



Република Србија
РАТЕЛ
Регулаторна агенција за
електронске комуникације
и поштанске услуге

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге – ревизија финансијских извештаја РАТЕЛ

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда

јн.бр. 1-02-4044-2/17

САДРЖАЈ

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- III. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
- IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
- V. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ
- VI. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- VII. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- VIII. МОДЕЛ УГОВОРА
- IX. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
- X. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- XII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РЕГИСТРОВАН ЗА ОБАВЉАЊЕ ОДГОВАРАЈУЋЕ ДЕЛАТНОСТИ
- XIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ОН ИЛИ ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА НЕКО ДО КРИВИЧНИХ ДЕЛА
- XIV. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПЛАЋЕНИМ ПОРЕЗИМА И ДРУГИМ ЈАВНИМ ДАЖБИНАМА
- XV. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ
- XVI. ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
- XVII. ОБРАЗАЦ – ЕКСПЕРТСКИ ТИМ

ОДЕЉАК I

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1-02-4044-2/17-2 од 14.09.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1-02-4044-2/17-3 од 14.09.2017. године, Наручилац – Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, ул. Палмотићева број 2, 11000 Београд, www.ratel.rs, покреће јавну набавку услуга – ревизија финансијских извештаја РАТЕЛ, редни број 1-02-4044-2/17, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, ради закључења уговора о јавној набавци.

Предмет јавне набавке су услуге обавезне ревизије РАТЕЛ, сагласно Закону о ревизији („Службени гласник РС“, број 62/13) и другим прописима који регулишу ову материју а према спецификацији и карактеристикама датим у конкурсној документацији.

Додатне информације у вези са овом конкурсном документацијом могу се добити сваког радног дана од 10.00 до 14.00 часова, и то од:

– контакт особе Милица Јосифовић, путем броја факса 011/3242-673 или путем *e-mail* адресе milica.josifovic@ratel.rs.

ОДЕЉАК II

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке, број 1-02-4042-18/17, је набавка услуга – Ревизија финансијских извештаја РАТЕЛ.

Назив и ознака из општег речника набавке је 79212300-6 Услуге обавезне ревизије.

ОДЕЉАК III

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга ревизија сета финансијских извештаја наручиоца-Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ), која треба да се обави у складу са Законом о ревизији („Службени гласник РС“ број 62/13) и Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“ број 62/13), Међународним стандардима ревизије (МСР) и Кодексом етике за професионалне рачуновође.

Предмет услуге ревизије бр. 1-02-4044-2/17 обухвата следеће извештаје наручиоца: биланс стања на дан 31. децембра 2017. године, одговарајући биланс прихода и расхода, извештај о капиталним издацима и примањима, извештај о новчаним токовима и напомене уз финансијске извештаје.

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге (у даљем тексту: РАТЕЛ) је закључно са 31. 12. 2016 године водила пословне књиге и вршила припрему, састављање, подношење и објављивање годишњих финансијских извештаја у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова, као и Правилником о организацији буџетског рачуноводства Агенције.

У складу са препоруком Државне ревизорске институције да Агенција, надаље, води пословне књиге и врши припрему, састављање подношење и објављивање годишњих финансијских извештаја у складу са Законом о рачуноводству, Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике, Правилником о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике, Међународним рачуноводственим стандардима, односно Међународним стандардима финансијског извештавања којим се уређује област рачуноводства и ревизије и пратећим актима у складу са овим законом Агенција је у 2017. години, почела да води пословне књиге и врши припрему за састављање подношење и објављивање годишњих финансијских извештаја у складу са законом којим се уређује област рачуноводства и ревизије и пратећим актима који су већ наведени.

У том смислу је неопходно да овлашћени ревизор изврши ревизију финансијских извештаја и у извештају о извршеној ревизији недвосмислено изражава мишљење о томе да ли финансијски извештаји Наручиоца - Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ), *истинито и објективно*, по свим материјално значајним питањима приказују финансијско стање, пословни резултат и токове готовине и да ли су састављени у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“ бр. 62/13).

Мишљење овлашћеног ревизора мора бити изражено у складу са Законом о ревизији, Међународним рачуноводственим стандардима, Међународним стандардима ревизије, Кодексом етике за професионалне рачуновође, и може бити позитивно, мишљење са резервом, негативно или се ревизор уздржава од мишљења.

Понуђач услуге је обавезан да ангажује ревизорски тим одређене структуре према квалификацији чланова ревизорског тима и да одреди планирани број сати за обављање ревизије по члановима ревизорског тима, који је примерен успешном извршењу ревизије финансијских извештаја у складу са законом.

Структуру ревизорског тима и планирани број сати по члановима ревизорског тима понуђач уписује у модел уговора као обавезан, саставни део уговора.

ОДЕЉАК IV

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуда мора да буде благовремена, да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

I. Обавезни услови за учешће правних лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75. Закона о јавним набавкама су:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) Да има важећу дозволу министарства надлежног за послове финансија за обављање делатности која је предмет јавне набавке – ревизија финансијских извештаја;

5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

II. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће правних лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

1) *Изјава понуђача*, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) *Изјава понуђача*, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу као доказ да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) *Изјава понуђача*, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) **Копија важеће дозволе Министарства финансија за обављање послова ревизије;**

5) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

III. Обавезни услови за учешће предузетника у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) Да има важећу дозволу министарства надлежног за послове финансија за обављање делатности која је предмет јавне набавке – ревизија финансијских извештаја;

5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

IV. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће предузетника у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

1) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу као доказ да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) **Копија важеће дозволе Министарства финансија за обављање послова ревизије;**

5) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

V. Обавезни услови за учешће физичких лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:

1) Да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Да му није изречена мера забране обављања одређених послова, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

3) Да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој борави;

4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

VI. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће физичких лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

1) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

3) **Изјава понуђача**, потписана, оверена и дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

VII. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке, сагласно чл. 76 Закона о јавним набавкама су:

1) Да располаже неопходним пословним капацитетом;

Узимајући у обзир процењену вредност набавке и значај предмета набавке за Наручиоца, под неопходним пословним капацитетом се подразумева да је понуђач обавио најмање 15 ревизија финансијских извештаја за 2014, 2015. и 2016. годину.

2) Да располаже неопходним кадровским капацитетом;

Узимајући у обзир процењену вредност набавке и значај предмета набавке за Наручиоца, под неопходним кадровским капацитетом се подразумева да понуђач има најмање 3 лиценцирана овлашћена ревизора који ће бити задужени за реализацију уговора.

VIII. Документа потребна за доказивање додатних услова из члана 77. Закона о јавним набавкама:

1) Као доказ о испуњености пословног капацитета понуђач је дужан да достави попуњени, потписани и оверени образац – Референтна листа. Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране понуђача, заједно са изјавама о тачности навода датим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. (Одељак XVI)

2) Као доказ да располаже довољним кадровским капацитетом, понуђач мора да достави и попуњену, потписану и оверену табелу Експертски тим понуђача (Одељак XVII), фотокопију Лиценце за обављање ревизије издате од стране надлежног Министарства, односно Коморе овлашћених ревизора, и фотокопије обрасца пријаве на осигурање (Образац М) за чланове експертског тима.

НАПОМЕНЕ:

1) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, понуђач је дужан да за подизвођаче достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа као и да нема меру забране обављања делатности (Одељак XV).

2) Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, сваки од понуђача из групе понуђача је дужан да достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа као и да нема меру забране обављања делатности (Одељак XV). Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

3) Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити.

4) Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

5) Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

6) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

7) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

ОДЕЉАК V

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Стручна комисија наручиоца извршиће избор најповољније понуде применом критеријума најниже понуђене цене као једином критеријуму.

Елементи критеријума о којима ће се преговарати, биће укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Преговарање ће се спроводити јавно, тако што ће се овлашћени представник понуђача, након сваког круга преговарања, јавно изјашњавати о понуђеној цени, све док не понуди своју коначну и најнижу цену.

Напомена: Укупан број планираних ревизорских сати из члана 6. Модела уговора не може се мењати и неће бити предмет преговарања.

ОДЕЉАК VI

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити достављена на српском језику за домаће понуђаче, односно преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача за понуђаче из иностранства.

2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику. Понуђач може, поред писаног облика, да достави понуду и у електронском облику (на „CD ROM“-у или „USB“-у, у *Word* (.doc или .docx) или *Acrobat Reader* (pdf) формату, исправног записа). Наведени медијуми морају да буду јасно и трајно означени називом понуђача.

На полеђини коверте треба навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити тако што ће се документа и докази, који су тражени конкурсном документацијом:

- сортирати по редоследу којим су тражени конкурсном документацијом и
- међусобно повезати тако да чине једну целину (не мора се увезати јемствеником).

Овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи из групе понуђача могу овластити једног понуђача да у име групе попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.

3. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, уколико је понуду предао. Измена, допуна и опозив понуде се врши писменим путем, у затвореној коверти са јасном назнаком ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ, препорученом пошљицом или лично на адресу:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге

ул. Палмотићева број 2, 11000 Београд

- Писарница -

”ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ Понуде за јавну набавку услуга – бр. 1-02-4044-2/17”

- НЕ ОТВАРАТИ -

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

У случају да је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или више заједничких понуда.

У случају да је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује као подизвођач.

6. ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Услови плаћања за понуђена добра морају да буду једнаки или бољи од услова наведених у овој тачки (одложено плаћање, грејс период, број рата плаћања):

Плаћање ће се ивршити у износу од 100% од вредности уговора, у року од двадесет (20) дана од дана пријема коначног ревизорског извештаја и фактуре.

Уколико се понуде услови лошији од наведених понуда ће бити одбијена.

9. ЦЕНА

Цена у понуди може бити изражена у динарима или еврима.

Цена у понуди мора бити исказана без пореза на додату вредност.

Сви евентуални попусти на цену морају бити укључени у укупну цену.

Понуђена цена у еврима ће се у сврху оцене понуда прерачунати у динаре према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан отварања понуде.

Понуђена цена у еврима је фиксна до краја реализације Уговора, а плаћање домаћем понуђачу ће се вршити у динарској противвредности према средњем девизном курсу НБС на дан плаћања.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са **чланом 92. Закона**, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

10. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач се обавезује да приликом закључења уговора достави меницу на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, менично овлашћење и картон депонованих потписа као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, са роком важења најмање пет (5) дана дуже од дана истека рока за извршење уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења у случају да предметна услуга не буде реализована на начин предвиђен уговором.

11. РЕФЕРЕНЦЕ

Узимајући у обзир процењену вредност набавке, значај предмета набавке за наручиоца, под неопходним пословним капацитетом се подразумева да је понуђач обавио најмање петнаест (15) ревизија финансијских извештаја за 2014, 2015. и 2016. годину.

Образац – Референтна листа је саставни део конкурсне документације (Одељак XVI). Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране понуђача, заједно са изјавом о тачности навода датим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Уколико референце нису достављене на захтевани начин, сматраће се да нису ни поднете.

12. РОК ЗАВРШЕТКА РЕВИЗИЈЕ

Понуђач се обавезује да услугу ревизије изврши најкасније до 21.03.2018. године.

Извршењем услуге ревизије финансијских извештаја сматра се датум достављања коначног ревизорског извештаја Наручиоцу услуге.

Динамику извршења услуге ревизије Понуђач и Корисник ће утврдити након закључења уговора, за период од закључења уговора до предаје коначног ревизорског извештаја.

13. ЗАШТИТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, у складу са Законом.

Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУР. ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатно објашњење, писмено одговорити заинтересованом лицу које је поставило питање и исто послати свим понуђачима који су преузели конкурсну документацију.

Захтев за додатне информације или појашњења треба упутити на адресу:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге

11000 Београд, ул. Палмотићева број 2

- Писарница -

” Објашњења – јавна набавка услуга – број 1-02-4044-2/17”

Тражење додатних информација и појашњења понуђач може доставити и путем *e-mail* адресе milica.josifovic@ratel.rs или путем факса 011/3242-673.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛЕ И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену у садржини понуде, укључујући промену цене, а посебно не може да захтева, дозволи или понуди такву промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Стручна комисија наручиоца извршиће избор најповољније понуде применом критеријума најниже понуђене цене као једином критеријуму.

Елементи критеријума о којима ће се преговарати, биће цена.

Преговарање ће се спроводити јавно, тако што ће се овлашћени представник понуђача, након сваког круга преговарања, јавно изјашњавати о укупно понуђеној цени без ПДВ-а, све док не понуди своју коначну и најнижу цену.

Укупан број планираних ревизорских сати из члана 6. овог уговора не може се мењати и неће бити предмет преговарања.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Као доказ о поштовању наведених обавеза, понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу (Одељак XV).

18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази су дефинисани чланом 82. Закона о јавним набавкама.

19. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О ПОВРЕДИ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА

Обавештавају се понуђачи да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица снесу сами понуђачи;

20. АДРЕСА ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:

– Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.

– Заштити животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.mpzss.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;

– Заштити при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

21. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено, а према роковима из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача дужан је да на рачун буџета Републике Србије (*број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, модел и позив на*

број 97 1-02-4044-2/17, сврха уплате: ЗПП - РАТЕЛ, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама.

22. РОК ЗА ПРИСТУПАЊЕ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је пристигла само једна понуда, наручилац задржава право да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОДЕЉАК VII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

НАРУЧИЛАЦ: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге, 11000 Београд, ул. Палмотићева број 2

**ПРЕДМЕТ
НАБАВКЕ:** набавка услуга – Ревизија финансијских извештаја РАТЕЛ

БРОЈ НАБАВКЕ: 1-02-4044-2/17

ПОНУЂАЧ:

(Назив)

(Адреса-Улица, Општина, Град, Држава)

(Матични број)

(ПИБ)

(шифра делатности)

(Број текућег рачуна)

(Законски заступник)

(Контакт особа, телефон, e-mail)

• Подносим следећу понуду:
(заокружити на који начин)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште подизвођача, ПИБ, матични број, број рачуна, шифра делатности, овлашћено лице/а за заступање, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

в) као заједничку понуду:

1.

2.

3.

(навести: назив и седиште понуђача, ПИБ, матични број, број рачуна, шифра делатности, овлашћено лице/а за заступање, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

● Понуда важи: _____ дана од дана отварања понуде.

НАПОМЕНА: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

● Цена једног ревизорског сата без ПДВ-а: _____

● Укупна понуђена цена без ПДВ: _____

● Укупна понуђена цена са ПДВ: _____

● Начин плаћања: 20 дана од дана достављања коначног извештаја о ревизији и достављене фактуре за плаћање

● Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

ОДЕЉАК VIII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду, дана _____ године, између:

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге – РАТЕЛ, са седиштем у Београду, улица Палмотићева број 2, коју заступа директор др Владица Тинтор.

ПИБ: 103986571; матични број: 17606590; рачун бр: 840-963627-41; шифра делатности: 84.13; обвезник ПДВ: не. (у даљем тексту: Корисник)

и

_____, са седиштем у _____ ул. _____ бр. __, кога заступа _____.

ПИБ: _____; матични број: _____; број рачуна: _____ код _____; шифра делатности: _____; обвезник ПДВ: _____; (у даљем тексту: Пружалац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је ревизија финансијских извештаја Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге – РАТЕЛ за 2017. годину, као Корисника.

Предмет ревизије финансијских извештаја Корисника, обухвата следеће извештаје:

- биланс стања на дан 31. децембра 2017. године,
- одговарајући биланс прихода и расхода,
- извештај о капиталним издацима и примањима,
- извештај о новчаним токовима,
- извештај о извршењу буџета за годину, као и преглед значајних рачуноводствених политика и напомене уз финансијске извештаје.

Члан 2.

Ревизија финансијских извештаја Корисника мора бити урађена у складу са Законом о ревизији („Службени гласник РС“ број 62/13), Међународним стандардима ревизије (МСР), Кодексом етике за професионалне рачуновође и Спецификацијом из конкурсне документације која је саставни део овог уговора.

Понуда Пружаоца која је достављена у поступку јавне набавке услуге – ревизије финансијских извештаја, број 1-02-4044-2/17-__ од __.9.2017. године (напомена: број уписује Наручилац) је саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 3.

Укупна цена за извршење услуге из члана 1. овог уговора, без ПДВ-а износи _____ (словима: _____) динара/евра.

Укупна цена за извршење услуге из члана 1. овог уговора, са ПДВ-ом износи _____ (словима: _____) динара/евра.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

По завршетку ревизије Пружалац саставља обрачун потрошених сати по члановима ревизорског тима и испоставља коначан обрачун.

Цена по коначном обрачуну не може прећи износ из става 1. овог члана.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Корисник се обавезује да извршену услугу плати у року од двадесет (20) дана од дана достављања коначног извештаја о ревизији и достављене фактуре за плаћање.

Члан 5.

На основу извршене услуге из члана 1. овог уговора, Пружалац ће издати Кориснику Извештај о обављеној услузи из члана 1. овога уговора на српском језику, који мора да садржи обрачун планираних и потрошених сати по члановима ревизорског тима и испоставити уз коначну фактуру.

Пружалац се обавезује да се услуга из члана 1. овог уговора обави стручно и квалитетно.

РЕВИЗОРСКИ ТИМ

Члан 6.

Ревизорски тим Пружаоца, који ће радити на пословима ревизије, чине експерти

1) Ревизор _____ (уписати име и презиме), _____ (уписати стручну квалификацију), сати _____ (уписати планирани број сати);

2) Ревизор _____ (уписати име и презиме), _____ (уписати стручну квалификацију), сати _____ (уписати планирани број сати);

3) Ревизор _____ (уписати име и презиме), _____ (уписати стручну квалификацију), сати _____ (уписати планирани број сати).

РОКОВИ

Члан 7.

Динамику извршења услуге ревизије Пружалац и Корисник ће утврдити након закључења уговора, за период од закључења уговора до предаје коначног ревизорског извештаја.

Пружалац се обавезује да достави нацрт ревизорског извештаја на усаглашавање Кориснику, након чега доставља коначни ревизорски извештај најкасније до 21.03.2018. године.

Члан 8.

Пружалац се обавезује да ће у току обављања услуге тражити сарадњу Корисника у погледу обезбеђења потребних информација и консултација о елементима посла.

Корисник се обавезује да у складу са упутством Извршиоца припреми и стави на располагање сав материјал који је од интереса за обављање услуге из члана 1. овога уговора.

ПОШТОВАЊЕ ПРОПИСА И СТАНДАРДА

Члан 9.

Вршење услуге и квалитет пружене услуге мора бити у складу са са Законом о ревизији, Међународним рачуноводственим стандардима, Међународним стандардима ревизије, Кодексом етике за професионалне рачуновође, као и у складу са важећим прописима, стандардима и правилима струке за ову врсту посла.

ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 10.

Пружалац је дужан да као пословну тајну чува податке које је добио од Корисника, или до којих је дошао приликом обављања услуге из члана 1. овога уговора, и да исте користи само за израду финансијских извештаја из члана 1. овога уговора.

Пружалац је дужан да упозори све своје запослене на обавезу чувања пословне тајне и одговара за лица која су поверљиве информације сазнала на основу рада код њега, без обзира на то да ли су стално или привремено запослена, односно да ли су и даље ангажована код Извршиоца или је њихов рад код њега престао.

Обавеза чувања пословне тајне остаје на снази и по престанку важења овог уговора.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Пружалац се обавезује да приликом закључења уговора достави меницу на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, менично овлашћење и картон депонованих пот, менично овлашћење и картон депонованих потписа као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла са роком важења најмање пет (5) дана дуже од дана истека рока за извршење уговора.

Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења из предходног става, у случају да услуга из члана 1. Уговора не буде реализована на начин предвиђен овим уговором.

Члан 12.

У случају да Пружалац касни са извршењем, Корисник има право да на име уговорне казне, за сваки дан закашњења зарачуна 0,2% вредности услуге, али не више од 5% вредности услуге.

Уколико се поверена услуга не заврши у уговореном року, Корисник задржава право и накнаде материјалне штете.

Члан 13.

Уколико услед више силе Пружалац буде принуђен да изврши замену експерта предложеног наведеног у члану 6. уговора, за новопредложеног експерта мора да прибави сагласност Корисника, у писаној форми.

У случају да Пружалац замени експерта предложеног из било ког разлога осим више силе, Корисник ће оценити квалификованост новог експерта и одлучити да ли ће дати своју сагласност и у том случају Корисник задржава право да умањи износ накнаде из члана 3. овог уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Уговор о ревизији се не може раскинути у току обављања ревизије, осим уколико за то не постоје оправдани разлози.

Уговор о ревизији се не може раскинути због разлике у мишљењима које се односе на област рачуноводства и ревизије.

У случају евентуалног раскида уговора, Пружалац и Корисник услуге су дужни да обавесте Комору овлашћених ревизора о раскиду уговора и обустављању ревизије, уз детаљно образложење разлога који су довели до раскида.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, и важи до коначног извршења услуге, али не дуже од годину дана.

Члан 16.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по три (3) примерка.

ЗА ПРУЖАОЦА

ЗА КОРИСНИКА

др Владица Тинтор

НАПОМЕНА: Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

ОДЕЉАК IX

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА

Ред. бр.	Јединичне цене и елементи структуре цена	Цена без ПДВ	Стопа ПДВ	Цена са ПДВ
1.	Укупна цена за услугу ревизије (цена планираних сати x цена једног ревизорског сата)			
2.	Остали зависни трошкови (трошкови превоза, смештаја, административни и др. зависни трошкови)			
3.	Укупна цена свих услуга које су предмет набавке (од 1 + 2) за период трајања уговора без ПДВ			
4.	Укупна цена свих услуга које су предмет набавке (од 1 + 2) за период трајања уговора са ПДВ			

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствених цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане јединичне цене и основни елементи структуре цене, са и без ПДВ.

Укупна цена за услугу ревизије под тачком 1 добија се множењем броја планираних сати и цене једног ревизорског сата.

Укупна цена свих услуга које су предмет набавке се добија сабирањем укупне цене за услугу ревизије (тачка 1) и цене осталих зависних трошкова (тачка 2), без и са ПДВ.

Овако добијена цена без и са ПДВ мора бити иста као и цена без и са ПДВ из Обрасца понуде и служиће за избор најповољније понуде.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

ОДЕЉАК X

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови прибављања менице као средства обезбеђења	Цена без ПДВ	
УКУПНО БЕЗ ПДВ		динара/евра
УКУПНО СА ПДВ		динара/евра

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Печат и потпис)

НАПОМЕНА:

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

ОДЕЉАК XI

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач _____ из _____, понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача образци треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача.

ОДЕЉАК XII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РЕГИСТРОВАН ЗА ОБАВЉАЊЕ ОДГОВАРАЈУЋЕ ДЕЛАТНОСТИ

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач
_____ из _____,
регистрован код надлежног органа, односно да је односно уписан у одговарајући регистар.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

ОДЕЉАК XIII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ОН ИЛИ ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА НЕКО ОД КРИВИЧНИХ ДЕЛА

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуђач _____ из _____ и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образци треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

ОДЕЉАК XIV

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПЛАЋЕНИМ ПОРЕЗИМА И ДРУГИМ ЈАВНИМ ДАЖБИНАМА

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ из _____, измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине које се наплаћују на локалном нивоу, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и да нема никаквих дуговања по овом основу.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образци треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или подизвођача.

ОДЕЉАК XV

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио образац:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач
из
_____, поштовао обавезе које произилазе из важећих
прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као
и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуда.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

**Напомена: У случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача образац
треба фотокопирати и доставити за сваког понуђача из групе понуђача или
подизвођача.**

ОДЕЉАК XVI

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Рб.	Опис услуге	Период реализације	Пун назив наручиоца, матични број или ПИБ и контакт телефон
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТАЧНОСТИ НАВОДА

Изјављујем под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да су подаци наведени у референтној листи тачни и да објективно и истинито говоре о пословном капацитету Понуђача.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

ОДЕЉАК XVII

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), наручилац је припремио:

ОБРАЗАЦ - ЕКСПЕРТСКИ ТИМ

Позиција експерта	Име експерта	Радно место	Год. радног искуства	Год. живота	Образовни профил (звање)	Специјализација
Вођа тима						
Експерт 1						
Експерт 2						
Експерт 3						

НАПОМЕНА: Уз ову табелу доставити фотокопије лиценци издатих од Коморе овлашћених ревизора и фотокопије обрасца пријаве на осигурање (Образац М) за експерте који се наводе у овом обрасцу и који представљају испуњене кадровског капацитета.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Печат и потпис)

Потписи председника и чланова комисије:

1) Славица Војнић – заменик председника комисије

Slavica Vojnic

2) Анка Смиљанић – члан комисије

Anka Smiljanic

3) Милица Јосифовић – члан комисије

Milica Jovic