења о обављеном очном прегледу за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном* | Запосл. | 20 |  |  |
| 9. | Спирометрија (тест плућне функције) | Запосл. | 20 |  |  |
| 10. | Завршни преглед - *уз сачињавање Извештаја са систематског прегледа, са обавезним закључком и предлогом мера за очување и побољшање здравственог стања* | Запосл. | 20 |  |  |
| 11. | Остали неопходни прегледи за оцену радне способности запосленог за обављање рада на висини | Запосл. | 20 |  |  |
| **УКУПНО:** |  |  |

**III ПАКЕТ ЗА ВОЗАЧЕ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Назив услуге** | **Јед.****мере** | **Оквирна количина** | **Јединична цена****без ПДВ-а** | **Укупна цена****без ПДВ-а (3х4)** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Лабораторијске анализе | Запосл. | 4 |  |  |
| 2. | Ултразвучни колор доплер стомака | Запосл. | 4 |  |  |
| 3. | Гинеколошки преглед за жене | Запосл. | 4 |  |  |
| 4. | Уролошки преглед и ултразвучни преглед простате и тестиса за мушкарце | Запосл. | 4 |  |  |
| 5. | Интернистички преглед са ултразвуком срца и ЕКГ-ом | Запосл. | 4 |  |  |
| 6. | Ултразвучни преглед штитасте жлезде са лимфним жлездама врата и колор доплер крвних судова врата | Запосл. | 4 |  |  |
| 7. | Колор доплер крвних судова ногу | Запосл. | 4 |  |  |
| 8. | Преглед офталмолога - *уз издавање Лекарског уверења о обављеном очном прегледу за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном* | Запосл. | 4 |  |  |
| 9. | Спирометрија (тест плућне функције) | Запосл. | 4 |  |  |
| 10. | Завршни преглед - *уз сачињавање Извештаја са систематског прегледа, са обавезним закључком и предлогом мера за очување и побољшање здравственог стања* | Запосл. | 4 |  |  |
| 11. | Остале неопходне прегледе за оцену здравствене способности возача друге групе за управљање моторним возилом „Б“, „Ц“ и „Д“ категорије | Запосл. | 4 |  |  |
| **УКУПНО:** |  |  |

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назив пакета** | **Укупна цена без ПДВ-а** | **Укупна цена са ПДВ-ом** |
| **I ПАКЕТ СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕД** |  |  |
| **II ПАКЕТ ЗА РАД НА ВИСИНИ** |  |  |
| **III ПАКЕТ ЗА ВОЗАЧЕ** |  |  |
| **УКУПНО:** |  |  |

**НАПОМЕНА*:***

**Збир укупних цена без ПДВ-а из табеле Рекапитулација ће служити искључиво за избор најповољније понуде, применом критеријума најнижа понуђена цена.**

1. Укупна цена без ПДВ-а: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара
2. Износ ПДВ-а: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара
3. Укупна цена са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара
4. Рок плаћања: \_\_\_\_\_ дана ***(не краћи од 15 и не дужи од 45 дана)***
5. Начин плаћања: **месечним** **уплатама на рачун понуђача**
6. Услов плаћања: понуђачу није дозвољено да захтева аванс
7. Рок извршења: **до 20.12.2019. године**
8. Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана ***(не краћи од 30)***

ПОНУЂАЧ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(потпис овлашћеног лица)*

***Напомена:***

*- Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

*- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, могу се определити да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или један понуђач у име групе, који мора бити одређен Споразумом понуђача из групе понуђача, из чл. 81. ст. 4. Закона.*

 **(Образац 2)**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чл. 88. ст. 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(назив понуђача)*

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ПОНУЂАЧ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(потпис овлашћеног лица)*

***Напомена:***

*- Достављање овог обрасца није обавезно.*

**(Образац 3)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чл. 26. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даје:

*(назив понуђача)*

**И З Ј А В У**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - **систематски преглед запослених, бр. 1-02-4047-7/19**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(потпис овлашћеног лица)*

***Напомена:***

*- Образац мора бити попуње и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.*

*- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

*- Уколико понуду подноси група понуђача, образац мора бити попуњен и потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

*- Уколико образац потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити и овлашћење за потписивање.*

*- Потребно је да се образац копира у довољном броју примерака, за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**(Образац 4)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(назив понуђача)*

у поступку јавне набавке - **систематски преглед запослених, бр. 1-02-4047-7/19**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

***Обавезне*** *услове:*

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона).

ПОНУЂАЧ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(потпис овлашћеног лица)*

***Напомена:***

*- Образац мора бити попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.*

*- Уколико понуду подноси група понуђача, образац мора бити попуњен и потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона а да додатне услове испуњавају заједно.*

*- Потребно је да се образац копира у довољном броју примерака, за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

 **(Образац 5)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(назив подизвођача)*

у поступку јавне набавке - **систематски преглед запослених, бр. 1-02-4047-7/19**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

 ПОДИЗВОЂАЧ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(потпис овлашћеног лица)*

***Напомена:***

*- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац мора бити попуњен и потписан од стране овлашћеног лица подизвођача.*

*- Уколико има више подизвођача, образац мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица сваког подизвођача.*

*- Потребно је да се образац копира у довољном броју примерака, за сваког подизвођача.*

 **(Образац 6)**

**ОПИС ПОНУЂАЧЕВЕ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ**

У вези чл. 77. ст. 2. тач. 2). под (3) Закона, као заступник понуђача дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(назив понуђача)*

у поступку јавне набавке- **систематски преглед запослених, бр. 1-02-4047-7/19**, има пословне просторије за извршење свих прегледа из техничке спецификације на истој локацији, и то:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Адреса | Град | **Општина** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| ... |  |  |  |

ПОНУЂАЧ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(потпис овлашћеног лица)*

***Напомена:***

*- Образац мора бити попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.*

*- Уколико понуду подноси група понуђача, образац мора бити попуњен и потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

*- Умножити овај образац у потребном броју примерака за сваког од понуђача из групе понуђача.*

 **(Образац 7)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

У вези чл. 77. ст. 2. тач. 2). под (4) Закона, као заступник понуђача дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(назив понуђача)*

у поступку јавне набавке- **систематски преглед запослених, бр. 1-02-4047-7/19**, има кључно техничко особље и друге експерте који ће бити одговорни за извршење уговора наведене у табели:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Име и презиме | Област | Број лиценце |
| 1 |  | Ендокринолог |  |
| 2 |  | Уролог |  |
| 3 |  | Кардиолог |  |
| 4 |  | Радиолог или субспецијалиста за клинички ултразвук |  |
| 5 |  | Гинеколог |  |
| 6 |  | Офталмолог |  |

ПОНУЂАЧ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(потпис овлашћеног лица)*

***Напомена:***

*- Образац мора бити попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.*

*- Уколико понуду подноси група понуђача, образац мора бити попуњен и потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

*- Умножити овај образац у потребном броју примерака за сваког од понуђача из групе понуђача.*

***VI МОДЕЛ УГОВОРА***

**УГОВОР**

**о вршењу услуга**

**закључен у Београду, дана \_\_\_.\_\_\_.2019. године између уговорних страна:**

1. **Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге – РАТЕЛ, са седиштем у Београду, ул. Палмотићева 2, матични број: 17606590, шифра делатности: 84.13, ПИБ: 103986571, обвезник ПДВ-а: не, рачун бр: 840-963627-41, код Управе за трезор, коју заступа директор др Владица Тинтор (у даљем тексту: Наручилац)**

**и**

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обвезник ПДВ-а: \_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац)**

***са подизвођачима:***

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за део \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* у проценту укупне вредности од \_\_\_ %** *(не већи од 50%),*
2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за део \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* у проценту укупне вредности од \_\_\_ %** *(не већи од 50%),*

који у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

***са учесницима у заједничкој понуди:***

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**
2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

који одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком наступању, број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, који је саставни део заједничке понуде из члана 1. овог Уговора.

**Предмет уговора**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је вршење услугасистематског прегледа запослених (у даљем тексту: предметне услуге), у свему према понуди Извршиоца, бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, код Наручиоца заведена под бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, на основу које је Извршиоцу додељен уговор, у поступку јавне набавке мале вредности услуга **- систематски преглед запослених, бр. 1-02-4047-7/19**.

Техничке карактеристике (спецификације) Наручиоца (Прилог 1) и понуда Извршиоца из претходног става (Прилог 2), чине саставни део овог Уговора.

**Цена**

**Члан 2.**

Наручилац је прихватио јединичне цене наведене у понуди Извршиоца из члана 1. овог Уговора, с тим да вредност укупно извршених предметних услуга током периода важења овог Уговора не може прелазити износ средстава предвиђених Планом набавки за 2019. годину и Финансијским планом за 2019. годину Наручиоца, од 2.500.000,00 динара без ПДВ-а, односно 3.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

У цене су урачунати и сви други трошкови које сноси Извршилац, како би у потпуности извршио све уговором предвиђене обавезе.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током периода важења овог Уговора.

**Плаћање**

**Члан 3.**

 Наручилац се обавезује да до износа из члана 2. став 1. овог Уговора, врши уплате Извршиоцу, на рачун број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, који се води код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у року од \_\_\_\_ дана од дана пријема захтева за плаћање, односно месечних рачуна за извршене предметне услуге, који се испостављају до 15. у месецу за претходни месец, осим рачуна за месец децембар који се испоставља до 25.12.2019. године.

Даном пријема захтева за плаћање сматра се дан службеног пријема истих преко писарнице Наручиоца, а који морају бити регистровани у Централном регистру фактура, са наведеним бројем уговора и приложеним Списковима извршених услуга у месецу за који се рачун испоставља, из члана 4. став 6. овог Уговора, као и Збирним списком извршених услуга за месец децембар, из члана 4. став 7. овог Уговора.

**Рок и начин извршења**

**Члан 4.**

Извршилац се обавезује да прегледе свих запослених са Списка запослених изврши до 20.12.2019. године.

Извршилац се обавезује да прегледе обавља радним данима од 8:00 до 16:00 часова. Сви прегледи, у оквиру сваке врсте пакета прегледа за поједине запослене, морају бити завршени у року од 1 дана.

Извршилац се обавезује да све прегледе, у оквиру сваке врсте пакета прегледа за поједине запослене, изврши у пословним просторијама понуђача на истој локацији.

Извршилац се обавезује да прегледе започне у року од 10 дана од дана пријема Списка запослених од Наручиоца, који садржи податке о запосленима (име и презиме и врсту пакета прегледа на који се запослени упућује, у зависности од потреба радног места на које је распоређен). Наручилац задржава право да врши измене Списка запослених у погледу броја запослених (смањење или повећање у зависности од прилива и одлива кадрова), као и у погледу врсте пакета прегледа за поједине запослене (у зависности од настанка или престанка обавезе обављања лекарских прегледа из пакета прегледа II и III).

Извршиоцу није дозвољено да мења врстe пакета за запослене наведенe у Списку запослених без претходно добијене сагласности Наручиоца.

Извршилац се обавезује да по завршетку прегледа сваког запосленог, сачини Списак извршених услуга, са наведеним: датумом извршења, именом и презименом запосленог, врстом пакета прегледа на који је запослени упућен и свим појединим прегледима које исти обухвата. Поред сваког наведеног појединог прегледа на Списку извршених услуга, запослени својим потписима потврђује извршење истих. Овако сачињени Спискови извршених услуга, са потврдама запослених о извршењу појединих прегледа, представљају основ за испостављање рачуна за извршене предметне услуге и прилажу се уз рачун.

Извршилац се обавезује да по завршетку прегледа свих запослених, сачини и Збирни списак извршених услуга, са наведеним подацима о извршеним прегледима свих запослених са Списка запослених, а који прилаже уз рачун за месец децембар.

**Рок и начин доставе Извештаја са систематског прегледа**

**Члан 5.**

Извршилац се обавезује да Извештај са систематског прегледа уручи сваком запосленом лично, по завршетку његовог прегледа.

Уколико поједини Извештаји са систематског прегледа нису уручени лично, Извршилац се обавезује да исте достави у року од 10 дана од дана извршења систематског прегледа, у затвореним ковертама за сваког запосленог посебно, са наведеним именом и презименом запосленог, на адресу седишта Наручиоца, Палмотићева 2, 11103 Београд, ПАК 106306, у складу са одредбама Закона о заштити података о личности.

**Рок и начин доставе Лекарских уверења**

**Члан 6.**

Извршилац се обавезује да Лекарска уверења, за прегледе уз које постоји обавеза издавања Лекарског уверења *(Уверење о обављеном очном прегледу за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном, Уверење о оцени радне способности запосленог за обављање рада на висини и Уверење o здравственој способности за управљање моторним возилом*), достави у року од 10 дана од дана извршења прегледа, на адресу седишта Наручиоца, Палмотићева 2, 11103 Београд, ПАК 106306.

**Обавезе Наручиоца**

**Члан 7.**

Наручилац се обавезује:

* да благовремено обавештава Извршиоца о сопственим потребама које се односе на вршење предметних услуга и свим релевантним чињеницама које могу утицати на вршење предметних услуга;
* да благовремено обавештава Извршиоца о уоченим недостацима у вршењу предметних услуга;
* да Извршиоцу уредно врши уплате, на начин и у роковима из члана 3. овог Уговора.

**Трајање уговора**

**Члан 8.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Период важења овог Уговора је до 31.12.2019. године, односно до утрошка средстава из члана 2. став 1. овог Уговора, у зависности од тога шта пре наступи.

**Раскид уговра**

**Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да овај Уговор престаје да важи:

* споразумом уговорних страна,
* једностраним раскидом од стране Наручиоца, уколико Извршилац у потпуности или делимично не извршава своје обавезе предвиђене овим Уговором, или их извршава са закашњењем и на начин супротно одредбама овог Уговора, писаном изјавом и са отказним роком од 15 дана.

 Сву штету која настане раскидом овог Уговора сноси она Уговорна страна која је скривила раскид Уговора.

**Завршне одредбе**

**Члан 10.**

Уговорне стране се обавезују да без одлагања писмено обавесте другу страну о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог Уговора и да ће је документовати на прописани начин, као и да ће доставити податке о свакој извршеној статусној или организационој промени и свакој другој промени везано за опште податке (адреса, овлашћена лица, број рачуна и банка и др.).

**Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи, који регулишу ову материју.

**Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно.

Уколико спорови између уговорнх страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 13.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**Члан 14.**

Овај Уговор је сачињен у 6 истоветних примерака, од којих по 3 примерка задржава свака уговорна страна.

За ПРОДАВЦА За НАРУЧИОЦА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Др Владица Тинтор

***Напомена:***

*- Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са одредбама модела уговора.*

*- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

*- Уколико понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3) Закона.*

*- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да Споразумом понуђача из групе понуђача, из чл. 81. ст. 4. Закона одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора.*

***VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ***

Понуђач понуду подноси у писаном облику.

Понуђач понуду подноси непосредно (лично) или путем поште препорученом пошиљком, у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге**

**Палмотићева 2, 11103 Београд, ПАК 106306**

**- Писарница -**

са назнаком:

**,,Понуда за јавну набавку услуга - систематски преглед запослених, бр. 1-02-4047-7/19 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременомуколико је примљена од стране наручиоца

**до 18.06.2019. године, до 10:00 часова**.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**Понуда мора да садржи:**

* **Образац понуде** **(Образац 1)** - попуњен и потписан;
* **Образац трошкова припреме понуде** **(Образац 2) *(уколико понуђач тражи накнаду тих трошкова у својој понуди)*** - попуњен и потписан;
* **Образац изјаве о независној понуди** **(Образац 3)** - попуњен и потписан;
* **Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. Закона** **(Образац 4)** - попуњен и потписан;
* **Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона** **(Образац 5) *(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)*** - попуњен и потписан;
* **Образац опис понуђачеве техничке опремљености (Образац 6)** - попуњен и потписан;
* **Образац изјаве о кључном техничком особљу и другим експертима који ће бити одговорни за извршење уговора (Образац 7)** - попуњен и потписан;
* **Модел уговора** - попуњен и потписан;
* **Споразум *(уколико понуду подноси група понуђача)*** - којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који чини саставни део заједничке понуде;
* **Овлашћење за потписивање**, уколико обрасце који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање.

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце дате у Конкурсној документацији. Обрасци морају бити читко попуњени по свим ставкама, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом. У случају већег броја подизвођача или понуђача из групе понуђача, поједине обрасце које попуњавају посебно, копирати у довољном броју примерака за сваког од њих.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом.

Пожељно је да сви обрасци и документи поднети у понуди буду сложени по напред наведеном редоследу и међусобно повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати или одстрањивати и мењати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (*нпр. Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона и сл.*), који морају бити попуњени и потписан, од стране сваког понуђача из групе понуђача, на посебним примерцима образаца. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати Споразумом, којим се понуђачи из групе, међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. ст. 4. Закона.

 Наручилац ће одбити понуду ако има битне недостатке, односно ако:

* 1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
	2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
	3. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
	4. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**Јавно отварање понуда обавиће се, на адреси седишта Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, Палмотићева 2, 11000 Београд, истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно 18.06.2019. године, са почетком у 11:00 часова.**

Представници понуђача који учествују у поступку отварања понуда, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда (на меморандуму понуђача, заведено, потписано и оверено печатом).

***3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу:

**Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге**

**Палмотићева 2, 11103 Београд, ПАК 106306**

**- Писарница -**

са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга - систематски преглед запослених, бр. 1-02-4047-7/19 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде** **за јавну набавку услуга - систематски преглед запослених, бр. 1-02-4047-7/19 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде** **за јавну набавку услуга - систематски преглед запослених, бр. 1-02-4047-7/19 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - систематски преглед запослених, бр. 1-02-4047-7/19 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.**

***5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде *(Образац 1 у поглављу V ове конкурсне документације)*, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

***6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде, *(Образац 1 у поглављу V ове конкурсне документације),* наведе да понуду подноси са подизвођачем, назив, седиште и остале податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IIIове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.**

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету, и обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласнот наручиоца

***7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* понуђачу који ће у име групе потписивати и оверавати печатом обрасце из конкурсне документације.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из опревданих разлога не одреди другачије.

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IIIове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

**Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.**

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***8.1.*** Захтеви у погледу рока, начина и услова плаћања:

* Рок плаћања: **не краћи од 15 и не дужи од 45 дана од дана пријема захтева за плаћање**, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 68/15 и 113/17), одн. од дана пријема ***месечних*** ***рачуна*** за извршене предметне услуге, који се испостављају до 15. у месецу за претходни месец, осим ***рачуна за месец децембар***, који се испоставља до 25.12.2019. године.

Даном пријема захтева за плаћање, сматра се дан службеног пријема истих преко писарнице наручиоца, а који морају бити регистровани у Централном регистру фактура, са наведеним бројем уговора и приложеним Списковима извршених услуга у месецу за који се рачун испоставља.

* Начин плаћања: **уплатама на рачун понуђача**;
* Услов плаћања: **понуђачу није дозвољено да захтева аванс**.

***8.2.*** Захтев у погледу рока извршења:

* Рок извршења прегледа свих запослених са Списка запослених: **до 20.12.2019. године**.

***8.3.*** Захтев у погледу рока важења понуде:

* Рок важења понуде: **не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

***9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим другим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона.

***10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

***11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште препорученом пошиљком, на адресу наручиоца: **Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге,** **Палмотићева 2, 11103 Београд**, **ПАК 106306,** **- Писарница -**,електронске поште на e-mail: **rozalina.kosanin@ratel.rs** rozalina@msub.org.rsили факсом на број: **011/3232-537**, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења, у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 дана, од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације**, **ЈН бр. 1-02-4047-7/19**”.

Ако наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује Конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

***12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде, који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда, која je неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

***13. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ***

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази су дефинисани чл. 82. ст. 3. Закона.

***14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

***15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно (лично), електронском поштом на e-mail:**rozalina.kosanin@ratel.rs****rozalina@msub.org.rs***,* факсом на број: **011/3232-537** или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца: **Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге,** **Палмотићева 2, 11103 Београд**, **ПАК 106306,** **- Писарница -.**

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, објављивањем обавештења о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из чл. 156. Закона;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу чл. 151. ст. 1. тач. 6) Закона, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из чл. 156. Закона чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге; јавна набавка бр. 1-02-4047-7/19;

(8) корисник: Буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3.** **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4.** **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Потписи председника и чланова комисије:

1) Милица Окановић – председник комисије

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) Јасмина Мишчевић – члан комисије

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) Розалина Кошанин – члан комисије

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_