# 

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга

**ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНОВОДСТВЕНОГ ПРОГРАМА**

**ВАН ГАРАНТНОГ РОКА, НА ПЕРИОД ОД ТРИ ГОДИНЕ**

поступaк јавне набавке мале вредности

редни број 1-02-4047-11/19

С А Д Р Ж А Ј

Одељак Предмет

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ЗАХТЕВИ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
8. МОДЕЛИ УГОВОРА
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
11. ОБРАЗАЦ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА
12. ПРИЛОЗИ

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК I** |

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), припремљена је конкурсна документација за предметни поступак јавне набавке мале вредности, редни број 1-02-4047-11/19, Наручилац је припремио образац:

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

На основу члана 32. и члана 61. Закона и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1-02-4047-11/19 од 25.04.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1-02-4047-11/19-1 од 25.04.2019. године:

|  |  |
| --- | --- |
| Назив и адреса наручиоца | Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге РАТЕЛ  Палмотићева број 2, 11103 Београд ПАК 106306 |
| Интернет страница наручиоца | <http://www.ratel.rs> |
| Врста поступка | Отворени поступак |
| Предмет јавне набавке | Набавка услуга – **ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНОВОДСТВЕНОГ ПРОГРАМА ВАН ГАРАНТНОГ РОКА, НА ПЕРИОД ОД ТРИ ГОДИНЕ** |
| Циљ поступка | Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци |
| Контакт | Жељко Гаговић: [zeljko.gagovic@ratel.rs](mailto:zeljko.gagovic@ratel.rs), факс 011/3232537 |

* Заинтересована лица могу преузети конкурсну документацију на:
* Порталу Управе за јавне набавке, тј. Порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> и
* Интернет страници Наручиоца <http://www.ratel.rs/>.
* Не спроводи се електронска лицитација.

**Подношење понуда**

Заинтересовани понуђачи могу да доставе своје понуде сачињене у складу са конкурсном документацијом најкасније до **30.05.2019**. године и то до **10.00** часова по локалном времену. Благовременом понудом сматраће се понуда приспела на назначену адресу наручиоца до наведеног датума и сата.

Понуда поднета по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблаговременoм и биће враћена неотворена понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуђачи подносе понуде у затвореној и печатираној коверти препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата.

Адреса наручиоца:

**Регулаторнa агенцијa за електронске комуникације и поштанске услуге - РАТЕЛ**

**Палмотићева бр. 2**

**11103 Београд ПАК 106306**

са напоменом:

|  |
| --- |
| **Понуда** за јавну набавку услуга **- ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНОВОДСТВЕНОГ ПРОГРАМА ВАН ГАРАНТНОГ РОКА, НА ПЕРИОД ОД ТРИ ГОДИНЕ, бр. 1-02-4047-11/19**  **- не отварати -** |

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.

**Отварање понуда**

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, **дана 30.05.2019**. године у **10:30** часова на адреси Наручиоца - **Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, Палмотићева бр. 2, 11103 Београд ПАК 106306, сала за састанке на првом спрату, канцеларија 53**.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

**Оквирни рок за доношење одлуке**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК II** |

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Наручилац је припремио образац:

**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је набавка услуга – одржавање рачуноводственог програма ван гарантног рока, на период од три године.

Назив и ознака из општег речника набавке је: 72267000 Услуге одржавања и поправке софтвера.

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК III** |

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Наручилац је за предметну јавну набавку припремио одговарајуће техничке спецификације и захтеве:

**ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ЗАХТЕВИ**

Предмет набавке је одржавање софтвера за евидентирање пословних промена у складу са Законом о рачуноводству, Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике[[1]](#footnote-2), Правилником о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике[[2]](#footnote-3), Међународним рачуноводственим стандардима, односно Међународним стандардима финансијског извештавања.

**OПИС СОФТВЕРА КОЈИ ЈЕ ПРЕДМЕТ ОДРЖАВАЊА**

Агенција користи софтвер Завода за унапређење пословања „САВЕТНИК - ТРЕЗОР“ који подржава **мултикориснички рад** у мрежи, односно истовремени рад на минимално 20 (лиценци) рачунара повезаних у рачунарску мрежу.

Софтвер је имплементиран са следећим функционалностима:

1. **Функционалности финансијске оперативе**

* Ефикасно вођење и праћење новчаних токова на више текућих рачуна.
* Електронско банкарство, преузимање извода и из Трезора и свих е-банкинг система
* Мануелно разрешавање ставки извода – уплата и исплата, повезивање са рачунима КПР-у и решењима и обавештењима из *DMS –* информационогсистема за управљање документима Агенције који je базиран на сервисно орјентисаној архитектури (SOA).
* Аутоматско разрешавање уплата преко извода на основу позива на број.
* Аутоматско разрешавање исплата преко извода на основу дефинисаних процеса.
* Благајничко пословање .
* Штампање налога за уплату и исплату.
* Креирање вирмана за плаћање. Могућност штампања вирмана у електронском облику погодном за увоз у е-банкинг систем.
* Аутоматско књижење извода и благајни у финансијско рачуноводство.
* Сет извештаја о новчаним токовима и благајничком пословању.

1. **Функционалности обрачуна зараде и накнаде зарада**

Софтвер садржи више различитих алгоритама за обрачун зараде који покривају све начине рачунања зараде са којим се сусрећемо у пракси. Алгоритми за обрачун зараде су:

* Зараде
* Боловања
* Накнаде трошкова
* Привремени и повремени послови
* Хонорари (приходи код којих се плаћа ПИО)

Остало (приходи код којих се плаћа само порез)

* Радна листа која се базира на уговореној основној бруто заради и која садржи све уобичајене типове радних сати (редован рад, прековремени рад, боловање, годишњи одмор).
* Радна листа код које је почетна величина циљна бруто зарада за уобичајен радни учинак (основна зарада + минули рад + регрес + новчана накнада за топли оброк).
* Радна листа код које је почетна величина циљна нето зарада за уобичајен радни учинак (основна зарада + минули рад + регрес + новчана накнада за топли оброк).
* Обрачун накнаде трошкова запосленима (превоз, службени пут…).
* Обрачун привремених и повремених послова:
* Обрачун накнада које се рефундирају од државе:

 Додатни параметри који се могу користити код обрачуна зарада

* Коефицијентима радног места или уговореним износима зарада (динарским или девизним). Уговорена зарада се може дефинисати на месечном, дневном или нивоу сата рада. Постоји подршка за промену износа уговорене зараде током обрачунског периода (месеца).
* Обуставама задатим као износ (динарски или девизни).
* Обуставама задатим као проценат од нето/бруто зараде.
* Кредитима (динарским или девизним).
* Добровољним додатним ПИО које исплаћује послодавац и/или које уплаћује запослени.
* Увид у стање својих обавеза као и задужења пословних партнера.
* Бонусима на зараду у бруто и нето износу (динарски или девизни).
* Процентуалним увећањима зараде.
* Осталим неновчаним примањима (коришћење службеног аутомобила, мобилног телефона у приватне сврхе, топли оброк који се добија „у натури“).

 Остали обрачуни које софтвер подржава

* Ауторски уговор;
* Уговор о делу;
* Допунски рад;
* Стручно усавршавање;
* Накнаде члановима управног и надзорног одбора;
* Награде лицима која нису запослена код исплатиоца;
* Накнаде трошкова лицима ван радног односа;
* Накнада хранитељима;

Софтвер омогућава обрачун осталих прихода:

* закупа покретних или непокретних добара,
* отпремнина,
* исплата лицима која нису запослена код исплатиоца.
* креирање ППП-ПД – Појединачне пореске пријаве,
* извоз ППП-ПД пријаве у електронском облику (xml фајл),
* увоз и предаја ППП-ПД пријаве преко портала еПорези, Пореске управе,
* креирање вирмана са добијеним позивом на број одобрења, Пореске управе.

Софтвер може да штампа све неопходне и законом прописане обрасце који се везују за једну исплату као што су:

* Обрачунски листићи,
* Рекапитулација,
* НЗ-1,
* Вирмани за уплату пореза и доприноса/зарада/обустава. Постоји и могућност извоза у програме за е-банкинг.
* ИНСЗ.
* ИОСИ.

Поред тога, софтвер има функционалност да штампа и извози у захтевани електронски облик све законом прописане обрасце који се везују за неки период:

* ПП и основ за потврда о плаћеном порезу по одбитку (за ППП-ПО),
* М4 и картон уплате доприноса за ПИО током године,
* МУН/К.

Такође, може да рачуна и штампа основе за статистичке извештаје:

* РАД1,
* извоз ППП-ПД пријаве у електронском облику (xмл фајл),
* РАД2,
* ИТР.

Софтвер омогућава рачунање просеке који служе као основ за накнаде на терет послодавца и за накнаде које се рефундирају и да штампа одговарајуће извештаје:

* ОЗ-7, 8, 9 и 10.
* Основ за обрачун накнаде породиља.

Као подршка корисницима јавних средстава у које је сврстана Агенција за обрачун зарада, накнада и других примања, обавезно је креирати и извести у електронском облику Образац 4 – Нови регистар запослених, а након тога и увести га у апликацију Регистар запослених.

1. **Функционалност администрације права**

Администратор је компонента софтвера намењена дефинисању корисника и група корисника који имају право приступа бази података, као и додељивању ових права на нивоу појединачних прозора и контрола унутар сваке апликације.

1. **Функционалност архивирања података**

Архивирање је компонента софтвера чији је циљ да кориснику омогући што већи степен безбедности од губљења и оштећења података. Функција архивирања је централизована тако да са једног места могу да се одједном архивирају све базе података које постоје на рачунарима у локалној мрежи. Омогућено је комплетно и делимично (убрзано, сукцесивно) архивирање, као и периодично аутоматско стартовање у одређено, унапред задато време. Такође је омогућено аутоматско стартовање произвољне задате команде за посебно архивирање на спољашњи медијум (екстерни дискови, флеш меморије итд) по завршетку стандардног процеса архивирања на одређени диск.

1. **Функционалност електронског преноса података**

Софтвер омогућава електронски пренос података у јавне базе података – Трезор, РИНО, Регистар запослених, Пореску управу.

**ОПИС УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У току периода одржавања Понуђач је у обавези за софтвер обезбеди следеће услуге:

1. **Услуга обуке**

Понуђач је у обавези да у складу са новим верзијама софтвера редовно врши обуку свих категорија корисника као и да одржава корисничку документацију.

1. **Остале услуге**

Перманентно праћење позитивних прописа из области финансија и рачуноводства и у складу са тиме, а у роковима прописаним за њихову примену благовремена испорука нових верзија програма.

Пружање подршке корисницима у вези коришћења имплементираних техника заштите података и процеса од неовлашћеног приступа, као и пружање подршке инжењерима наручиоца на пословима инсталације и подешавања системског софтвера на апликативним серверима, давање препорука и упутстава за подешавање системског окружења, формирање и чување резервних копија база података предметног софтвера.

Брза и успешна реконструкција и опоравак базе података из заштитних копија базе података у случајевима оштећења или губитка података као последица квара хардвера, софтвера или нестручног руковања.

Место извршења услуга

Место извршења услуга је седиште наручиоца за све функције у софтверу осим у случају пружања техничке подршке корисницима путем телефона, електронском поштом и удаљено.

Рок одзива извршиоца

У сврху несметаног извршења пословних процеса потребно је пружити техничку подршку наручиоцу на лицу места, путем телефона, електронском поштом и слично у року највише од 72 радна часа од пријаве проблема и манифестације грешке. Под радним временом се подразумева период од 08 до 16 радним данима осим на дане државних и верских празника.

Обавезна је најава било које интервенције на систему која захтева обуставу рада код наручиоца.

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК IV** |

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Наручилац је припремио образац:

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Понуда мора да буде благовремена, да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

1. **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

**I-1. Обавезни услови за учешће правних лица у поступку јавне набавке,**

сагласно чл. 75. Закона о јавним набавкама су:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће правних лица**

**у поступку јавне набавке,** сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда;

Уколико Понуђач има више законских заступника, дужан је да доказе достави за сваког од њих;

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе и уверења надлежне локалне самоуправе, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда;

1. Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**I-2. Обавезни услови за учешће предузетника у поступку јавне набавке**,

сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће предузетника**

**у поступку јавне набавке,** сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
2. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда;

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе и уверења надлежне локалне самоуправе, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда;

1. Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**I-3. Обавезни услови за учешће физичких лица у поступку јавне набавке**,

сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:

1. Да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2. Да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој борави;
3. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће физичких лица**

**у поступку јавне набавке,** сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

1. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда;

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе не може бити старија од два месеца пре отварања понуда;

1. Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

# сагласно члану 76. Закона о јавним набавкама су:

* + - **Да располаже неопходним пословним капацитетом**

Под неопходним пословним капацитетом - референцама се подразумева да је понуђач у последње 3 (три) године реализовао најмање 3 (три) уговора-послова чији је предмет набавке био одржавање програма ван гарантног рока.

* + - **Да располаже неопходним кадровским капацитетом**

Под неопходним кадровским капацитетом се подразумева да понуђач има најмање 1 (једно) запослено или ангажовано лице вишег стручног образовања (180 ЕСПБ бодова) техничко-технолошке струке са потребним искуством везаним за предмет набавке, који ће бити именован као одговорно лице за реализацију предмета набавке.

* + - **Да располаже неопходним техничким капацитетом**

Под неопходним техничким капацитетом се подразумева да понуђач поседује опремљени пословни простор за обављање своје делатности и друге техничке капацитете потребне за реализацију предмета набавке.

# Документа потребна за доказивање додатних услова

* Као **доказ да располаже неопходним пословним, кадровским и техничким капацитетом** понуђач је дужан да достави:
* *Изјаву понуђача о испуњавању додатних услова – пословног, кадровског и техничког капацитета*  *- Прилог П 1* (Одељак XII – Прилози), потписану, дату под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да су подаци наведени у изјави тачни.
* *Копију дипломе* за најмање 1 (једно) запослено или ангажовано лице вишег стручног образовања (180 ЕСПБ бодова) техничко-технолошке струке.

**НАПОМЕНЕ**

(важи за обе партије)

1. Понуђач је дужан да **за подизвођаче** достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, понуђач је дужан да за подизвођаче достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавезa које произлазе из других прописа као и да нема меру забране обављања делатности (Одељак X).
2. **Сваки понуђач из групе Понуђача мора да испуни обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, сваки од понуђача из групе понуђача је дужан да достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавезa које произлазе из других прописа као и да нема меру забране обављања делатности (Одељак X). **Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.**
3. **Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа**, али је у обавези да у понуди наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити.

Уколико је понуђач уписан у **Регистар понуђача** код Агенције за привредне регистре довољно је да у Обрасцу понуде упише интернет адресу на којој се могу проверити ти подаци).

1. **Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ**, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
2. **Ако понуђач има седиште у другој држави**, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
3. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
4. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК V** |

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Наручилац је припремио образац:

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1. **Језик понуде**

Понуда мора бити достављена на српском језику за домаће понуђаче, односно преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача за понуђаче из иностранства.

Изузетно, техничка документација, која се доставља у виду каталога или брошура, може бити достављен и на енглеском језику, с тим што Наручилац задржава право да, уколико је потребно, од понуђача додатно затражи превод на српски језик.

1. **Израда понуде**

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику. Понуђач може, поред писаног облика, да достави понуду и у електронском облику (на „*CD ROM“-у* или „*USB“-у*, у *Word* (.*doc* или *.docx*) или *Acrobat Reader* (*pdf*) формату, исправног записа). Наведени медијуми морају да буду јасно и трајно означени називом понуђача.

На полеђини коверте треба навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити тако што ће се документа и докази, који су тражени конкурсном документацијом:

* сортирати по редоследу којим су тражени конкурсном документацијом и
* међусобно повезати тако да чине једну целину (не мора се увезати јемствеником).

*Овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.*

*У случају подношења заједничке понуде, понуђачи из групе понуђача могу овластити једног понуђача да у име групе попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.*

1. **Варијантна понуда**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

1. **Измена, допуна и опозив понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, уколико је понуду предао. Измена, допуна и опозив понуде се врши писменим путем, у затвореној коверти са јасном назнаком ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ, препорученом пошиљком или лично на адресу:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге

ул. Палмотићева број 2, 11103 Београд ПАК 106306

- Писарница –

**ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ Понуде за јавну набавку yслуга –**

**ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНОВОДСТВЕНОГ ПРОГРАМА ВАН ГАРАНТНОГ РОКА, НА ТРИ ГОДИНЕ, бр. 1-02-4047-11/19**

**- не отварати -**

1. **Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

У случају да je Понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или више заједничких понуда.

У случају да je Понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује као подизвођач.

1. **Извршење набавке са подизвођачем**

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

1. **Подношење заједничке понуде**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

1. **Начин плаћања, рок, услови плаћања и**

**друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Сва плаћања ће се вршити у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама(„Сл. гласник РС" бр. 119/12 и 68/15).

Плаћање је месечно за претходни месец,

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Месечно плаћање услуга вршиће се у понуђеном року, рачунајући од дана пријема фактуре за претходни месец, коју је представник наручиоца претходно верификовао, односно потврдио да је услуга пружена у целини у претходном месецу, у року не мањем од 15 дана од дана службеног пријема факуре.

Уговорена цене су фиксне и не могу се мењати.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

1. **Цена**

Понуђене цене морају бити исказане у динарима или еврима са свим трошковима, без пореза на додату вредност.

Понуђена цена у еврима ће се у сврху оцене понуда прерачунати у динаре према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан отварања понуде.

Плаћање домаћем понуђачу, који је своју понуду доставио у еврима, ће се вршити у динарској против-вредности према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан фактурисања.

Сви остали непоменути и зависни трошкови морају бити укључени у цену.

У случају да понуђач даје попусте на понуђене цене, исте мора урачунати у коначну цену понуде. Попусти који нису урачунати у коначну цену неће бити разматрани.

За време трајања уговора цене из понуде се не могу мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење (у року који не може бити дужи од 5 календарских дана рачунајући од дана пријема захтева) свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

1. **Заштита документације и података**

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за Понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку ,,ПОВЕРЉИВО”, у складу са Законом.

Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

1. **Додатне информације и појашњења конкурсне документације**

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Захтев за додатне информације или појашњења писаним путем треба упутити на адресу:

**Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге,**

Палмотићева бр. 2, 11103 Београд ПАК 106306

**- Писарница -**

**” Објашњења – јавна набавка радова – број 1-02-4047-11/19”**

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатно објашњење, одговор објавити на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца.

За добијање додатних информација и појашњења контакт особа је је Жељко Гаговић, *e-mail*: [zeljko.gagovic@ratel.rs](mailto:zeljko.gagovic@ratel.rs), факс 011/3232537.

1. **Додатна објашњења, контроле и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену у садржини понуде, укључујући промену цене, а посебно не може да захтева, дозволи или понуди такву промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

1. **Критеријум за оцењивање понуда**

# 

Критеријум за оцењивање понуда биће најнижа понуђена укупна цена на три године без ПДВ.

1. **Додатни критеријуми за оцењивање понуда**

# У случају да две или више понуда, након стручне оцене понуда, имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда у којој је дат повољнији, дужи рок плаћања

1. **Поштовање обавеза понуђача из других прописа**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Као доказ о поштовању наведених обавеза, понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу.

1. **Обавештење понуђачу о повреди заштићених права**

Oбавештавају се понуђачи да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сносе сами понуђачи.

1. **Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је Понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. И 25. Закона о јавним набавкама;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да Понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази су дефинисани чланом 82. Закона о јавним набавкама.

1. **Адреса државаног органа или организације**

Адресa и интернет адресa државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:

– Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.

– Заштити животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.mpzzs.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;

– Заштити при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

1. **Заштита права понуђача**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, према роковима из чл. 149. Закона о јавним набавкама.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу прописаном чл. 156. Закона о јавним набавкама.

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК VI** |

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Наручилац је припремио образац:

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАРУЧИЛАЦ:** | **Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге,** Палмотићева бр. 2, 11103 Београд ПАК 106306 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет набавке:** | **ЈН услуга - ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНОВОДСТВЕНОГ ПРОГРАМА ВАН ГАРАНТНОГ РОКА, НА ПЕРИОД ОД ТРИ ГОДИНЕ** |
| **Број набавке:** | **1-02-4047-11/19** |
| **ПОНУЂАЧ:** |  |
|  |  |
|  | *(Назив)* |
|  | *(Адреса-улица, општина, град, држава)* |
|  | *(Матични број)* |
|  | *(ПИБ)* |
|  | *(Шифра делатности)* |
|  | *(Број текућег рачуна)* |
|  | *(Контакт особа, телефон, е-mail, факс,* |

**● Подносим следећу понуду:**

*(заокружити на који начин)*

**а) самостално**

**б) са подизвођачем:**

1.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_**

2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(навести: назив и седиште подизвођача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)*

**в) као заједничку понуду:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

2.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(навести: назив и седиште понуђача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)*

**Подносим следећу ПОНУДУ**

**за ЈН yслуга – ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНОВОДСТВЕНОГ ПРОГРАМА ВАН ГАРАНТНОГ РОКА, НА ПЕРИОД ОД ТРИ ГОДИНЕ**

**Цена:**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив | **( РСД** или **EUR )** |
| **УКУПНА ЦЕНА ОДРЖАВАЊА рачуноводственог програма „САВЕТНИК - ТРЕЗОР“ Завода за унапређење пословања, ван гарантног рока, на период од три године без ПДВ** |  |
| **Укупно ПДВ** |  |
| Укупна цена одржавања рачуноводственог програма „САВЕТНИК - ТРЕЗОР“ Завода за унапређење пословања, ван гарантног рока, на период од три године са ПДВ |  |

**Услови:**

**Рок плаћања** је \_\_\_\_\_\_\_\_ дана (*понуђени рок*).

*(Не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема фактуре.)*

**Рок важења понуде** је \_\_\_\_\_\_\_\_ дана (*понуђени рок*).

*(Не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда.)*

**Напомена:**

Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Место и датум)* **Понуђач**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Име и презиме овлашћеног лица понуђача)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Потпис овлашћеног лица понуђача)*

**ОДЕЉАК VII**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 , 104/13 и 86/15), наручилац је припремио:

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

**Образац структуре понуђене цене**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р. бр. | Назив | **Цена**  **без ПДВ**  (РСД / EUR) | ПДВ  (РСД / EUR) | Цена  са ПДВ  (РСД / EUR) |
| 1. | Цена одржавања рачуноводственог програма ван гарантног рока, на период од три године |  |  |  |
| 2. | Остали зависни трошкови |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **УКУПНА ЦЕНА ОДРЖАВАЊА рачуноводственог програма „САВЕТНИК-ТРЕЗОР“-Завод за унапређење пословања, ван гарантног рока, на три године без ПДВ** (1+2)(РСД / EUR) | |  | | |
| Укупно ПДВ (........%) (РСД / EUR) | |  | | |
| Укупна цена одржавања рачуноводственог програма ван гарантног рока, на период од три године са ПДВ (РСД / EUR) | |  | | |
|  | |  | | |
| Укупна цена одржавања рачуноводственог програма на месечном нивоу без ПДВ (РСД / EUR) | |  | | |
| Укупно ПДВ (........%) (РСД / EUR) | |  | | |
| Укупна цена одржавања рачуноводственог програма на месечном нивоу са ПДВ (РСД / EUR) | |  | | |

Напомена: Сви остали непоменути трошкови морају бити укључени у цену услуга.

**Упутство о начину попуњавања обрасца структуре цена**

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност појединачних цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане цене по ставкама, у динарима или еврима, стопа ПДВ, укупна цена без ПДВ и са ПДВ.

Сабирањем појединачних цена позиција (1+2) добија се Укупна цена одржавања рачуноводственог програма ван гарантног рока, на три године без ПДВ и уписује се у Образац понуде и служиће уједно и као цена за избор најповољнијег понуђача.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Место и датум)*

**Понуђач**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Име и презиме овлашћеног лица понуђача)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Потпис овлашћеног лица понуђача)*

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК VIII** |

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Наручилац је припремио образац:

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**за ЈН услуга – ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНОВОДСТВЕНОГ ПРОГРАМА ВАН ГАРАНТНОГ РОКА, НА ПЕРИОД ОД ТРИ ГОДИНЕ**

Закључен између:

**РЕГУЛАТОРНЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ (РАТЕЛ)**, са седиштем у Београду, улица Палмотићева број 2 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа директор др Владица Тинтор.

Број рачуна: 840-963627-41, ПИБ:103986571; матични број:17606590, шифра делатности: 84.13;

и

**„\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“** са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ , (у даљем тексту Извршилац), кога заступа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- .

Број рачунa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; шифра делатности: \_\_\_\_\_\_.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора су yслуге – одржавање рачуноводственог програма ван гарантног рока, на период од три године у седишту Наручиоца, односно одржавање рачуноводствено-финансијског софтвера под називом „САВЕТНИК“ - Завод за унапређење пословања из Београда, у свему према понуди Извршиоца, број 1-02-4047-11/19-\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. године и Спецификацији и захтевима Наручиоца из конкурсне документације, који чине саставни део овог Уговора.

У току периода одржавања предметног проограма Извршилац је у обавези да обезбеди следеће услуге:

Услуга обуке

Понуђач је у обавези да у складу са новим верзијама софтвера редовно врши обуку свих категорија корисника као и да одржава корисничку документацију.

Остале услуге

Перманентно праћење позитивних прописа из области финансија и рачуноводства и у складу са тиме, а у роковима прописаним за њихову примену благовремена испорука нових верзија програма.

Пружање подршке корисницима у вези коришћења имплементираних техника заштите података и процеса од неовлашћеног приступа, као и пружање подршке инжењерима наручиоца на пословима инсталације и подешавања системског софтвера на апликативним серверима, давање препорука и упутстава за подешавање системског окружења, формирање и чување резервних копија база података предметног софтвера.

Брза и успешна реконструкција и опоравак базе података из заштитних копија базе података у случајевима оштећења или губитка података као последица квара хардвера, софтвера или нестручног руковања.

Цена

Члан 2.

Наручилац се обавезује да ће Извршиоцу платити укупну цену одржавања рачуноводственог програма ван гарантног рока, на период од три године \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без ПДВ (РСД / EUR), односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са ПДВ (РСД / EUR).

Наручилац се обавезује да ће Извршиоцу плаћати цену одржавања рачуноводственог програма ван гарантног рока на месечном нивоу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без ПДВ (РСД / EUR), односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са ПДВ (РСД / EUR).

Ценом нису обухваћене дораде и измене програма по захтеву Наручиоца (напр. разне измене интерних прописа или додавање нове опције у програм).

Цене утврђене Понудом и Обрасцом структуре цена су фиксне за цео уговорени период и не могу се мењати.

НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће месечно плаћање услуга Извршиоцу вршити у року од \_\_\_\_\_\_ дана *(понуђени рок)*, рачунајући од дана пријема фактуре за претходни месец, коју је представник наручиоца претходно верификовао, односно потврдио да је услуга пружена у целини у претходном месецу.

Извршилац на фактури обавезно наводи број уговора заведеног код Наручиоца и фактура мора бити заведена у Централни регистар фактура.

Приликом фактурисања Извршилац ће на нето износ зарачунавати и порез у складу са позитивним законским прописима, а на терет Наручиоца.

Фактуре који нису сачињене у складу са одредбама овог члана биће враћене Извршиоцу, а плаћање одложено на штету Извршиоца, све док се не изврши корекција и испостава коректно сачињене фактуре.

Плаћање домаћем понуђачу, који је своју понуду доставио у еврима, ће се вршити у динарској против-вредности према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан фактурисања.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 4.

У сврху несметаног извршења пословних процеса потребно је пружити техничку подршку наручиоцу на лицу места, путем телефона, електронском поштом и слично у року највише од 72 радна часа од пријаве проблема и манифестације грешке. Под радним временом се подразумева период од 08 до 16 радним данима осим на дане државних и верских празника.

Обавезна је најава било које интервенције на систему која захтева обуставу рада код наручиоца.

Место извршења услуга је седиште наручиоца за све функције у софтверу осим у случају пружања техничке подршке корисницима путем телефона, електронском поштом и удаљено.

Извршилац има обавезу услуге које су предмет уговора обавља квалитетно, у складу са законским одредбама, подзаконским актима, важећим техничким нормативима и стандардима, правилима струке и одредбама овог уговора.

Извршилац има обавезу да Наручиоцу пружа све неопходне информације, савете и предлоге у циљу побољшања квалитета услуга.

Извршилац има обавезу да, по добијању обавештења од Наручиоца да је уочена неправилност у вршењу услуга, предузме мере које су неопходне да се неправилности отклоне и о предузетим мерама обавести Наручиоца.

Извршилац има обавезу да одреди одговорно лице за сарадњу са Наручиоцем, по потписивању уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Наручилац има обавезу да Извршиоцу обезбеди потпун и неометан (администраторски) приступ систему, нормалне услове рада и заштиту својих података, што подразумева редовно архивирање података и забрану приступа неовлашћеним лицима.

Уколико Наручилац примети било какву неправилност у вршењу услуга од стране Извршиоца, дужан је да о томе одмах обавести одговорног представника Извршиоца.

Наручилац има обавезу да изврши сва доспела плаћања у роковима предвиђеним овим уговором изврши.

ОДГОВОРНОСТ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 6.

Уговорне стране имају обавезу да једна другу, без одлагања, обавесте о евентуалној промени овлашћеног лица за заступање, статусној промени, као и свакој промени која би могла бити од утицаја на вршење услуга из овог Уговора.

Члан 7.

У случају да Наручилац не измирује своје обавезе плаћања на начин и у роковима оређеним овим Уговором, Извршилац је је у обавези да га упозори писаним путем да ће му обуставити пружање услуге ако у остављеном року од 15 дана од достављања опомене не измири своје обавезе.

Уколико и после остављеног рока Наручилац не измири своје обавезе, Извршилац има право да обустави даље пружање услуге и Наручилац сноси пуну одговорност за све штетне последице.

Завршне одредбе

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да ће све спорове, који настану у извршењу овог уговора, решавати споразумно, а уколико то не буде могуће, да ће за решавање спорова бити надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручилац и Извршиоца и остаје на снази три године.

Члан 10.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **За ИЗВРШИОЦА** |  | **За НАРУЧИОЦА** |

***-------------------------------------------------------- др Владица Тинтор***

*(Име и презиме овлашћеног лица понуђача)*

---------------------------------------------------------

*(Потпис овлашћеног лица понуђача)*

**Напомена:**

*Обавезно попунити модел уговора и потписати га.*

*Уколико понуђач наступа у заједничкој понуди или са подизвођачима у обавези је да наведе назив и адресу свих понуђача, односно подизвођача са којима наступа у предметној набавци.*

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК IX** |

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Наручилац је припремио образац:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

*(није обавезан)*

|  |  |
| --- | --- |
| Трошкови | ( РСД / EUR ) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| УКУПНО без ПДВ |  |
| Укупно ПДВ |  |
| Укупно са ПДВ |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Место и датум)*

**Понуђач**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Име и презиме овлашћеног лица понуђача)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Потпис овлашћеног лица понуђача)*

Напомена:

*Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.*

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК X** |

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Наручилац је припремио образац:

У складу са чланом 26. Закона,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назив и адреса понуђача)*

даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

за ЈН услуга - ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНОВОДСТВЕНОГ ПРОГРАМА ВАН ГАРАНТНОГ РОКА, НА ПЕРИОД ОД ТРИ ГОДИНЕ, бр. 1-02-4047-11/19

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у предметном поступку јавне набавке за потребе Регулаторнe агенцијe за електронске комуникације и поштанске услуге РАТЕЛ, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Место и датум)* **Понуђач**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Име и презиме овлашћеног лица понуђача)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Потпис овлашћеног лица понуђача)*

***Напомена:***

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК XI** |

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Наручилац је припремио образац:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОBАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА**

за ЈН услуга - ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНОВОДСТВЕНОГ ПРОГРАМА ВАН ГАРАНТНОГ РОКА, НА ПЕРИОД ОД ТРИ ГОДИНЕ, бр. 1-02-4047-11/19

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назив и адреса понуђача)*

даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку yслуга – за ЈН услуга - ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНОВОДСТВЕНОГ ПРОГРАМА ВАН ГАРАНТНОГ РОКА, НА ПЕРИОД ОД ТРИ ГОДИНЕ, бр. 1-02-4047-11/19.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Место и датум)* **Понуђач**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Име и презиме овлашћеног лица понуђача)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Потпис овлашћеног лица понуђача)*

|  |
| --- |
| **ОДЕЉАК XII - ПРИЛОЗИ** |

**Прилог П1**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

за учествовање у поступку јавне набавке услуга –

ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНОВОДСТВЕНОГ ПРОГРАМА ВАН ГАРАНТНОГ РОКА,

НА ПЕРИОД ОД ТРИ ГОДИНЕ, бр. 1-02-4047-11/19

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам наведене ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ.

Понуђач:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(назив и адреса понуђача)*

**Обавезни услови**

* Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
* Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
* Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
* Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема меру меру забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Место и датум)* **Понуђач**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Име и презиме овлашћеног лица понуђача)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Потпис овлашћеног лица понуђача)*

**Прилог П2**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

за учествовање у поступку јавне набавке услуга –

ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНОВОДСТВЕНОГ ПРОГРАМА ВАН ГАРАНТНОГ РОКА,

НА ПЕРИОД ОД ТРИ ГОДИНЕ, бр. 1-02-4047-11/19

Сагласно члану 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(уписати назив понуђача и адресу понуђача),*

у поступку јавне набавке мале вредности услуга - ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНОВОДСТВЕНОГ ПРОГРАМА ВАН ГАРАНТНОГ РОКА, НА ТРИ ГОДИНЕ, за потребе Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, редни број 1-02-4047-11/19, испуњавам наведене додатне услове.

**Додатни услови**

Понуђач располаже неопходним пословним, кадровским и техничким капацитетом за реализацију предмета набавке, односно:

* Под **пословним капацитетом - референцама** се подразумева да је понуђач у последње 3 (три) године реализовао најмање 3 (три) уговора-послова чији је предмет набавке био одржавање програма ван гарантног рока:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.  бр. | Назив услуге | Период реализације  (месец и година) | Пун назив наручиоца-инвеститора и контакт телефон |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

* Под неопходним **кадровским капацитетом** се подразумева да понуђач има најмање 1 (једно) запослено или ангажовано лице вишег стручног образовања (180 ЕСПБ бодова) техничко-технолошке струке са потребним искуством везаним за предмет набавке, који ће бити именован као одговорно лице за реализацију предмета набавке.
* Под неопходним **техничким капацитетом** се подразумева да понуђач поседује опремљени пословни простор за обављање своје делатности и друге техничке капацитете потребне за реализацију предмета набавке.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Место и датум)* **Понуђач**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Име и презиме овлашћеног лица понуђача)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Потпис овлашћеног лица понуђача)*

|  |
| --- |
| Комисија за набавку услуга: |
|  |
| Анка Смиљанић, председник |
|  |
| Ивана Ђукановић, члан |
|  |
| Жељко Гаговић, члан |

1. „Службени гласник РС“, бр. 95/2014 и 144/2014 [↑](#footnote-ref-2)
2. „Службени гласник РС“, бр. 95/2014 [↑](#footnote-ref-3)